

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podlaski Oddział Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku,
ul. gen. J. Bema 100 kod 15-370 Białystok, REGON 050440036
tel.(85)71-45-187, adres poczty elektronicznej: zamowienia.posg@strazgraniczna.pl,
zaprasza do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
na dostawę akumulatorów do wielowirnikowców
(sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26)

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://posg.ezamawiajacy.pl/pn/POSG/demand/283832/notice/public/details>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- w zakresie części I dostawa fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ,
- w zakresie części II dostawa fabrycznie nowych akumulatorów do kontrolerów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK, Matrice 30T zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SWZ,
- w zakresie części III dostawa fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 30T zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1c do SWZ,
- w zakresie części IV dostawa fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców Mavic 3T zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1d do SWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 31434000-7 – akumulatory litowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przez ofertę częściową zamawiający rozumie realizację przedmiotu zamówienia w zakresie **części I** albo **części II** albo **części III** albo **części IV**. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej jak i do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może być udzielone temu samemu Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

część I, część II, część III, część IV
60 dni od dnia podpisania umowy (termin maksymalny)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy (dotyczy części I, części II, części III, części IV):
1.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1¹. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się podmioty w okolicznościach w nim wskazanych.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 797) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514), tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz.U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.”
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie występuje.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

V. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej eZamawiający (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: <https://posg.ezamawiajacy.pl>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://posg.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
Uwaga ! Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej <https://posg.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 4.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
 - 4.3. Rejestracja konta następuje poprzez:
 - 4.3.1. kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - 4.3.2. jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych

- 4.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 4.5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- 5.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 5.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 7.3. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 8.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 8.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik) w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie.pdf.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednakże Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
14. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
ppor. SG Marta Paduch, p. Maria Teresa Brześkiewicz, p. Marta Karpiuk, p. Anna Jaroszewicz,
16. Godziny pracy zamawiającego 7.45-15.45 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
18. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się wypełniony i podpisany w zakresie:
 - a) **części I :**
– formularz ofertowy – z godny w treści z załączonym do SWZ wzorem **Załącznik nr 2a,**
 - b) **części II :**
– formularz ofertowy – z godny w treści z załączonym do SWZ wzorem **Załącznik nr 2b,**
 - c) **części III :**
– formularz ofertowy – z godny w treści z załączonym do SWZ wzorem **Załącznik nr 2c,**
 - d) **części IV :**
– formularz ofertowy – z godny w treści z załączonym do SWZ wzorem **Załącznik nr 2d,**
2. Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest dołączyć:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** - zgodne w treści z załączonym do SWZ wzorem **-Załącznik nr 3.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- c) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b).
- d) przedmiotowe środki dowodowe - opis materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności)
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2a (dotyczy części I) lub nr 2b (dotyczy części II) lub nr 2c (dotyczy części III) lub nr 2d (dotyczy części IV) do SWZ**. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wskazane przez Zamawiającego w rozdziale **IV SWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. **VI pkt 2 lit. a)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) odpis o którym mowa w rozdz. **VI pkt 2 lit. b)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
7. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://posg.ezamawiajacy.pl>.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I DOKUMENTÓW

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://posg.ezamawiajacy.pl>
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.
5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 5.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 5.1.1. Wypełnienie formularz ofertowego – zgodnego w treści z załączonym do SWZ wzorem (**Załącznik nr 2a, nr 2b, nr 2c, nr 2d**) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
 - 5.1.2. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 5.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 5.3. Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
 - 5.4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
 - 5.5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5.6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 5.7. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii Platformy, awarii Internetu, problemów technicznych związanych z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem zawartym w rozdziale ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
15. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 15 wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt 15 (przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
17. Pełnomocnictwa muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument.

19. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 18 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 19 dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;lub notariusz.
21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 22 dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) pełnomocnictwa – mocodawcalub notariusz.
24. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Informacje dotyczące Administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej. Mogą Państwo kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Podlaski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok,
- poprzez e-mail: posg@strazgraniczna.pl,
- telefonicznie: (85) 7145002;

2) Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych osobowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej. Z inspektorem mogą Państwo kontaktować się w następujący sposób ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 7145150;

- listownie na adres: Podlaski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok,
- poprzez e-mail: posg@strazgraniczna.pl,
- telefonicznie: (85) 7145150;

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcy danych

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- Ponadto odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym Administrator udostępnia te dane na podstawie przepisów prawa.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- zgodnie z decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 58) - kategoria archiwalna B5 (okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub kategoria archiwalna BE10 (okres 10 lat w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków zagranicznych). Po upływie okresu archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

6) Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych oraz konsekwencje niepodania ich wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ((Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odrzucenie oferty oraz nie zawarcie umowy.

7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

9) Brak posiadania uprawnień

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych bez podstawy prawnej.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **05.06.2026r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2026r. do godz. 11⁰⁰

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.05.2026r.** o godz. **12⁰⁰** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert odbywa się, bez udziału publiczności. Zamawiający nie przewiduje transmisji ani bezpośredniego udziału osób zainteresowanych (Wykonawców) w otwarciu ofert.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. Cena oferty (w każdej części postępowania) winna być określona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez zamawiającego jednostką miary,
 - b) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu podaną przez zamawiającego – tak wyliczona wartość stanowić będzie cenę oferty brutto.
3. W cenach jednostkowych brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty transportu i rozładunku
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Wykonawca w ofercie, o której mowa w pkt. 6 ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Dotyczy części I, części II, części III, części IV

Cena – 60 % (60 pkt)

Okres gwarancji i rękojmi – 20 % (20 pkt)
--

Czas realizacji dostawy – 20 % (20 pkt)
--

Przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie cenę oferty brutto.

Przez kryterium „okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający rozumie okres, na który wykonawca zobowiąże się udzielić gwarancji i rękojmi na asortyment zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przez kryterium „czas realizacji dostawy” Zamawiający rozumie termin, w którym wykonawca zobowiąże się wykonać zamówienie (zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym termin dostawy).

1. Kryterium „cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2. W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik **nr 2a** lub **2b** lub **2c** lub **2d** do SWZ Wykonawca zobowiązuje się na dostarczony przez siebie przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na minimalny okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”, w przypadku gdy :

- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy – zamawiający przyzna **0 punktów** (wymóg minimalny);
- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi na okres 18 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy – zamawiający przyzna **15 punktów**;

- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi na okres 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy – zamawiający przyzna **20 punktów**;

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 miesiące, natomiast w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez wykonawcę. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (24 miesiące) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi.

W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia bez uwag protokołu odbioru dostawy.

W przypadku niepodania przez wykonawcę liczby miesięcy gwarancji, zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy. Taki też okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

3. W kryterium „Czas realizacji dostawy” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b lub 2c lub 2d do SWZ:

- Za zrealizowanie zamówienia w czasie do 20 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
- Za zrealizowanie zamówienia w czasie do 30 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt.
- Za zrealizowanie zamówienia w czasie do 40 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt.
- Za zrealizowanie zamówienia w czasie do 50 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt
- Za zrealizowanie zamówienia w czasie do 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Oferty będą oceniane w danej części postępowania (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Jako najkorzystniejsza w danej części postępowania uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + G + T$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

G - punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi ”

T - punkty przyznane w kryterium „Czas realizacji dostawy”

Zamawiający udzieli w danej części postępowania zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1 lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1a (dotyczy części I) - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1b (dotyczy części II) - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1c (dotyczy części III) - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1d (dotyczy części IV) - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a (dotyczy części I) - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2b (dotyczy części II) - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2c (dotyczy części III) - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2d (dotyczy części IV) - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 - projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DOSTAWA AKUMULATORÓW DO WIELOWIRNIKOWCA DJI MATRICE 300/350 RTK, Matrice 30T, Mavic 3T

1. WPROWADZENIE:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK (symbol akumulatora TB65/ WB37), DJI Matrice 30T (symbol akumulatora TB30/WB37), DJI Mavic 3T (zestaw akumulatorów: DJI Mavic 3 Enterprise Series Battery Kit) w następującej ilości:

1.1.1. Akumulator DJI TB65 lub równoważny dopuszczony przez producenta, do wielowirnikowca DJI MATRICE 350 RTK – 84 szt. Akumulatory muszą współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego stacjami ładowania DJI BS65.

Pod pojęciem równoważny rozumieć należy akumulator kompatybilny oraz zgodny z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców.

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Akumulator DJI TB65 lub równoważny do wielowirnikowca DJI MATRICE 350 RTK – 84 szt.

Parametry akumulatora:

- Model: TB65 lub równoważny
- Technologia wykonania Li-ion (litowo-jonowa).
- Pojemność jednego akumulatora min. 5880 mAh.
- Temperatura pracy akumulatora od -20 do +50 °C.
- Napięcie: 44.76 V
- Waga jednego akumulatora: 1350g +/-15g

Zamawiający wymaga, aby całość dostarczanego sprzętu była fabrycznie nowa, nie używana we wcześniejszych projektach oraz wyprodukowana nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą.

3. WYMAGANIA SERWISOWE W OKRESIE GWARANCYJNYM:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone zestawy akumulatorów objęte były gwarancją minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru dostawy.
- 3.2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w niniejszym OPZ oraz musi być wolny od wad.
- 3.3. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojmią Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
- 3.4. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr kolejny zgłoszenia,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę uszkodzonego sprzętu, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
- 3.5. Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie gwarancyjnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę zgłoszenia usterki,
 - datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - rodzaj i opis stwierdzonej usterki,
 - opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów,
 - opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
 - datę przekazania naprawionego sprzętu do Zamawiającego,
 - podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.6. W przypadku konieczności przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia do/od Wykonawcy należy stosować protokół przekazania sprzętu. Za przygotowanie protokołów przekazania sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca. Protokół przekazania sprzętu musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- nr zgłoszenia, w ramach którego sprzęt jest przekazywany,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę przekazywanego sprzętu, nr fabryczny.
- 3.7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w pkt. 3.4, 3.5 i 3.6 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (np. faks lub e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim. O każdej zmianie danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (np. faks lub e-mail). Wykonawca będzie miał obowiązek przyjmowania powiadomień o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu i do dostarczenia naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przyjmie na siebie całe ryzyko i koszty związane z transportem sprzętu w ramach wykonywania naprawy serwisowej.
- 3.9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni licząc od dnia następującego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy serwisowej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w pkt 3.7.
- 3.10. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy serwisowej, o którym mowa w pkt 3.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie serwisowej na zasadach określonych w umowy.
- 3.11. W przypadku, gdy czas naprawy, licząc od dnia następnego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce, przekroczy 90 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko nowy sprzęt o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.
- 3.12. Nowy sprzęt musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w pkt. 3.11.
- 3.13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w umowy.
- 3.14. Okres gwarancji na naprawiany sprzęt zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 3.15. Okres gwarancji na wymieniony sprzęt biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

4. TRANSPORT / DOSTARCZENIE:

- 4.1. Za dostawę sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem sprzętu aż do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag.
- 4.2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DOSTAWA AKUMULATORÓW DO WIELOWIRNIKOWCA DJI MATRICE 300/350 RTK, Matrice 30T, Mavic 3T

1. WPROWADZENIE:

- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK (symbol akumulatora TB65/ WB37), DJI Matrice 30T (symbol akumulatora TB30/WB37), DJI Mavic 3T (zestaw akumulatorów: DJI Mavic 3 Enterprise Series Battery Kit) w następującej ilości:
 - 1.1.2. Akumulator DJI WB37 lub równoważny dopuszczony przez producenta, do kontrolerów wielowirnikowca DJI Matrice 350 RTK oraz Matrice 30T - 20 szt. Akumulatory muszą współpracować z ładowarkami DJI BS65 oraz DJI BS30.

Pod pojęciem równoważny rozumieć należy akumulator kompatybilny oraz zgodny z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców.

2.1 Akumulator DJI WB37 lub równoważny do kontrolerów wielowirnikowca DJI Matrice 350 RTK oraz Matrice 30T - 20 szt.

Parametry akumulatora:

- Model: WB37 lub równoważny
- Technologia wykonania LiPo 2S
- Pojemność jednego akumulatora min. 4920 mAh.
- Temperatura pracy akumulatora od -20 do +40 °C.
- Napięcie: 7.6 V
- Waga jednego akumulatora: 95g +/-15g

Zamawiający wymaga, aby całość dostarczanego sprzętu była fabrycznie nowa, nie używana we wcześniejszych projektach oraz wyprodukowana nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą.

2. WYMAGANIA SERWISOWE W OKRESIE GWARANCYJNYM:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone zestawy akumulatorów objęte były gwarancją minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru dostawy.
- 3.2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w niniejszym OPZ oraz musi być wolny od wad.
- 3.3. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojmią Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
- 3.4. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr kolejny zgłoszenia,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę uszkodzonego sprzętu, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
- 3.5. Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie gwarancyjnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - datę zgłoszenia usterki,

- datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - rodzaj i opis stwierdzonej usterki,
 - opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów,
 - opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
 - datę przekazania naprawionego sprzętu do Zamawiającego,
 - podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.6. W przypadku konieczności przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia do/od Wykonawcy należy stosować protokół przekazania sprzętu. Za przygotowanie protokołów przekazania sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca. Protokół przekazania sprzętu musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- nr zgłoszenia, w ramach którego sprzęt jest przekazywany,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę przekazywanego sprzętu, nr fabryczny.
- 3.7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w pkt. 3.4, 3.5 i 3.6 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (np. faks lub e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim. O każdej zmianie danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (np. faks lub e-mail). Wykonawca będzie miał obowiązek przyjmowania powiadomień o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu i do dostarczenia naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przyjmie na siebie całe ryzyko i koszty związane z transportem sprzętu w ramach wykonywania naprawy serwisowej.
- 3.9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni licząc od dnia następującego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy serwisowej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w pkt 3.7.
- 3.10. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy serwisowej, o którym mowa w pkt 3.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie serwisowej na zasadach określonych w umowy.
- 3.11. W przypadku, gdy czas naprawy, licząc od dnia następnego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce, przekroczy 90 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko nowy sprzęt o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.
- 3.12. Nowy sprzęt musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w pkt. 3.11.
- 3.13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w umowy.
- 3.14. Okres gwarancji na naprawiany sprzęt zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 3.15. Okres gwarancji na wymieniony sprzęt biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

