

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Przetarg nieograniczony pn.

„Autobusową komunikację zastępczą na odcinku Lębork-Łeba”

Numer postępowania: Gd.240.1631.2026

Spis treści

Definicje:	3
I. Zamawiający	4
II. Postępowanie	4
III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. Opcja.	5
IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.	6
V. Przedmiotowe środki dowodowe	6
VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	6
VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):	7
VIII. Udostępnienie zasobów	7
IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.	8
X. Podwykonawstwo	11
XI. Wadium	11
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	14
XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	15
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	17
XVI. Kryteria oceny ofert	18
XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	18
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	20
XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	21
XXI. Aukcja elektroniczna (jeśli została przewidziana)	21
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	24
XXIII. Wykaz załączników	24

Definicje:

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „Części” – należy przez to rozumieć Części Zamówienia, określone w Rozdziale IV Specyfikacji, na które zostało podzielone Zamówienie.
2. „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)” – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. „Platformie” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową POLREGIO S.A., dostępną pod adresem: www.polregio.eb2b.com.pl
4. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
5. „Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014” – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1–11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
6. „Specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
7. „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
8. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
9. „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
10. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01 – 217) przy ul. Kolejowej 1.
11. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

I. Zamawiający POLREGIO S.A.

2. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
3. Adres strony internetowej: www.polregio.pl
4. Adres platformy zakupowej: www.polregio.eb2b.com.pl

Na platformie zakupowej udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający informuje, że adres e-mail: zakupy@polregio.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV ust. 14 SWZ.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Jażdżewska, tel.: 722 340 347

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp pod warunkiem, że zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z Postępowaniem;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Pzp (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie Zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;

- b) W postępowaniu o udzielenie Zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego Postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z Postępowaniem,
 - 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
 - 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. Opcja.

- 1. Przedmiotem Zamówienia jest: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przewozu osób komunikacją autobusową na trasie: Lębork-Łeba za wynagrodzeniem, w zastępstwie realizowanych na tej trasie przez Zamawiającego kolejowych przewozów pasażerskich
- 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) zawarty jest we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 3. Kody CPV: 60172000-4
- 4. Termin realizacji Zamówienia został określony we Wzorze umowy i trwa od dnia 27.06.2026r. od dnia 31.08.2026r.
- 5. Osoby wykonujące zamówienie na usługi w zakresie zastępczej komunikacji autobusowej muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
- 6. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia, w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia osób;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;

- zawiera Wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający odstępuje od żądania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1);
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1490) lub inny dokument pozwalający na świadczenie usługi krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na podstawie przepisów krajowych i Unii Europejskiej.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca wykaże, że:

 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy w zakresie usługi przewozu osób komunikacją autobusową o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie i należycie zrealizowanej.
 - b) dysponuje co najmniej: czterema autobusami spełniającymi wymogi określone w § 2 ust.3 oraz ust. 7 pkt) 6 Wzoru Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Ocena spełniania warunków określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VIII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię

dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:

- 1) Wykonawcę,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia – przez każdego z Wykonawców
- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:

- 1) JEDZ W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części α** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku zajścia podstaw do wykluczenia ze względu na zajście okoliczności wskazanych w pkt VI. ust. 2;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 2) zaświadczenia: o którym mowa w ust. 2 pkt 5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 4 stosuje się.

4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 2 SWZ
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
 - 3) wykazu autobusów posiadanych przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania Zamówienia;
4. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

X. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.

XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 98)
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **88 1090 1375 0000 0001 3348 0656** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr Gd.240.1631.2026 Pn. . „**Autobusowa komunikacja zastępcza na odcinku Lębork-Łeba**” Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez gwaranta lub poręczyciela.

8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza „Oferta”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiLDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika),

- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca, rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem

elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,

- 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca łączy plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022, poz.1233 ze zm.), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje.

XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.05.2026** r. o godz. 10:00 Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 14.05.2026 r. o godz. 10:10

4. W przypadku awarii Platformy , która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.08.2026 r.
9. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy:
 - 1) Regulaminem Platformy, dostępnym pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>, oraz
 - 2) Instrukcją obsługi Platformy _ dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.

3. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@eb2b.com.pl
4. Do wzięcia udziału w Postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty) dostępna jest na stronie Postępowania w zakładce „Załączniki Organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie, należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki Organizatora”.
6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ wskazanym w ust. 3.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w Instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

8. łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę wynosił do 250 MB.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – rekomendacja najnowszych wersji: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
11. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w Postępowaniu.
12. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
13. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
14. Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.

15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: zakupy@polregio.pl.
16. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
 - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
19. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalać/połączyć w jeden plik.
20. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza „Oferta”.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza „Oferta”, powiększonej o podatek VAT.

3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w ust. 4 Formularza „Oferta”. Maksymalna ilość kilometrów (wozokilometrów) wskazana w Formularzu „Oferta” służy jedynie do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Faktyczne wynagrodzenie wynikać będzie z iloczynu rzeczywiście wykonanych wozokilometrów i zaoferowanej ceny jednostkowej. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
5. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informację, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

Cena z wagą 100 pkt.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:
$$\text{Punkty kc} = (\text{Cena min} / \text{Cena x}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:

Punkty kc - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cena min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Cena x – cena brutto badanej oferty

XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 227 ustawy Pzp przeprowadzi aukcję elektroniczną (jeśli została przewidziana).
5. Po dokonaniu badania i oceny ofert/przeprowadzeniu aukcji elektronicznej, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych. **Wraz z przekazaniem wezwania do złożenia dokumentów, Zamawiający przekaże wzory oświadczeń i wykazów, które należy złożyć na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto 88 1090 1375 0000 0001 3348 0656 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Postępowanie pn. Autobusowa komunikacja zastępcza na odcinku Lębork-Łeba, nr: Gd.240.1631.2026
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału w formie:

- 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta) lub
 - 2) oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Gdyni przy ul. B.Krzywoustego 7, pokój nr 38.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy w sprawie Zamówienia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp. Dlatego zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczenia nie może zawierać:
- 1) wymogu wykazania przez Zamawiającego zasadności roszczenia Zamawiającego o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jego części, w szczególności nie może zawierać wymogu określenia przez Zamawiającego faktycznych okoliczności lub zdarzeń, których skutkiem jest żądanie wypłacenia zabezpieczenia, ani załączenia dowodów potwierdzających takie okoliczności;
 - 2) postanowienia, z którego będzie wynikać, że gwarancja lub poręczenie wygasa automatycznie po zrealizowaniu Umowy.
- Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.

XXI. Aukcja elektroniczna (jeśli została przewidziana)

1. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie pod adresem <https://polregio.eb2b.com.pl/>.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie jednocześnie (w odstępie nie dłuższym niż 20 minut) wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, chyba że wpłynęły mniej niż 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnej wartości postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - 6) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości.
4. W Formularzu „Oferta” Wykonawca winien wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego).
5. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji

elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.

6. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składała inna osoba, niż wskazana w złożonej ofercie, zobowiązany jest przestać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) co najmniej na 1 dzień roboczy (przez dzień roboczy rozumie się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed otwarciem aukcji.
7. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
8. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w Zaprośzeniu do udziału w aukcji, jednakże zostanie ona przeprowadzona nie wcześniej niż po 2 dniach roboczych od wysłania Zaprośzenia do udziału w aukcji elektronicznej.
9. Minimalny krok postąpienia: 0,01 zł.
10. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował automatyczne przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.
11. Aukcja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej „aukcji angielskiej”, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnie najniższej oferty; Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej;
 - 2) Wykonawca w trakcie aukcji widzi wartość swojej oferty, pozycję własnej oferty (ranking), wartość oferty prowadzącej;
 - 3) oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie wskazanych przez Zamawiającego kryteriów w postępowaniu;
 - 4) czas trwania aukcji to 15 minut oraz ewentualne dogrywki;
 - 5) aukcja zostanie zamknięta po 15 minutach od jej rozpoczęcia, chyba że dojdzie do dogrywki; do dogrywki dojdzie, jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nastąpi nowe postąpienie; w takim przypadku aukcja zostanie automatycznie przedłużona o 3-minutową dogrywkę, o ile nie padnie kolejne przedłużające aukcję postąpienie;
 - 6) decydującym momentem dla uznania, że oferta została złożona w czasie trwania aukcji jest moment zapisu oferty na serwerze i jej rejestracji przez system.
12. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://polregio.eb2b.com.pl/>;
 - 2) Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w aukcji elektronicznej, muszą się zalogować na Platformie; warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 3) minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

- a) być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 2 GB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 4) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji; postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie; oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>;
- 6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez Platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;
- 7) Wykonawcy podpisują oferty w trakcie trwania aukcji kwalifikowanym podpisem elektronicznym; szczegółowa instrukcja składania ofert z użyciem podpisu elektronicznego znajduje się po zalogowaniu na koncie Wykonawcy w zakładce Ustawienia – Test podpisu elektronicznego;
- 8) wersja demonstracyjna Platformy, na której możliwe jest zapoznanie się z jej działaniem, została udostępniona pod adresem: <https://polregio.eb2b.com.pl/>;
- 9) informacji technicznych związanych z organizacją aukcji udziela operator Platformy pod numerem telefonu (+48) 22 42 81 928, e-mail: admin@eb2b.com.pl;
- 10) w toku aukcji elektronicznej ocenie poddawana będzie cena oferty netto obliczona przez Platformę w taki sam sposób, jak należy obliczyć cenę oferty złożoną na Formularzu „Oferta” w terminie składania ofert; w związku z powyższym Zamawiający wprowadzi na Platformie w formularzu elektronicznym wszystkie ceny jednostkowe netto z każdej złożonej oferty, które to ceny będą wyjściową do składania postąpień w aukcji; formularz elektroniczny po każdorazowej zmianie cen jednostkowych i ich zatwierdzeniu przez Wykonawcę, obliczy cenę oferty netto i punktację zgodnie ze wzorem wskazanym w Rozdziale XVI SWZ; po zakończeniu aukcji Zamawiający doliczy do ceny oferty netto wartość podatku VAT według stawki przyjętej przez Wykonawcę do obliczenia ceny oferty (brutto) w Formularzu „Oferta”;
- 11) postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji; Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty;

- 12) pierwotna oferta Wykonawcy złożona w terminie wyznaczonym na składanie ofert, przestanie wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej;
- 13) Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej w trakcie aukcji elektronicznej.
13. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Kontynuacja aukcji nastąpi na Platformie, na której aukcję rozpoczęto.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia aukcji na platformie innej niż wyżej wskazana. W takim przypadku aukcja będzie prowadzona według zasad określonych dla wskazanej platformy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych Zamawiający udostępni wraz z informacją o zmianie platformy. O zmianie platformy Zamawiający poinformuje zaproszonych do udziału w aukcji Wykonawców najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem otwarcia aukcji.
15. Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcją obsługi platformy zakupowej eB2B – podręcznik Oferenta”, która znajduje się w zakładce Pomoc -> Instrukcje oraz „Instrukcją obsługi Platformy Przetargowej w zakresie wykorzystania podpisu elektronicznego”, która znajduje się w zakładce Ustawienia -> Test podpisu elektronicznego -> Szczegółowa instrukcja złożenia podpisu elektronicznego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl

XXIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza „Oferta”

Załącznik nr 2 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej.

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMULARZ „OFERTA”

Zamawiający:

POLREGIO S.A.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Autobusowa komunikacja zastępcza na odcinku Lębork-Łeba”**, nr postępowania: **Gd.240.1631.2026**

My niżej podpisani:

Wykonawca 1:

adres ul.

kod , miasto, województwo..... , krajnr telefonu.....,NIP , REGON.....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):.....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem**,
- dużym przedsiębiorstwem**.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące usługi:

-

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca 2 *:

adres ul.

kod, miasto, województwo , kraj

NIP, REGON

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem**,
- dużym przedsiębiorstwem**.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujący zakres usług:

-

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego (np. Lider Konsorcjum):
 adres ul.
 kod, miasto, kraj
 adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):
 Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

** Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego (spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **Składamy Ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 Ustawy***:

Podmiot nr
 adres ul.
 kod, miasto, kraj
 nr telefonu ,
 NIP, REGON

Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych Podmiotu nr

Podmiot nr będzie** /nie będzie** brał udziału w realizacji części Zamówienia.

