

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej progi unijne Przetarg nieograniczony pn.

**„Sukcesywna dostawa sprężyn metalowo-gumowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w
Olsztynie”**

Numer postępowania: OI.240.1960.2026

Spis treści

Definicje	3
I. Zamawiający	4
II. Postępowanie	4
III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.. ..	5
IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.	6
V. Przedmiotowe środki dowodowe.....	6
VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	6
VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):	7
VIII. Udostępnienie zasobów	8
IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe	8
X. Podwykonawstwo.....	11
XI. Wadium	11
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	14
XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	15
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	17
XVI. Kryteria oceny ofert.....	18
XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	18
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	20
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
XXII. Wykaz załączników	21

Definicje:

Ileć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)” – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu za-mówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. „Platformie” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową POLREGIO S.A., dostępną pod adresem: www.polregio.eb2b.com.pl
3. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
4. „Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014” – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1–11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
5. „Specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
6. „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
7. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
8. „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
9. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01 – 217) przy ul. Kolejowej 1.
10. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

I. Zamawiający: POLREGIO S.A.

1. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
2. Adres strony internetowej: www.polregio.pl
3. Adres platformy zakupowej: www.polregio.eb2b.com.pl
Na platformie zakupowej udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: urszula.kaliszuk@polregio.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV ust. 15 SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Urszula Kaliszuk.

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.**
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) Zamawiający informuje, że:
 1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, email: info@polregio.pl;

2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu przeprowadzenia Postępowania, jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania Postępowania i jego archiwizacji;
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie,
 - b) podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania,
 - c) podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa,
 - d) podmiotom świadczącym usługi pocztowe,
 - e) oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, w szczególności z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z tych przepisów;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Postępowanie się zakończyło (tj. została zawarta umowa albo unieważniono Postępowanie), a jeżeli czas trwania umowy przekracza ww. okres, przechowywanie danych obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy, w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przekazywanie danych osobowych do Google LLC odbywa się w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.
11. w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna dostawa sprężyn metalowo-gumowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Kody CPV: 4455000 – Sprężyny.
4. W przypadku, gdy we Wzorze umowy zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić w ofercie na zasadach określonych w Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone we Wzorze umowy.
5. Termin realizacji Zamówienia, zgodnie z § 3 ust. 1 Wzoru umowy wynosi 4 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Szczegółowe zasady zostały określone we Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

V. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający odstępuje od żądania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę w zakresie dostawy sprężyn metalowo- gumowych do pojazdów kolejowych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto

W przypadku umów niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie zakres umowy w częściach faktycznie i należycie zrealizowanych.
4. Ocena spełniania warunku określonego przez Zamawiającego zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą Wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ przez oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 jedynie przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przez podmiot udostępniający zasoby.

Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ w części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części α** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku zajścia podstaw do wykluczenia ze względu na zajście okoliczności wskazanych w pkt VI. ust. 2 pkt 2 i 3;
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ustawy Pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
- 6) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp, o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
4. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie

jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

X. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.

XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 poz.98)
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **43 1090 1375 0000 0001 3348 0981** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr **OI.240.1960.2026 pn. „Sukcesywna dostawa sprzężn metalowo-gumowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie”**. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku

Zamawiającego.

7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez gwaranta lub poręczyciela.
8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza „Oferta”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika);
 - 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia **oświadczenia**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca

- przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca, rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”/ „Załącznik zawiera dane osobowe”,
 - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026, poz.85), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest

traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje.

XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.06.2026r. o godz. 12:00**. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.06.2026 r. o godz. 12:30**.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **05.09.2026 r.**
9. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy:
 - 1) Regulaminem Platformy, dostępnym pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>, oraz
 - 2) Instrukcją obsługi Platformy – dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.
3. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@eb2b.com.pl
4. Do wzięcia udziału w Postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty) dostępna jest na stronie Postępowania w zakładce „Załączniki Organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie, należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki Organizatora”.
6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ wskazanym w ust. 5.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w Instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
8. Łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę wynosił do 250 MB.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor

- dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – rekomendacja najnowszych wersji: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
11. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w Postępowaniu.
12. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
13. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e- mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
14. Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: sekretariat.olsztyn@polregio.pl.
16. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
 - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera

opcję „Zapisz”.

19. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalać/połączyć w jeden plik.
20. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cenę oferty należy obliczyć posługując się Tabelą w ust 4 Formularza „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu „Oferta” w kolumnie „D” cenę jednostkową netto w złotych, a następnie dokonać obliczenia ceny oferty netto oraz ceny oferty brutto w złotych, zgodnie ze sposobem wskazanym w Tabeli w ust. 4 w kolumna „E” i „G” oraz Załącznika nr 1 do SWZ.
3. Ilość sprzężyn w Tabeli w ust 4 w Załączniku nr 1 Formularz „Oferta” do SWZ służy jedynie do wyliczenia ceny oferty. Faktyczne wynagrodzenie wynikać będzie z ilości rzeczywiście dostarczonych sprzężyn i zaoferowanych cen jednostkowych. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informację, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:
$$\text{Punkty kc} = (\text{Cena min} / \text{Cena x}) \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty kc - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cena min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Cena x – cena brutto badanej oferty

XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.
Wraz z przekazaniem wezwania do złożenia dokumentów, Zamawiający przekaże wzory oświadczeń i wykazów, które należy złożyć na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) przedłoży, nie później niż w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy, kopię polisy ubezpieczenia lub certyfikatu ubezpieczeniowego wraz z dowodem uiszczenia opłaty składki/składek za polisę, o wysokości i zakresie opisanym w § 7 Wzoru umowy;
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań ul.

Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl

XXII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza „Oferta”;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej;

FORMULARZ „OFERTA”

Zamawiający: POLREGIO S.A.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa uszczerek pod pojazdów trakcyjnych typu SA133” nr postępowania: OI.240.1960.2026

My niżej podpisani:**Wykonawca 1:**

adres ul.

kod, miasto, województwo, kraj

nr telefonu....., NIP, REGON..... adres

e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: Wykonawcajest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem **,
- dużym przedsiębiorstwem **.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujący zakres usługi:

-

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca 2 *:

adres ul.

kod, miasto, województwo, kraj

NIP, REGON

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem **,
- dużym przedsiębiorstwem **.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące usługi:

-

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego (np. Lider Konsorcjum):

adres ul.

kod, miasto, kraj adres e-

mail (do kontaktów z Zamawiającym):

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

*** Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego (spółki cywilne lub konsorcja)**

1. **Składamy Ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 Ustawy***:

Podmiot nr

adres ul.
kod , miasto , kraj
nr telefonu , NIP , REGON
Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych Podmiotu nr

Podmiot nr będzie** /nie będzie** brał udziału w realizacji części Zamówienia. Na
Podmiot nr przypada**/nie przypada** ponad 10% wartości zamówienia.

4. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w dokumentach Zamówienia, w oparciu o cenę jednostkową, stanowiącą integralną część niniejszej oferty:

lp	Przedmiot zamówienia	J.m	Liczba	Cena jednostkowa	Cena oferty netto (C x D)	VAT %	Cena oferty brutto (E+F)
	A	B	C	D	E	F	G
1.	Sprężyny metalowo-gumowe zgodnie z OPZ	Szt.	90				

5. **Oświadczamy**, że wadium w wysokościzłotych zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie:
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu należy dokonać na następujący nr rachunku bankowego:
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, zwolnienie wadium należy przesłać na następujący adres e-mail:
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w przyszłości w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia spełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec tych osób fizycznych.
9. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach****:
- 1) **
- 2) **
10. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty będzie** / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

11. **Oświadczamy**, że w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3) Ustawy:

1) nie oferujemy rozwiązań równoważnych**

2) oferujemy rozwiązania równoważne**

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych wskazujemy*****:

Norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy wskazany w treści dokumentów zamówienia przez Zamawiającego	Oferowana przez Wykonawcę równoważna norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy

12. **W załączeniu** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

1)

2)

** Niepotrzebne skreślić

*** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy), zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zobowiązania do udostępnienia zasobów, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr do SWZ.

**** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

***** Zamawiający nie odrzuci oferty, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy)

WZÓ UMOWY

UMOWA NR CRU-K/OI//2026

Zawarta z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, której przedmiotem jest **Sukcesywna dostawa sprężyn gumowo-metalowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** (postępowanie nr: OI.240.1960.2026)

POLREGIO S.A. w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000929422, NIP: 526-25-57-278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy 616 242 600,00 wpłacony w całości, Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 blok A, 10-457 Olsztyn, REGON 017319719-00030, NIP 526-25-57-278, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa:

..... – Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie
zwanej dalej „**Zamawiającym**”:

a

....., z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w – Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000682735....., NIP, REGON, kapitał zakładowy PLN, którą reprezentuje:

..... –,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanym w dalszej części łącznie „**Stronami**”,

§ 1.

Słownik użytych pojęć

Terminom pisany w Umowie wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Dni robocze** – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **Komisarz odbiorczy** – przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie Umowy, w tym do dokonywania Odbiorów komisarycznych;
- 3) **Miejsce dostawy** – magazyn Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie, ul. Wojska Polskiego 35, 14-200 Iława;
- 4) **Odbiór komisaryczny** – całokształt działań, które należy wykonać w celu stwierdzenia zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych oraz napisów i oznaczeń z parametrami cechami i oznaczeniami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego;
- 5) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.);
- 6) **Zamówienie** – dokument sporządzany przez Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca dostarcza przedmiot Umowy; wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 7) **Sprężyny** - fabrycznie nowe sprężyny metalowo-gumowe (stożkowe) – będące przedmiotem zakupu i dostawy w ramach Umowy, spełniające wymagania zawarte w Załączniku nr 1 zgodnie z rodzajem określonym w § 2 ust. 1.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa Sprężyn w liczbie nie większej niż 90 sztuk.

2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm równoważnych do norm zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych norm niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3.

Termin oraz przebieg realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres **4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem iż dostawy będą realizowane w terminie, o którym mowa w ust. 3 Umowy.
2. Odbiorcy będą składać maksymalnie po trzy Zamówienia w miesiącu w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Umowa będzie realizowana na koszt Wykonawcy na podstawie bieżących Zamówień składanych przez Zamawiającego na adres e-mail, w których wskazany zostanie rodzaj i ilość zamawianego Towaru. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia zamówionego Towaru w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty wysłania zamówienia.
4. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od zawarcia Umowy opracuje i dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (zwane dalej: "WTWiO") właściwe dla Sprężyn, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1a do Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzgodnioną dokumentację w terminie 10 dni roboczych od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę WTWiO będzie niezgodne z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1a do Umowy, Biuro Taboru POLREGIO S.A. trzykrotnie wezwie Wykonawcę do przedłożenia WTWiO zgodne z wymaganiami zawartymi w Umowie, w terminie do 8 dni roboczych. W przypadku braku uwzględnienia przez Wykonawcę istotnych uwag, Biuro Taboru POLREGIO S.A. dokona sam stosownych korekt i zatwierdzi dokumentację z obowiązkiem przestrzegania przez Wykonawcę.
7. Osobą upoważnioną do potwierdzenia zgodności dokumentów, o których mowa w ust. 4-6 jest przedstawiciel z Biura Taboru, POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Sprężyny, na własny koszt i ryzyko, do Miejsca dostawy w Dni robocze w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed dniem dostawy.
9. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie protokołów Odbiorów komisarycznych dotyczących danej dostawy tj. Świadczenia odbioru 3.2 wg PN-EN 10204:2006 z podpisem Komisarza Odbiorczego wraz z wykazem ilościowym i asortymentowym dostarczonego towaru oraz wynikami badań wg PN-N-03010:1983.
10. Sprężyny winny być dostarczone w opakowaniu (z zabezpieczeniem) odpowiadającym właściwościom przedmiotu dostawy i środkowi transportu oraz zabezpieczającym je przed uszkodzeniem.
11. Opakowanie, o którym mowa powyżej musi zostać oznaczone:
 - 1) nazwą produktu;
 - 2) numerem zamówienia;
 - 3) datą produkcji;
 - 4) numerem partii;
 - 5) rodzajem materiału.
12. Sprężyny muszą posiadać trwałe oznaczenia zawierające:
 - 1) znak wytwórni/producenta;
 - 2) numer kolejny sprężyny stożkowej;
 - 3) dwie ostatnie cyfry roku produkcji;
13. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy:
 - 1) jest niezgodny ilościowo lub asortymentowo ze złożonym Zamówieniem;
 - 2) posiada ślady uszkodzeń;zostanie spisany protokół reklamacyjny (podpisany przez obie Strony), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnie z Zamówieniem, dostawę uważa się za niezrealizowaną.
14. Za termin realizacji danej części dostawy przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dniu dostawy przedmiotu Umowy.
15. Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie na podstawie zgodności Zamówienia z dokumentem Specyfikacji lub dokumentu „WZ”.

16. Fakt dostarczenia każdej partii Towaru wymaga pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia brakującego/wolnego od wad Sprężyn na swój koszt, co nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z § 7, liczonych od terminu, w którym zamówienie miało być pierwotnie wykonane.
17. W przypadku zwłoki w wykonaniu terminowego dostarczenia Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, przekraczającego 10 dni roboczych w stosunku do terminu ustalonego w ust. 3, Zamawiający informując o tym Wykonawcę, może na koszt i ryzyko Wykonawcy nabyć przedmiot Umowy zgodny ze złożonym zamówieniem, potrącając poniesiony koszt z wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub zaspokoić swoje roszczenie w inny sposób. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego nie pozbawia go możliwości żądania od Wykonawcy zapłaty wszelkich należności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przez podmiot trzeci w wysokości przewyższającej kwoty zagwarantowane w niniejszej Umowie.
18. Zamawiający zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji Umowy, prawo do skierowania Sprężyn na badania przez akredytowane laboratorium w zakresie zgodności parametrów wyrobu, z którego wykonano przedmiot Umowy, z obowiązującymi normami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku wyniku negatywnego kosztami badania obciążony zostanie Wykonawca. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 lub § 8.
19. Badania, o których mowa w ust. 18, wykonywać będzie jeden z niezależnych ośrodków wymienionych w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości 500 000,00 zł. Zakres ubezpieczenia ma obejmować szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu umowy po wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego, wynikłe z jej wadliwego wykonania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczenie pisemnego oświadczenia o ich braku i terminie ich dostępności. Dane lub oświadczenia będą przekazane na wniosek Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 4.

Odbiór komisaryczny przedmiotu Umowy

1. Każda partia Sprężyn dostarczana przez Wykonawców podlega uprzedniemu Odbiorowi komisarycznemu.
2. Odbioru komisarycznego przedmiotu Umowy dokonywać będzie Komisarz odbiorczy zgodnie z Uchwałą 437/2025 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 2 grudnia 2025r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania dokumentu „Zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych przez Komisarzy Odbiorczych w POLREGIO S.A.” Dla potwierdzenia odbioru Wykonawca wystawi dokument kontroli – świadectwo odbioru 3.2 w zakresie zgodnym z ust. 4 pkt 4.2 normy PN-EN 10204:2006 oraz z załącznikiem A tejże normy.
3. Do świadectwa 3.2 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Komplet dokumentów potwierdzających wykonanie pomiarów i badań wymienionych w Załączniku 2 do Umowy;
 - 2) rysunek konstrukcyjny Sprężyny.
4. Miejscem Odbiorów komisarycznych jest miejsce wskazane przez Wykonawcę, w którym Wykonawca składa Sprężyny przed jego dostarczeniem do Zamawiającego.
5. Warunkiem koniecznym przystąpienia przez Komisarza Odbiorczego do czynności odbiorczych jest zapewnienie przez Wykonawcę, w miejscu wykonywania odbiorów, niezbędnych przyrządów pomiarowych z ważnymi świadectwami legalizacji/wzorcowania, dokumentacji konstrukcyjnej oferowanego wyrobu, kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3.
6. Koszty Odbioru komisarycznego przedmiotu Umowy obciążają każdorazowo Zamawiającego pod warunkiem, że odbywa się on na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Odbiory komisaryczne poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej obciążają Wykonawcę. W skład kosztów delegacji Komisarzy odbiorczych wchodzi udokumentowane:

- 1) koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy lub samolot - klasa ekonomiczna);
 - 2) koszty diet zagranicznych wg przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 3) koszty zakwaterowania w hotelu o kategorii nie niższej niż trzygwiazdkowa.
7. Po zakończeniu delegacji służbowej odbytej za granicą celem dokonania Odbiorów komisarycznych, Zamawiający wystawi fakturę Wykonawcy w zakresie kosztów, o których mowa w ust. 6, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie kierował wnioskami o dokonanie Odbiorów komisarycznych w Dni robocze, bezpośrednio na adres e-mail:@polregio.pl, komisarze@polregio.pl, który nadzoruje wykonanie Odbioru komisarycznego. Odbiory komisaryczne, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 Dni robocze, chyba że Strony ustalą inaczej. Dniem powzięcia przez Zamawiającego informacji o konieczności dokonania Odbioru komisarycznego jest dzień wpłynięcia tej informacji na wskazany powyżej adres email do godziny 14.00. W przypadku wpłynięcia informacji po godz. 14:00 jako dzień jej powzięcia uznaje się następny najbliższy Dzień roboczy.

