

Postępowanie nr 24
ZP.261.7-Z.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie ul. Szopena 2, 35 - 055 Rzeszów.

Adres poczty elektronicznej: dzp@szpital.rzeszow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania – Adres platformy zakupowej (Systemu):

<https://portal.smartpzp.pl/usk>

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia wyższej niż próg określony na podstawie prawnej wskazanej w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej Pzp na **dostawy odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i eksploatacyjnych do badań z zakresu immunochemii wraz z dzierżawą dwóch analizatorów dla Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie w Rzeszowie.**

Zatwierdzam:

*ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie
mgr inż. Damian Brud MBA*

podpis i pieczęć **Dyrektora Szpitala**
lub osoby upoważnionej.
Data: 2026-04-21

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- **Zamawiający** – Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie ul. Szopena 2, 35 – 055 Rzeszów;
- **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- **„Ustawa” lub „Pzp”** – Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.);
- **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168) nawet, jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- **Dokumenty zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- **Dostawy** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- **Kierownik zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- **Pisemność** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- **Podmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- **Protokół postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- **Przedmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415); Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r. poz. 1824);
- **Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 oraz z 2024r. poz. 1222);
- **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

- **Udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- **Warunki zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostawy produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- **System** – platforma zakupowa administrowana przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie zapewniająca obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/usk>

UWAGA

Regulamin korzystania z SmartPZP oraz Instrukcja użytkownika wykonawcy SmartPZP znajduje się w Systemie w zakładce e-learning. Infolinia: +48 22 123 77 97

ROZDZIAŁ 1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, 35 – 055 Rzeszów.
Numer tel.: +48 17/ 86 66 096.

Adres poczty elektronicznej: dzp@szpital.rzeszow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- Strona platformy zakupowej (System): <https://portal.smartpzp.pl/usk> - strona internetowa prowadzonego postępowania.

Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 Pzp.
2. Zamówienie o wartości **wyższej niż próg** określony na podstawie prawnej wskazanej w **art. 3** Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn.zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **dostawy odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i eksploatacyjnych do badań z zakresu immunochemii wraz z dzierżawą dwóch analizatorów.**
2. Przedmiotem zamówienia są **dostawy odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i eksploatacyjnych do badań z zakresu immunochemii wraz z dzierżawą dwóch analizatorów dla Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie w Rzeszowie.**
3. Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia, szacunkową ilość oraz wymagania przedstawiają:
 - a) Formularz cenowo - ofertowy – odczynniki, kalibratory, materiały kontrolne i eksploatacyjne (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
 - b) Formularz cenowo – ofertowy – dzierżawa dwóch analizatorów wraz z zasilaczami UPS (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
 - c) Formularz cenowo – ofertowy – zestawienie zbiorcze (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
 - d) Zestawienie parametrów granicznych dla dwóch analizatorów (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
 - e) Zestawienie parametrów ocenianych (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - f) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 6 do SWZ**);
 - g) Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące montażu dzierżawionych analizatorów (**Załącznik nr 7 do SWZ**);
 - h) Dokumentacja Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego (**Załącznik nr 8 do SWZ**),
będącymi integralną częścią SWZ.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - dostawę przedmiotów zamówienia w ilościach wyszczególnionych w Formularzach cenowo - ofertowych, będących integralną częścią SWZ na okres 36 miesięcy.
 - wykonanie wszelkich prac adaptacyjnych związanych z instalacją przedmiotu dzierżawy, dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie, włączenie do systemu informatycznego i przekazanie Zamawiającemu do użytkowania przedmiotu dzierżawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - w terminie **do 28 dni roboczych** od daty przekazania przez Zamawiającego pomieszczenia Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
5. Szacunkowa wartość netto tego zamówienia przekracza wartość 216 000 euro (1 euro = 4,31 zł).
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
CPV: Główny przedmiot: 33696500-0 Odczynniki laboratoryjne

CPV: Dodatkowe przedmioty: 38434000-6 Analizatory
33696300-8 Odczynniki chemiczne

7. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp
Powody niedokonania podziału:
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, tworzy nierozdzielalną całość. Podział zamówienia na części mógłby skutkować trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Analizator oraz odczynniki stanowią kompatybilną całość do wykonania badań.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na zrealizowanie dostaw będących przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
12. Ilości wskazane w Formularzach cenowo – ofertowych są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzach cenowo – ofertowych.
- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotów zamówienia niż wskazano w Formularzu cenowo-ofertowym (nie dotyczy dzierżawy), jednak nie mniej niż 80%, w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, tj. w przypadku wystąpienia sytuacji braku obiektywnego zapotrzebowania na przedmioty zamówienia objęte niniejszą umową. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

WIZJA LOKALNA

13. Uwaga

Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej** u Zamawiającego, w celu zapoznania się z lokalizacją realizacji zamówienia oraz ze stanem technicznym pomieszczeń Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym, ul. Szopena 2, 35-055 Rzeszów, aby zaplanować ewentualne prace adaptacyjne w zakresie niezbędnym do instalacji i uruchomienia urządzeń.