Na Podmiot nr przypada**/nie przypada** ponad 10% wartości zamówienia.

4. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w dokumentach Zamówienia za kwotę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Maksymalna ilość kilometrów (wozokilometrów)	Cena jednostkowa netto za 1 km [PLN]	Wartość netto [PLN] (D x E)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto (PLN) (F + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zastępcza komunikacja autobusowa na odcinku Łębork-Łeba	km	41 533				

5. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości złotych zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie:
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu należy dokonać na następujący nr rachunku bankowego:
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, zwolnienie wadium należy przesłać na następujący adres e-mail:
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne POLREGIO S.A. przewidziane w art. 14 RODO****, wobec osób fizycznych, których dane udostępniamy w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia w niniejszym postępowaniu. Udostępnienie obejmuje dane zawarte w złożonej ofercie oraz w dokumentach załączonych do oferty, a także w korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnimy obowiązki informacyjne wobec tych osób fizycznych.

9. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach****:

1) **

2) **

10. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty będzie** / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

11. **W załączeniu** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

1)

2)

** Niepotrzebne skreślić

*** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy), zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zobowiązania do udostępnienia zasobów, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

**** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

***** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu pn.:

**„Autobusowa komunikacja zastępcza na odcinku Lębork-Łeba”,
nr postępowania: Gd.240.1631.2026**

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

.....

3) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

podpis: osoby umocowane do reprezentacji podmiotu udostępniającego

UMOWA NR CRU-K/Gd/...../2026

Zawarta, z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), której przedmiotem jest **AUTOBUSOWA KOMUNIKACJA ZASTĘPCZA NA ODCINKU ŁĘBORK - ŁĘBA**. [postępowanie nr Gd.240.1631.2026]

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000929422, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 616 242 600,00 zł,

którą reprezentuje:

1. Zbigniew Labuda – Dyrektor Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni,

działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w Pomorskim Zakładzie w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Regon: 017319719-00070

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przewozu osób komunikacją autobusową na trasie: Łębork - Łęba za wynagrodzeniem, w zastępstwie realizowanych na tej trasie przez Zamawiającego kolejowych przewozów pasażerskich.
2. Przewidywany przebieg dla jednego kursu to 41 wozokm.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy będące przedmiotem umowy w okresie od 27.06.2026r. do 31.08.2026r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał i doświadczenie wymagane do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przewozy będące przedmiotem umowy środkami transportu drogowego dopuszczonymi do ruchu oraz przystosowanymi do przewozu osób, z wyłączeniem autobusów turystycznych, które posiadają sprawną klimatyzację i ogrzewanie w przestrzeni pasażerskiej, aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera oraz posiadającymi drzwi otwierane w cyklu automatycznym przez kierowcę oraz umożliwiającymi przewóz wózka dziecięcego.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z: ustawą o czasie pracy kierowców z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2024 r., poz. 220 tj. ze zm.), ustawą Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. 2024 r. poz. 1262 tj. ze zm.) i ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2024 poz. 1539 tj. ze zm.), Prawem o ruchu drogowym (Dz.U.2024 poz.

1251 tj. ze zm.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Wykonawcę przepisów powyższych aktów prawnych.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca okaże oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku, jeśli Wykonawca nie okaże aktualnych dokumentów, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących stanu technicznego pojazdów oraz wyposażenia, służących do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego uwzględnienia zgłaszanych przez Zamawiającego uwag.
7. Przewozy wykonywane będą:
 - 1) codziennie, przy czym przejazd osób niepełnosprawnych odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1, z wyprzedzeniem minimum 12 godzin o trasie i godzinie przewozu, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do pomocy osobie niepełnosprawnej podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu;
 - 2) jeżeli pojazd Wykonawcy nie jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, a taki przejazd będzie zgłoszony przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany do podstawienia na zgłoszony kurs dodatkowego pojazdu (samochodu lub busa w zależności od liczby osób niepełnosprawnych). Rozliczenie za ten dodatkowy pojazd mieści się w wynagrodzeniu Wykonawcy za kurs pojazdu podstawowego, w związku z czym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o dodatkową zapłatę za kurs dodatkowego pojazdu, o którym mowa powyżej;
 - 3) przez doświadczonych i wykwalifikowanych kierowców posiadających prawo jazdy kat. D, świadczących pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie umowy o pracę;
 - 4) według rozkładu jazdy i w ilości (pojemności) pojazdów wskazanej w dostarczonym przez Zamawiającego rozkładzie jazdy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) na trasie przejazdu wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy, chyba, że przejazd na tej trasie stanie się niemożliwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 6) pojazdami o pojemności 50 miejsc;
 - 7) pojazdami wyposażonymi w dostarczone przez Zamawiającego tablice o formacie nie mniejszym niż A3 o treści "POLREGIO - kolejowa komunikacja zastępcza" plus relacja zgodnie z przedmiotem umowy. Tablice muszą być umieszczone z przodu pojazdu oraz z prawej burty przy pierwszych drzwiach wejściowych.
8. Pojazdy na poszczególne kursy Wykonawca podstawia na przystanku dworzec autobusowy w Łęborku i w pobliżu dworca PKP w Łebie z minimum 5-minutowym wyprzedzeniem przed planową godziną odjazdu, wynikającą z Załącznika nr 1 do umowy.
9. Zamawiający zapewnia w pierwszym pojeździe podstawionym w zamian za każdy pociąg przejazd umundurowanego pracownika Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni, posiadającego uprawnienia i urządzenia do sprzedaży i kontroli biletów obowiązujących u Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności podstawienia drugiego pojazdu za dany pociąg, kierowca tego pojazdu powinien być wyposażony przez Wykonawcę w sprawny telefon komórkowy dla operatywnej łączności z kierownikiem pociągu lub Dyspozytorem Zamawiającego w przypadku wystąpienia utrudnień podczas realizacji procesu przewozowego.
11. Odjazd pojazdu może się odbyć tylko na polecenie jadącego nim kierownika pociągu.
12. Wykonawca w czasie przewozu podróżnych zobowiązany jest do wykonywania usługi najkrótszą trasą przejazdu i zatrzymywania pojazdów w miejscach wyznaczonych i wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy, w pobliżu stacji i przystanków kolejowych.
13. Ewentualne koszty za korzystanie z przystanków autobusowych pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu podróżnych na podstawie ważnych biletów spółki POLREGIO S.A. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie może przewozić osób trzecich, towarów oraz wykonywać innych zleceń niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojazdów w należytej czystości i stanie technicznym niezagrożającym bezpieczeństwu pasażerów oraz innych uczestników ruchu.
16. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu usługi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na własny koszt autobusu zastępczego w przypadku awarii lub usterek technicznych pojazdu przeznaczonego do realizacji umowy. Podstawione pojazdy muszą spełniać warunki określone w ust. 3 i ust. 7 pkt 5, 6 niniejszego paragrafu. Czas podstawienia autobusu uzupełniającego nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili zaistnienia zdarzenia.
18. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych ze zmianą trasy przejazdu spowodowaną wyłączeniem z ruchu odcinków dróg znajdujących się na trasie przejazdu wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
19. Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych i parkingowych dla pojazdów Wykonawcy. W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia miejsc postojowych w Chojnicach i Kościerzynie, gdzie w przypadku opóźnienia pociągu pojazdy będą oczekiwały na skomunikowanie bez zakłócania ruchu drogowego.
20. W przypadku braku realizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa przysługującego na mocy § 9 ust. 1 Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy należności za niezrealizowany kurs.

§ 3

Dane kontaktowe, ochrona danych osobowych

1. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy kontaktować się będą bezpośrednio z n/w osobami:
 - 1) z ramienia Zamawiającego – Teresa Mudlaff od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00 lub całodobowo z Dyspozyturą Zakładu – tel. 722 343 930, e-mail teresa.mudlaff@polregio.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, współpracy w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy lub jej zawarciem.
3. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
5. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępnił o dokonaniu udostępnienia danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępnił klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 2 do umowy.

Ze strony Zamawiającego jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Inspektor pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem mailowym: iod@p-r.com.pl oraz korespondencyjnie na adres: POLREGIO S.A., z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1.

§ 4

Forma zatrudnienia kierowców

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy będą, w całym okresie realizacji Umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 Umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
- 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 500 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.

§ 5

Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi przewozu, należność w kwocie wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej za 1 wozokilometr autobusu i ilości wykonanych wozokilometrów (bez doliczania dojazdów tj. tras próżnych) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą cena jednostkowa za wozokilometr autobusu w okresie o którym mowa w § 2 ust 1 wynosi zł (słownie: złotych 0/100) netto, co na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie zł (słownie:/100) brutto;
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy, nie może przekroczyć kwoty: **PLN netto** (słownie: 0/100), na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie **PLN brutto** (słownie:0/100).
4. Cena jednostkowa wskazana w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej wykonania.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się przez Wykonawcę ich pokrycia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i osoby wykonujące pracę na jego rzecz w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

§ 6

Rozliczenie umowy, warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami odbywać się będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktury po zakończeniu każdego miesiąca za zrealizowaną część Umowy.
3. Fakturę należy wystawić dla:
POLREGIO S.A.,
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Pomorski Zakład w Gdyni,
ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia,
NIP 526 – 25 – 57 – 278,
Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na wystawionej skrótu nazwy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy tj. PROD oraz numeru umowy wygenerowanego w Centralnym Rejestrze Umów Spółki.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie Karta Przewozowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca po zakończeniu miesiąca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Kartę Przewozową w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania zobowiązany jest dokonać akceptacji Karty Przewozowej bądź zgłosić zastrzeżenia. Nieprawidłowości powinny zostać wyjaśnione przez Przewoźnika w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Należność wynikającą z wystawionej faktury Zamawiający ureguluje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie sporządzonej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy
Wykonawca oświadcza, że dla powyższego rachunku bankowego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku zmiany numeru

rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie różnił się od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.

8. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia przez Zamawiającego będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
10. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną mu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy.
11. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury VAT, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.
12. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
13. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników”
14. Strony oświadczają, że posiadają status czynnego podatnika podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego nie są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT.
16. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia maksymalnego brutto tj. zł (słownie: złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych oraz wszelkich innych okoliczności, których zaistnienie spowodowało wystąpienie roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Wykonawcy albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie dokumentu, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do wykonawcy, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia, należytego wykonania Umowy każdą kwotę, do wysokości zabezpieczenia, należną mu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
 - 2) za każdy przypadek podstawienia pojazdu niespełniającego wymagań zawartych w umowie, innych niż o których mowa w punkcie 1, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 3) za podstawienie pojazdu niezgodnie z godzinami rozkładu jazdy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) + 5 zł (słownie: pięć złotych) za każdą minutę opóźnienia z winy Wykonawcy (nie dotyczy przypadków zablokowania drogi na skutek wypadku, bądź ekstremalnych warunków pogodowych);
 - 4) za każdy przypadek: niedbania o czystość i wygląd pojazdów, niewłaściwego zachowania i wyposażenia kierowców – 100 zł (słownie: sto złotych);
 - 5) za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu skutkujący odwołaniem kursu 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 6) za naruszenia innych obowiązków określonych w § 2 – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 3.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust 3.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 są niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pasażerom w trakcie wykonywania usługi przewozu.
5. Naliczenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bez zgody Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.
7. Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres:.....
8. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:.....
9. Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
10. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje więcej niż 1 kursu;
 - 2) trzykrotnego nieterminowego zrealizowania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) naruszania przez Wykonawcę innych niż wskazane w pkt 1-2 postanowienia umowy, jeśli mimo uprzedniego wezwania do należytego wykonywania umowy, Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 7-dniowym terminem wypowiedzenia, jeśli PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. skróci termin zamknięcia odcinka linii kolejowej, na którym Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy.
4. W razie wypowiedzenia Umowy Wykonawca zaprzestanie świadczenia usługi od dnia, w którym Umowa przestanie obowiązywać, a jeżeli koniec okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym następuje w trakcie okresu rozliczeniowego świadczenia usługi – Wynagrodzenie określone zostanie proporcjonalnie do długości świadczenia usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę:
 - 1) koncesji uprawniającej podwykonawcę do prowadzenia działalności w zakresie zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, ważnej w okresie i na obszarze realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) projektu umowy z podwykonawcą, dotyczącej wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
3. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, do zgłoszenia zastrzeżeń do umowy albo sprzeciwu dla zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie złoży projekt umowy uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego lub wskaże innego podwykonawcę albo samodzielnie wykona przedmiot Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie, poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z podwykonawcami;
 - 2) dostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających, że osoby zatrudnione przez podwykonawcę posiadają uprawnienia wymagane przepisami do wykonania zleconego im zakresu usług;
 - 3) dołączyć do prawidłowo wystawionej na rzecz Zamawiającego faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z którego pomocą zamówienie jest realizowane;

- 4) terminowego dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami w związku ze zrealizowanymi pracami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją Umowy.
6. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: POLREGIO S.A., Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
 - 2) Wykonawca:
2. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub innym właściwym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony, z wyłączeniem zmian danych adresowych i kontaktowych, o zmianie których Strony informują się na piśmie.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że status przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji.
10. Integralna część umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Rozkład jazdy.
 - Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
 - Załącznik nr 3 – Karta przewozowa

Zamawiający:

Wykonawca:

Komunikacja zastępcza 27.06.- 31.08.2026

Lębork - Łeba					
Nr pociągu/ kursu	95963	95965	95967	95969	95971
kursuje	codz.	codz.	codz.	codz.	codz.
ilość autobusów - pn - pt	1	2	1	1	1
ilość autobusów sobota	2	2	2	2	1
ilość autobusów 7 i św	2	2	2	1	1
Lębork	9:15	12:07	14:11	16:20	18:30
Lębork Nowy Świat	9:21	12:13	14:17	16:26	18:36
Nowa Wieś Lęborska	9:25	12:17	14:21	16:30	18:40
Garczegorze	9:30	12:22	14:26	16:35	18:45
Lędziechowo	9:41	12:33	14:37	16:46	18:56
Wrzeście	9:52	12:44	14:48	16:57	19:07
Steknica	10:01	12:53	14:57	17:06	19:16
Łeba	10:07	12:59	15:03	17:12	19:22

Łeba - Lębork					
Nr pociągu/ kursu	95950	95952	95954	95956	95960
kursuje	codz.	codz.	codz.	codz.	codz.
ilość autobusów - pn - pt	1	1	1	1	2
ilość autobusów sobota	1	2	1	2	2
ilość autobusów 7 i św	1	2	1	2	2
Łeba	10:17	13:05	12:05	17:17	19:50
Steknica	10:23	13:11	12:11	17:23	19:56
Wrzeście	10:32	13:20	12:20	17:32	20:05
Lędziechowo	10:43	13:31	12:31	17:43	20:16
Garczegorze	10:54	13:42	12:42	17:54	20:27
Nowa Wieś Lęborska	10:59	13:47	12:47	17:59	20:32
Lębork Nowy Świat	11:03	13:51	12:51	18:03	20:36
Lębork	11:09	13:57	12:57	18:09	20:42

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU-K/Gd/.../2026 - klauzula informacyjna

klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.0
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: a) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , b) w celu wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążyących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa , - podmiotom świadczącym usługi pocztowe , - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

KARTA PRZEWOZOWA

za okres od do 2026 roku,

[illegible]

.....
Podpis Zamawiającego

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM**

I.

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia publicznego na: „.....”, nr postępowania:, w którym wysokość wadium wynosi zł (słownie: i 00/100 zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) (zwany dalej „Wykonawcą”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, z siedzibą w zarejestrowany w dniu w Sądzie Rejonowym dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: zł (słownie zł) w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

II.¹

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

¹ Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta:@.....

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
ZABEZPIECZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY²**

I.

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** **adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawrze z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, **Umowę nr..... na „.....”, nr postępowania:** (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, my,, z siedzibą w, REGON:, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

(słownie: złotych)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależycie wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależycie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu roku o %, tj. do kwoty zł (słownie: złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub* gwarancji.

II.

² Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**wybrać właściwe*