3. TRANSPORT / DOSTARCZENIE:

- 4.1. Za dostawę sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem sprzętu aż do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag.
- 4.2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DOSTAWA AKUMULATORÓW DO WIELOWIRNIKOWCA DJI MATRICE 300/350 RTK, Matrice 30T, Mavic 3T

1. WPROWADZENIE:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK (symbol akumulatora TB65/ WB37), DJI Matrice 30T (symbol akumulatora TB30/WB37), DJI Mavic 3T (zestaw akumulatorów: DJI Mavic 3 Enterprise Series Battery Kit) w następującej ilości:

1.1.1. Akumulator DJI TB30 lub równoważny dopuszczony przez producenta do wielowirnikowca DJI MATRICE 30T – 11 szt. Akumulatory muszą współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego stacjami ładowania DJI BS30.

Pod pojęciem równoważny rozumieć należy akumulator kompatybilny oraz zgodny z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców.

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Akumulator DJI TB30 lub równoważny do wielowirnikowca DJI MATRICE 30T – 11 szt.

Parametry akumulatora:

- Model: TB30 lub równoważny
- Dopuszczony do użytku przez producenta wielowirnikowca.
- Technologia wykonania Li-ion 6S (litowo-jonowa).
- Pojemność jednego akumulatora min. 5880 mAh.
- Temperatura pracy akumulatora od -20 do +50 °C.
- Napięcie: 26.1 V
- Waga jednego akumulatora: 685g +/- 15g

Zamawiający wymaga, aby całość dostarczanego sprzętu była fabrycznie nowa, nie używana we wcześniejszych projektach oraz wyprodukowana nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą.

3. WYMAGANIA SERWISOWE W OKRESIE GWARANCYJNYM:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone zestawy akumulatorów objęte były gwarancją minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru dostawy.
- 3.2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w niniejszym OPZ oraz musi być wolny od wad.
- 3.3. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojmią Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
- 3.4. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr kolejny zgłoszenia,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę uszkodzonego sprzętu, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
- 3.5. Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie gwarancyjnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę zgłoszenia usterki,
 - datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - rodzaj i opis stwierdzonej usterki,
 - opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów,
 - opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
 - datę przekazania naprawionego sprzętu do Zamawiającego,
 - podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.6. W przypadku konieczności przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia do/od Wykonawcy należy stosować protokół przekazania sprzętu. Za przygotowanie protokołów przekazania sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca. Protokół przekazania sprzętu musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- nr zgłoszenia, w ramach którego sprzęt jest przekazywany,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę przekazywanego sprzętu, nr fabryczny.
- 3.7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w pkt. 3.4, 3.5 i 3.6 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (np. faks lub e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim. O każdej zmianie danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (np. faks lub e-mail). Wykonawca będzie miał obowiązek przyjmowania powiadomień o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu i do dostarczenia naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przyjmie na siebie całe ryzyko i koszty związane z transportem sprzętu w ramach wykonywania naprawy serwisowej.
- 3.9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni licząc od dnia następującego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy serwisowej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w pkt 3.7.
- 3.10. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy serwisowej, o którym mowa w pkt 3.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie serwisowej na zasadach określonych w umowy.
- 3.11. W przypadku, gdy czas naprawy, licząc od dnia następnego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce, przekroczy 90 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko nowy sprzęt o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.
- 3.12. Nowy sprzęt musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w pkt. 3.11.
- 3.13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w umowy.
- 3.14. Okres gwarancji na naprawiany sprzęt zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 3.15. Okres gwarancji na wymieniony sprzęt biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

4. TRANSPORT / DOSTARCZENIE:

- 4.1. Za dostawę sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem sprzętu aż do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag.
- 4.2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DOSTAWA AKUMULATORÓW DO WIELOWIRNIKOWCA DJI MATRICE 300/350 RTK, Matrice 30T, Mavic 3T

1. WPROWADZENIE:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku fabrycznie nowych akumulatorów do posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców DJI Matrice 350 RTK (symbol akumulatora TB65/ WB37), DJI Matrice 30T (symbol akumulatora TB30/WB37), DJI Mavic 3T (zestaw akumulatorów: DJI Mavic 3 Enterprise Series Battery Kit) w następującej ilości:

1.1.1. Zestaw akumulatorów do wielowirnikowca Mavic 3T – Enterprise battery kit, lub równoważny dopuszczony przez producenta – 9 szt. (należy rozumieć 9 zestawów składających się z 3 szt. akumulatorów oraz hub'u do ładowania. Łącznie 27 akumulatorów).

