

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości nie przekraczającej progów unijnych – na robotę budowlaną p.n. :

# **PRZEBUDOWA DRÓG POWIATOWYCH NR 2177D ORAZ 2071D W MIEJSCOWOŚCI UJAZD GÓRNY ORAZ UJAZD DOLNY W GMINIE UDANIN**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### **Powiat Średzki**

siedziba: **ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska**

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763

tel. 71 396 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: [www.powiat.sredzki.pl](http://www.powiat.sredzki.pl)

**adres na platformie: <https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl>**

adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

- **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia**  
**<https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl>**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 45233000-9    Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje **przebudowę dróg powiatowych nr 2177D oraz 2071D w miejscowości Ujazd Góry oraz Ujazd Dolny w gm. Udanin.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ: **dokumentacja projektowa, przedmiar robót, STWiORB.**

3. Odcinki PZT dokumentacji objęte niniejszym postępowaniem:

1) Droga nr 2177D:

- początek km 0+032 – arkusz 1
- koniec km 0+469 – arkusz 2 (prawy dolny róg arkusza)

2) Droga nr 2071D :

odcinek 1:

- początek km 0+000 – arkusz 2 (prawy dolny róg arkusza)
- arkusz 6
- koniec km 0+706 – arkusz 7

odcinek 2

- początek km 0+ 732 – arkusz nr 7
- arkusz nr 8

PZT-Organizacja ruchu docelowego: Arkusze nr: 1, 2, 6, 7, 8, 9

**4. Pozostałe informacje:**

- 1) destruk asfaltowy – materiał Zamawiającego – należy skalkulować transport do 15 km w jedną stronę – miejsce składowania zostanie wskazane przez Zamawiającego,
- 2) oznakowanie poziome należy w całości skalkulować jako grubowarstwowe,
- 3) dodatkowo należy skalkulować przesadzenie drzew w ilości 40 szt. wraz z trzema palikami i siatką osłonową (drzewa dwu-trzyletnie wysokości 2 m, o obwodzie ok. 10 cm mierzone na wysokości 1 m; na odcinku drugim drogi 2071D w km 0+760-1+110). Przewidywana odległość przesadzenia do 2 km od obecnej lokalizacji,
- 4) w km 1+200 (arkusz 8) na skrzyżowaniu skalkulować wykonanie wyspy trójkątnej z kostki granitowej wys. 18' pow. ok. 20 m<sup>2</sup> zlicowanej z nawierzchnią jezdni ( aneks do PZT KOSTKA GRANITOWA UJAZD DOLNY

**5. WAŻNA INFORMACJA:**

Wykonawca musi uwzględnić, że w trakcie realizacji zadania wykonywana będzie **kanalizacja na n/w odcinkach:**

- kanalizacja w drodze 2071D na odcinku od 0+150 do początku wsi Ujazd Dolny: w poboczu po zachodniej stronie jezdni,
- kanalizacja we wsi: w jezdni.

Planowane terminy realizacji kanalizacji:

w km 0+150 – 0+700

kwiecień – maj 2026 (arkusz 7)

w km 0+700 – do końca wsi Ujazd Dolny

do listopada 2026

W związku z tym należy w harmonogramie robót uwzględnić utrudnienia z tym związane.

**6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

- 5) sporządzenie i wdrożenie projektu organizacji ruchu zastępczego,
- 6) wykonanie oznakowania miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 7) organizację, zabezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy,
- 8) zabezpieczenie dostępu do posesji w trakcie prowadzonych robót po zakończeniu prac danego dnia,
- 9) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku,
- 10) wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

7. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu gruzu i odpadów (z wyjątkiem destruktu asfaltowego) - wykonawca ma we własnym zakresie skalkulować i wywieźć na miejsce utylizacji - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. Wykonawca ustala i oferuje cenę, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, czyli wszystkie koszty niezbędne (które można przewidzieć) do należytego wykonania przedmiotu zadania, nawet jeżeli nie zostały one uwzględnione w przedmiarze – przedmiar jest dokumentem pomocniczym przy ustalaniu ceny.

Wszelkie niejasności i nieścisłości należy wyjaśnić na etapie postępowania - na etapie przygotowywania oferty.

**9. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**



- wykonywanie prac fizycznych objętych zakresem zamówienia w zakresie wykonywania nawierzchni bitumicznych (rozłożenie i zagęszczenie mieszanki bitumicznej), w tym również operatorów sprzętu.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu na etapie składania ofert będzie oświadczenie złożone przez wykonawcę na formularzu ofertowym (zał. nr 1).

Informacje dodatkowe:

1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży w/n dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczny tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS w zakresie opłacania przez wykonawcę/ podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

3) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej – jak stanowi projekt umowy,

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2027 roku.**

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE/ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art.214 ust.1 pkt 7, 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art.121 ustawy.

## **VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy są zawarte w **załączniku** do niniejszej SWZ – projekt umowy.

### **2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE PŁATNOŚCI:**

Zamawiający ustala **płatności** na następujących zasadach:

- **1 (pierwsza) płatność ( VIII 2026 r.) w wysokości nie większej niż 20 % wynagrodzenia brutto**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym,
- **2 (druga) płatność (XII 2026 r.) w wysokości w wysokości nie większej niż 30% wynagrodzenia brutto**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym,
- **3 (trzecia) płatność (V 2027 r.) w wysokości w wysokości nie większej niż 30% wynagrodzenia brutto**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym
- **4 (czwarta) płatność końcowa, po zakończeniu całości zadania**– w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot w ramach płatności częściowych, nie później niż w terminie 30 dni od odbioru końcowego.

Dopuszczalna łączna wysokość płatności częściowych w roku 2026 wynosi 2 704 703,50 PLN brutto.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art.7 ust.1 ustawy z dn.13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r. .poz.835) oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia w/w warunku,

**2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia w/w warunku,

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli potwierdzi, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN brutto,**

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli :

**a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:**

**- co najmniej 1 zadanie związane z robotami budowlanymi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia (budowa/ przebudowa drogi) - o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN netto,**

**b) wykaże, że dysponuje osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej , w tym:**

**- minimum 1 osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą - uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 zadania polegającego na budowie/ /przebudowie dróg na stanowisku Kierownika Budowy/Robót, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN netto.**

## **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, określone w pkt. X SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art.125 pkt 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.



6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dot. doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.

W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **XIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia j/n:**

#### **4.1. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

**1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,**

#### **4.2. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

**1) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z tym że wykażą przynajmniej 1 robotę budowlaną o podobnym**



charakterze jak roboty stanowiące przedmiot zamówienia o wartości (budowa/przebudowa drogi) nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN netto.

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami n.t. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Wykaz musi zawierać:

- **minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 zadania polegającego na budowie/ /przebudowie dróg na stanowisku Kierownika Budowy/Robót, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN netto,**

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,

3) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN brutto.**

4.3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

a) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

b) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

c) w zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452).

#### **XIV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).



2. **Komunikacja elektroniczna** w zakresie przekazywania sobie przez strony postępowania informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień – za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się **pod adresem: <https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”**.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie zakupowej.

#### **4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystąp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> , gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub

- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych

4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami , w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”,

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej przez opcję „*zadaj pytanie*” lub przy użyciu zakładki „*korespondencja*” . w celu zadania pytania Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „ZADAJ PYTANIE” i uzupełnia dane Wykonawcy, temat i treść pytania, następnie klika klawisz „POTWIERDŹ”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „PYTANIE WYŚLANE”.

5.1 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert .

5.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert .

5.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SWZ Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platformie zakupowej.



6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadni korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa, tel. 22 5768700 (infolinia dostępna w dni robocze w godz.9.00 – 17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

7.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

8.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

8.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

8.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

8.4 Włączona obsługa JavaScript;

8.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

9.1 Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.

9.2 Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający ([ezamawiajacy.pl](http://ezamawiajacy.pl)) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

9.3 Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

9.4 Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

**10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:**

**<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**

11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.

12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

12.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.



13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

14.1 Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.

**15. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:**

**Edyta Ziemichód , e-mail: [izpo@powiat-sredzki.pl](mailto:izpo@powiat-sredzki.pl), tel. 71 3968919**

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:**

2.1. **Formularz oferty** - załącznik nr 1 do SWZ,

2.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 2 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2.3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,

2.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** – załącznik nr 4 do SWZ,

2.5. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę (jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy)** - do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

**3. Ofertę z załącznikami w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym - Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.**

3.1. złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ” ,

3.2. potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,

3.3. o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,

3.4. po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany,



- 3.5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę – w zakładce „oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”,
- 3.6. po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## XVI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy pzp.
5. Zgodnie z art. 222 Ustawy pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
  - 6.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 6.2 Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3).
7. Zgodnie z art. 11 ustawy pzp Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium w kwocie 68 108,17 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy sto osiem złotych 17/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz.310, 836 i 1572).

3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.2 – 2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie. Beneficjentem tych dokumentów jest: Powiat Średzki w Środzie Śląskiej.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy 23 9589 0003 0003 7208 2000 0090

**z adnotacją:**

**„Wadium: PRZEBUDOWA DRÓG UJAZD GÓRNY - UJAZD DOLNY (IZPO.272.6.2026)”**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

8. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 2 ustawy PZP, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w jednej z form wskazanych w pkt 2.2-2.4 dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
- nazwę przedmiotu zamówienia;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust.6 pkt 1-3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).

10. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia / potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.

11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 28.05.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie



do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium).

## **XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT .**

1. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://powiat-sredzki.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” (zgodnie z instrukcją określoną w niniejszej SWZ)

**- do dnia 29 kwietnia 2026 r. do godz. 9.00.**

**2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert po upływie terminu składania ofert, w dniu 29 kwietnia 2026 r. od godz. 9.30.**

3. Otwarcie oferty następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w ust.6

## **XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## **XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia – stosownie do zapisów pkt. III niniejszej SWZ - zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz inne koszty związane z obowiązującymi przepisami prawa przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiar przekazany przez Zamawiającego stanowi dokument pomocniczy przy ustalaniu ceny nie stanowi od podstawy do obliczenia ceny.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana ma być w następujący sposób:

Wartość (netto) w PLN + stawka VAT= Cena (brutto) w PLN.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego:

- że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazania ich wartość bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. Wykonawca ma złożyć takie oświadczenie wtedy kiedy wybór jego oferty doprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT . W przypadku braku tego dokumentu - informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

## XXII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) CENA OFERTOWA - 60%

2) OKRES GWARANCJI - 40%

### Ad.1) CENA OFERTOWA K(c)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 pkt otrzyma najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$K(c) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100 \times 60\%$$

C (x)

gdzie:

K(c)- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

### Ad.2) OKRES GWARANCJI K(g)

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy możliwy okres gwarancji**, wymagany przez Zamawiającego, **wynosi 36 miesięcy a najdłuższy możliwy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy , Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 60 miesięcy.



$$G(x) = \frac{G. \text{ bad.}}{G. \text{ max}} \times 100 \times 40\%$$

G. max

gdzie:

G (x) - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „x” za kryterium gwarancji

G. bad.- okres gwarancji badanej oferty

G. max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

#### • ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(g)$$

gdzie:

W(x) - wskaźnik oceny oferty badanej „x”

K(c) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za cenę ofertową

K(t) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za okres rękojmi i gwarancji

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

#### 2. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji , oferty dodatkowe-

Zgodnie z art.248 ustawy Pzp:

1) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,

2) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem,

3) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### XXIII. WYJASNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1)oczywiste omyłki pisarskie,

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SWZ.

## **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art.450 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.



9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie protokołu odbioru końcowego.

11. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXVI. WARUNKI UMOWY I JEJ ZMIANY**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających w treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:

### **1) zmiany w zakresie wynagrodzenia:**

- jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych (zamiennych) – z zachowaniem postanowień art.455 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.

- jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót z zachowaniem postanowień art.455 ust.1 pkt 4, art.455 ust.2,

### **2) zmiany w zakresie podwykonawstwa:**

- jeżeli zmiana podwykonawcy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

W przypadku zmiany podwykonawcy, nowy podwykonawca musi spełniać wymagania określone w SIWZ

### **3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli:**

- wystąpiła konieczność realizacji robót dodatkowych lub robót zamiennych skutkująca koniecznością wydłużenia terminu,

- zaistnieją przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające terminową realizację zamówienia, (w tym także niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie robót / wady w dokumentacji projektowej skutkujące koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania robót),

- z powodu siły wyższej,

- zaistnieje nieprzewidziany brak możliwości pozyskania materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji umowy. Wykonawca wówczas jest zobowiązany do udokumentowania zaistniałej sytuacji

W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

### **4) zmiany w zakresie technologii:**

- w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, które na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej nie były możliwe do przewidzenia,

- wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej nie były możliwe do przewidzenia.,

- jeżeli zmiany są konieczne z powodu wad w dokumentacji projektowej,
- jeżeli zaistnieją nieprzewidziane przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające kontynuowanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną.

#### **5) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, w przypadku:**

- choroby, śmierci lub innych zdarzeń losowych,
- niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy .

W przypadku zmiany osób, nowe osoby powołane do pełnienia wyznaczonych obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SWZ.

### **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z działem IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1)niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie:



- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych,
10. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
8. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy.
9. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów - nie dotyczy.
10. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej - nie dotyczy.
11. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną - nie dotyczy.
12. Dokumentowanie przebiegu postępowania zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale I - Rozdział 8 Ustawy Pzp.

## **XXX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@powiat-sredzki.pl](mailto:iodo@powiat-sredzki.pl) lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty cenowej
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
3	Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
7	Załącznik nr 7	Projekt umowy
8	Załącznik nr 8	Informacja dot. grupy kapitałowej

  
 S. BURDZY  
 Sebastian Burdzy

Środa Śląska, dn. 2026-04-13

sporządził/a:  
E. Ziemiachód