

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podlaski Oddział Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku,
ul. gen. J. Bema 100 kod 15-370 Białystok, REGON 050440036
tel.(85)71-45-527, adres poczty elektronicznej: zamowienia.posg@strazgraniczna.pl,
adres strony internetowej: <https://posg.ezamawiajacy.pl>
zaprasza do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
na zakup opon letnich, całorocznych i specjalistycznych do pojazdów służbowych
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (sprawa nr 24/ZP/WTiZ/26)

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://posg.ezamawiajacy.pl/pn/POSG/demand/294984/notice/public/details>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opon letnich, całorocznych i specjalistycznych do pojazdów służbowych Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 34350000 - 5 - Opony do pracy w lekkich i ciężkich warunkach
34351100 - 3 - Opony do pojazdów silnikowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że swoim zakresem obejmuje dostawy jednorodnego asortymentu w takiej ilości, że z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych powinno być realizowane przez jednego wykonawcę. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne koszty realizacji zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 14 dni od dnia podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się podmioty w okolicznościach w nim wskazanych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t. j.

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.”

2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie występuje.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

V. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej eZamawiający (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: <https://posg.ezamawiajacy.pl>.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://posg.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

Uwaga ! Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej <https://posg.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

b. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości

- zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
- c. Rejestracja konta następuje poprzez:
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**
- d. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- e. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - Kafelek „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
 - Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik) w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie.pdf.

10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednakże Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
14. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

p. Anna Jaroszewicz, p. Marta Karpiuk, p. Maria Teresa Brzeškiewicz
16. Godziny pracy zamawiającego 7.45-15.45 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
18. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się wypełniony i podpisany:
 - a) formularz ofertowy -zgodny w treści z załączonym do SWZ wzorem - **Załącznik nr 2**
 - b) formularz cenowy -zgodny w treści z załączonym do SWZ wzorem - **Załącznik nr 3**
2. Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest dołączyć:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** - zgodne w treści z załączonym do SWZ wzorem - **Załącznik nr 4**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- c) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wskazane przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 lit. a), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) odpis o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 lit. b), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
7. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://posg.ezamawiajacy.pl>.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I DOKUMENTÓW

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://posg.ezamawiajacy.pl>
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.

5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

5.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

5.1.1. Wypełnienie formularz ofertowego – zgodnego w treści z załączonym do SWZ wzorem (**Załącznik nr 2**) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,

5.1.2. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

5.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

5.3. Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.

5.4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.

5.5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

5.6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

5.7. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.

6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii Platformy, awarii Internetu, problemów technicznych związanych z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem zawartym w rozdziale ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
15. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 15 wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt 15 (przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
17. Pełnomocnictwa muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument.
19. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 18 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 19 dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

- w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- lub notariusz.
21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 22 dokonuje:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca
- lub notariusz.
24. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) **Informacje dotyczące Administratora danych**
- Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej. Mogą Państwo kontaktować się w następujący sposób:
- listownie na adres: Podlaski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok,
 - poprzez e-mail: posg@strazgraniczna.pl,
 - telefonicznie: (85) 7145002;
- 2) **Inspektor ochrony danych**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego

Oddziału Straży Granicznej. Z inspektorem mogą Państwo kontaktować się w następujący sposób ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 7145150;

- listownie na adres: Podlaski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok,
- poprzez e-mail: posg@strazgraniczna.pl,
- telefonicznie: (85) 7145150;

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiór danych

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- Ponadto odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym Administrator udostępnia te dane na podstawie przepisów prawa.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- zgodnie z decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 58) - kategoria archiwalna B5 (okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub kategoria archiwalna BE10 (okres 10 lat w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków zagranicznych). Po upływie okresu archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

6) Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych oraz konsekwencje niepodania ich wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ((Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odrzucenie oferty oraz nie zawarcie umowy.

7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

*Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa*

9) Brak posiadania uprawnień

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych bez podstawy prawnej.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **10.07.2026r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.06.2026r.** do godz. **11⁰⁰**

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.06.2025r.** o godz. **12⁰⁰** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert odbywa się, bez udziału publiczności. Zamawiający nie przewiduje transmisji ani bezpośredniego udziału osób zainteresowanych (Wykonawców) w otwarciu ofert.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. Cena oferty winna być określona w następujący sposób w formularzu cenowym:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez zamawiającego jednostką miary,
 - b) Wykonawca przemnoży ilość sztuk przez cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentowej,
 - c) Wykonawca zsumuje ceny ogółem brutto poszczególnych pozycji asortymentowych zamówienia – wyliczona wartość stanowić będzie cenę oferty brutto.
 - d) Wykonawca, cenę oferty brutto uzyskaną w wyniku działań matematycznych opisanych powyżej, ujmuje w formularzu cenowym oraz w formularzu ofertowym pod pozycją „Cena brutto).
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty transportu i rozładunku.
4. Cena oferty musi być wyrażona z złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca w ofercie, o której mowa w **pkt. 6** ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

<p style="text-align: center;">Cena – 60 % (60 pkt) Okres Gwarancji i rękojmi – 30 % (30 pkt) Rok produkcji – 10 % (10 pkt)</p>
--

1. Kryterium „cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w skali od 0 do 30 pkt. w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.

Oferta wykonawcy, który zobowiąże się udzielić gwarancji i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag - 0 pkt.

Oferta wykonawcy, który zobowiąże się udzielić gwarancji i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag - 10 pkt.

Oferta wykonawcy, który zobowiąże się udzielić gwarancji i rękojmi za wady na okres 48 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag - 20 pkt.

Oferta wykonawcy, który zobowiąże się udzielić gwarancji i rękojmi za wady na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag - 30 pkt.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi wskazany w formularzu ofertowym.

UWAGA: W przypadku niepodania przez wykonawcę na jaki okres zobowiązuje się udzielić gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag. Taki też okres gwarancji i rękojmi zostanie wpisany do umowy.

W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag.

3. W kryterium „Rok produkcji” (R) – 10 % (10 pkt)

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ:

- 0 – 200 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku – 0 pkt
- 201 – 400 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku – 5 pkt
- 401 – 576 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku – 10 pkt

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + G + R$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane w kryterium „cena”

G - punkty przyznane w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

R - punkty przyznane w kryterium „rok produkcji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1 lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załączniki nr 4** do SWZ.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5 – projekt umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych opon letnich, całorocznych i specjalnych do pojazdów Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.
2. Kod CPV: Opony do pracy w lekkich i ciężkich warunkach **34350000-5**,
Opony do pojazdów silnikowych – **34351100-3**.
3. Dostarczony asortyment musi być wyprodukowany w okresie do 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag (**Parametr dodatkowo punktowany w ramach kryteriów oceny ofert**).
4. Wymagana jest jednakowa marka, model i rzeźba bieżnika dla poszczególnych rozmiarów opon.
5. W oferowanych oponach indeks nośności Li, symbol prędkości Si nie może być niższy od podanego w tabeli „wykaz opon”.
6. Nie dopuszcza się innego typu opon przy poszczególnych rozmiarach, od podanych w tabeli „wykaz opon”.
7. Nie dopuszcza się zamienników rozmiarowych opon od podanych w tabeli „wykaz opon”.
8. Oferowane opony muszą posiadać na boku opony :
 - oznaczenie spełnienia norm bezpieczeństwa DOT (wymóg nieobowiązkowy dla opon specjalnych AT do pojazdów ATV),
 - znak homologacji wg. ECE symbol E,
 - muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku,
 - muszą posiadać datę produkcji / tydzień i rok /.
9. Opony muszą być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją od daty dostawy. (**Parametr dodatkowo punktowany w ramach kryteriów oceny ofert**)
10. Oferowane opony muszą być dopuszczone do użytku w krajach Unii Europejskiej i posiadać wszelkie niezbędne homologacje i certyfikaty.
11. Oferowane opony do samochodów osobowych, dostawczych i terenowych 4x4 (za wyjątkiem opon terenowych do zastosowań profesjonalnych – POR dopuszczonych w L.p. 18 tabeli „wykaz opon”) muszą posiadać etykietę energetyczną zawierającą parametry opony zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2020/740 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych parametrów, zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1369 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1222/2009*.
12. Wykonawca w Formularzu cenowym musi zamieścić jednostkowe ceny poszczególnych rodzajów opon.
13. Całkowity koszt związany z reklamacją opon (transport, ocena uszkodzenia) zarówno uzasadnioną czy nieuzasadnioną pokrywa Wykonawca.
14. Parametry oferowanych opon zawarte na etykiecie energetycznej UE z wyłączeniem opon specjalnych AT do pojazdów ATV, muszą być równe lub wyższe od podanych w tabeli „wykaz opon” w zakresie:
 - efektywności paliwowej (opory toczenia) - skala od A - najlepszy parametr do E - najgorszy parametr,
 - przyczepności na mokrej nawierzchni - skala od A - najlepszy parametr do E - najgorszy parametr,
 - poziomu hałasu – skala od A - najlepszy parametr do C - najgorszy parametr (nie bierzemy pod uwagę ilości decybeli),
 - od opon z homologacją zimową wymagany jest na etykiecie piktogram przyczepności na śniegu – 3PMSF.
15. Opony specjalne AT (All Terrain) do pojazdów ATV (**All-Terrain Vehicle**) muszą posiadać homologację drogową **ECE R-75** oraz wskaźnik wytrzymałości kordu **PR (Ply Rating)** o wartości nie mniejszej niż 6.

WYKAZ OPON

L.P.	TYP OPON	ROZMIAR OPONY	MINIMALNY INDEKS NOŚNOŚCI LI, MINIMALNY INDEKS PRĘDKOŚCI SI, RODZAJ OPONY TL (Tubeless)	PRZEZNACZONE NA SEZON	IŁOŚĆ (szt.)	Minimalna wymagana klasa efektywności paliwowej	Minimalna wymagana klasa przyczepności na mokrej nawierzchni	Maksymalny dopuszczalny poziom hałasu
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Opony do samochodów osobowych	195/65R15	91 V, TL	OPONY LETNIE	44	B	A	B
2		205/55R16	91 V, TL	OPONY LETNIE	84	B	A	B
3		215/55R16	93 V, TL	OPONY LETNIE	4	B	A	B
4		215/65R16	102 V, TL	OPONY LETNIE	8	B	A	B
5		215/55R17	98 W, TL	OPONY LETNIE	12	B	A	B
6		225/50R17	98 W, TL	OPONY LETNIE	4	B	A	B
7		225/55R17	101 W, TL	OPONY LETNIE	4	B	A	B
8		225/55R19	103 W, TL	OPONY LETNIE	8	B	A	B
9	Opony do samochodów dostawczych	205/65R16C	107/105 T, TL	OPONY LETNIE	24	B	B	B
10		215/65R16C	109/107 T, TL	OPONY LETNIE	8	B	B	B
11		225/65R16C	112/110 T, TL	OPONY LETNIE	4	B	B	B
12	Opony specjalne AT (All Terrain) do samochodów terenowych 4x4 z homologacją zimową 3PMSF	265/65R17	112 S, TL	OPONY CAŁOROCZNE	60	E	C	B
13		255/60R18	112 T, TL	OPONY CAŁOROCZNE	40	E	C	B
14		265/60R18	114 S, TL	OPONY CAŁOROCZNE	60	E	C	B
15		255/70R18	116 S, TL	OPONY CAŁOROCZNE	40	E	C	B
16		255/55R19	111 H, TL	OPONY CAŁOROCZNE	60	E	D	B
17		265/70R16	112 T, TL	OPONY CAŁOROCZNE	40	D	C	B
18	Opony specjalne AT (All Terrain) do samochodów terenowych 4x4 z homologacją zimową 3PMSF lub z oznaczeniem producenta M+S (Mud and	7.50-R16	114 N, TL	OPONY CAŁOROCZNE LUB LETNIE	12	E*	E*	B*

	<i>Snow)</i> albo opony POR (terenowe do zastosowań profesjonalnych) <i>z oznaczeniem producenta M+S (Mud and Snow)</i> * - nie obowiązują w przypadku opon POR							
19	Opony specjalne AT (All Terrain) do pojazdów ATV z homologacją drogową ECE R-75 Ply Rating - 6PR lub wyższy	25X8R12 lub 25X8-12	43 N, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
20		26X8R14 lub 26X8-14	44 N, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
21		26X10R14 lub 26X10-14	51 N, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
22		25X10R12 lub 25X10-12	50 N, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
23		27X11R14 lub 27X11-14	55 J, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
24		27X9R14 lub 27X9-14	50 J, TL	OPONY LETNIE LUB CAŁOROCZNE	10	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

Nr telefonu

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na **zakup opon letnich, całorocznych i specjalistycznych do pojazdów służbowych Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (sprawa nr 24/ZP/WTiZ/26)** oferuję realizację zamówienia za:

Cenę brutto w tym VAT %

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam **gwarancji i rękojmi** w wymiarze:

Pole wyboru *	Gwarancja i rękojnia
<input type="checkbox"/>	24 miesiące , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag
<input type="checkbox"/>	36 miesięcy , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag
<input type="checkbox"/>	48 miesięcy , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag
<input type="checkbox"/>	60 miesięcy , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi wskazany w formularzu ofertowym.

2. Oświadczam, że oferuję przedmiot zamówienia wyprodukowany w roku 2026 w ilości:

Pole wyboru *	Ilość opon wyprodukowanych w roku 2026
<input type="checkbox"/>	0 – 200 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku
<input type="checkbox"/>	201 – 400 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku
<input type="checkbox"/>	401 – 576 szt. z ogólnej ilości oferowanych opon (576 szt.) będą miały datę produkcji z 2026 roku

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru Zamawiający przyjmie ilość 0. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował ilość na najmniejszą zaznaczoną ilość.

3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zgadzam się na zasady płatności określone w projekcie umowy
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
6. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmuje warunki w niej zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części Zamówienia: (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

L.p.	Nazwa podwykonawcy <i>jeżeli są już znani</i>	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera*/ zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie: *W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....

10. Wykonawca to **:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

** zaznaczyć właściwe - w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
 Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na **zakup opon letnich, całorocznych i specjalistycznych do pojazdów służbowych Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (sprawa nr 24/ZP/WTiZ/26)**świadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale **IV pkt. 1** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje/składa oddzielnie każdy z Wykonawców

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

U M O W A Nr

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

**Podlaskim Oddziałem Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka
Minkiewicza** z siedzibą w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 100, kod 15-370

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę opon letnich, całorocznych i specjalistycznych do pojazdów służbowych Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (sprawa nr 24/ZP/WTiZ/26)** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, kompletny oraz musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego, w tym zabezpieczenia.
5. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem umowy przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie w standardowych opakowaniach i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem aż do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy bez uwag.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą drogą elektroniczną na adres e-mail.:
5. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00), nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.