§ 5

WARIANT I (przy podjęciu współpracy z podmiotem krajowym lub podmiotem zagranicznym posiadającym stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce)

1. łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy zł netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za każdą zrealizowaną dostawę i ustalane jako iloczyn liczby sztuk zamówieniowych Sprężyn i ceny jednostkowej wynoszącej zł netto, powiększony o wartość podatku VAT. Wynagrodzenie obejmuje koszty dostarczenia tj. transportu do Miejsca dostawy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczone faktycznie Sprężyny .
3. W związku z niemożliwością precyzyjnego określenia zapotrzebowania ilościowego Zamawiającego na Sprężyny w dacie zawarcia Umowy Strony ustalą, iż ilość Sprężyn wskazana w Zapotrzebowaniu jest ilością prognozowaną i Zamawiający uprawniony jest do zamówienia w trakcie trwania niniejszej Umowy mniejszej ilości Sprężyn niż ta wskazana w § 2 ust 1 , z zastrzeżeniem jednak, iż minimalna wartość sprzedanych Sprężyn nie będzie niższa niżzł (netto), co stanowi 70% maksymalnej wartości Umowy netto.
4. Strony nie będą uznawać za niewykonanie/nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego przypadku zakończenia Umowy i niezakupienia w tym okresie przez Zamawiającego ilości Sprężyny wskazanej w § 2 ust 1 (a tym samym niewyczerpania pełnej wartości Umowy wskazanej w ust. 1).
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności roszczenie o zapłatę za niekupione Sprężyny.
6. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem – w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej. Podstawę wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru podpisany przez obie Strony potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń Sprężyn przez Zamawiającego. Odbiór Sprężyn bez zastrzeżeń nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
7. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym Dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

8. Podstawą rozliczenia między Stronami będzie faktura, w której treści Wykonawca zobowiązany jest zamieścić nr umowy: **CRU-K/OI.../2026** oraz skrót jednostki odpowiedzialnej za realizację umowy (**PRMZ**).
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
12. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.).
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status czynnego podatnika podatku VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
17. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
18. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego /nie figurującego w wykazie podatników VAT oświadcza, że korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie.....(jeśli dotyczy)
19. Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego nie są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT– dotyczy Wykonawcy posiadającego status czynnego podatnika VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników – dotyczy Wykonawcy posiadającego status czynnego podatnika VAT.
21. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm.).
22. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) podając dane nabywcy i odbiorcy faktury w strukturze logicznej FA(3) w poniższy sposób:
 - 1) w polu Podmiot 2 należy wpisać: NIP: 5262557278 POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
 - 2) w polu Podmiot 3 (Rola 2- Odbiorca): NIP: 5262557278 Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn

§ 5.A

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

WARIANT II (przy podjęciu współpracy z podmiotem zagranicznym – niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce)

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy zł netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za każdą zrealizowaną dostawę i ustalane jako iloczyn liczby sztuk zamówieniowych Sprężyn i ceny jednostkowej wynoszącej zł netto, powiększony o wartość podatku VAT. obejmuje koszty dostarczenia tj. transportu do Miejsca dostawy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczone faktycznie Sprężyny.

3. W związku z niemożliwością precyzyjnego określenia zapotrzebowania ilościowego Zamawiającego na Sprężyny w dacie zawarcia Umowy Strony ustalają, iż ilość Sprężyn wskazana w Zapotrzebowaniu jest ilością prognozowaną i Zamawiający uprawniony jest do zamówienia w trakcie trwania niniejszej Umowy mniejszej ilości Sprężyn niż ta wskazana w § 2 ust 1, z zastrzeżeniem jednak, iż minimalna wartość sprzedanego Sprężyn nie będzie niższa niżzł (netto), co stanowi 70% maksymalnej wartości Umowy netto.
4. Strony nie będą uznawać za niewykonanie/nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego przypadku zakończenia Umowy i niezakupienia w tym okresie przez Zamawiającego ilości Sprężyn wskazanej w § 2 ust 1 (a tym samym niewyczerpania pełnej wartości Umowy wskazanej w ust. 1).
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności roszczenie o zapłatę za niekupione Sprężyny.
6. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem – w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej. Podstawę wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru podpisany przez obie strony potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń Sprężyn przez Zamawiającego. Odbiór Sprężyn bez zastrzeżeń nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
7. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym Dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
8. Podstawą rozliczenia między Stronami będzie faktura, w której treści Wykonawca zobowiązany jest zamieścić:
 - 1) nr umowy: CRU-K/OI/.../2026 oraz skrót jednostki odpowiedzialnej za realizację umowy: PRMZ
 - 2) numeru, za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w swoim państwie członkowskim, zawierającego dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
11. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres ul. Wyszyńskiego 1, blok A, 10-457 Olsztyn. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
13. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług jest podatnikiem z tytułu nabycia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy tego tytułu.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zarejestrowanym podatnikiem na terenie [.....] pod numerem [.....]
16. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o uzyskaniu statusu podatnika VAT czynnego w Polsce niezwłocznie w formie pisemnej.

17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.).
18. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.).

§ 6.

Warunki gwarancji/ rękojmi

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady prawne i fizyczne przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonych Sprężyn i udziela na nie Zamawiającemu gwarancji na okres min. 24 miesięcy licząc od daty jego dostarczenia.
3. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnione wynikające z rękojmi, jak również wszelkie inne uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych Sprężynach, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji na okoliczność ujawnienia wad.
5. Ustalenia protokołu reklamacji zostaną przekazane do Wykonawcy e-mailem na adres Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od wysłania reklamacji poinformuje Zamawiającego na adres e-mail o zajęтым stanowisku. W przypadku braku odpowiedzi przyjmuje się, że reklamacja została przez Wykonawcę zaakceptowana.
6. W przypadku akceptacji przez Wykonawcę reklamacji (wprost lub w sposób dorozumiany, o czym mowa w ustępie powyżej, zdanie trzecie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego Sprężyn pozbawionych wad w terminie 10 dni roboczych od daty uwzględnienia reklamacji (tj. od daty wysłania informacji o jej uwzględnieniu lub bezskutecznym upływie ostatniego dnia na odpowiedź w sprawie złożonej reklamacji).
7. W przypadku odmowy przez Wykonawcę akceptacji ustaleń zawartych w protokole reklamacji Wykonawca ma obowiązek wziąć udział w zwołanej przez Zamawiającego wspólnej komisji mającej na celu ustalenie zakresu i sposobu wymiany Sprężyn, zwanej dalej „Komisją”. Odpowiedzialność gwarancyjna Wykonawcy polega wówczas na obowiązku wykonania ustaleń w ramach Komisji w terminie 10 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego wadę lub uszkodzenie.
8. W przypadku niewzięcia przez Wykonawcę udziału w Komisji w terminie wskazanym w ust. 7, przyjmuje się, że Wykonawca reklamację uwzględnił i zaakceptował ustalenia Komisji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym w ust. 6 lub ustalonym na wspólnej komisji (zgodnie z ust. 7), Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy nabyć przedmiot Umowy zgodny ze złożonym zamówieniem objętym reklamacją lub zlecić osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy naprawę przedmiotu Umowy objętego reklamacją, potrącając poniesiony koszt z wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub zaspokoić się w inny sposób. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego nie pozbawia go możliwości żądania zapłaty kar umownych z tytułu opóźnienia w obowiązku wykonania zobowiązań z gwarancji jakości, liczonych do czasu uzyskania przedmiotu Umowy wolnego od wad, a także nie pozbawia go uprawnień z gwarancji jakości i rękojmi za wady na przyszłość.
10. Wszystkie koszty transportu i inne koszty związane ze zwrotem lub wymianą wadliwych Sprężyn (przechowywanie, załadunek i inne) pokrywa Wykonawca.
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwych Sprężyn, Sprężyny wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo, od chwili dostarczenia Sprężyn wolnych od wad.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i następstw poniesionych przez Zamawiającego wskutek dostarczenia mu Sprężyn z wadą prawną lub wadą fizyczną. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym. Zamawiający może skorzystać z rękojmi lub gwarancji – wg swojego wyboru.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za straty, jakie może ponieść Zamawiający na skutek użycia Sprężyn złej jakości, której nie dało się stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności w chwili dokonywania Odbioru komisarycznego.
15. W razie stwierdzenia przez Komisarza odbiorczego, w trakcie dokonywanego Odbioru komisarycznego, wad przedmiotu Umowy, winny być one ujawnione w świadectwie odbioru. Zamawiający zostanie o tym fakcie powiadomiony na piśmie nie później niż w ciągu 3 dni od daty odbioru komisarycznego.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Sprężyn – w wysokości 2 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy jednak nie więcej niż 50% wartości zamówionej partii Sprężyn.
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 6 – w wysokości 2% wartości brutto reklamowanego przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki (wg cen z Załącznika nr 1), liczony od pierwszego dnia po terminie określonym w § 6 ust. 6-7 Umowy;
 - 4) za niespełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 20- w wysokości 1000 zł
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 są od siebie niezależne i nie wykluczają się nawzajem.
3. Termin płatności kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego w oparciu o zapisy ust. 1 ustala się na 14 dni od daty wystawienia stosownej noty księgowej.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy brutto.
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.
6. Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres:
7. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 86 1090 1375 0000 0001 3348 0595.
8. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Brak jest możliwości kumulowania kar za nieterminową realizację i odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, jak również zakończenia jej obowiązywania, postanowienia w zakresie uprawnienia do naliczania kar umownych, jak i wszelkich innych kreujących uprawnienia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, pozostają w mocy.

§ 8.

Umowne prawo odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje Zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3, a zwłoka będzie trwała dłużej niż 15 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1-2 lub w okresie obowiązywania Umowy zaistnieją przesłanki opisane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.;
 - 3) Wykonawca trzykrotnie nie wykona swoich obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w § 6 ust. 6-7, a zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni

- 4) Wykonawca nie dostarczy WTWiO zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 3 ust. 4;
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić – w zależności od wyboru Zamawiającego – w stosunku do całości lub niezrealizowanej części Umowy. W przypadku odstąpienia w zakresie części jeszcze niezrealizowanej, nie będzie ono wpływać na rozliczenia Stron w zakresie już wykonanym.
 3. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może być wykonane w terminie do 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia, w okresie 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a w zakresie uprawnień gwarancyjnych/ reklamacyjnych/ z tytułu rękojmi, do końca okresu gwarancji/ rękojmi.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Nadto Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy we wszelkich wypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym. W takich sytuacjach zastosowanie ma ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9.

Zasady porozumiewania się Stron Umowy

1. Odpowiedzialnym za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego jest tel.e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest tel..... e-mail.....
2. Zamówienia, zawiadomienia, protokoły reklamacyjne wymienione powyżej zgłoszone do godz. 14⁰⁰ uzna się za przyjęte tego dnia, a przyjęte po godz. 14⁰⁰ za przyjęte dnia następnego.
3. Zamawiający wyznacza ze swojej strony do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących przedmiotu dostaw w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ w Dni robocze:, tel., e-mail:
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną na adres e-mail.
5. Powyższe zawiadomienia i oświadczenia będą uznane za otrzymane w dacie doręczenia przez firmę kurierską lub potwierdzenia odbioru w przypadku doręczenia osobistego, bądź listem poleconym, bądź w dacie upływu terminu do odbioru przesyłek awizowanych na pocztę, a w przypadku e-maila – w dacie wysłania z zastrzeżeniem ust. 2.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych lub danych, o których mowa w ust 1, Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
7. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony Umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.

§ 10.

Dane osobowe

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.

3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych Strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO¹ i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobom, których dane w ramach Umowy udostępniła, klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niedostępności na rynku lub znaczącego utrudnienia w dostępności komponentów służących do produkcji Sprężyn – w takiej sytuacji zmiana może ulec termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust 3 – poprzez jego wydłużenie – odpowiednio o liczbę dni odpowiadających ww. niedostępności lub utrudnieniu;
 - 2) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy z wyłącznej winy Zamawiającego – w takiej sytuacji zmiana może ulec termin wykonania Umowy – poprzez jego wydłużenie o liczbę dni uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy
 - 3) niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1 w terminie obowiązywania Umowy – termin obowiązywania Umowy może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące.
3. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona dążąca do zmiany Umowy w oparciu o ww. podstawy, przedkłada drugiej Stronie wniosek o zmianę Umowy ze wskazaniem jednej z podstaw zmiany wskazanej powyżej oraz uzasadnieniem faktycznym spełnienia przesłanek.
5. Strona otrzymująca wniosek ma 20 dni na zajęcie stanowiska odnośnie proponowanych zmian umowy. Brak odpowiedzi Strony w tym terminie uznaje się za brak zgody na dokonanie zmiany Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu w związku z realizacją Umowy, ich numerów telefonów i adresów email – w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 12.

Ryzyko wspólne

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji jest, tel., email:, zaś ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. podstawy wykluczenia oraz że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:

- 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 3) jednostką dominującą Wykonawcy – w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) – nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
 3. Przesłanki o których mowa w ust. 1-2 nie zachodzą i nie zajądą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (t.j.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE), w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia.
 4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
 6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 1a – Wytyczne do opracowania WTWiO;
 - 3) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 3– Wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 5) Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia;
 - 6) Załącznik nr 5– Klauzula Informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa sprężyn metalowo- gumowych spełniające poniższe wymagania:
 - 1) sprężyny powinny być wykonane zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru oraz odpowiadać swoją konstrukcją sprężynom wg rys. RL-4785-1 lub IG-9470-09-01. W przypadku oferowania sprężyn o innym oznaczeniu Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia identyczności funkcji i osiągnięć oferowanej sprężyny ze sprężyną oryginalną - podstawa prawna: Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2018/545 (w szczególności Art.15 i Art.16) oraz przedstawienia raportu z oceny znaczenia zmiany (wyceny i oceny ryzyka jeżeli zachodzi taka potrzeba) w związku z zastosowaniem zamiennika sprężyn będących oryginalnie zamontowanych na pojeździe - podstawa prawna: Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 402/2013 (w szczególności Art.4 i Art.5).
 - 2) charakterystyka sprężyn zgodna z DSU 5B_6B 0130-1 Zmiana 8 Rev.2020.07.09 Załącznik 14/N.
 - 3) sprężyny gumowo-metalowe powinny prawidłowo pracować w zakresie temperatur od minus 40°C do plus 70°C, 4) wymiary odchyłek granicznych, kątów oraz ścięć i promieni zaokrągleń zgodnie z PN-EN 22768-1:1999,
 - 4) materiały użyte do wykonania powinny być zgodne z wymaganiami ujętych norm. Zamawiający wyraża zgodę na aprobowanie wyrobu z konieczności funkcjonalnej. Zgodnie z zapisami PN-EN 45545-2:2021 wyrób może być wykorzystywany dopóki i jeśli nie zostanie opracowany odpowiedni wyrób. W związku z powyższym, jeżeli na rynku pojawi się mieszanka gumowa zakwalifikowana do grupy M1 oraz spełniająca wymagania R9 to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić komplet badań oraz przedstawić Zamawiającemu raport potwierdzający spełnienie przez wyrób wymagań normy PN-EN 45545-2:2021.” 6) zewnętrzne powierzchnie stalowe tulei zewnętrznej należy zabezpieczyć antykorozyjnie.
2. Dostarczony asortyment powinien posiadać świadectwo odbioru 3.2 wg PN-EN 10204:2006.
3. Każda sprężyna gumowo-metalowa powinna być oznakowana w sposób trwały. Oznaczenie powinno zawierać: znak producenta, rok produkcji, numer kolejny wyprodukowanej sprężyny w roku, wysokość sprężyny pod obciążeniem 26000 N.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z wykonaniem produktu, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy jego wymiany na właściwy.
5. Wymagania Zamawiającego:
 - 1) Badania sprężyn gumowo-metalowych powinny być przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a wyniki badań powinny odzwierciedlać charakterystyki dla: a) wyglądu zewnętrznego, b) wymiarów, c) sprawdzenia materiałów, d) charakterystyki osiowej, e) charakterystyki poprzecznej, f) sprawdzenia wysokości pod obciążeniem, g) sprawdzenie pełzania, h) cechowania, i) badanie zmęczeniowe.
 - 2) Sprawdzenie charakterystyki osiowej należy wykonać wg poniższej procedury:
Sprężynę gumowo – metalową umieścić w przyrządzie pomiarowym i poddać dwukrotnie stabilizacji siłą 45500 N po czym natychmiast zwolnić obciążenie. Po upływie 60 s wyzerować czujnik ugięcia, następnie przyłożyć wymagane obciążenie.
Badaniu poddać 100% wyrobów.
Ugięcie powinno odpowiadać wartościom podanym w poniższej tabeli:

Obciążenie osiowe, N	Ugięcie, mm	Tolerancja, mm
26000	41	(minus) – 6,15
35000	53	(minus) – 7,95
45500	67	(minus) – 10,05

UWAGA: Wysokość sprężyny gumowo-metalowej pod obciążeniem statycznym 26 kN powinna wynosić od 250 do 253 mm.

- 3) Sprawdzenie pełzania przeprowadzić wg poniższej procedury:

Sprężynę gumowo – metalową umieścić w przyrządzie pomiarowym i obciążyć dwukrotnie siłą pionową 45500 N, po czym natychmiast obciążenie zwolnić. Odczekać 60 s i wyzerować czujniki ugięcia, następnie natychmiast obciążyć sprężynę ponownie stałą siłą pionową 26000 N. Po upływie 1 min. od przyłożenia obciążenia i ponownie po 10 min. stałego obciążenia należy dokonać pomiaru odkształcenia. Względny przyrost odkształcenia oblicza się według wzoru $R_f = [(f_{10} - f_1)/f_1] \times 100\%$.

gdzie: R_f – względny przyrost odkształcenia

f_1 – odkształcenie po 1 min. obciążania

f_{10} – odkształcenie po 10 min. obciążania

Badanie przeprowadzić na 1 szt. z partii produkcyjnej w oparciu o PN-N-03010:1983.

- 4) Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia (protokołu) stwierdzającego zgodność wykonania wyrobu z WTWiO, dokumentacji konstrukcyjnej oraz wymaganiami Zamawiającego. Protokół z badań winien zawierać:
- karty pomiarowe wyrobów,
 - datę i miejsce odbioru,
 - numer partii,
 - protokół odbioru 3.2 wg PN-EN 10204:2006.

- 5) Sprawdzenie materiałów dokonuje się w oparciu o zaświadczenia lub atesty z odbioru materiału załączonego do partii.
- 6) Badanie zmęczeniowe przeprowadzić podczas kontroli pierwszej sztuki (FAI) lub przy wprowadzeniu istotnych zmian konstrukcyjnych lub technologicznych mających wpływ na parametry techniczne sprężyny stożkowej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i udostępnienia Zamawiającemu raportu z badań sporządzonego przez jednostkę notyfikowaną.
- 7) Sprawdzenie charakterystyki poprzecznej przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata lub przy wprowadzeniu istotnych zmian konstrukcyjnych lub technologicznych mających wpływ na parametry techniczne sprężyny stożkowej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i udostępnienia Zamawiającemu raportu z badań sporządzonego przez jednostkę notyfikowaną.

Po umieszczeniu sprężyny w przyrządzie pomiarowym poddać ją obciążeniu 26000 N z ugięciem 41 mm oraz stabilizacji obciążeniem poprzecznym 13750 N, które natychmiast zwolnić. Wyzerować czujnik ugięcia i po upływie 60 s przykładać wymagane obciążenia zgodnie z tabelą poniżej, jednocześnie poddając siłę poprzeczną $F = 13750$ N.

Każdorazowo odczytywać odkształcenie poprzeczne x . Sztywność poprzeczną sprężyny obliczać ze wzoru $K = F/x$.

Badanie przeprowadzić na 1 szt. z partii produkcyjnej.

Obciążenie osiowe, N	Sztywność C_x , N/mm	Tolerancja
26000	2600	±390
35000	3200	±480
45500	3800	±570

- 8) Ocena wyników badań:

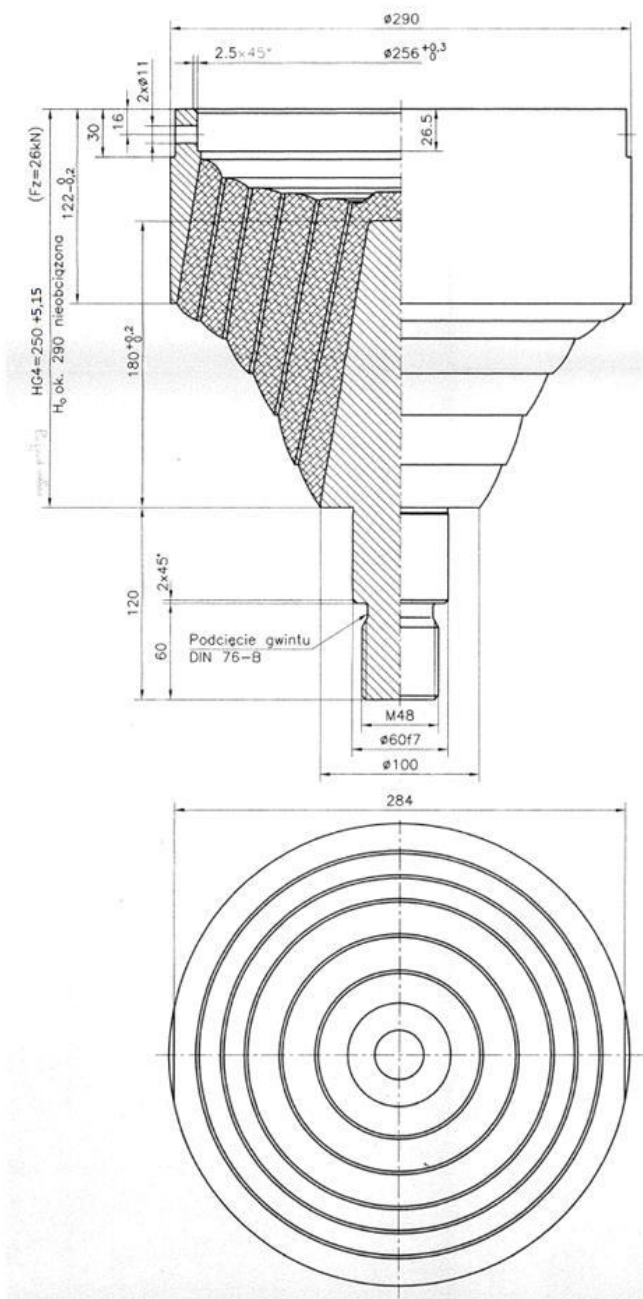
Jeżeli sprężyny gumowo – metalowe przeszły badanie zgodnie z OPZ z wynikiem pozytywnym to partię należy uznać za zgodną z wymaganiami.

W przeciwnym wypadku partię należy pozostawić do dyspozycji producenta.

6. Dokumenty i normy związane z produktem.

- PN-C-04349:1983 „Guma. Oznaczenie przyrostu temperatury i odporności na zmęczenie przy ściskaniu o częstotliwości 4÷8 Hz.”

- 2) PN-C-94099:1975 „Wyroby gumowe. Wytyczne przechowywania.”
- 3) PN-C-94126:1966 „Wyroby gumowe i ebonitowe. Odchyłki wymiarów.”
- 4) PN-C-94153-00:1981 „Guma przeznaczona na artykuły techniczne. Postanowienia ogólne i zakres normy.”
- 5) PN-C-94153-01:1981 „Guma przeznaczona na artykuły techniczne. Zasady klasyfikacji i oznaczania.”
- 6) PN-N-03033:1989 „Statystyczna kontrola jakości. Kontrola odbiorcza według oceny liczbowej właściwości o rozkładzie normalnym. Plan badania według metody R.”
- 7) PN-EN 10204:2006 „Wyroby metalowe. Rodzaje dokumentów kontroli.”
- 8) PN-EN 22768-1:1999 „Tolerancje ogólne. Tolerancje wymiarów liniowych i kątowych bez indywidualnych oznaczeń tolerancji.”
- 9) PN-ISO 2859-1:2003/A1:2018-08 „Procedury kontroli wrywkowej metoda alternatywną. Część 1: Schematy kontroli indeksowane na podstawie granicy akceptowanej jakości (AQL) stosowane od kontroli partii za partią.”
- 10) PN-EN 45545-1:2013-07 „Kolejnictwo. Ochrona przeciwpożarowa w pojazdach szynowych. Część 1: Postanowienia ogólne.”
- 11) PN-EN 45545-2:2021-01 „Kolejnictwo. Ochrona przeciwpożarowa w pojazdach szynowych. Część 2: Wymagania dla materiałów i elementów w zakresie właściwości ogniowych.”
- 12) OR-8508 „Dokumentacja techniczno-ruchowa zmodernizowanych wózków typu 5B i 6B wg rysunków RL4780 i RL-4781 dla elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN-57, EN-71, ED-72.”
- 13) Dokumentacja Systemu Utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57/EN71 oraz EN57 SPOT nr 5B/6B 0130-1 Zmiana 8 Rev.2020.07.09



Wytyczne do opracowania WTWiO

Odbioru sprężyn należy dokonywać zgodnie z wymaganiami uzgodnionych i zatwierdzonych do stosowania w POLREGIO S.A. Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru (WTWiO) oraz wymaganiami Zamawiającego. Odbioru ze strony Zamawiającego będzie dokonywał Komisarz Odbiorczy POLREGIO S.A. Po odbiorze zostanie wystawione świadectwo 3.2.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych i zatwierdzonych do stosowania w POLREGIO S.A. warunków technicznych wykonania i odbioru (WTWiO) właściwych dla przedmiotu umowy. Uzgodnień i zatwierdzeń dokonuje Biuro Taboru, Wydział Technologii i Dokumentacji Taboru POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, Warszawa. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę warunki techniczne wykonania i odbioru (WTWiO) nie będą wadliwe i nie będą wymagały poprawek, Biuro Taboru zobowiązane jest zwrócić uzgodnioną dokumentację w ciągu dwóch tygodni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę.
- 2) W celu prawidłowego wykonywania czynności odbiorczych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Komisarzowi Odbiorczemu:
 - a) Dokumentacji konstrukcyjnej sprężyn metalowo-gumowych (z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej).
 - b) Wszystkich niezbędnych dokumentów właściwych dla przedmiotu zamówienia wskazanych w ust. 6 p.4) niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - c) Aktualnych i zatwierdzonych przez Zamawiającego WTWiO właściwych dla przedmiotu umowy.
 - d) Niezbędnych przyrządów pomiarowych posiadających aktualne świadectwa wzorcowania/sprawdzenia.
 - e) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich wyjaśnień oraz niezbędnych informacji w trakcie odbioru przedmiotu umowy.

Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru koła (WTWiO) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U.2016 poz.226).

WTWiO powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu i warunków odbioru,
- b) zakres stosowania,
- c) wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one zawarte w odpowiednich normach krajowych,
- d) wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji lub naprawy, w produkcji lub naprawie i eksploatacji,
- e) program, opis i ocenę wyników badań,
- f) kontrola jakości i postępowanie z wyrobem niezgodnym,
- g) pakowanie, przechowywanie i transport,
- h) gwarancja.

Ponadto:

- a) WTWiO powinny swym zakresem obejmować postanowienia określające właściwości wyrobu, jego wykonanie, odbiór i dostawę, które celowe jest ujmować w oddzielnym zbiorczym opracowaniu, stanowiącym integralną część dokumentacji konstrukcyjnej i naprawczej.
- b) Wymagania ustalone w WTWiO nie powinny być niższe od poziomu wymagań obowiązujących norm obejmujących dany wyrób oraz nie mogą być sprzeczne z wymaganiami tych norm.
- c) Obowiązujący format WTWiO – A4.
- d) WTWiO powinno być opracowane w oparciu o opis przedmiotu Umowy oraz przywołane w Umowie normy polskie i europejskie, karty UIC. Zaleca się wykorzystanie do opracowywania WTWiO dokumentacji techniczno-ruchowej właściwej dla przedmiotu Umowy."

Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru
PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)



Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
 nr... z dnia

W dniu na podstawie:

- Umowy nr CRU-
 K/OI/...../..... z dnia

- Zamówienia nr....., z dnia.....

otrzymano od Wykonawcy, dostarczony przez za wraz następującym
 dokumentem

L.p.	Nr Wz/ Specyfikacji	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk		Dostawa Sprężyn niezgodna z zamówieniem	Uwagi
			Deklarowana przez Wykonawcę	Przyjęta przez Odbiorcę		
1.						
2.						
3.						
4.						

Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....



Odbiorca:

Miejsce dostawy:

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół reklamacyjny

**PROTOKÓŁ
REKLAMACYJNY
nr.... z dnia**

W dniu składam reklamację wymienionych w tabeli, otrzymanych na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/OI/...../..... z dnia.....
- Zamówienia nr..... z dnia.....,
- Wz/Specyfikacja nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru nr.... z dnia,

L.p.	Przedmiot reklamacji	Liczba	Dokładny opis reklamacji
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

Data przyjęcia reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę/**



ZAMÓWIENIE (WZÓR)

ZAMÓWIENIE nr z dnia

Odbiorca:		Wykonawca:	
Miejsce dostawy:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU/...../..... z dnia			

L.p.	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						

Sporządził:

Uzgodnił:

Zatwierdził:

.....

.....

.....

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.1
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: a) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , b) w celu wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa, - podmiotom świadczącym usługi pocztowe, - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych). 	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się	

	ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz swz w postępowaniu pn.:

„Sukcesywna dostawa sprężyn metalowo-gumowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie”: OI.240.1960.2026. my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu

..... (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

3) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

podpis: osoby umocowane do reprezentacji podmiotu udostępniającego

**GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM**

I.

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia publicznego na: **„Sukcesywna dostawa sprężyn metalowo-gumowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu w Olsztynie” nr postępowania: OI.240.1960.2026**, w którym wysokość wadium wynosi 4 000 zł (słownie cztery tysiące i 100/00 zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) (zwany dalej „Wykonawcą”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, z siedzibą w zarejestrowany w dniu.....w Sądzie Rejonowym dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: zł (słownie zł) w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

II.¹

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

¹ Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona. Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta:

.....@.....

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwar

