

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

E-mail:

.....

NIP / numer identyfikacyjny właściwy dla kraju siedziby:

.....

REGON / numer rejestrowy właściwy dla kraju siedziby:

.....

Adres do korespondencji, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych
„Polska Ekologia”

ul. Rakowiecka 36/38, 02-532 Warszawa

NIP PL7010044178

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące przygotowania i realizacji zadania/projektu:

„EUOrganic – promocja unijnych produktów ekologicznych w państwach trzecich”

(nazwa zadania / projektu)

składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym wraz z jego załącznikami. Formularz w Twoim wzorze zawiera dokładnie taki układ odpowiedzi na zapytanie oraz deklarację akceptacji warunków.

1. Cena oferty

Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego za cenę netto:

CENA NETTO: EUR

słownie euro:

.....

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Szczegółowy wykaz kosztów (harmonogram rzeczowo-finansowy) stanowi integralną część niniejszej oferty.

3. Oświadczenie o cenie

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczenie o terminie realizacji

Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.

5. Oświadczenia Wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że:

a) posiadamy status przedsiębiorcy albo organizacji uprawnionej do ubiegania się o zamówienie, zgodnie z przepisami prawa właściwymi dla państwa siedziby Wykonawcy;

- b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową i terminową realizację zamówienia;
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową i terminową realizację zamówienia;
- d) dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym prawidłową i terminową realizację zamówienia;
- e) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym prawidłową i terminową realizację zamówienia;
- f) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego oraz wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- g) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Zakres tych oświadczeń odpowiada elementom przewidzianym w dotychczasowym formularzu ofertowym, w tym sytuacji finansowej, wiedzy i doświadczeniu oraz potencjałowi ludzkiemu i technicznemu.

6. Związanie ofertą

Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres **2 miesięcy**, liczony od daty ustalonej na złożenie oferty. Taki okres związania ofertą wynika z obecnego wzoru formularza.

7. Sposób realizacji zamówienia

Oświadczam / oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonam / wykonamy:

osobiście / z udziałem podwykonawców*

W przypadku realizacji z udziałem podwykonawców należy wskazać zakres powierzony podwykonawcom:

.....

.....

8. Termin płatności

Termin płatności: dni

9. Wadium

Wadium w kwocie: EUR

zostało wniesione w dniu:

w formie:

W przypadku wniesienia wadium w gotówce, prosimy o jego zwrot na rachunek bankowy:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

10. Osoba do kontaktu

Osoba do kontaktów z Zamawiającym w pełnym zakresie:

Imię i nazwisko:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

11. Koordynator zadania

Koordynator zadania wskazany przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

12. Lista załączników do Formularza Ofertowego

1.
.....

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Miejscowość, data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KOSZTÓW

(HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY)

Nazwa zadania / projektu:

„.....”

Nazwa Wykonawcy:

.....

| Lp. | Nazwa działania / element kosztu | Szczegółowy opis kosztu / kalkulacja | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (EUR) | Wartość netto (EUR) | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|--|--------------------|-------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------|
|-----|---|--|--------------------|-------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------|

| Lp. | Nazwa działania / element kosztu | Szczegółowy opis kosztu / kalkulacja | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (EUR) | Wartość netto (EUR) | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|--|--------------------|-------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------|
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

RAZEM NETTO: EUR

słownie euro:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie do harmonogramu

Oświadczamy, że:

1. wszystkie koszty wskazane w harmonogramie są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

2. kalkulacja została sporządzona rzetelnie i obejmuje pełny zakres rzeczowy zamówienia;
3. prowizja, marża lub wynagrodzenie Wykonawcy zostały ujęte w odpowiednich pozycjach kosztowych i nie stanowią odrębnej pozycji, o ile Zapytanie Ofertowe nie stanowi inaczej.

Miejscowość, data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....