6. Odbiór dostawy polega na sprawdzeniu zgodności dostawy z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
7. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczony przedmiot zamówienia,
 - podpisany bez uwag Protokół odbioru dostawy, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę i uzyska akceptację Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, posiada wady, Zamawiający odmówi jego odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa odpowiednio w § 10 ust. 1.
9. Odbiór dostawy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego i zakończy się, w terminie do 2 dni od dnia jego rozpoczęcia, podpisaniem bez uwag protokołu odbioru dostawy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto złotych, w tym stawka VAT %, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena brutto zawiera cenę asortymentu stanowiącego przedmiot umowy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek od towarów i usług (VAT), koszty transportu i rozładunku. Cena brutto nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu dostawy oraz podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Podpisanie bez uwag wymienionego w ust. 1 protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, na adres:

**Podlaski Oddział Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku
15-370 Białystok, ul. gen. J. Bema 100
NIP 542-20-72-792**

3. Wykonawca w fakturze zobowiązany jest do wyszczególnienia całego dostarczonego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż opony będą fabrycznie nowe i udzieli miesięcznej gwarancji i rękojmi od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag do momentu zużycia rzeźby bieżnika, określonego fabrycznie na oponach znakiem TWI.
2. Warunki odpowiedzialności z tytułu gwarancji:
 - a) gwarancja obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za wady wyrobu wynikające z jego winy, a w szczególności:
 - wady wykonania,
 - wady konstrukcji,
 - wady wynikające z użycia surowców niewłaściwej jakości,
 - wady powstałe wskutek niewłaściwej klasyfikacji jakościowej,
 - b) gwarancja nie obejmuje odpowiedzialności Wykonawcy za wady wyrobu wynikające z niewłaściwej eksploatacji opon i uszkodzeń mechanicznych opon, a mianowicie:
 - nieprzestrzegania określonych dla danej opony warunków eksploatacji, tj. obciążenia,

- stosowania niewłaściwego ciśnienia, co powoduje nieprawidłowe zużycie bieżnika i przedwczesne zniszczenie opony,
 - stosowania nadmiernej prędkości niezgodnej z oznaczeniem na oponie,
 - stosowania niewłaściwych lub w złym stanie technicznym obręczy,
 - użytkowania opon w pojazdach o nieodpowiednim stanie technicznym,
 - eksploataowania na pojazdach nieodpowiednich typu opon,
 - stosowania na jednej osi pojazdu opon o różnej konstrukcji, różnych rodzajach rzeźb lub różnych producentów,
 - uszkodzeń spowodowanych przecięciami przez ostre przedmioty znajdujące się na drodze oraz najechaniu na przeszkody,
 - niewłaściwego magazynowania opon,
 - uszkodzenia opon powstałe wskutek wypadku drogowego pojazdu, pożaru pojazdu itp.
3. Pozostałe warunki określa karta gwarancyjna.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne dostarczonych opon, jeśli takich udzielił producent.
 5. W przypadku uznania reklamacji opon wadliwych, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznej wymiany opon wadliwych na wolne od wad. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do dokonania wymiany. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. d).
 6. Wykonawca pokrywa całkowity koszt (transport, ocena uszkodzenia itp.) związany z reklamacją opon.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu uprawnienia podwykonawcy, uprawniające go do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień - przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, a także dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości:
 - 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości:
 - 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w:
 - § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 – w wysokości 50,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość naliczania kar umownych do dnia odstąpienia.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za niedotrzymanie terminów płatności w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności (w tym także niewymagalnych), w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust.1, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 5 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust.1 wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenia wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego w terminie: **do 14 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Umowę uważa się za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokołu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy z wykonaniem umowy w terminie, o którym mowa odpowiednio w § 10 ust. 1.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych danych osobowych, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji umowy oraz niewykorzystywanie ich do innych celów niż wynikających z umowy a także po ustaniu współpracy lub zatrudnienia. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego, w którego okręgu ma siedzibę Zamawiający, po uprzednim wyczerpaniu wszelkich możliwości rozwiązania ich na drodze wzajemnego porozumienia .

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy dla Zamawiającego, - jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załączniki umowy będą odpowiadały treścią załącznikom dołączonym do SWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w toku postępowania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1 – Naczelnik Wnioskujący

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – Sekcja Księgowości i Rozliczeń Pionu Głównego Księgowego

Egz. nr 4 – Sekcja Zamówień Publicznych

Wykonał : A.J., tel. 85 71 45 527

Dnia