Pod pojęciem równoważny rozumieć należy akumulator kompatybilny oraz zgodny z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi posiadanych przez Zamawiającego wielowirnikowców.

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Zestaw akumulatorów do wielowirnikowca Mavic 3T – Enterprise battery kit lub równoważny – 9 szt.

Parametry zestawu:

- Model: BWX260-5000-15.4 lub równoważny
- Dopuszczony do użytku przez producenta wielowirnikowca
- Technologia wykonania Li-Po 4S (litowo-polimerowa).
- Pojemność jednego akumulatora min. 5000 mAh.
- Napięcie standardowe: 15.4 V
- Waga jednego akumulatora: 335.5g +/- 15g

Zamawiający wymaga, aby całość dostarczanego sprzętu była fabrycznie nowa, nie używana we wcześniejszych projektach oraz wyprodukowana nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą.

3. WYMAGANIA SERWISOWE W OKRESIE GWARANCYJNYM:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone zestawy akumulatorów objęte były gwarancją minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru dostawy.
- 3.2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w niniejszym OPZ oraz musi być wolny od wad.
- 3.3. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojmią Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
- 3.4. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr kolejny zgłoszenia,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę uszkodzonego sprzętu, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.

- 3.5. Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie gwarancyjnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- datę zgłoszenia usterki,
 - datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - rodzaj i opis stwierdzonej usterki,
 - opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów,
 - opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
 - datę przekazania naprawionego sprzętu do Zamawiającego,
 - podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.6. W przypadku konieczności przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia do/od Wykonawcy należy stosować protokół przekazania sprzętu. Za przygotowanie protokołów przekazania sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca. Protokół przekazania sprzętu musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- nr zgłoszenia, w ramach którego sprzęt jest przekazywany,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę przekazywanego sprzętu, nr fabryczny.
- 3.7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w pkt. 3.4, 3.5 i 3.6 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (np. faks lub e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim. O każdej zmianie danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (np. faks lub e-mail). Wykonawca będzie miał obowiązek przyjmowania powiadomień o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu i do dostarczenia naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przyjmie na siebie całe ryzyko i koszty związane z transportem sprzętu w ramach wykonywania naprawy serwisowej.
- 3.9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni licząc od dnia następującego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy serwisowej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w pkt 3.7.
- 3.10. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy serwisowej, o którym mowa w pkt 3.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie serwisowej na zasadach określonych w umowy.
- 3.11. W przypadku, gdy czas naprawy, licząc od dnia następnego po pisemnym (np. faks lub e-mail) powiadomieniu Wykonawcy o usterce, przekroczy 90 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko nowy sprzęt o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.
- 3.12. Nowy sprzęt musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w pkt. 3.11.
- 3.13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w umowy.
- 3.14. Okres gwarancji na naprawiany sprzęt zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 3.15. Okres gwarancji na wymieniony sprzęt biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

4. TRANSPORT / DOSTARCZENIE:

- 4.1. Za dostawę sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem sprzętu aż do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy bez uwag.
- 4.2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok.

OFERTA

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

Nr telefonu

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawę akumulatorów do wielowirnikowców
(sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) oferuję realizację zamówienia za:

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5
Akumulatory do wielowirnikowca DJI MATRICE 350 RTK	84			

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

Pole wyboru *	Termin wykonania zamówienia
<input type="checkbox"/>	do 20 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 30 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 40 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 50 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 60 dni od dnia podpisania umowy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 60 dni** od dnia: podpisania umowy. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia najdłuższy z wybranych.

2. Oświadczam, że oferuję akumulatory: marka,
model.....
3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy

* zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalną gwarancję i rękojmię na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia bez uwag protokołu odbioru dostawy.

5. Zgadzam się na zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmuje warunki w niej zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia : (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Lp.	Nazwa podwykonawcy jeżeli są już znani	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam, że oferta nie zawiera*/ zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

.....

11. Wykonawca to **:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*** zaznaczyć właściwe - w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców*

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

OFERTA

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

Nr telefonu

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawę akumulatorów do wielowirnikowców
(sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) oferuję realizację zamówienia za:

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5
Akumulatory do kontrolerów wielowirnikowców DJI MATRICE 350 RTK oraz Matrice 30T	20			

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

Pole wyboru *	Termin wykonania zamówienia
<input type="checkbox"/>	do 20 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 30 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 40 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 50 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 60 dni od dnia podpisania umowy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 60 dni** od dnia: podpisania umowy. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia najdłuższy z wybranych.

2. Oświadczam, że oferuję akumulatory: marka,
model.....
3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy

* zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalną gwarancję i rękojmię na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia bez uwag protokołu odbioru dostawy.

5. Zgadzam się na zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmuje warunki w niej zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia : (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Lp.	Nazwa podwykonawcy jeżeli są już znani	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam, że oferta nie zawiera*/ zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie: *W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....

11. Wykonawca to **: ☐ mikroprzedsiębiorstwo

- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*** zaznaczyć właściwe - w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców*

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

OFERTA

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

Nr telefonu

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawy akumulatorów do wielowirnikowców
(sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) oferuję realizację zamówienia za:

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5
Akumulatory do wielowirnikowca DJI MATRICE 30T	11			

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

Pole wyboru *	Termin wykonania zamówienia
<input type="checkbox"/>	do 20 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 30 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 40 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 50 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 60 dni od dnia podpisania umowy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 60 dni** od dnia: podpisania umowy. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia najdłuższy z wybranych.

2. Oświadczam, że oferuję akumulatory: marka,
model.....
3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy

* zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalną gwarancję i rękojmię na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia bez uwag protokołu odbioru dostawy.

5. Zgadzam się na zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmuje warunki w niej zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia : (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Lp.	Nazwa podwykonawcy jeżeli są już znani	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam, że oferta nie zawiera*/ zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie: *W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....

11. Wykonawca to **: ☐ mikroprzedsiębiorstwo

- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*** zaznaczyć właściwe - w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców*

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

OFERTA

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

Nr telefonu

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawy akumulatorów do wielowirnikowców
(sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) oferuję realizację zamówienia za:

Nazwa	Ilość zestawów (po 3 sztuki każdy)	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5
Akumulatory do wielowirnikowca Mavic 3T – Enterprise	9			

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

Pole wyboru *	Termin wykonania zamówienia
<input type="checkbox"/>	do 20 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 30 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 40 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 50 dni od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/>	do 60 dni od dnia podpisania umowy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 60 dni** od dnia: podpisania umowy. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia najdłuższy z wybranych.

2. Oświadczam, że oferuję akumulatory: marka,
model.....
3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy
<input type="checkbox"/>	gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy

* zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalną gwarancję i rękojmię na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia bez uwag protokołu odbioru dostawy.

5. Zgadzam się na zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmuje warunki w niej zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia : (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Lp.	Nazwa podwykonawcy jeżeli są już znani	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam, że oferta nie zawiera*/ zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie: *W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....

11. Wykonawca to **: ☐ mikroprzedsiębiorstwo

- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*** zaznaczyć właściwe - w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców*

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP REGON NR KRS wypełnić jeżeli dotyczy

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawy akumulatorów do wielowirnikowców (sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) świadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale **IV pkt. 1** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje/składa oddzielnie każdy z Wykonawców

Uwaga: dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

U M O W A Nr

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Podlaskim Oddziałem Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 100, kod 15-370

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy akumulatorów do wielowirnikowców (sprawa nr 16/ZP/WŁiI/26) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 1 ...** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne i wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego, w tym zabezpieczenia.
5. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem umowy przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia załącznik **nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie w standardowych opakowaniach i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odpowiedzialny będzie Wykonawca, który przyjmie całe ryzyko i koszty związane z transportowaniem i przechowywaniem sprzętu aż do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy bez uwag sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok. budynek nr 55 w dni robocze w godz. 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, tel. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

4. Odbiór dostawy polega na sprawdzeniu zgodności dostawy z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
5. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczony przedmiot zamówienia,
 - podpisany bez uwag Protokół odbioru dostawy, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę i uzyska akceptację Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony asortyment wchodzący w skład przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 ... do niniejszej umowy, posiada wady, jest niesprawny lub niekompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy, z tym, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy. Jeżeli nowy wyznaczony termin przekroczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, to zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c).
7. Odbiór dostawy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego i zakończy się, w terminie do 2 dni od dnia jego rozpoczęcia, podpisaniem bez uwag protokołu odbioru dostawy zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Procedura odbioru dostawy przedmiotu umowy będzie uwzględniać maksymalnie 2 dniowy okres testów, obejmujący przeprowadzenie sprawdzenia poprawności działania dostarczonych akumulatorów – kilku losowo wybranych sztuk (min. 2 sztuk), które zostaną poddane procesowi ładowania i rozładowania radiotelefonem w trybie pracy cyfrowej. Test będzie obejmował sprawdzenie poprawności parametrów wyszczególnionych w specyfikacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca musi uwzględnić okres testów, o których mowa w ust. 8 w terminie dostawy, który został określony w § 10 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w zakresie zamówienia podstawowego złotych, w tym stawka VAT %
- zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena brutto zawiera cenę asortymentu stanowiącego przedmiot umowy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek od towarów i usług (VAT), koszty transportu i rozładunku. Cena brutto nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu dostawy oraz podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Podpisanie bez uwag wymienionego w ust. 1 protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, na adres:

**Podlaski Oddział Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku
15-370 Białystok, ul. gen. J. Bema 100
NIP 542-20-72-792**

3. Wykonawca w fakturze zobowiązany jest do wyszczególnienia całego dostarczonego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych.

4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy wynikający z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca dołączy dokument gwarancyjny, w którym określone okresy gwarancji będą nie krótsze niż ustalone w ust. 1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynika z dokumentu, o którym mowa w zdaniu 1.
3. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojnią Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
4. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr kolejny zgłoszenia,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę uszkodzonego sprzętu, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
5. Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie gwarancyjnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - datę zgłoszenia usterki,
 - datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - rodzaj i opis stwierdzonej usterki,
 - opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów,
 - opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
 - datę przekazania naprawionego sprzętu do Zamawiającego,
 - podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia do/od Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu. Za przygotowanie protokołów przekazania sprzętu odpowiedzialny będzie Wykonawca. Protokół przekazania sprzętu musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nr zgłoszenia, w ramach którego sprzęt jest przekazywany,
 - nr umowy,
 - adres i dane osoby uprawnionej przez Zamawiającego do zgłaszania usterki,
 - dane Wykonawcy,
 - nazwę przekazywanego sprzętu, nr fabryczny.
7. Zamawiający dołączył do umowy stanowiącej jej integralną część wzory ww. protokołów, o których mowa w **ust. 4 – załącznik nr 4, ust. 5 – załącznik nr 5, ust. 6 – załącznik nr 6** oraz określi procedurę zgłaszania usterek. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonywania zgłoszeń o awarii (uszkodzeniu) Wykonawca przekaże Zamawiającemu adres poczty elektronicznej. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących stwierdzonych wad dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy w dni robocze (tj. każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

9. Świadczenia gwarancyjne muszą być realizowane w sposób zapewniający Zamawiającemu skuteczne i nieprzerwane korzystanie z uprawnień gwarancyjnych bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Całkowity koszt naprawy, w tym m.in. koszt przesłania uszkodzonych i naprawionych elementów ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu i do dostarczenia naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przyjmie na siebie całe ryzyko i koszty związane z transportem sprzętu w ramach wykonywania naprawy gwarancyjnej.
11. W okresie objętym udzieloną gwarancją oraz rękojmią Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie w terminie 21 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce na swój koszt dokonywać naprawy lub wymiany na sprzęt wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1.... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wolne wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad ukrytych urządzeń. Za dzień wykonania naprawy serwisowej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w **ust. 5**.
12. W uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 11 może zostać wydłużony na czas ustalony z Zamawiającym pod warunkiem zapewnienia nieodpłatnie na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od użytkowanego.
13. W przypadku, gdy czas naprawy, licząc od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy o usterce, przekroczy 90 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko nowy sprzęt o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.
14. Nowy sprzęt musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu naprawy, określonego w ust. **13**.
15. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu dostarczenia nowego sprzętu, o którym mowa w ust **13**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę na zasadach określonych w **§ 7 ust. 1 lit e)** umowy.
16. Okres gwarancji na naprawiony sprzęt zostanie przedłużony o czas naprawy.
17. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy ust. 16 stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu uprawnienia podwykonawcy, uprawniające go do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień - przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia .
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, a także dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w:
 - § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 11 – w wysokości 500,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za przekroczenie terminu dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 5 ust. 14 w wysokości 500,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki lub opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień odpowiednio zwłoki lub opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne, poza przypadkiem wskazanym w ust. 3, z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość naliczania kar umownych do dnia odstąpienia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za niedotrzymanie terminów płatności w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności (w tym także niewymagalnych), w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

2. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust.1, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 5 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust.1 wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenia wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: **do dni od dnia podpisania umowy** - zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.
2. Umowę uważa się za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokołu dostawy, o którym mowa w **§ 2 ust. 7**.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - e) w przypadku zwłoki Wykonawcy z wykonaniem umowy w terminie, o którym mowa w §10 ust. 1
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisma Zamawiającego, w którym podane zostaną przyczyny odstąpienia.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych danych osobowych, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji umowy oraz niewykorzystywanie ich do innych

celów niż wynikających z umowy a także po ustaniu współpracy lub zatrudnienia. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego, w którego okręgu ma siedzibę Zamawiający, po uprzednim wyczerpaniu wszelkich możliwości rozwiązania ich na drodze wzajemnego porozumienia .

§ 17

Umowę sporządzono egzemplarzach:

- dla Zamawiającego,
- dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1... – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru dostawy
- Załącznik nr 4 – wzór powiadomienia Wykonawcy o usterce
- Załącznik nr 5 – wzór raportu z naprawy
- Załącznik nr 6 – wzór protokołu przekazania do Wykonawcy/Zamawiającego
- Załącznik nr 7– Klauzula informacyjna RODO

Załączniki umowy będą odpowiadały treścią załącznikom dołączonym do SWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w toku postępowania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w egz.

.....

Wykonał : M.K., tel 85 71 45 187

Dnia

Załącznik nr 3
Białystok, dn.r.
Egz. nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dostarczenia przedmiotu zamówienia:

.....

Data dokonania odbioru dostawy:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)**

Ze strony Zamawiającego:

Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku,
ul. gen. J. Bema 100, 15-370 Białystok

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Nr fabryczny	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie*

Zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

Zastrzeżenia:

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*
Nie wykonanie zgodnie z umową*
- zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*
Negatywny*
- zastrzeżenia

.....

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1.
2.
3.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy **::

1.

Sprawdzono pod względem rzeczowo-ilościowym:

1.

Wykonano w 2 egzemplarzach:
Egzemplarz nr 1 Zamawiający
Egzemplarz nr 2 Wykonawca

* niewłaściwe skreślić
** nie jest wymagany

Załącznik nr 4
Białystok, dn.r.
Egz. nr

<p>Dane teleadresowe Zgłaszającego</p> <p>Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku ul. gen. J. Bema 100 15-370 Białystok</p> <p>Dane osoby zgłaszającej</p>	<p>Dane teleadresowe Wykonawcy</p> <p>Nazwa i adres</p>
--	--

POWIADOMENIE WYKONAWCY O USTERCE
nr z dniar.

Proszę o wykonanie naprawy, wymiany urządzenia lub jego podzespołów dostarczonych
w ramach umowy nr z dnia

Lp.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny/fabryczny	Rodzaj i opis usterki

Załącznik nr 5
 Białystok, dn.r.
 Egz. nr

Dane teleadresowe Zgłaszającego Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku ul. gen. J. Bema 100 15-370 Białystok Dane osoby zgłaszającej	Dane teleadresowe Wykonawcy Nazwa i adres
---	---

Raport z naprawy z dnia
 dot. naprawy urządzenia zgłoszonego powiadomieniem Wykonawcy o usterce nr z dnia
r.

Data zgłoszenia usterki		
Nr umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

Wykonano w 2 egzemplarzach:
 Egzemplarz nr 1 - Zamawiający
 Egzemplarz nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 6
Białystok, dn.r.
Egz. nr

<p>Dane teleadresowe Zgłaszającego Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku ul. gen. J. Bema 100 15-370 Białystok</p> <p>Dane osoby zgłaszającej</p>	<p>Dane teleadresowe Wykonawcy Nazwa i adres</p>
---	---

Protokół przekazania do Wykonawcy/Zamawiającego* z dnia

dot. urządzenia zgłoszonego powiadomieniem Wykonawcy o usterce nr
z dniar., dostarczonego w ramach umowy nr z dnia

Lp.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny/fabryczny	Data przekazania

Podpisy przedstawicieli, data	Wykonawca	Zamawiający

Wykonano w 2 egzemplarzach:
Egzemplarz nr 1 - Zamawiający
Egzemplarz nr 2 - Wykonawca

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, e-mail: podlaski@strazgraniczna.pl, tel. 85 7145001, fax. (85) 714 57 01.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 7145150, fax.: 85 714 57 26.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z realizacją umowy.....
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania pn.: **„Dostawy akumulatorów do wielowirnikowców (sprawa nr 16/ZP/WLiI/26)”**
5. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje przetwarzać w przyszłości danych osobowych w celu innym niż cel do którego zostały zebrane.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Pana(-nią) nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim/organizacjom międzynarodowym. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby lub inne podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji. W pozostałych przypadkach dane będą niszczone niezwłocznie.
10. Obowiązek podania przez Pana / Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem realizacji umowy.....; konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację umowy;
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;