

GMINA POEZDRZE
pow. węgorzewski
woj. warmińsko-mazurskie

Pozezdrze, dnia 13.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Pozezdrze, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na:

„Uzupełnienie zasobów w infrastrukturę niezbędną do realizacji zadań Ochrony ludności i Obrony cywilnej”

1. Dane Zamawiającego:

GMINA POEZDRZE,

ul. 1 Maja 1a, 11 – 610 Pozezdrze

tel.: 8755592 50

www.bip.pozezdrze.pl

NIP: 8451982831 REGON: 790671283

email: zamowieniapubliczne@pozezdrze.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Urzędu Gminy w Pozezdrzu wyposażenia w ramach zadania „Uzupełnienie zasobów w infrastrukturę niezbędną do realizacji zadań Ochrony ludności i Obrony cywilnej”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I

Agregat prądotwórczy mobilny na przyczepie -szt. 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Część II

Zakup przyczepy do przewozu wody pitnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Część III

Zakup koparki – ładowarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Część IV

Zakup frezarki do pni

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Część V

Zakup odmularki do rowów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków):

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) Dysponują zdolnością techniczną lub zawodową,
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena ww. warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia przez wykonawcę stanowiący załącznika nr 3 do zapytania ofertowego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi dla swej ważności być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeśli uprawnienie tej osoby do podpisania oferty wynika z pełnomocnictwa.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej:
 - a) *Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2),*
 - b) *Oświadczenie wykonawcy (wzór załącznik nr 3),*
 - c) *Aktualny KRS lub CEIDG,*
 - d) *Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy).*
 - e) **Do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe:**
- foldery, prospekty ze zdjęciami oferowanego produktu wraz z opisem wyposażenia.

5. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- **Kryterium - Cena – znaczenie 100% - 100 pkt** - oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia albo jej korekta,

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Kryterium - Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 100%)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie :

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

Cn- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Co – cena brutto badanej oferty

100 - waga kryterium

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Jeśli przewidziane zostały i przeprowadzone negocjacje ocenie podlegać będą ceny ostateczne złożone w odpowiedzi na negocjacje.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku łącznie z podatkiem VAT. Jeśli wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT podaje stawkę 0 (zero) wraz z informacją, że nie jest płatnikiem VAT.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane warunki:
 - a) Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
 - b) Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
 - c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia oraz termin związania ofertą:

Zamówienie będzie realizowane w maksymalnym terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

a/ forma pisemna:

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze wraz z załącznikami. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

OFERTA

**„Uzupełnienie zasobów w infrastrukturę nie zbędą do realizacji zadań Ochrony ludności i
Obrony cywilnej część**

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.05.2026 r. godz. 12.15.

Ofertę można złożyć na innym druku niż załączony do zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze ofert.

b/ forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego tj. zamowieniapubliczne@pozezdrze.pl W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 21.05.2026 r. do godz. 12.00**. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego < Urząd Gminy w Pozezdrzu, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze > lub osobiście w siedzibie Urzędu, pokój nr 2 punkt podawczy lub w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt 8b niniejszego zapytania ofertowego.

10. Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Istotne warunki wykonania zamówienia, określone zostaną w umowie z Wykonawcą stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:

W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

11. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

Andrzej Fliszkiewicz - tel. (0-87) 55592 55, w godz. od 7:00 do 14:00 - w sprawie opisu przedmiotu zamówienia

Wojciech Kopczyński - tel. (0-87) 55592 61, w godz. od 7:00 do 14:00 w sprawie procedury udzielenia zamówienia publicznego.

13. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) Wykonawca spełnia warunki formalne,
- c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie., Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium określonym w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

14. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.

15. Zastosowanie aspektów społecznych:

Nie dotyczy.

16. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Projekt umowy.
5. Klauzula informacyjna RODO.

Wójt Gminy Pozezdrze

Bohdan Mohyla

.....
(pieczęć Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Postępowanie zakupowe jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 152/25 Wójta Gminy Pozezdrze z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Pozezdrze Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczających kwoty 170 000,00 złotych.