Wykonawca dokonuje wizji lokalnej na własny koszt.

W celu umówienia terminu wizji lokalnej, Wykonawca winien skontaktować się z Kierownikiem Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Panią Jolantą Fafarą : tel. 17 8666 060 lub e-mailem j.fafara@szpital.rzeszow.pl, w godz. 7:30-15:05. Wizja odbędzie się w terminie: najpóźniej **do dnia 30.04.2026r.**, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Dokładny termin wizji lokalnej zostanie ustalony po kontakcie telefonicznym lub e-mailowym Wykonawcy z Zamawiającym.

Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz przestrzegać obowiązującego reżimu sanitarnego. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół – wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) Pzp Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

14. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw przedmiotów zamówienia opisanych w Formularzach cenowo - ofertowych:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmioty zamówienia na swój koszt i ryzyko, zgodnie z ofertą przetargową, w zakresie wyszczególnionym w Formularzu cenowo-ofertowym, zgodnie z umową w wielkościach i asortymencie uzgadnianych na bieżąco: do Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego, ul. Szopena 2 w ciągu od 1 do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia e-mailem przez Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od

- pracy (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert*),
- c) Dostarczone towary muszą posiadać opis, a w szczególności: nazwę, ilość, numer serii, numer katalogowy, data przydatności oraz termin ważności do użycia,
 - d) Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający nazwę-rodzaj, ilość/pojemność/wielkość, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy lub dokument WZ, na którym opisane są produkty, wraz z ilościami i terminem ważności, jednocześnie przesyłając fakturę VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z §7 umowy,
 - e) Realizacja dostaw odbywać się będzie w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonych towarów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. zgodnie z warunkami przewidywanymi przez producenta dla określonych przedmiotów zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - f) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w pełni sprawny, fabrycznie nowy (nie starszy niż 2024r.), bez wad fizycznych i prawnych,
 - g) Wykonawca zobowiązuje się zainstalować analizatory (aparaty+UPS) w ramach czynszu dzierżawionego w Klinicznym Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, przeprowadzić szkolenie personelu z zakresu obsługi urządzenia oraz interpretacji wyników u Zamawiającego,
 - h) Odbiór dzierżawionych urządzeń nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, potwierdzającym prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Sukcesywna dostawa przedmiotów zamówienia przez okres **36 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy (*nie dotyczy dzierżawy sprzętu*).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku nie zrealizowania w okresie umowy całości przedmiotu umowy wskutek realizacji niższych zamówień. Zmiana umowy wymaga aneksu, z tym że Zamawiający jednostronnie zawiadamia Wykonawcę o proponowanym przedłużeniu umowy przed upływem terminu na jaki została ona zawarta.
3. Wykonawca w terminie **do 28 dni roboczych** od daty przekazania pomieszczenia Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, wykona wszelkie prace adaptacyjne związane z instalacją przedmiotu dzierżawy, dostarczy, zainstaluje, uruchomi, włączy do systemu informatycznego i przekaze Zamawiającemu do użytkowania przedmiot dzierżawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Zgodnie z treścią art. 57 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

Ad. 1) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Pzp i w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp:

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Pzp**;
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Ponadto Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę na **podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp**:
 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 3 powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 1.3. Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania.
 - 1.4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 - 1.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli uzna, że podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wykluczy wykonawcę.

- 1.6. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach o których mowa w art. 111 Pzp.
- 1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).

Ad. 2) Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Zamawiający na podstawie art. 112 Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

1. Zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp informujemy, że (jeśli dotyczy w postępowaniu):

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt c) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zgodnie z art. 58 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust 2 Pzp). W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą i powinno w szczególności zawierać oznaczenie mocodawcy czyli jakich Wykonawców dotyczy, oznaczenie ustanowionego wykonawcy – pełnomocnikiem, określenie zakresu umocowania, czy pełnomocnictwo obejmuje czynności prawne do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 Pzp). Umowa winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

- zamówień na roboty budowlane lub usługi (jeżeli dotyczy);
- prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy (jeżeli dotyczy).

VIII. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z Art. 139 Pzp:

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełni warunków udziału w postępowaniu, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - podmiotowy środek dowodowy potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowania:

- 1.1. **Do oferty** Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ” – **Załącznik nr 10 do SWZ**. Dołączany dokument winien być wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf oraz zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Instrukcja przygotowania i składania dokumentu JEDZ znajduje się w **punkcie XIV oraz XVIII SWZ**.
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 1.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.7. Zamawiający nie żąda złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.8. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714 t.j) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, ofertę częściową niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru - **Załącznik nr 13 do SWZ**;
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2025.707 t.j.)
- wg wzoru - **Załącznik nr 14 do SWZ.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia – wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w art. 127 ust. 1 i 2 Pzp.
6. Sposób złożenia, poprawiania, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń regulują przepisy art. 128 Pzp.
7. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r. poz. 1824).

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.2. pkt 2.1 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4 Pzp;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt IX.2. pkt 2.1. ppkt 3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt IX.2. pkt 2.1 ppkt 4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt IX.2. pkt 2.1. ppkt 5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1. 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2a) i b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem

sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.

XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OPISANE W SWZ:

1. Zamawiający wymaga, by:
 - a) oferowane przedmioty zamówienia odpowiadały opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu w SWZ,
 - b) oferowane odczynniki, kalibratory, materiały kontrolne, analizatory były wyrobami medycznymi zgodne z Ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 1620) oraz spełniały wymagania ww. przepisów-jeśli dotyczy,
 - c) dzierżawione urządzenia są wolne od wad konstrukcyjnych i sprawne technicznie.
2. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) Oświadczenia (**wg wzoru na Załączniku nr 15 do SWZ**) na potwierdzenie spełniania wymagań w pkt 1.
3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
4. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt 4 powyżej nie zastosuje, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. W celu zrealizowania przepisu o którym mowa powyżej Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia dowodów potwierdzających zgodność oferowanych przedmiotów zamówienia z opisem zawartym w Formularzach cenowo – ofertowych i/lub Zestawieniu parametrów granicznych i ocenianych.

XII. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty wg wzoru – (**Załącznik nr 16 do SWZ**).
2. Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:
 - a) Formularz cenowo – ofertowy (**Załączniki nr 1 do SWZ**),
 - b) Formularz cenowo – ofertowy – dzierżawa analizatorów (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - c) Zestawienie zbiorcze (**Załącznik nr 3 do SWZ**),
 - d) Zestawienie parametrów granicznych (**Załączniki nr 4 do SWZ**),
 - e) Zestawienie parametrów ocenianych (**Załączniki nr 5 do SWZ**).
3. Protokół z odbytej wizji lokalnej (**Załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 5 powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

8. Dokument o którym mowa w pkt 7 powyżej winien być złożony wraz z ofertą, w sposób opisany w **punkcie XIV oraz XVIII SWZ.**
9. Zapisy pkt 7 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zapisy pkt 5 – 8 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurom określonym w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. W tym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wysokość wadium wynosi: **55 600,00 zł**
2. Wadium należy wnieść **do dnia 22.05.2026r.** do godz. **09:00.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr 30 1130 1105 0005 2015 3290 0001

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 419).
6. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto bankowe Zamawiającego (wadium wniesione w pieniądzu) lub wniesienie wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w formach niepieniężnych opisanych w pkt 5 powyżej). Wadium wraz z Ofertą winno być przekazane w sposób jak opisano w **punkcie XIV oraz XVIII SWZ.**
7. Wadium wnoszone w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - być wystawione na Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, 35 - 055 Rzeszów,
 - zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp,
 - Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia w formach opisanych w pkt 5 powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp tj. w przypadku, gdy Wykonawca nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, Wykonawca nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/usk>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: wymiana informacji oraz przekazywanie ofert, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: wymiana informacji, przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
 - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - b) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze,
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - d) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - e) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - f) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@szpital.rzeszow.pl (nie dotyczy składania ofert).
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **Postępowanie nr 24.**
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. SWZ udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/usk> (System) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
Termin na złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ: 08.05.2026r.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 3 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa pkt 3 powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku zmiany treści SWZ zastosowanie mają przepisy art. 137 pkt 2-7 Pzp.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- a. Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - sprawy merytoryczne, tel.: 17/86 66 060;
- b. Kierownik Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej - sprawy merytoryczne, tel.: 17 8666 280;
- c. Pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - sprawy proceduralne, tel.: 17/86 66 096.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Termin związania ofertą upływa w dniu 19.08.2026r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 1 i 4 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować

(zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

11. Zgodnie z przepisem art. 64 Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 15.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 15.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 15.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 powyżej, może dokonać również notariusz.

17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odciążenia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
23. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Sposób składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zamawiającego pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/usk>
2. Sposób złożenia oferty określony został w **punkcie XIV oraz XVIII SWZ.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu: 22.05.2026r. godzina 09:00**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. System uniemożliwia złożenia oferty po terminie.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Miejsce otwarcia ofert:** pokój nr 9, bud. J Szpitala, w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Szopena 2, w Rzeszowie.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
3. **Termin otwarcia ofert: 22.05.2026r. godzina 09:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty transportu, ubezpieczenia, opakowań, rozładunku i innych czynności wykonawcy związanych z przygotowaniem dostawy) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę oraz wszystkie inne niewymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto, VAT w % oraz wartość netto i brutto każdej z pozycji Formularza cenowo – ofertowego wyliczone wg wzoru podanego w Formularzach cenowo – ofertowych Załącznikach do SWZ. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do Formularzy cenowo – ofertowych Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami/wskazaniem w Formularzach-cenowo ofertowych. Cena brutto za realizację całego zamówienia winna być wyliczona na podstawie wypełnionych Formularzy cenowo-ofertowych oraz Zestawienia zbiorczego.
4. Cena jednostkowa netto zł, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich. Ceny należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.
5. **Uwaga dotycząca podatku VAT:**
 - 5.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 361 i 852) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 5.2. W przypadku złożenia oferty o której mowa w pkt 5.1 powyżej wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak wypełnienia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. Cena brutto oferty w zł - 60%,
 - B. Ocena techniczna (jakość): 30%,
 - C. Termin dostawy przedmiotów zamówienia w dniach roboczych (nie dotyczy dzierżawy): 10%.

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

A. Ceny brutto oferty zł: 60%

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (6,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \left(\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \right) \times 10 \times 60\%$$

B. Ocena techniczna (jakość): 30%

Komisja przetargowa, oceniając zbiorowo oferowany przedmiot zamówienia przyzna każdej z badanych ofert małe punkty na podstawie wypełnionego: [Załącznika nr 5 do SWZ](#) – Zestawienie parametrów ocenianych. Uzyskana ilość punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \left(\frac{\text{liczba uzyskanych małych punktów w danej ofercie}}{\text{maksymalna ilość małych punktów do uzyskania - 6 pkt}} \right) \times 10 \times 30\%$$

C. Termin dostawy przedmiotów zamówienia w dniach roboczych (nie dotyczy dzierżawy): 10%

Oferta z najkrótszym terminem dostawy zamówionych przedmiotów zamówienia w dniach roboczych uzyska największą ilość punktów (1,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \left(\frac{\text{Najkrótszy termin dostawy przedmiotów zamówienia w dniach roboczych ze złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy przedmiotów zamówienia w dniach roboczych w ofercie ocenianej}} \right) \times 10 \times 10\%$$

Uwaga: zaoferowany termin dostawy przedmiotów zamówienia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, powinien zawierać się w granicach od 1 do 5 dni roboczych, liczony od daty złożenia zamówienia;

Uwaga: zaoferowany termin dostawy przedmiotów zamówienia (nie dotyczy dzierżawy) należy podać w Formularzu oferty ([Załącznik nr 16 do SWZ](#)).

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto oferty w zł, oceny technicznej (jakość) oraz terminu dostawy przedmiotów zamówienia w dniach roboczych (suma punktów otrzymanych w trzech kryteriach), (suma punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach).

4. Ocena ofert dokonywana będzie zbiorowo, wg wzorów matematycznych, przez członków Komisji Przetargowej na kartach oceny ofert. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
6. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna oferta.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w oparciu o projektowane postanowienia umowy stanowiące integralną część SWZ. Postanowienia umowy o których mowa powyżej nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie zawarcia umowy zostanie przekazana w sposób jak opisano w **punkcie XIV SWZ**.
5. Zawarta umowa winna być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy (podmiotu). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru wymagane jest przedstawienie (załączenie do umowy) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie z zastrzeżeniem przepisów art. 220 Pzp.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU VII Pzp - UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I JEJ WYKONANIE.

Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jako **Załącznik nr 6 do SWZ**, w oparciu o które zostanie zawarta umowa.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA:

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy DZIAŁU IX Pzp - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 2

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia nie jest podzielony. Ofertę należy składać na całość zamówienia. Szczegółowy opis zawierają Formularze cenowo – ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego, Dokumentacja Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego oraz Zestawienie parametrów granicznych i ocenianych do niniejszej SWZ.
2. Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
3. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
4. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
5. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów: *Wymagana wizja lokalna – ROZDZIAŁ 1, pkt III, ppkt 13 SWZ.*
6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: *Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie w PLN.*
7. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: *Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
8. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: *Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponoszą Wykonawcy.*
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów zamówienia opisanych w Formularzach cenowo – ofertowych, będących integralną częścią SWZ.*
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
11. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*
13. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp: *Nie dotyczy w tym postępowaniu.*

ROZDZIAŁ 3

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku o którym mowa w pkt 1.3) powyżej Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie przedmiotowej omyłki.

Przez **oczywistą omyłkę pisarską** Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

Zamawiający poprawi **oczywistą omyłkę pisarską** w szczególności polegającą na:

- niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2020r.)
- niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.)

Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich **oczywistość** (oczywista znaczy bezsporna, nie budząca wątpliwości).

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „**Oczywistość**” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi **oczywiste omyłki rachunkowe**, polegające w szczególności m.in. na:

- 1) nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowo - ofertowym i szacunkowe zapotrzebowanie podane przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
 - 2) nieprawidłowym zsumowaniu wartości brutto, netto w Formularzu cenowym-ofertowym (pozycji „Razem”);
- uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.**

Sprawdzenie poprawności wykonanych wyliczeń rachunkowych dokonane zostanie w oparciu o przedstawione Formularze cenowo - ofertowe.

Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z SWZ ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łatwość w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką wskazaną w przepisie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Istotność lub nieistotność zmiany odnosić się będzie do treści oferty poprawianej, co wynika wyraźnie z brzmienia art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a treści innych ofert można ewentualnie traktować pomocniczo (jakkolwiek jest to kwestia indywidualna w każdym postępowaniu). (Treść innych omyłek w oparciu o orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej).

ROZDZIAŁ 4

Informacje dodatkowe dotyczące przygotowania i przedstawienia oferty:

1. Spółki cywilne przedstawiają zaświadczenie urzędu skarbowego dla wszystkich współników oraz zaświadczenie na całą spółkę cywilną z jej nazwą.
2. W przypadku składania oferty przez Oddział Przedsiębiorcy Zagranicznego:

Oddział Przedsiębiorcy Zagranicznego nie posiada osobowości prawnej, ani nawet zdolności prawnej, w związku z tym nie może być uznany za podmiot praw i obowiązków, a więc na podstawie art. 7 pkt. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie może być uznany za wykonawcę, który może ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Dlatego też wszelkie niezbędne dokumenty przedstawiane przez oddział PZ, których przedstawienia wymaga Zamawiający na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, powinny dotyczyć Przedsiębiorcy Zagranicznego jako potencjalnego wykonawcy. Należy z całą stanowczością podkreślić, że Przedsiębiorca Zagraniczny może działać poprzez swój oddział i tak pojmowane działanie od początku do końca jest traktowane jako działanie samego Przedsiębiorcy, a nie oddziału, który stanowi jedynie wyodrębnioną samodzielną strukturę o charakterze finansowym, osobowym oraz organizacyjno-technicznym, służącą wykonywaniu określonej części działalności gospodarczej w miejscu nie będącym siedzibą przedsiębiorcy ani jego głównym miejscem wykonywania działalności.

Dlatego też do oferty przedstawianej przez oddział Przedsiębiorcy Zagranicznego powinny być dołączone wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Przedsiębiorcę Zagranicznego, który może być uznany za wykonawcę i działa w związku z tym poprzez swój oddział w Polsce. W wymaganych „Oświadczeniach” proszę wpisywać adres Przedsiębiorcy Zagranicznego oraz adres Oddziału.

W przypadku wątpliwości w tej sprawie należy korzystać z przepisów wykonawczych do Ustawy Pzp, w szczególności z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415); Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 344).

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki będące nierozzerwalną jej częścią:

Numer załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz cenowo - ofertowy – odczynniki, kalibratory, materiały kontrolne i eksploatacyjne
2	Formularz cenowo – ofertowy – dzierżawa dwóch analizatorów wraz z zasilaczami UPS
3	Formularz cenowo – ofertowy – zestawienie zbiorcze
4	Zestawienie parametrów granicznych dla dwóch analizatorów
5	Zestawienie parametrów ocenianych
6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7	Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące montażu dzierżawionych analizatorów
8	Dokumentacja Klinicznego Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego
9	Protokół z odbytej wizji lokalnej
10	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
11	Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
12	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
13	Oświadczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
14	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
15	Oświadczenie Wykonawcy z art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w SWZ
16	Formularz oferty
17	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego