

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

UMOWA nr znak: BG.26.2.2.2026 (PROJEKT UMOWY)

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: BG.26.2.1.2026 na: **Wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania: „Przebudowa i wyposażenie Biblioteki Grabówek przy ul. Morskiej 113 w Gdyni”**

w dniu

pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-401) przy ul. Świętojańskiej 141-143:

NIP: 586-13-95-847,

REGON: 000282168,

reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną,**

a

.....

.....

.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS -

NIP –

REGON -

kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

1. –,

2. –,

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac projektowych i robót budowlanych **w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania: „Przebudowa i wyposażenie Biblioteki Grabówek przy ul. Morskiej 113 w Gdyni” w podziale na dwa etapy.**
2. Szczegółowy zakres oraz procedura i sposób wykonania prac projektowych i robót budowlanych zawierają dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej umowy **m. in. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w postaci Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) (dokumenty stanowiące załącznik nr 6 do SWZ).**
3. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej należy zrealizować w sposób zgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz.U. 2021 poz. 2454), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz.1679), oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. W skład przedmiotu umowy wchodzi także przeprowadzenie procedury administracyjnej związanej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami wraz z nadzorem autorskim autora projektu lub przeprowadzenie procedury zgłoszenia w przypadku kiedy nie będzie wymagana decyzja o pozwoleniu na budowę lub przeprowadzenie procedury zgłoszenia w przypadku kiedy nie będzie wymagana decyzja o pozwoleniu na budowę
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z dokumentacją, którą tworzą: Oferta Wykonawcy, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) z załącznikami, Wyjaśnienia i zmiany do SWZ oraz dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją stanowiącą załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz że warunki prowadzenia robót budowlanych są mu znane, a także że nie zgłasza zastrzeżeń w tym przedmiocie. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczającą wiedzę potrzebną do ustalenia zakresu prac i wysokości wynagrodzenia.

7. Prace projektowe i roboty budowlane, w tym instalacyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
8. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom trzecim ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz.U.2024 poz.1411), Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy uwzględni optymalne zapewnienie osobom trzecim ze szczególnymi potrzebami, dostępności architektonicznej w postaci bezpiecznych i wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

§ 2

SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT UMOWY

1. W skład przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy wchodzić będą poniżej opisane **dwa etapy** realizacji:

Etap 1

1.1. Prace projektowe:

1) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego,

- a) sporządzenie **projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy otworów drzwiowych do lokalu** wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, opracowaniami, w tym **pozwolenie na budowę**. Projekt musi zawierać wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami elementy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (z późn. zm.),
- b) **jeśli przyjęte ostatecznie rozwiązania będą tego wymagać**, sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy wewnętrznej (nowej aranżacji) lokalu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, opracowaniami, **w tym uzyskaniem pozwolenia na budowę**. Projekt musi zawierać wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami elementy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (z późn. zm.),
- c) sporządzenie **wielobranżowego projektu wykonawczego dla przebudowy zewnętrznej lokalu oraz projekty techniczne oraz projekt wnętrza** zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- d) uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, zgód i decyzji administracyjnych,
- e) w przypadku konieczności zwiększenia zapotrzebowania na poszczególne media związane z przedmiotową inwestycją uzyskanie stosownego uzgodnienia,
- f) dokonanie **wszystkich uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania**, w tym uzgodnień z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych,
- g) **Wykonawca sporządzi projekt aranżacji** i wystroju wnętrz łącznie z przygotowaniem wizualizacji nowoprojektowanych pomieszczeń i stref pomieszczeń,
- h) następnie Wykonawca wykona na podstawie zatwierdzonych projektów roboty budowlane i uzyska pozwolenie na użytkowanie,
- i) Wykonawca będzie sprawował **nadzór autorski** nad inwestycją,
- j) Wykonawca będzie **udostępniał front robót** Dostawcom Zamawiającego, jeśli zajdzie taka konieczność oraz będzie współdziałał z nimi i udzielał informacji w celu poprawnego wykonania wszelkich robót,
- k) Wykonawca opracuje wymagane instrukcje obsługi i eksploatacji oraz przeprowadzi szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie: uruchomienia, eksploatacji, obsługi i konserwacji,
- l) wszystkie koszty związane z projektowaniem, począwszy od uzyskania niezbędnych dokumentów i ekspertyz, decyzji, uzgodnień warunków realizacji, dokumentacji projektowej, ponosi Wykonawca. Jeśli realizacja inwestycji wymagała będzie wykonania dodatkowych opracowań dokumentacji zamiennej, lub uzyskiwania zamiennych pozwoleń na budowę, to wszystkie koszty będą poniesione

przez Wykonawcę. Wszystkie założenia oraz rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed przystąpieniem do końcowej fazy prac projektowych. Odbiór dokumentacji nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego,

m) Wykonawca wykona aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,

n) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód od wspólnoty, zarządcy budynku, Plastyka Miasta Gdyni.

2) Sporządzenie oraz złożenie w imieniu Zamawiającego na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa wniosku w sprawie pozwolenia na realizację robót budowlanych, wystąpienie i uzyskanie Dziennika Budowy (o ile będzie wymagane);

3) Uzyskanie odpowiedniego pozwolenia/ń na budowę (o ile będzie wymagane).

Etap 2

1.2. Roboty budowlane:

1) Wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej, zatwierdzonej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji,

2) Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów;

1.3 Gwarancja.

2. Wykonane prace (projektowe i budowlane) mają być realizowane zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2025r. poz.418 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z realizowaną inwestycją.

3. Wykonanie robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentach stanowiących Opis Przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wykonaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, nie wymagają zawarcia odrębnej umowy i są wliczone w zakres niniejszej Umowy.

§ 3

HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składające się na niniejszą umowę winny być traktowane jako spójne, wzajemnie objaśniające się i dopełniające.

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
- 3) PFU - stanowiący załącznik do nn. umowy,
- 4) Oferta Wykonawcy.

§ 4

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego.
2. Nadzór autorski polega na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektami, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projektach, zgłoszonych przez Kierownika budowy, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Jeżeli strony stwierdzą konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej, będą one dokonywane w ramach nadzoru autorskiego, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał i zasoby niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa, oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie informacje i materiały niezbędne do terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich nieprawidłowościach, w tym także o stwierdzonych nieprawidłowościach i błędach w dokumentacji projektowej oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie niniejszej umowy lub na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą umową, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w terminie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przygotować do odbioru przedmiot umowy w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, wiedzą techniczną i dokumentacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji przedmiotu umowy wyłącznie wyrobów, materiałów i urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy kopii uprawnień budowlanych i aktualnego potwierdzenia przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełniły samodzielne funkcje techniczne przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi:
 - 1) Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - 2) Kierownik budowy.
8. Za wszystkie szkody powstałe podczas robót budowlanych oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego, a także wynikłe z wad dokumentacji projektowo-realizacyjnej, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienie współdziałania w realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego,
 - 3) zapewnienie dostępu do wody, energii elektrycznej i gazu,
 - 4) odbiór końcowy należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zapłata wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywanych prac w ramach ceny oferty należy w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Rozdział 5,
 - 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót w imieniu Zamawiającego do określonych instytucji zgodnie z art. 41.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) protokolarne przejęcie terenu realizacji umowy od Zamawiającego,
 - 4) uzyskanie i prowadzenie Dziennika budowy na zasadach zgodnych z prawem budowlanym i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia – jeżeli będzie wymagany,
 - 5) udostępnianie Dziennika budowy na każdorazowe żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 6) zgodne z obowiązującymi przepisami oznakowanie, organizację i zagospodarowanie miejsca realizacji umowy,
 - 7) zabezpieczenie terenu prac,
 - 8) odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów zajętych pod inwestycję, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - 9) usuwanie w określonym przez Zamawiającego terminie wszelkich stwierdzonych wad i nieprawidłowości,
 - 10) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych (o ile będą niezbędne) dotyczących spraw wymagających rozstrzygnięcia przez Zamawiającego. Narady winny być protokołowane, a kopie

protokołu doręczone wszystkim Stronom biorącym udział w spotkaniu, Wykonawca po wcześniejszym wyznaczeniu mu terminu spotkania z Zamawiającym ma obowiązek uczestniczenia w nim,

- 11) organizowanie robót budowlanych i instalacyjnych w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji inwestycji,
 - 12) przestrzeganie zasad BHP, Ppoż.
 - 13) zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. . 1587 ze zm.),
 - 14) wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - 15) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu działania i obsługi nowych instalacji i urządzeń,
 - 16) uzyskanie wszelkich dokumentów, uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w tym m.in. złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie - jeśli będzie wymagane,
 - 17) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (jeden raz na rok),
 - 18) wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego zainstalowanych urządzeń w okresie gwarancji (dotyczy okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na cały zakres umowy – inwestycji, w tym okresów gwarancyjnych poszczególnych urządzeń udzielanych przez ich producentów), w ramach ceny oferty i wynagrodzenia umownego.
 - 19) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych,
 - 20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany.
3. Zamawiający zastrzega, że wszelkie ostateczne rozwiązania na etapie wykonania projektów, robót budowlanych, rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, wyboru technologii wykonania, dostaw ustalane będą przez Wykonawcę w porozumieniu i za pisemną akceptacją Zamawiającego.

§ 7

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji umowy prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, w tym dokumentację wynikającą z Prawa Budowlanego.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z bieżącym wykonywaniem prac odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji elektronicznej doręczanej adresatom:
 - ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest e-mail: lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Pan/Pani lub osoba zastępująca, e-mail:.....
3. Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych – poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia. W pozostałym zakresie porozumiewanie się stron, w tym w sprawach dotyczących interpretowania, rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub w innych wypadkach wskazanych w umowie odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru.
4. Dokumentacja będzie wykonana przez następującą osobę:
 - Projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w osobie, uprawnienia budowlane nr
5. Wykonawca ustanawia:
 - Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w osobie:, uprawnienia budowlane nr
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości kierowania budową przez osobę uprawnioną.
7. Kierownik budowy pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek przeszkód w wykonywaniu obowiązków odpowiedniego kierownika budowy/robót, wskazanego w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zastępstwo dla odpowiedniego kierownika robót. Zastępca ustanowiony w sposób określony w zdaniu poprzedzającym musi posiadać co najmniej uprawnienia i doświadczenie zawodowe, jak wymagane postanowieniem SWZ. Niezależnie od powyższego ustanowienie zastępstwa wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany odpowiedniego kierownika robót, wskazując nazwisko zastępcy wraz z jego uprawnieniami i

doświadczeniem budowlanym oraz uzasadnienie konieczności zmiany. Zapisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania Przedmiotu Umowy nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy, wynikająca z braku personelu, będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający zaakceptuje zmianę personelu Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowych osób będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami SWZ.
11. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków lub wykonują je w sposób nienależyty lub niedbały. Wykonawca jest zobowiązany wymienić osoby, zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym terminie. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 10 dni.
12. Zamawiający zastrzega prawo do wyznaczenia osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru, która w imieniu Zamawiającego będzie koordynowała i zarządzała realizacją Inwestycji. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację na temat zakresu uprawnień osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru.
13. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza wyceniony koszt robót Wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty w mieniu o znaczących rozmiarach.
14. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania w/w robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na łączną kwotę:

Cena brutto:zł

(słownie.....zł brutto),

w tym:

ETAP I:

Kwota za przedmiot zamówienia – Prace projektowe:

Kwota brutto:.....

ETAP II:

Kwota za przedmiot zamówienia – Roboty budowlane:

Kwota brutto:.....,

zgodnie z *Formularzem ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym .
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za dokumentację projektową, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, nadzór autorski, ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego, szkolenia personelu Zamawiającego, upusty i marże, montaż, roboty budowlane towarzyszące, gwarancję, ubezpieczenie robót, jak również inne koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad, tj. w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, tymczasowe, a także zagospodarowanie terenu budowy, transport materiałów na miejsce robót , prób pomiarów rozruchu technologicznego i regulacji instalacji.
4. Wykonawca z uwagi na określenie wynagrodzenia umownego, jako ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszelkie roboty konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za braki dokumentacji nie obejmujące prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie takie prace Wykonawca wykona w ramach kwoty ryczałtowej.

6. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt 8) lub zaniechania części prac.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy roszczeń z tytułu szkód i kar umownych na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana według ustalonej ceny, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na adres e-mail: faktury@bibliotekagdynia.pl lub ustrukturyzowane w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminach:
 - 1) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego – do 15.07.2026 r.
Projekt aranżacji i wystroju wnętrz stanowią dokumenty, które należy opracować w pierwszej kolejności, ponieważ są one podstawą do ogłoszenia postępowania na wyłonienie wykonawcy – dostawcy wyposażenia. Uzasadnieniem powyższego jest obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji w 2026 r.
 - 2) wykonanie robót budowlanych – do 15.10.2026 r.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania umowy.
3. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację robót budowlanych oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy.
Zamawiający może udostępnić teren budowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, przed uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, celem przeprowadzenia prac nie wymagających uzyskania decyzji administracyjnych.
4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data ważnego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający dokona tego odbioru. Zasady dokonywania zgłoszenia gotowości Wykonawcy do końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz zasady jego dokonywania opisano w § 13 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania umowy realizacja następować winna według harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien zawierać etapy realizacji prac objętych niniejszą umową, wartość tych prac i terminy wykonania tych etapów.
7. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedłożonego dokumentu, o którym mowa w ust. powyżej w terminie do **3 dni roboczych** od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji i uzgodnienia, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument ponownie do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, który będzie uwzględniał zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy na bieżąco w zależności od faktycznego postępu prac lub konieczności dostosowania swojego harmonogramu prac i odbiorów robót. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać szczegółowy harmonogram rzeczowy Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od daty dezaktualizacji obowiązującego harmonogramu realizacji zamówienia lub daty otrzymania wniosku Zamawiającego w tej sprawie.
9. Aktualizacja harmonogramu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia prac, zmianę sposobu finansowania zamówienia, ani na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zaktualizowanego harmonogramu realizacji zamówienia, zaktualizowany harmonogram przyjmuje, lub oświadcza, że nie wyraża zgody na jego treść. Jeżeli Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania harmonogramu nie zajmie stanowiska w sprawie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zamówienia, Wykonawca powinien działać zgodnie z dotychczasowym harmonogramem realizacji zamówienia, z zachowaniem innych wymagań umowy.
11. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prace lub opóźnić ich wykonywanie.

12. Zmiana harmonogramu realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI NA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca na przedmiot umowy, w tym roboty budowlane, urządzenia i materiały budowlane wbudowane oraz wyposażenie wbudowane, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi (rękojmia równa okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1) na okres ... miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, z uwzględnieniem odpowiedzialności zgodnej z ust.1.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, wliczonych w wynagrodzenie Wykonawcy, obowiązkowych przeglądów technicznych urządzeń, drzwi i innych elementów, które wymagają przeglądów, z częstotliwością zgodnie z zaleceniami producenta. Części, materiały zużywalne, zalecane przez producenta do wymiany podczas przeglądów okresowych wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy. Z wykonania wyżej wskazanych czynności Wykonawca sporządzi stosowny protokół i przekazuje go Zamawiającemu.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wliczonej w wynagrodzenie Wykonawcy, naprawy lub wymiany każdego z elementów dostarczonego urządzenia będącego przedmiotem Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp zgłaszania awarii: telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
6. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w terminie do 24 godz. liczonych od dnia zgłoszenia awarii oraz zakończyć naprawę nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii. Poprzez reakcję serwisu rozumie się również zdalne połączenie serwisu Wykonawcy w celu zapewnienia szybkiej diagnozy i naprawy bądź zamówienie części zamiennych na podstawie zebranych informacji.
7. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji elementu o czas jego wyłączenia z eksploatacji. Jako czas niesprawności uznaje się okres od daty zgłoszenia awarii do daty przekazania sprawnego elementu przedmiotu dostawy użytkownikowi. Okres niesprawności liczony jest w dniach. Każda wymiana gwarancyjna powoduje, że okres gwarancji co do rzeczy wymienionej rozpoczyna się od nowa.
8. W razie odrzucenia roszczeń gwarancyjnych lub innych reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu przedmiotu dostawy na nowy w przypadku wystąpienia trzech usterek gwarancyjnych w tym samym elemencie podczas okresu gwarancji.
10. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad (w stosunku do wyznaczonego terminu) dłuższego niż 7 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 2.
11. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
12. Usunięcie wady winno być potwierdzone pisemnym protokołem przez obie Strony.
13. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji na dany element zostaje wydłużony o okres potrzebny na usunięcie tych wad.
14. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 11

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami lub może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, przy czym przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, w tym prace projektowe, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszego zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) pisemnej informacji o zamiarze zlecenia określonego podwykonawcy wykonania części prac wraz z określeniem ich zakresu,
 - 2) projektu tej umowy,
 - 3) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć pisemną zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą robót budowlanych powinna zawierać w szczególności:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wobec czego umowa winna zawierać zapisy dotyczące zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (w powierzonej części, nie wykraczającej poza zakres przedmiotu niniejszej umowy),
 - c) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót, w układzie zgodnym z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zawierający wartości i terminy wykonania zakresu robót zleczanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i płatności za nie, nie dłuższe aniżeli uzgodnione umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) kwotę wynagrodzenia za roboty, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - e) zapisy zobowiązujące do zatrudniania osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązkiem wskazanym w § 17 ust. 1 niniejszej umowy oraz zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku, zgodnie z zapisami § 17 ust. 3-5 niniejszej umowy,
 - f) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ i załącznikach do niej, Projekcie Budowlanym, pozostałej dokumentacji projektowej oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - g) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - h) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w zapisach § 11 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego kopii umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadku stwierdzenia, że jej treść różni się od treści zaakceptowanego wcześniej jej projektu lub gdy jej treść nie spełnia warunków określonych w ust. 2-5.

- Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w wyżej określonym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści zawartej umowy o podwykonawstwo w celu dostosowania do zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru umowy lub do warunków określonych w ust. 3 i 4 w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia sprzeciwu.
 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości równej lub większej niż 50.000 zł. Uchybienie powyższemu obowiązkowi skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej określonej w § 18 ust. 1 pkt 4 umowy.
 11. W przypadku dokonania zmiany podwykonawcy, Wykonawca składa pisemną informację o tej sytuacji wraz z uzasadnieniem. Ponadto zastosowanie mają warunki określone ustępach powyższych niniejszego paragrafu.
 12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, o której mowa w ustępie poprzedzającym, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
 15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia przez Zamawiającego tego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 16. Przepisy ustępów powyższych stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy (Podwykonawców), jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
 18. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, o ile są już znane. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także winien przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 12

SPOSÓB PRZEKAZANIA I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana z uwzględnieniem konieczności uzyskania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych do przeprowadzenia zgodnego z Prawem Budowlanym oraz wiedzą techniczną procesu budowlanego i w sposób umożliwiający odbiory poszczególnych robót w miarę ich realizacji.
2. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, według stanu prawnego na dzień przedłożenia dokumentacji do odbioru. Jeżeli po tym terminie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zostaną zmienione przepisy prawa mające wpływ na rozwiązania zastosowane w dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji zgodnie z wymogami znowelizowanych przepisów.
4. Opracowania wymienione powyżej winny być systematycznie w trakcie ich wykonywania przedmiotem szczegółowych, cyklicznych uzgodnień z Zamawiającym i każdorazowo wymagają jego ostatecznej akceptacji.

5. Żadna część robót budowlanych nie może być wykonana dopóki odpowiednia część dokumentacji projektowej nie zostanie odebrana protokolarnie przez Zamawiającego.
6. O dacie przekazania dokumentacji projektowej do weryfikacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem jej przekazania wraz ze wskazaniem zakresu dokumentacji, która będzie podlegała przekazaniu do weryfikacji.
7. W przypadku stwierdzenia wad przekazanej do weryfikacji dokumentacji, Strony sporządzą w formie pisemnej Protokół Rozbieżności. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności problemów wynikających z niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zaleceniach/uwagach Zamawiającego przekazanych w toku realizacji lub w zapisach niniejszej umowy lub niezgodności co do ilości lub rodzaju dokumentacji. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Rozbieżności usunie wskazane wady lub w przypadku niemożliwości ich usunięcia, ustosunkuje się do nich w formie pisemnej. Podpisanie Protokołu Rozbieżności wstrzymuje procedurę przekazania, do czasu usunięcia wad lub pisemnego ustosunkowania się Wykonawcy do stwierdzonych wad i pisemnym przyjęciu wyjaśnień przez Zamawiającego. Zapisy niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie w razie braku podpisania Protokołu Rozbieżności przez Wykonawcę, po wezwaniu go przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie do podpisania i dalszego braku podpisania tego Protokołu.
8. W chwili przekazania dokumentacji do weryfikacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia prawidłowości wykonanej pracy.
9. Po przekazaniu dokumentacji do weryfikacji, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi pokwitowanie faktycznego przekazania dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy. Protokół Przekazania sporządza Wykonawca i przekazuje wraz z przekazywaną dokumentacją.
10. W terminie do **10 dni roboczych** od dnia podpisania Protokołu Przekazania, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot/osoba fizyczna dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności wykonania z niniejszą umową.
11. Jeżeli przekazana dokumentacja lub jej część będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub przekazanymi w toku realizacji zaleceniami/uwagami Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w ust. 10, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji lub jej części i wezwie Wykonawcę, aby w określonym terminie (nie dłuższym jednak niż 7 dni) usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub jej części lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
12. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 10 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru Dokumentacji.
W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7 i 11, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji lub jej części procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ustępów powyższych.
13. Jeżeli dokumentacja lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego w toku realizacji zaleceniami/uwagami, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje wg jego uznania prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub żądania wykonania umowy z prawem naliczenia kar umownych.
14. Ostateczny odbiór realizacji przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentacji podpisanego przez obie Strony.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do dokonania odbioru dokumentacji projektowej.
16. Zamawiający wyznaczy pisemnie termin odbioru dokumentacji. Strony zgodnie ustalają, iż miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej, co zostanie odnotowane w obustronnie spisany oświadczeniu.
17. Wykonawca do Protokołu Odbioru Dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona w ramach nn. umowy dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną i że została przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
18. Odbiór dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela

Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń.

19. Podpisanie Protokołów Przekazania, Protokołów Odbioru Dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w dostarczonej dokumentacji. O wadach zauważonych już po podpisaniu protokołu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wady te Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 7 dni od wezwania do ich usunięcia, chyba że Strony ustalą pisemnie inny termin.
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo dokumentację, o której mowa powyżej w ilości:
- 1) Projekt wnętrz (w tym wizualizacje) - 3 egzemplarz
 - 2) Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egzemplarze (wraz ze zgłoszeniem do AB/z pozwoleniem na budowę)
 - 3) Wielobranżowe projekty techniczne - po 3 egzemplarze

Dopuszcza się przekazanie dokumentacji w wersji elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami z rozporządzenia o formie projektu

- 4) Wersja cyfrowa dokumentacji (dokumentacja skanowana i zapisana w formacie PDF) - 1 płyta CD/DVD, winna być tożsama z wersją wydrukowaną
- 5) Rysunki jako pliki w formacie .dwg(AutoCad)+.pdf
- 6) Teksty jako pliki w formacie .doc +.pdf

§ 13

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów przedmiotu umowy:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe (o ile będą konieczne),
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 4) odbiór pogwarancyjny (przed upływem okresu rękojmi i gwarancji).
2. W przypadku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - 1) Kierownik budowy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie,
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest dokonać ich odbioru (sprawdzenia robót) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Kierownika budowy. Z czynności odbiorowych sporządzany jest protokół,
 - 3) w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Zamawiający uprawniony jest do żądania odkrycia robót i przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku odbioru końcowego Strony umowy zobowiązane są do podjęcia następujących czynności:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy poprzez dostarczenie pisma, które składa w siedzibie Zamawiającego. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) Pozwolenie na budowę – jeżeli było wymagane,
 - b) wszelkie inne pozwolenia i decyzje Instytucji, które były niezbędne do realizacji inwestycji,
 - c) wszelkiego rodzaju uprawnienia zawodowe osób kierujących robotami – uprawnienia budowlane w danej specjalności i danym zakresie z pełnionym stanowiskiem, zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Zawodowej,
 - d) Dziennik budowy z wpisem końcowym Kierownika budowy – jeżeli był wymagany,
 - e) wszelkie niezbędne oświadczenia Kierownika budowy m.in.: o wykonaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozwoleniem na budowę i zgodnie z projektem, o kompletności sporządzonej dokumentacji, o uporządkowaniu placu budowy,
 - f) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, itd) o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,

- h) dokumenty dotyczące zainstalowanych urządzeń (atesty i deklaracje, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, protokoły z przeprowadzonych szkoleń zamontowanych w zakresie obsługi urządzeń i instalacji, itd.),
 - i) protokoły z przeprowadzenia wszystkich wymaganych prawem prób i pomiarów dla poszczególnych branż instalacyjnych,
 - j) Kopia projektu budowlanego (z pieczętkami) z naniesionymi na nim kolorem czerwonym wszystkich zmian wprowadzonych w trakcie realizacji. Wszystkie rysunki czy opisy, w których dokonano zmiany powinny zostać podpisane przez projektanta (wraz z uwagą: „Zmiany nieistotne”),
 - k) dokumenty, uzgodnienia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie jeśli będzie wymagane,
 - l) wszystkie dokumenty odbiorowe opatrzone klauzulą obowiązku ich uzupełnienia w przypadku wystąpienia takich żądań, niezbędne dla Zamawiającego do uzyskania decyzji dopuszczających do użytkowania po wykonanej inwestycji.
- 2) złożenie przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru przedmiotu umowy bez wymaganych dokumentów, określonych w pkt 1), uznaje się za nieważne,
 - 3) Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia ważnego zgłoszenia wyznacza Komisję odbiorową, zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz przystępuje do odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości, Zamawiający uzna zgłoszenie gotowości do końcowego odbioru za nieważne,
 - 5) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Komisja odbiorowa sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności, w którym wskaże Wykonawcy usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy,
 - 6) po upływie terminu na usunięcie usterek, Komisja w terminie 7 dni roboczych dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy z uwzględnieniem usuniętych usterek,
 - 7) z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony spisują protokół odbioru zawierający wszelkie ewentualne ustalenia. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy,
 - 8) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady są nieistotne oraz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od polecenia Wykonawcy ich usunięcia pod warunkiem odpowiedniego obniżenia wysokości wynagrodzenia zgodnie z § 8 ust. 1 umowy,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a wady te nie nadają się do usunięcia, Zamawiający obniża wysokość wynagrodzenia zgodnie z § 8 ust. 1 umowy,
 - c) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie uzasadnionym terminie przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt. W przypadku nieterminowego wykonania po raz drugi przedmiotu umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i żądać kar umownych na zasadach określonych w § 18 ust. 1 pkt 2 umowy.
4. W przypadku odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 30 dni przed datą upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 18 ust. 1 pkt 2.
 5. Strony dopuszczają możliwość podpisania za obustronną zgodą Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy z usterkami nieistotnymi, nie mającymi wpływu na prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, z jednoczesnym obowiązkiem po stronie Wykonawcy usunięcia tych usterek w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych lub możliwością zlecenia wykonania zastępczego usterek na koszt Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia corocznych przeglądów gwarancyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie przeglądu gwarancyjnego, z co najmniej 7

dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia swojego przedstawiciela, który będzie uczestniczył w tych przeglądach.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do któregośkolwiek odbioru lub przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający przeprowadzi stosowne czynności związane z odbiorem lub przeglądem bez jego obecności ze skutkiem wiążącym dla Wykonawcy, w szczególności w zakresie stwierdzonych wad lub usterek w przedmiocie umowy.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Przedmiot umowy w zakresie dotyczącym sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zwanej dalej „utworem”, stanowi utwór i podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy w zakresie znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy pól eksploatacji, a w szczególności określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w oparciu o niniejszą umowę, a Zamawiający nabywa te prawa z dniem przekazania mu odpowiedniej części dokumentacji projektowej oraz odpowiednio dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej lub elektronicznej lub z dniem rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania tej umowy w zakresie tej części dokumentacji, która została opracowana do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy, wówczas Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego niezależnie od wszelkich innych okoliczności, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiącej przedmiot umowy jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, jakimikolwiek środkami, a także w dowolnym zakresie w którym dla wprowadzenia, stosowania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie, a także może ją przenosić na osoby trzecie lub wykorzystywać go w całości lub fragmentach. Zamawiający ma w szczególności prawo do przystosowywania utworu, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Przeniesienie praw autorskich następuje między innymi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych przez innych projektantów na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, projektu budowlanego i późniejszych przebudów budynku przez innego projektanta,
 - 2) wykorzystanie dokumentacji do wszelkich celów związanych z budową, remontem i eksploatacją budynków, budowli oraz ich wyposażenia wykonanych na podstawie niniejszej umowy, a także innych umów m.in. na dostawę wyposażenia,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnienie w dowolnej ilości wszelkimi technikami, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, wprowadzenie do druku, do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym utrwalanie na wszelkich nośnikach, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 4) rozpowszechnianie dzieła w każdy sposób, w tym w ramach systemu on-line, sieci wewnętrznych typu Intranet, publicznego wystawiania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - 5) wprowadzanie poprawek i zmian do dokumentacji w trakcie budowy,
 - 6) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i rozpowszechnienie jej w formie elektronicznej,
 - 7) wykorzystywanie przedmiotu umowy w sieci Internet, w szczególności poprzez publikowanie opracowanej dokumentacji, w tym na stronie internetowej Zamawiającego w zakresie uznanym przez Zamawiającego za niezbędny lub w innych sieciach,

- 8) wykorzystywania dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji lub jej części potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz wykorzystania jej w zakresie związanym z eksploatacją i użytkowaniem (w tym z przebudową), w szczególności udostępniania podmiotom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w tym publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, jako załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ukończy całości lub części robót określonych w niniejszej umowie,
 - 9) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych i zezwalania na opracowania utworu innym podmiotom,
 - 10) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli oraz udostępniania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
 - 11) rozpowszechnianie i wystawianie w inny sposób niż określony powyżej (w tym publiczne wystawienie, wyświetlenie); publiczne odtwarzanie i wystawianie utworów, wykorzystanie w dowolnej formie prezentacji wizualnej w jakiegokolwiek formie znanej lub nieznannej chwili obecnej, w kraju i zagranicą.
6. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca, z momentem, o którym mowa w § 14 ust. 3 Umowy, przekazuje Zamawiającemu wyłączone prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworu, co do którego autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym dokonywanie zmian, przeróbek, adaptacji, włączanie w całości lub części do innych dokumentacji projektowych lub inwentaryzacyjnych.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich aktualizacji i uzupełnień w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym na stronie internetowej Zamawiającego w zakresie uznanym przez Zamawiającego za niezbędny oraz, iż uzyska zgodę na powyższe od wszystkich współautorów i autorów utworów zależnych.
 9. Zamawiający nabywa i jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych i zależnych do utworu, jakim jest dokumentacja projektowa, Specyfikacja technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja powykonawcza na wszystkich wskazanych powyżej polach eksploatacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i korzystania z zezwolenia do zależnych praw autorskich do utworu zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy wskazanym w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
 10. Korzystanie z autorskich praw majątkowych oraz korzystanie z zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy nie może uchybiać autorskim prawom osobistym Wykonawcy, jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się względem Zamawiającego do ograniczenia korzystania z przyznanych mu na mocy art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) autorskich prawa osobistych do autorstwa dzieła, w szczególności poprzez wyłączenie korzystania z prawa do nienaruszalności treści i formy utworu.
 11. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu przechodzi na Zamawiającego własność wydanych i przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy odpowiedniej dokumentacji.
 12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w części dotyczącej dokumentacji, w tym projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowić będzie jego własność i nie będzie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w razie użycia podwykonawców, Wykonawca zabezpieczy sobie nabycie wyłącznego prawa własności oraz wszelkich majątkowych praw autorskich i autorskich prawa zależnych do utworów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonania niniejszej umowy, celem dalszego przekazania praw Zamawiającemu, zgodnie z powyższymi ustępami.
 13. W razie zgłoszenia do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieprawdziwości oświadczenia zawartego w ustępie powyższym, Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność oraz wszelkie roszczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 15

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wykonawca winien zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania prac budowlanych, w tym montażowych zgodnie z odpowiednimi przepisami i dokumentacją techniczną.
2. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy w zakresie wymienionym w ust. 1 odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. W ramach terenu budowy przekazany będzie obiekt objęty pracami budowlanymi. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy dla budynku położonego w Gdyni, ul. Morska 113, może mieć ograniczenie w udostępnieniu i zapewnieniu terenu mogącego stanowić zaplecze budowy lub parking, w konsekwencji Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej organizacji realizowanych robót uwzględniającej wskazane powyżej ograniczenia.
5. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami Prawa Budowlanego i ustaleniami z Zamawiającym oraz odpowiada za utrzymanie porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzonych prac.
6. Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć swoje działania do terenu budowy oraz takich dodatkowych obszarów, uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym jako teren roboczy. Wykonawca będzie prowadził roboty i dowoził materiały na teren budowy w sposób niepowodujący zabrudzenia terenów sąsiednich.
8. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania dozoru i likwidacji miejsca wykonywania robót leżą po stronie Wykonawcy.

§ 16

SPOSÓB ROZLICZENIA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a. **Prace projektowe** – płatność jednorazowa za wykonany etap pierwszy – po wykonaniu pełnej dokumentacji projektowo-realizacyjnej, uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz dostarczeniu pełnej dokumentacji projektowej dla Zamawiającego.
 - b. **Roboty budowlane** – płatność jednorazowa za wykonany etap drugi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru każdego etapu.
3. Wykonawca w terminie do 30 dni od wystawienia odpowiedniej faktury, pod rygorem wstrzymania płatności, zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty:
 - 1) W przypadku realizacji przedmiotu umowy lub rozliczanej przy udziale Podwykonawców:
 - a) Pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, o których mowa w ust. 7, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub innych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Potwierdzenie winno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tej faktury.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że świadczenia, które są rozliczane fakturą zostały wykonane bez udziału podwykonawców lub przy udziale jedynie podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu,
 - 3) Kopia zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, zawierającego stwierdzenie, że przedmiot umowy zostaje odebrany przez Zamawiającego.
 - 4) Dokumenty wskazane w § 17 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia lub innych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku

- uchYLEnia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 8. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy lub podwykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
 9. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w terminie określonym w ustępie powyżej.
 10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 25% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 14. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 3, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
 15. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 5, Zamawiający przekazuje Wykonawcy pismo zawierające:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 2) informację, że w przypadku nieuzupełnienia w/w dokumentów, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia,
 - 3) informację dotyczącą zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie PZP wraz z uzasadnieniem;
 - 4) Informację o możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, wraz ze wskazaniem terminu składania tych uwag, nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 16. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
 17. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 17

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), tj. czynności pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących roboty budowlano-instalacyjne.
2. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w ust. 1 niniejszego § w całym okresie obowiązywania umowy, gdy odbywają się roboty budowlane obejmujące w/w czynności, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W celu dokumentowania realizacji wymogu wskazanego w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przy rozliczeniu prac załącznika do faktury zawierającego oświadczenie, czy przy danym etapie prac odbywały się czynności wskazane w ust. 1 niniejszego § i że te czynności wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę, listę osób zatrudnionych na terenie budowy na podstawie umowy o pracę z podaniem stanowisk, okresów trwania umów o pracę, pod rygorem sankcji wskazanych w niniejszej umowie wraz z oświadczeniem Kierownika budowy, iż w/w czynności wykonywały w okresie rozliczeniowym osoby zatrudnione na umowę o pracę.
4. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę wymogu wskazanego w ust. 1 niniejszego § w całym okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie oświadczeń od Kierownika budowy w zakresie związanym z uzyskaniem lub potwierdzeniem informacji, o których mowa w § 17 ust. 3, a także poprzez zlecenie Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzenia kontroli na terenie budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących ich do zatrudniania w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku, zgodnie z zapisami § 17 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

§ 18

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,4 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ostatecznego terminu realizacji całego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, jednak w sumie nie więcej niż 15% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie udzielonej rękojmi za wady oraz gwarancji w wysokości 0,05% odpowiedniego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni Zamawiający może dodatkowo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę;
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 odnoszącego się do robót budowlanych, za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodnością z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 odnoszącego się do robót budowlanych, za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 12 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 6) za skierowanie do kierowania robotami lub do wykonania prac projektowych osób innych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy bez akceptacji Zamawiającego w wysokości 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznej wartości przedmiotu umowy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego naliczania kar wskazanych w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy, bez otrzymywania lub składania odrębnego oświadczenia.

§ 19

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub gdy nastąpiło wykreślenie go z rejestru,
 - 3) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, w tym dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, wadliwego lub niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót budowlanych ponad 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie wykona dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w terminie 15 dni od upływu terminu ustalonego w harmonogramie rzeczowym,
 - c) Wykonawca nie wykona poprawek dokumentacji projektowej, lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami w § 12 ust. 11 niniejszej umowy,
 - d) Wykonawca wstrzymuje prace na okres ponad 7 dni robocze bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - e) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym również w zakresie podwykonawstwa, w szczególności gdy Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy niezgodnie z umową lub z ustaleniami z Zamawiającym, wadliwie, niedbale, stosuje materiały lub urządzenia niezgodne z dokumentacją projektową, złej jakości lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
 - f) Wykonawca nie wyznacza odpowiedniego kierownika robót lub jego zastępcy zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 7 i 10 niniejszej umowy co powoduje wstrzymanie robót na okres dłuższy niż 5 dni,
 - g) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
 - h) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - i) w przypadku przekroczenia terminów realizacji przedmiotu umowy zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przyspieszenia tempa prac,
 - j) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót budowlanych na dzień odstąpienia od umowy.
3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający.
4. W razie odstąpienia od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji prac/robót budowlanych w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy oraz wezwania Zamawiającego do odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może odnosić się do całej umowy lub jej części.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 20

ZAKRES I FORMA ZMIAN I UZUPEŁNIEŃ UMOWY

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej Umowy powodujące, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, innych niż przewidziane niniejszą Umową lub dopuszczone przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy w opisanym niżej zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach:
 - a) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia umowy warunków technicznych wynikłych z wykonania rozbiórek elementów budynku lub ujawnienia konfiguracji przebiegu instalacji elektrycznej, sanitarnej, wod-kan i wentylacyjnej, mających zasadniczy wpływ na konstrukcję budynku i poprawne działanie instalacji,
 - b) w przypadku przerwy lub konieczności wprowadzenia zmian w realizacji przedmiotu umowy na skutek działań podmiotów trzecich, organów administracji, a w szczególności wprowadzeniu zapisów zmieniających planowany sposób i zakres robót w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, epidemii, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych/prac geologicznych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, katastrofy budowlanej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - d) w przypadku przedłużających się terminów związanych z realizacją dostaw wyposażenia lub robót budowlanych objętych odrębnymi umowami, co uniemożliwia terminowe zakończenie nn. umowy,
 - e) skrócenia terminów realizacji umowy, gdy zaistnieje po stronie Zamawiającego i Wykonawcy możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy,
 - f) przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, jeśli nie zakłóci to realizacji umowy o dofinansowanie inwestycji i jej rozliczenia,
 - g) w przypadku konieczności dochowania terminów wynikających z przepisów ustawy Pzp, w tym opóźnienia terminu rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne,
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmian sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub późniejszych kosztów eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót budowlanych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów późniejszej eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
 - c) w wyniku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do SWZ lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem w sposób nienależyty przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz związaną z tym ewentualną zmianą wynagrodzenia, w wyniku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących możliwością niewykonania lub wykonania w sposób nienależyty przedmiotu umowy,
 - 6) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego. Jeśli taka osoba zgodnie z SWZ należy do wymaganego personelu Wykonawcy, Wykonawca nie później niż z datą zmiany musi zapewnić nową osobę, spełniającą stawiane w SWZ wymagania,oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu zamówienia oraz zgłoszenie wniosku o zmianę niezwłocznie po dniu wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 20 ust. 1.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

§ 21

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufności charakteru.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
4. Strony zobowiązują się do stosowania, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119). Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za stosowanie we własnej działalności wskazanego rozporządzenia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Wykonawcy, o ile Wykonawca uprzednio udostępnił je Zamawiającemu.
6. Strony odpowiadają za działania lub zaniechania osób, którymi się posługują lub którym powierzają wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.
8. W związku z powierzeniem przetwarzania danych pracowników Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy, zastosowanie mieć będzie Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

§ 22

SPOSÓB DORĘCZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.
3. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 i 3 niniejszej umowy oraz za wyjątkiem zgłaszania awarii i wykonywania uprawnień gwarancyjnych, które mogą być zgłaszane w formach wskazanych w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 23

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 24

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 25

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia - PFU
3. Wykaz kadry
4. Zasady środowiskowe dla Wykonawców
5. Zasady BHP dla Podwykonawców
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA RZECZ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GDYNI (dalej Biblioteka Gdynia)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2015, a w szczególności do:
 - przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni,
 - maksymalnego ograniczenia uciążliwości dla otoczenia swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych,
 - minimalizowania ilości powstających odpadów,
 - niezwłocznego usuwania wszelkich odpadów powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
 - minimalizowania zużycia nośników energii i surowców naturalnych.
2. Wykonawcy nie wolno :
 - wwozić z zewnątrz na teren przedmiotowego lokalu jakichkolwiek odpadów,
 - składować na terenie przedmiotowego lokalu jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę,
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2015 oraz systemu bezpieczeństwa i higieny pracy 45001:2018.
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Zamawiającego.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy:

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
RZECZ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GDYNI (dalej Biblioteka Gdynia)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
 - przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni,
 - rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Biblioteki Gdynia,
 - wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Biblioteki Gdynia w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Biblioteki Gdynia w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Biblioteki Gdynia kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni, **ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, NIP 5861395847, REGON 000282168**;
- Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@bibliotekagdynia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-401) przy ul. Świętojańskiej 141-143,
NIP: 586-13-95-847,
REGON: 000282168,
reprezentowaną przez:

..... –,

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

a

.....

.....

.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS -

NIP –

REGON -

kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

1. –,

2. –,

zwanym dalej **Administratorem danych**,

§ 1

Definicje

1. Administrator Danych Osobowych (Administrator) – (*nazwa firmy*), podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
2. Podmiot przetwarzający – Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni, podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. RODO - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy (Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni) a (.....) Administrator powierza Zamawiającemu jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.
2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:
- ZBIÓR „Pracownicy Administratora danych oraz pozostałe osoby wykonujący bezpośrednio roboty budowlano-instalacyjne na podstawie umowy nr z dnia”
3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:
- kontrola wykonania obowiązku z § 17 umowy nr .. z dnia
4. **Zakres, rodzaj i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:
- dla ZBIÓRU „Pracownicy Administratora danych oraz pozostałe osoby wykonujący bezpośrednio roboty budowlano-instalacyjne na podstawie umowy nr z dnia” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, zatrudnienie na umowę o pracę, stanowisko, okres trwania umowy o pracę, .
5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.

6. Czas przetwarzania danych osobowych:

– niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz 4-letniego obowiązku archiwizacji dokumentów zamówienia publicznego

6.1 Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni)

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym** **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratora – z zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt. 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o:
 - jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,
 - jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
11. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

§ 4

Prawo kontroli

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przysyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i proponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.
6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administratora**.
- ~~13.~~ **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialności i kary

Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 6

Obowiązki umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;
- b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
- c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;
- e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Podmiotu Przetwarzającego i jeden dla Administratora Danych..

Podmiot przetwarzający

Administrator danych