

UMOWA Nr
zawarta w dniu..... w Olsztynie

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa - 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Olsztynie, ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, reprezentowanym przez:

Komendanta –

a Wykonawcą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak sprawy: 22WOG-ZP.2712.30.2024/D/78/2300/D/PMN** w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. zwanej także „pzp”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest¹ (zwanym dalej „asortymentem”) dla 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie oraz jednostek i instytucji wojskowych z rejonu odpowiedzialności.

¹ Część I - Dostawa leków OTC, przeciwwstrząsowych i innych,
Część II - Dostawa opatrunków i produktów medycznych,
Część III – Dostawa wyposażenia Zestawów Ratownictwa Taktycznego,
Część IV - Dostawa Plecaków Ratownika Sanitariusza PRS z wyposażeniem,
Część V - Dostawa baterii, akumulatorów i elektrod,
Część VI – Dostawa preparatów przeciwko kleszczom.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.** Prawo opcji - dostawa asortymentu z zakresu przedmiotu umowy na pisemną informację Zamawiającego.
4. W ramach opcji Zamawiający wskaże, które ilości zamierza kupić dodatkowo, a Wykonawca zrealizuje je w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w terminie realizacji umowy w cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
5. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego, a zakres wykorzystania opcji uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu zamiennego (równoważnego tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniający warunki postawione przez Zamawiającego) w stosunku do asortymentu, który został wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostarczenie zamiennika asortymentu może nastąpić po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne pozwolenie na prowadzenie obrotu tymi produktami umieszczonymi w wykazie na stronach Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego (GIF) oraz na platformie Rejestry Medyczne.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1, będący przedmiotem umowy spełnia warunki dopuszczenia do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn.zm.) oraz wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.
9. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego okazać – w stosunku do wskazanego asortymentu, w zależności od ich rodzaju – odpowiedni certyfikat zgodności z polską normą lub normami europejskimi, wpis do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, certyfikat CE, deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę, odpowiednie świadectwa, atesty itp.
10. Wykonawca zapewnia, że sprzedawany asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad i spełnia wszelkie normy stawiane tego typu towarom przez polskie prawo oraz wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca posiada uprawnienia i stosowne zezwolenia uprawniające do sprzedaży takiego asortymentu.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:

wartość brutto (słownie wartość brutto:)

wartość netto, w tym

zamówienie podstawowe brutto: zł (słownie złotych brutto:),

netto:,

wartość opcja brutto: (słownie złotych brutto:.....),
netto:

2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, wniesienie do magazynu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonych na fakturze VAT. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. Strony dopuszczają zmianę cen poszczególnych asortymentów wyłącznie w przypadku:
 - 1) zmiany cen urzędowych leków, z chwilą wejścia w życie odpowiednich przepisów;
 - 2) zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do 30.11.2024 r.**
2. Dostarczenie przedmiotu umowy **w ramach zamówienia podstawowego** nastąpi **jednorazowo w terminie do 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy wskazanego w preambule.
3. Dostawa przedmiotu umowy **w ramach opcji** odbywać się będzie po zrealizowaniu zamówienia podstawowego sukcesywnie, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Zamawiającego na adres e-mail
Zlecenia Zamówienia określającego rodzaj i ilość asortymentu, nie częściej niż 2 razy w miesiącu, w ciągu trwania umowy.

§ 4 SPOSÓB DOSTAWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa asortymentu będzie realizowana zgodnie z zapisami § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy zapotrzebowany przez Zamawiającego asortyment po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
 - 1) Przedmiot umowy, spełniający wymagania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn (magazyn Sekcji Medycznej ,bud nr 2). Termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą). Informując przy tym przedstawiciela Zamawiającego -p..... tel:.....
Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dzień roboczy tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 13:00, w piątek w godzinach 8:00-11:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta w zakresie przechowywania i transportu danego asortymentu.
- 3) Przedmiot umowy musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości.
- 4) Dostarczony asortyment winien być czytelnie oznakowany (nazwa, postać, kod) i opisany w języku polskim (ulotka w języku polskim). Na opakowaniach winna znajdować się czytelna seria i data ważności.
- 5) Termin ważności asortymentu stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy, chyba że wymagania eksploatacyjno-techniczne stanowią inaczej.
- 6) W przypadku umieszczenia przez producenta na opakowaniach asortymentów będących przedmiotem zamówienia elementu zabezpieczającego ATD (Anti Tampering Device) i niepowtarzalnego identyfikatora w formie kodu 2D Data Matrix, Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zabezpieczeń i wycofania niepowtarzalnego identyfikatora asortymentu przed jego dostawą do magazynu 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie.
- 7) **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy Protokołu depozytowego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz **Protokołu zdawczo-odbiorczego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
- 8) Niezależnie od rodzaju transportu, **przedmiot zamówienia zostanie dostarczony** do magazynu Zamawiającego wskazanego w pkt. 1 **wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**
- 9) Po otrzymaniu przedmiotu zamówienia przedstawiciele Sekcji Medycznej/Ambulatorium p..... oraz p. tel..... dokona sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 10 dni kalendarzowych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy sporządzą i podpiszą jedynie Protokół depozytowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, zaś dopiero po sprawdzeniu asortymentu przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym, Zamawiający podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, pod warunkiem iż dostarczony asortyment będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
- 10) Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu materiałowego (faktura VAT) .
- 11) Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska). W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas dostawy, „Protokół depozytowy” dostarczony przez Wykonawcę wraz z dostawą, zostanie podpisany jednostronnie przez przedstawicieli Sekcji Medycznej/Ambulatorium p..... oraz p. tel.....,

następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

- 12) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze dostawy w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że Protokół zdawczo-odbiorczy, dostarczony przez Wykonawcę wraz z dostawą, zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem –bez możliwości wniesienia uwag do jego treści (na adres mail:)
 - 13) W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania asortymentu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym jednostronnie decyduje Zamawiający. Wówczas Zamawiający podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy jedynie na niewadliwą część asortymentu, natomiast na wadliwą część zostanie sporządzona przez Zamawiającego notatka służbowa, zawierająca uwagi i niedociągnięcia, podpisana przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, notatka zostanie sporządzona i podpisana jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazana Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jej treści.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko wymienić wadliwy asortyment w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia notatki, a w przypadku jej jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jej skanu na adres e-mail Wykonawcy.
 - 15) W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w pkt. 14, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć asortyment w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.
 - 16) W przypadku niedostępności na rynku asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu umowy, o czym Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego (przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające niedostępność asortymentu), Zamawiający na podstawie pisemnej zgody może dopuścić realizację dostawy w momencie pojawienia się asortymentu na rynku w czasie obowiązywania umowy, dostawy zamiennika/równoważnika zgodnie z zapisami § 1 ust. 6 lub odstąpić od jego dostawy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu w przypadku: gdy będzie on niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodny z nazwą oferowanego asortymentu, będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, termin ważności niezgodny z wymaganiami, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć towar należycie opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać stany magazynowe asortymentu będącego przedmiotem umowy na poziomie zapewniającym ciągłość dostaw.
7. Podczas realizacji dostawy zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej do przedmiotów związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. - Dz. U z 2023 r. poz. 1170 z późn.zm.), oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. - Dz. U. 2022, poz. 2509 z późn.zm.).
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostaw zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn.zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych".
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756, z późn. zm.) i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
5. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia nie posiadających obywatelstwa polskiego winny być spełnione wymagania określone w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi zgodnie z zapisami § 3 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT będzie dostarczona wg wyboru Wykonawcy:²
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
 - 2) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna), na adres:
 - 3) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
5. Fakturę należy wystawić na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną dostawę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
9. Nazewnictwo produktów leczniczych na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazwą handlową zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania skorygowania faktury w razie wystąpienia nieprawidłowości.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 7 KOOPERACJI

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 3 ust. 2 i 3 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień

² Wykonawca przed podpisaniem Umowy podaje metodę dostarczenia faktury.

- zwłoki w wysokości 3% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 14 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień zwłoki naliczanego począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
 4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 5. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa),
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część umowy,
 - 2) niedostarczenie przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania,
 - 3) przekroczenie podanego w § 4 ust. 3 pkt. 14 terminu wymiany wadliwego przedmiotu umowy.

- 4) realizację umowy bez wymaganej staranności i niezgodnie z zapisami umowy, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne,
 - 5) dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady fizyczne jak i prawne.
 - 6) W przypadku przekroczenia łącznej maksymalnej wysokości kar umownych zgodnie z § 8 ust. 7 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.

§ 10 INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):
ze strony Zamawiającego jest p., tel./fax, email:
ze strony Wykonawcy jest, tel., fax, email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

§ 11. ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub

kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.

4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór „Protokołu zdawczo–odbiorczego”

Załącznik nr 3 - Wzór „Protokołu depozytowego”

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2024 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru asortymentu na podstawie Umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2024 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) asortymentu na podstawie Umowy nr z dnia

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

Wykonawca:

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
- Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 9 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu zdawczo – odbiorczego.
- Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół depozytowy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, **informuję, że:**

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY