

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Przetarg nieograniczony pn.

Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL

Numer postępowania: Lu.240.1163.2026

Spis treści

Definicje:	3
I. Zamawiający	4
II. Postępowanie	4
III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	5
IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne	6
V. Przedmiotowe środki dowodowe	6
VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	6
VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):	6
VIII. Udostępnienie zasobów	7
IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe	7
X. Podwykonawstwo	9
XI. Wadium	9
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	12
XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	13
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	15
XVI. Kryteria oceny ofert	15
XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	15
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	17
XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	17
XXI. Aukcja elektroniczna (jeśli została przewidziana)	17
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	20
XXIII. Wykaz załączników	20

Definicje:

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)” – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. „Platformie” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową POLREGIO S.A., dostępną pod adresem: www.polregio.eb2b.com.pl
3. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
4. „Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014” – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1–11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
5. „Specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
6. „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
7. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
8. „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
9. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01 –217) przy ul. Kolejowej 1.
10. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

I. Zamawiający: POLREGIO S.A.

1. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
2. Adres strony internetowej: www.polregio.pl
3. Adres platformy zakupowej: www.polregio.eb2b.com.pl

Na platformie zakupowej udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: zakupy@polregio.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem XIV ust. 14 SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Michał Prokopiuk tel. 722349363.

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w 227-238 ustawy Pzp, pod warunkiem, że zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z Postępowaniem;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Pzp (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie Zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie Zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego Postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,

- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z Postępowaniem,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres podstawowy i zakres dodatkowy opisany zgodnie z protokołem weryfikacji. Wynagrodzenie za zakres dodatkowy, będzie wypłacone w zakresie jego faktycznego wykonania, o ile konieczność jego wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez Komisarza Odbiorczego w protokole weryfikacji.
2. W ramach przeglądu Wykonawca wykona wszelkie niezbędne naprawy systemu klimatyzacji, które powstały w wyniku eksploatacji systemu.
3. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.
4. Prace przeglądowe będą wykonywane w zapleczu technicznym Zamawiającego znajdującym się w Sekcji Utrzymania Taboru przy ulicy Kolejowej 22, 21-400 Łuków.
5. Opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia, został zawarty we wzorach umów dla każdego zadania oddzielnie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które stanowią Załączniki nr 4a, 4b, 4c do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę do wszystkich części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamówienie jest podzielone na III części:
Zadanie nr 1 – Przegląd systemu klimatyzacji w ośmiu pojazdach serii EN57ALd;
Zadanie nr 2 - Przegląd systemu klimatyzacji w 5 – ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych EN57AL nr 3006-3010.
Zadanie nr 3 - Wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji, w 9 –ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych typu 37WEA serii EN98A nr 001-009.
10. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV – 50222000.

IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

V. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający odstępuje od żądania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz

spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

- 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz 5 ustawy Pzp, art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
- 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1);

3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jeden przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach szynowych o wartości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł.
- 5) Ocena spełniania warunków określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania/oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VIII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia – przez każdego z Wykonawców;
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części α** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku zajścia podstaw do wykluczenia ze względu na zajście okoliczności wskazanych w VI. ust. 2 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ);
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ);

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 2) zaświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie ust. 7 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o jakich mowa w VI ust 3 pkt. 4) zamawiający wymaga złożenia:

wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do 8 SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu*

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452) tj:

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

X. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.

XI. Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:

- a) Dla zadania nr 1: 2 000,00 PLN
- b) Dla zadania nr 2: 1 200,00 PLN
- c) Dla zadania nr 3: 2 700,00 PLN

W przypadku składania wadium na więcej niż jedną część wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądź,
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 poz.419)

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **79 1090 1375 0000 0001 3348 2370** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr Lu.240.4443.2025 Pn. „Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL”. Koszty prowizji bankowych z

tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza „Oferta”. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika),

- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia **oświadczenia**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca, rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
 - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie

komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.

- 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, poz.1233), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje.

XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy.
2. **Termin składania ofert zgodnie z art. 138 ust 2 pkt. 2) Pzp upływa w dniu 27.05.2026. o godz. 09:00. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 25.08.2026. o godz. 09:30.**
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 07.06.2026 r.
9. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy:

- 1) Regulaminem Platformy, dostępnym pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>, oraz
- 2) Instrukcją obsługi Platformy _ dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.

3. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@eb2b.com.pl
4. Do wzięcia udział w Postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty) dostępna jest na stronie Postępowania w zakładce „Załączniki Organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie, należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki Organizatora”.
6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ wskazanym w ust. 5.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w Instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
8. Łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę wynosił do 250 MB.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – rekomendacja najnowszych wersji: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

11. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w Postępowaniu.
12. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
13. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
14. Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: zakupy@polregio.pl.
16. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
 - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
19. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalać/połączyć w jeden plik.
20. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza "Oferta".
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza "Oferta", powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informację, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

Cena z wagą 100 pkt
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:
$$\text{Punkty kc} = (\text{Cena min} / \text{Cena x}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:

Punkty kc - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cena min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Cena x – cena brutto badanej oferty

XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie

sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **79 1090 1375 0000 0001 3348 2370** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Postępowanie pn. Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL, nr: Lu.240.1163.2026.
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału w formie:
 - 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta) lub
 - 2) oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Lubelskim Zakładzie w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy w sprawie Zamówienia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp. Dlatego zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczenia nie może zawierać:
 - 1) wymogu wykazania przez Zamawiającego zasadności roszczenia Zamawiającego o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jego części, w szczególności nie może zawierać wymogu określenia przez Zamawiającego faktycznych okoliczności lub zdarzeń, których skutkiem jest żądanie wypłacenia zabezpieczenia, ani załączenia dowodów potwierdzających takie okoliczności;
 - 2) postanowienia, z którego będzie wynikać, że gwarancja lub poręczenie wygasa automatycznie po zrealizowaniu Umowy. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4a, 4b, 4c do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.

XXI. Aukcja elektroniczna

1. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie jednocześnie (w odstępie nie dłuższym niż 20 minut) wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, chyba, że wpłynęły mniej niż 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) wyniku badania i oceny ofert Wykonawcy;
 - 2) aukcja zostanie przeprowadzona na Platformie pod adresem <https://polregio.eb2b.com.pl/>;
 - 3) minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 5) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 6) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;

- 7) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępowań w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składała inna osoba, niż wskazana w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) co najmniej na 1 dzień roboczy (przez dzień roboczy rozumie się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed otwarciem aukcji.
5. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.
6. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji, jednakże zostanie ona przeprowadzona nie wcześniej niż po 2 dniach roboczych od wysłania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej.
7. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, jest cena oferty netto.
8. Po uzyskaniu w wyniku aukcji ostatecznej ceny netto, Zamawiający obliczy upust w stosunku do wartości ceny netto zaoferowanej w formularzu ofertowym (w procentach), a następnie obniży wszystkie ceny jednostkowe o ustalony procent upustu (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
9. Minimalna wartość postąpienia: 1 000,00 zł.
10. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował automatyczne przeliczanie postępowań na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.
11. Aukcja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej „aukcji angielskiej”, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnie najniższej oferty; Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej;
 - 2) Wykonawca w trakcie aukcji widzi wartość swojej oferty, pozycję własnej oferty (ranking), wartość oferty prowadzącej;
 - 3) oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie wskazanych przez Zamawiającego kryteriów w postępowaniu; punktacja, zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku;
 - 4) czas trwania aukcji to 30 minut oraz ewentualne dogrywki;
 - 5) aukcja zostanie zamknięta po 30 minutach od jej rozpoczęcia, chyba że dojdzie do dogrywki; do dogrywki dojdzie, jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nastąpi nowe postąpienie; w takim przypadku aukcja zostanie automatycznie przedłużona o 5-minutową dogrywkę, o ile nie padnie kolejne przedłużające aukcję postąpienie;
 - 6) decydującym momentem dla uznania, że oferta została złożona w czasie trwania aukcji jest moment zapisu oferty na serwerze i jej rejestracji przez system.
12. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://polregio.eb2b.com.pl/>;
 - 2) Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w aukcji elektronicznej, muszą się zalogować na Platformie; warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 3) minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
 - a) być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 2 GB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy,

- c) posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 4) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji; postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 5) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie; oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>;
 - 6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez Platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;
 - 7) Wykonawcy podpisują oferty w trakcie trwania aukcji kwalifikowanym podpisem elektronicznym; szczegółowa instrukcja składania ofert z użyciem podpisu elektronicznego znajduje się po zalogowaniu na koncie Wykonawcy w zakładce Ustawienia – Test podpisu elektronicznego;
 - 8) wersja demonstracyjna Platformy, na której możliwe jest zapoznanie się z jej działaniem, została udostępniona pod adresem: <https://polregio.eb2b.com.pl/>;
 - 9) informacji technicznych związanych z organizacją aukcji udziela operator Platformy pod numerem telefonu (+48) 22 42 81 928, e-mail: admin@eb2b.com.pl;
 - 10) w toku aukcji elektronicznej będzie cena oferty netto obliczona przez Platformę w taki sam sposób, jak należy obliczyć cenę oferty złożoną na formularzu ofertowym w terminie składania ofert w związku z powyższym Zamawiający wprowadzi na Platformie w formularzu elektronicznym wszystkie ceny jednostkowe netto z każdej złożonej oferty, które to ceny będą wyjściową do składania postąpień w aukcji; formularz elektroniczny po każdorazowej zmianie cen jednostkowych i ich zatwierdzeniu przez Wykonawcę obliczy cenę oferty netto i punktację zgodnie ze wzorem w §14 ust.2; po zakończeniu aukcji Zamawiający doliczy do ceny oferty netto wartość podatku VAT według stawki VAT przyjętej przez Wykonawcę do obliczenia ceny oferty (brutto) w formularzu ofertowym;
 - 11) postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji; Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty;
 - 12) oferta Wykonawcy złożona w formie elektronicznej, złożonej do dnia, o którym mowa w dziale 13 pkt 1 przestanie wiązać w zakresie, w jakimłoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej;
 - 13) Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej w trakcie aukcji elektronicznej.
13. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Kontynuacja aukcji nastąpi na Platformie, na której aukcję rozpoczęto.
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia aukcji na platformie innej niż wyżej wskazana. W takim przypadku aukcja będzie prowadzona według zasad określonych dla wskazanej platformy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych Zamawiający udostępni wraz z informacją o zmianie platformy. O zmianie platformy Zamawiający poinformuje zaproszonych do udziału w aukcji Wykonawców najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem otwarcia aukcji.
 15. Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcją obsługi platformy zakupowej eB2B – podręcznik Oferenta”, która znajduje się w zakładce Pomoc -> Instrukcje oraz „Instrukcją obsługi Platformy Przetargowej w zakresie wykorzystania podpisu elektronicznego”, która znajduje się w zakładce Ustawienia -> Test podpisu elektronicznego -> Szczegółowa instrukcja złożenia podpisu elektronicznego.
 16. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, pkt. 12 stosuje się odpowiednio.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl

XXIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza „Oferta”

Załącznik nr 2 – Formularze cenowe

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4a – Wzór umowy

Załącznik nr 4b – Wzór umowy

Załącznik nr 4c – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności JEDZ.

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji wadialnej.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu usług

FORMULARZ „OFERTA”

Zamawiający: POLREGIO S.A. ul. Kolejowa 1, 01-217
Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przeład systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL” nr postępowania: Lu.240.1163.2026.

My niżej podpisani:

Wykonawca 1: adres ul kod ,
miasto , województwo , krajnr telefon
adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):
Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem **,
- dużym przedsiębiorstwem **.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące usługi:

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca 2 *: adres ul kod ,
..... miasto , województwo , kraj
NIP , REGON

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem **,
- małym przedsiębiorstwem **,
- średnim przedsiębiorstwem **,
- dużym przedsiębiorstwem **.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące usługi:

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego (np. Lider Konsorcjum):

..... adres ul kod ,
..... miasto ,
kraj

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

* Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego (spółki cywilne lub konsorcja)

1. **Składamy Ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 Ustawy***: **Podmiot nr**
adres ul kod , miasto , kraj nr telefonu , NIP , REGON

Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych Podmiotu nr

Podmiot nr będzie** /nie będzie** brał udziału w realizacji części Zamówienia.

Na Podmiot nr przypada** /nie przypada** ponad 10% wartości zamówienia.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL” nr postępowania: Lu.240.1163.2026, zwanego dalej „Postępowaniem”, za cenę określoną w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zadanie nr 1 – Przegląd systemu klimatyzacji w ośmiu pojazdach serii EN57ALd Słownie: Słownie:
2.	Zadanie nr 2 - Przegląd systemu klimatyzacji w 5 – ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych EN57AL nr 3006-3010 Słownie: Słownie:
3.	Zadanie nr 3 - Wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji, w 9 –ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych typu 37WEA serii EN98A nr 001-009 Słownie: Słownie:

Całkowita wartość netto przedmiotu Umowy w zakresie zadania nr wynosi:zł (słownie: 00/100 złotych).

Całkowita wartość brutto w zakresie zadania nr (z podatkiem VAT 23%) przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie:00/100 złotych).

5. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości złotych zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie:
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu należy dokonać na następujący nr rachunku bankowego:
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, zwolnienie wadium należy przestać na następujący adres e-mail:
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w przyszłości w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia spełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec tych osób fizycznych.
9. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach****:
- 1) †
- 2) **
10. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty będzie** / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

† Niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

11. **Oświadczamy**, że w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3) Ustawy:

1) nie oferujemy rozwiązań równoważnych**

2) oferujemy rozwiązania równoważne**

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych wskazujemy*****:

Norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy wskazany w treści dokumentów zamówienia przez Zamawiającego	Oferowana przez Wykonawcę równoważna norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy

12. **W załączeniu** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

1)

2)

**** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

***** Zamawiający nie odrzuci oferty, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy)

Wykonanie przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji, w 8-miu elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57ALd.

Wymagania wobec wykonawcy:

Autoryzacja producenta systemu klimatyzacji Konvekta

Lp	Wyszczególnienie	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto (zł) (3x4)	VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł) (5+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ZAKRES PODSTAWOWY dla jednego pojazdu EN57ALd (3 x HVAC 8404S i 2 x HVAC 3405)						
A	Zakres podstawowy	8				
ZAKRES DODATKOWY dla 8-miu pojazdów EN57ALd						
B.	Uzupełnienie czynnika chłodniczego R134 (kg)	22				
C	Wymiana filtra-osuszacza (szt.)	12				
D	Wymiana węża chłodniczego (szt.)	10				
E	Wymiana skraplacza (szt.)	2				
F	RAZEM zakres dodatkowy (poz. B+C+D+E)					
RAZEM zakres podstawowy + zakres dodatkowy (poz. A+E)						

Materiały niezbędne do wykonania zakresu podstawowego i dodatkowego dostarcza Wykonawca.

**Wykonanie przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji
w 5 –ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych EN57AL.**

Wymagania wobec Wykonawcy:

Wykonanie przeglądów lub przeglądów i napraw klimatyzatorów Webasto Railcool.

Lp	Wyszczególnienie	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto (zł) (3x4)	VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł) (5+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ZAKRES PODSTAWOWY dla jednego pojazdu EN57AL (3 x WEBASTO RAILCOOL A230 i 2 x WEBASTO RAILCOOL R105)						
A	Zakres podstawowy	5				
ZAKRES DODATKOWY dla 5-ciu pojazdów EN57AL						
B.	Uzupełnienie czynnika chłodniczego 407C (kg)	20				
C	Wymiana filtra-osuszacza (szt.)	6				
D	Wymiana węża chłodniczego (szt.)	4				
E	Wymiana skraplacza przedz. pasażerski. (szt.)	1				
F	Wymiana skraplacza kabina maszyn. (szt.)	1				
G	RAZEM zakres dodatkowy (poz. B+C+D+E+F)					
RAZEM zakres podstawowy + zakres dodatkowy (poz. A+F)						

Materiały niezbędne do wykonania zakresu podstawowego i dodatkowego dostarcza Wykonawca.

Formularz cenowy
Wykonanie przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji, w 9-ciu
elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN98A.

Wymagania dla Wykonawcy:

Producent pojazdu, producent systemu klimatyzacji lub autoryzowany serwis producenta pojazdów lub systemu klimatyzacji.

Lp	Wyszczególnienie	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto (zł) (3x4)	VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł) (5+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ZAKRES PODSTAWOWY dla jednego pojazdu 37WEa serii EN98A (3 x HVAC H0071579 i 2 x HVAC H0227004)						
A	Zakres podstawowy	9				
ZAKRES DODATKOWY dla 9-ciu pojazdów 37WEa, serii EN98A						
B.	Uzupełnienie czynnika chłodniczego R134 (kg)	9				
RAZEM zakres podstawowy + zakres dodatkowy (poz. A+B)						

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu pn.:

„Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL” nr postępowania: Lu.240.1163.2026
my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
.....

3) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia: W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

podpis: osoby umocowane do reprezentacji podmiotu udostępniającego

UMOWA NR CRU-K/Lu/...../2026

Przegląd systemu klimatyzacji w ośmiu pojazdach serii EN57ALd

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr Lu.240.1163.2026 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych („Umowa”)

w dniu 2026 r. w Lublinie, pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, REGON 017319719, NIP 5262557278, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy-XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000929422, kapitał zakładowy 616 242 600,00 zł, Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

którą reprezentują:

1.-

2.-

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.**Przedmiot Umowy, słownik**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji, o którym mowa w §1 ust. 2,3,4,5,6 w 8-miu elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57ALd. Przegląd systemu klimatyzacji obejmuje zakres podstawowy i zakres dodatkowy.

2. W ramach realizacji umowy należy wykonać przegląd systemu klimatyzacji w każdym pojeździe w zakresie zgodnym z:

- a) Dokumentacją Systemu Utrzymania DSU EN57ALd-089 0130-1 Rev.2025.05.12
- b) Dokumentacją Techniczno-Ruchową systemu klimatyzacji pojazdu – NT/11/2017
- c) Instrukcją konserwacji HVAC8404S-ZNTK nr WAKL8C1407A
- d) Instrukcją konserwacji HVAC3405 z ogrzewaniem BKL 0504002C72 nr WAKL2C7207A.

3. W każdym elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57ALd zamontowane są n/w klimatyzatory:

- 1) klimatyzator HVAC8404S w ilości 3 szt. na pojazd.
- 2) klimatyzator HVAC 3405 w ilości 2 szt. na pojazd.

4. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora HVAC 8404S wchodzi:

- 1) kontrola działania HVAC, w tym diagnostyka komputerowa;
- 2) sprawdzenie poziomu czynnika chłodniczego we wzorniku, w razie potrzeby uzupełnienie;
- 3) sprawdzenie szczelności obwodu chłodniczego, w razie potrzeby naprawa;
- 4) czyszczenie chłodnicy Konvekta;
- 5) sprawdzenie oraz uzupełnienie w razie potrzeby poziomu oleju we wzornikach sprężarek;
- 6) czyszczenie i kontrola sprężarek;
- 7) weryfikacja stanu korozji zbiornika czynnika chłodniczego;
- 8) kontrola działania dmuchawy parownika;
- 9) kontrola działania wyłącznika ciśnieniowego po stronie HP;
- 10) kontrola działania wyłącznika ciśnieniowego po stronie LP;
- 11) sprawdzenie i oczyszczenie odprowadzenia skroplin;
- 12) kontrola działania wentylatora skraplacza;
- 13) oczyszczenie węzownicy parownika Konvekta;
- 14) sprawdzenie i czyszczenie wkładów grzejnych;
- 15) sprawdzenie dokręcenia elementów klimatyzatora;
- 16) sprawdzenie instalacji elektrycznej, osadzenia wtyków;
- 17) czyszczenie klimatyzatora;
- 18) wymiana filtrów powietrza;

- 19) kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.
5. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora HVAC 3405 wchodzi:
 - 1) kontrola działania HVAC, w tym diagnostyka komputerowa;
 - 2) sprawdzenie poziomu czynnika chłodniczego we wzorniku, w razie potrzeby uzupełnienie;
 - 3) sprawdzenie szczelności obwodu chłodniczego, w razie potrzeby naprawa;
 - 4) czyszczenie skraplacza;
 - 5) sprawdzenie działania wentylatora skraplacza;
 - 6) sprawdzenie działania dmuchawy parownika;
 - 7) kontrola działania wyłącznika ciśnieniowego po stronie HP;
 - 8) kontrola działania wyłącznika ciśnieniowego po stronie LP;
 - 9) sprawdzenie i oczyszczenie odprowadzenia skroplin;
 - 10) sprawdzenie dokręcenia połączeń gwintowanych sprężarki i uchwytów;
 - 11) wymiana filtrów powietrza;
 - 12) kontrola poziomu oleju we wzorniku sprężarki;
 - 13) sprawdzenie dokręcenia elementów klimatyzatora, w razie potrzeby dokręcenie;
 - 14) weryfikacja i czyszczenie grzałki elektrycznej;
 - 15) sprawdzenie swobody ruchu cięgien w zabezpieczeniu termicznym;
 - 16) czyszczenie klimatyzatora;
 - 17) kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania przeglądów, konieczności wykonania niżej wymienionych prac dodatkowych (zakres dodatkowy):
 - a) uzupełnienie czynnika chłodniczego R134,
 - b) Wymiana filtra osuszacza,
 - c) wymiana węża chłodniczego,należy umieścić w protokole odbioru specyfikację ilościową wykonanych czynności. Będzie to podstawą do otrzymania zapłaty za te czynności pod warunkiem potwierdzenia konieczności ich wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w pracy podzespołów i klimatyzatora, których naprawa nie wchodzi w zakres stały przeglądu ani nie są te prace ujęte w wykazie prac dodatkowych, Wykonawca przekaze informacje Zamawiającemu, który zdecyduje o dalszym sposobie postępowania. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, termin wykonania zamówienia wydłuża się o 5 dni roboczych. Potwierdzeniem konieczności wykonania prac dodatkowych jest zestawienie tych prac wyszczególnione w Protokole weryfikacji stanu technicznego (Załącznik 10 do umowy).
8. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy posiadaną dokumentację Techniczno-Ruchową dotyczącą wykonania przeglądów sezonowych systemu klimatyzacji elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57ALd.
9. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.
10. Przeglądy będą wykonywane w zapleczu technicznym Zamawiającego znajdującym się w Sekcji Utrzymania Taboru przy ulicy Kolejowej 22, 21-400 Łuków.
11. Pojęcia użyte w Umowie wielką literą należy rozumieć poprzez następujące definicje:
 - 1) Dni robocze – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) Komisarz Odbiorczy – pracownik Zamawiającego upoważniony do dokonywania wszelkich odbiorów, o których mowa w Umowie;
 - 3) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 4) Pojazd – autobus szynowy typu 218 Md, serii SA134;
 - 5) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 2.

Sposób i terminy wykonania Umowy

1. Zamawiający w celu wykonania przeglądu, o którym mowa w §1 umowy umożliwi pracownikom Wykonawcy wykonującym przegląd nieodpłatnie dostęp do źródła energii elektrycznej, wody, sprężonego powietrza w zakresie niezbędnym do wykonania przeglądu oraz korzystanie z pomieszczeń sanitarnych.
2. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy na terenie zaplecza Zamawiającego zobowiązani są do zapoznania się z Kartą Informacyjną BHP dla podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.

3. Wykonawca wykona przegląd sezonowy systemu klimatyzacji w 8-miu elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57ALd w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Czas wykonania przeglądu klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym nie może przekroczyć 8 godzin od udostępnienia (z zachowaniem § 2 ust. 3). Zamawiający udostępni zespoły trakcyjne w terminach zgodnie z ust. 7. Udostępnienie zostanie potwierdzone notatką, którą podpisują przedstawiciele obu stron.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia ilości pojazdów, w których będą wykonywane przeglądy systemu klimatyzacji w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojazdów uniemożliwiających wykonanie przeglądu w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby pojazdów (zespołów trakcyjnych). Minimalna ilość pojazdów, w których będą wykonane przeglądy systemu klimatyzacji wynosi 7.
7. Zamawiający udostępni do wykonania przeglądu jeden pojazd dziennie według wzajemnie uzgodnionego po podpisaniu umowy harmonogramu. Strony umowy uzgodnią harmonogram w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
8. Strony ustalają, iż czas rozpoczęcia wykonywania przeglądu w danym pojeździe kolejowym nie będzie krótszy niż 34 godziny od dnia złożenia zamówienia.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy następujących Podwykonawców² w części (zakresie)
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w Ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez Podwykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Po wykonaniu przeglądu, o którym mowa w § 1 umowy w każdym z pojazdów, dokonany będzie odbiór techniczny i jakościowy systemu klimatyzacji z udziałem umocowanego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór wykonanych prac zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości nie niższej niż 250 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN 00/100), obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego przekazany w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności z limitem ubezpieczenia nie niższym niż 250 000,00 PLN. Zakres ubezpieczenia ma obejmować także szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu umowy po wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego, wynikłe z jej wadliwego wykonania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zakres ubezpieczenia powinien objąć także odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Załącznik nr 7 winien być przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego do 7 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy..

² Postanowienie zostanie uzupełnione na podstawie deklaracji Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach i innych środkach technicznych chyba, że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przeglądu sezonowego klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57 ALd wynosizł brutto, (słownie:..... zł) w tym podatek VATzł
2. Wynagrodzenie za uzupełnienie 1 kilograma czynnika chłodniczego wynosi zł netto (słownie: zł) i będzie wypłacone za rzeczywistą ilość uzupełnionego czynnika potwierdzoną w protokołach odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.
3. Wynagrodzenie za wymianę jednego filtra osuszacza wynosi zł netto (słownie: zł)
4. Wynagrodzenie za wymianę jednego węża chłodniczego wynosi zł netto (słownie: zł)
5. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty netto zł, (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT zgodnie z ofertą z dnia 2026 r.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu sezonowego klimatyzacji we wszystkich 8 elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57ALd są podpisane przez Strony umowy protokoły odbioru tych przeglądów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu wszystkich zleconych przeglądów.
7. Wynagrodzenie za zakres dodatkowy, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 będzie wypłacone tylko w przypadku jego faktycznego wykonania, o ile konieczność jego wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po zrealizowaniu usługi będącej przedmiotem Umowy. Zawiera ono wszystkie prace i świadczenia wymienione w Umowie. W tym również wszystkie czynności w celu spełnienia warunków określonych w Dokumentacji Systemu Utrzymania.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-4 będzie wypłacone tylko w przypadku faktycznego wykonania tych usług potwierdzonego podpisem komisarza odbiorczego na protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zaakceptowanego protokołu prac dodatkowych stanowiącego załącznik nr 10 do umowy.
11. Podstawą wystawienia faktury w zakresie realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 jest wykonanie zakresu wszystkich wymaganych usług będących przedmiotem Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
12. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
13. Płatność będzie realizowana „metodą podzielonej płatności”.
14. Należność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur płatnych przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze skrótu ... lub nazwy komórki organizacyjnej ..., odpowiedzialnej za realizację umowy oraz numeru umowy.
16. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
18. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakkolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
20. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

21. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
22. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1-7 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
23. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §13.
24. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: efaktura.lublin@polregio.pl.
25. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: [Lublin 20-406, ul. Gazowa 4]. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) . Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.), Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF)".
26. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników..
27. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu będzie pokrywał Wykonawca.
28. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub do zwrotu powstałej nadpłaty.
29. Przy dokonywaniu płatności za towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm., dalej: „Ustawa VAT”) udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem jest równa lub przekracza kwotę 15.000 zł, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca obowiązany do wystawienia faktury dokumentującej dostawę towarów lub usług wskazanych w załączniku nr 15 do Ustawy VAT jest obowiązany do przyjęcia płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
30. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku regulowania przez Zamawiającego zobowiązań w formie przelewu bankowego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały uprawnienia w związku z uregulowanymi w takim trybie zobowiązaniami, a w szczególności:
- 1) prawo żądania dodatkowej zapłaty lub,
 - 2) prawo żądania złożenia zabezpieczenia płatności lub,
 - 3) prawo do ograniczenia Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu Umowy, zawieszenia lub jej wypowiedzenia.
31. Regulowanie płatności w formie podzielonej płatności przez Zamawiającego nie może wpływać na sposób zaliczania przez Wykonawcę płatności na poczet zobowiązań należnych mu od Zamawiającego.
32. Strony Umowy oświadczają że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT czynnego oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego są/nie* są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT.
33. W przypadku należności, których wartość jest równa lub większa niż 15.000 zł, Zamawiający dokonuje płatności na numer rachunku bankowego zawarty w ust. 2. W przypadku, gdy na dzień płatności lub zlecenia przelewu nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy VAT,

Zamawiający dokonuje płatności na dowolny rachunek znajdujący się we wskazanym wykazie. W takim wypadku uznaje się, że płatność została dokonana przez Zamawiającego i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

34. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
35. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczyć pisemne oświadczenie w przypadku ich braku i terminie ich dostępności.
36. Wykonawca oświadcza, że posiada status ... przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
37. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na fakturze danych nabywcy, w tym także danych jednostki wykonawczej będącej stroną umowy, zgodnych z art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.)
38. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce, który jest zidentyfikowany na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych Wykonawca zamieszcza na fakturze numeru, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w swoim państwie członkowskim, zawierającego dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego;
39. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zarejestrowanym podatnikiem na terenie [...] pod numerem [...]” postanowienie o obowiązku powiadomienia Zamawiającego o uzyskaniu statusu podatnika VAT czynnego w Polsce niezwłocznie w formie pisemnej;
40. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego, Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
41. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego/nie figurującego w wykazie podatników VAT, Wykonawca informuje Zamawiającego o podstawie zwolnienia;

§ 6.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1, osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniższych zapisach.
2. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1:
 - 1) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - a) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki;
 - b) 500 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny Oferty brutto, tj. kwotę PLN (słownie: złotych), w formie
- 2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna wymaga złożenia projektu dokumentu i zaakceptowania treści przez Zamawiającego. Wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
- 4. Zabezpieczenie złożone w innej w formie niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez przekazanie oryginału dokumentu.
- 5. Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może jeden raz dokonać zmiany formy zabezpieczenia z pierwotnie wybranej na formę pieniężną, niepieniężną lub mieszaną.
- 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8.

Warunki gwarancji

- 1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - 1) sprawność klimatyzatorów przez okres 6 miesięcy;
 - 2) wykonane prace i podzespoły wymienione podczas wykonania usługi przez okres 12 miesięcy.
- 3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
- 4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu przez Wykonawcę wad powstałych w okresie gwarancji na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
- 5. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
- 6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem wad gwarancyjnych.
- 7. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych

w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy:

2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy.

3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy systemu klimatyzacji w którymkolwiek z elektrycznych zespołów trakcyjnych, których przegląd był przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uznania reklamacji. Brak odpowiedzi Wykonawcy (w terminie o jakim mowa w zd. 1 niniejszego punktu) uznaje się za uznanie reklamacji.

4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia wad. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy systemu klimatyzacji oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.

5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji. W przypadku nie uznania przez Wykonawcę ustaleń komisji, o której mowa w pkt 4), za termin do dokonania naprawy wady przyjmuje się termin jak w zdaniu 1 niniejszego punktu niezależnie od daty potwierdzenia zasadności reklamacji.

6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt. 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. W przypadku usunięcia wad przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, będzie przez Zamawiającego naliczana do dnia ukończenia naprawy gwarancyjnej zgodnie z § 8 ust. 10.

8. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie systemu klimatyzacji wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn wady na własny koszt.

10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub podmiotu trzeciego notatki serwisowej, zawierającej informację, że system klimatyzacji jest sprawny.

11. Wszystkie przejazdy oraz niezbędny transport części lub podzespołów do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.

12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji w jednym pojeździe w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 z zastrzeżeniem §1 ust. 7, w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 7 pkt 3 lub 5, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 4) za nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w §4 ust. 3 umowy, kopii polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania przedmiotu Umowy, chyba że kara umowna została nałożona z powodu odstąpienia od Umowy.
5. Maksymalna łączna wartość kar umownych wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 5 umowy.
6. Nie podlega łączeniu kara wskazana w ust.1 pkt. 1 z karą opisaną w ust. 1 pkt 3 jeżeli jest taka sama przyczyna ich naliczenia. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za zwłokę w przypadku częściowego odstąpienia od umowy poprzez naliczenie kary umownej za zwłokę w wykonaniu części umowy nie objętej odstąpieniem..
7. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w terminie 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej na adres Wykonawcy:
8. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron ustanowi swoich przedstawicieli, którzy będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, zgodnie z pełnomocnictwem.
2. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z Umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian do Umowy.
3. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony upoważniają:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający:
4. Wyznaczeni przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy w dni robocze, w godzinach 7:30-14:30.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
6. Aktualne adresy Strony podały na wstępie Umowy. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Poczta Polska) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Zmiana wyznaczonego przedstawiciela Strony musi być zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Poufność

1. W związku z realizacją Umowy oraz pozyskaniem danych będących własnością i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zachowania z najwyższą starannością w tajemnicy wszelkich informacji poufnych (rozumianych jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne), zwanych dalej „Informacjami poufnymi”, otrzymanych lub uzyskanych niezależnie od ich formy lub postaci od Zamawiającego, w tym jej pracowników, doradców czy konsultantów. Uzyskane informacje poufne wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem informacji poufnych w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233),

w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji poufnych, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do nieprzekazywania Informacji poufnych osobom prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego, tj. działalność w zakresie:
 - 1) międzymiastowego kolejowego transportu pasażerskiego;
 - 2) lądowego transportu pasażerskiego miejskiego i podmiejskiego;
 - 3) pozostałego pasażerskiego transportu lądowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego.
4. Za prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ustępie powyżej, uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną.
5. W przypadku konieczności przekazania Informacji poufnych swoim pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej oraz doradcom, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach wynikających z niniejszego zobowiązania oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu przez powyższe osoby jak za swoje własne.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek Informacji poufnych jest dozwolone jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych bezterminowo. Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o obowiązku ujawnienia Informacji poufnych oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
8. Wykonawca, na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Zamawiającego, obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem Zamawiającego zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone Informacje poufne lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należytnym wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jest wezwany przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia informacji objętych niniejszym zobowiązaniem, powiadomi o tym fakcie natychmiast Zamawiającego na piśmie.
10. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek naruszenia zobowiązań karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych), płatnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów e-mail, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany firm Stron i danych adresowych w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy o dokonanej zmianie.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych Strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO³ i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępni o dokonany udostępnieniu danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępni klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 14.

Zarządzanie konfiguracją i ocena bezpieczeństwa

1. W przypadku zastosowania rozwiązania/podzespołu/części innych niż wskazanych w dokumentacji technicznej pojazdu (lub zainstalowanych dotychczas w pojeździe), ale o identycznych funkcjach i osiąгах, Wykonawca przeprowadzi ocenę identyczności funkcji i osiąгов zastosowanego rozwiązania w odniesieniu do rozwiązania wskazanego w dokumentacji technicznej lub zainstalowanego dotychczas w pojeździe. Proces zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/545 z dnia 4 kwietnia 2018 r. ustanawiającym uzgodnienia praktyczne na potrzeby procesu udzielania zezwoleń dla pojazdów kolejowych i zezwoleń dla typu pojazdu kolejowego zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797.
2. W przypadku wprowadzania w pojeździe zmian wykraczających poza zakres wskazany w Dokumentacji Systemu Utrzymania Wykonawca zakwalifikuje zmiany do kategorii z grup: b), c), d) art. 15 ust.1 Rozporządzenia 2018/545 oraz zarządzi modyfikacjami zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia, stając się tym samym podmiotem zarządzającym zmianą w myśl przedmiotowego rozporządzenia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 wszelkie zmiany dokonywane w pojeździe muszą zostać ocenione w aspekcie ich wpływu na bezpieczeństwo systemu kolejowego zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 352/2009.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej 30 dni roboczych,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usług o jakich mowa w § 1.
 - 3) Wykonawca nie przedstawi kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 18.
2. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość lub od początku (według wyboru Zamawiającego), przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i kar umownych.
3. Niezależnie od praw zawartych w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli wykonanie naprawy jest niemożliwe lub bezzasadne z przyczyn obiektywnych, w szczególności w przypadku gdy Pojazd został uszkodzony w stopniu nie kwalifikującym go do naprawy i dalszej eksploatacji. Wykonawca nie będzie wnosił w takim przypadku żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
5. Wymiana informacji, o której mowa w ustępie poprzednim, odbywać się będzie w sposób zgodny z zasadami określonymi w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego audytu wynikającego z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji określonych w ust. 6 jest, zaś ze strony Wykonawcy
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy Pzp.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – siedziba Lubelskiego Zakładu w Lublinie .
11. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Protokół odbioru;
Załącznik nr 2 – Wzór druku reklamacji R1
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu potwierdzającego usunięcie wad zgłoszonej naprawy reklamacyjnej
Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
Załącznik nr 6 – Kopia gwarancji bankowej

Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
Załącznik nr 8 – Instrukcja gospodarki odpadami
Załącznik nr 9 – Informacja BHP
Załącznik nr 10 - Wzór protokołu weryfikacji stanu technicznego

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

przeglądu sezonowego klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 ALd nr.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko)

2. WYKONAWCA:.....

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko) potwierdzam odbiór prac będących
przedmiotem umowy nr CRU-K/Lu/.../2026 w elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57ALd nr po
wykonanym przeglądzie sezonowym systemu klimatyzacji.

System klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57ALd sprawny i zdolny
do eksploatacji, odbiór wykonany z testem pozytywnym.

Uzupełniono czynnik chłodniczy w ilości kg

Uwagi

Ze strony Zamawiającego:

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Data i podpis

Data i podpis

Druk reklamacji R1

.....
miejsowość i data

L.dz.

Adresat reklamacji (Wykonawca)

REKLAMACJA [R1]
ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Seria i nr pojazdu	Poziom utrzymania	Data ukończenia poziomu utrzymania
1			

Prace wykonane wg umowy nr z dnia


Wymienić powody reklamacji:

Miejscem postoju reklamowanego Pojazdu jest:

Proponowany sposób i termin załatwienia:

Otrzymują:

1. Komisarz Odbiorczy przy
2. Biuro Utrzymania Taboru – Wydział Odbiorów Komisarycznych
3. a/a

	PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD ZGŁOSZONEJ NAPRAWY REKLAMACYJNEJ	Nr rejestracyjny
OPIS NAPRAWY REKLAMACYJNEJ		
Typ 	POLREGIO S.A. Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-470 Lublin Sekcja w w dniu	
Wykonawca poziomu utrzymania	Zgłoszona przyczyna reklamacji drukiem R1 nr:	
Opis naprawy		
PRZYJĘCIE POJAZDU PO DOKONANEJ NAPRAWIE REKLAMACYJNEJ		
Data zakończenia naprawy	Data i godzina przyjęcia do eksploatacji	
.....	
Uwagi		
..... Data i podpisy: przedstawiciela PR i Wykonawcy		
Skład komisji potwierdzającej przyjęcie naprawy reklamacyjnej*		
Imię i nazwisko		Data i podpis

*niepotrzebne skreślić



(Wzór)

ZAMÓWIENIE

nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru: Miejsce dostawy:			
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/C/...../202... z dnia			
Termin realizacji			

L.p.	Nazwa, typ, nr zestawu	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Załączniki:

Karta podzespołu:

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.0
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu: a) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). b) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO). c) wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążyących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa , - podmiotom świadczącym usługi pocztowe , - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

INSTRUKCJA GOSPODARKI ODPADAMI DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE BUDOWLANE, REMONTOWE, INSTALACYJNE, ITP. NA TERENIE POLREGIO S.A.

1. Odpowiedzialność

- 1) Każdy Wykonawca działający na terenie Zamawiającego zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami, postanowień niniejszej procedury oraz zapisów znajdujących się w zawartej umowie z Zamawiającym na wykonanie usługi, dostawy lub robót budowlanych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
- 2) Nadzór nad gospodarką odpadami wytwarzanymi przez firmy prowadzą osoby odpowiedzialne za realizację umów ze strony Zamawiającego, wyznaczeni przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.

2. Decyzje i zezwolenia

- 1) Wykonawca i podwykonawcy umowy, działający na terenie lub na rzecz Zamawiającego oraz odbiorcy odpadów od wykonawcy umowy lub też podwykonawcy, muszą posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO) w zakresie transportu odpadów lub jeśli takie decyzje lub rejestracja w BDO nie są wymagane, przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że odpady niebezpieczne, powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, przekazane zostaną do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia, do posiadacza odpadów prowadzącego taki proces. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1-R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1-D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. ustawy.

3. Wytwórca odpadów

- 1) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w toku prac i zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 2) Odpady, które powstaną w toku prac objętych Umową, będą transportowane, zagospodarowane przez Wykonawcę i na jego koszt. W przypadku niestosowania się do powyższych instrukcji, Zamawiający może zlecić realizację gospodarki odpadami w wykonawstwie zastępczym, zgodnie z zapisami umownymi.

4. Tymczasowe magazynowanie

- 1) Selektywne, tymczasowe magazynowanie odbywa się w przystosowanych do tego celu zamykanych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (rodzaj odpadów) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych oraz wyciekami (w przypadku cieczy), w miejscu do tego przeznaczonym, wydzielonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się okresowe składowanie odpadów bez pojemników. W każdym takim przypadku należy uzgodnić miejsce i sposób składowania oraz sposób zabezpieczenia terenu przed zanieczyszczeniem z Zamawiającym.
- 2) Pojemniki i kontenery muszą jednoznacznie określać selektywnie zebrany rodzaj odpadów (oznakowanie : szkło, metal, tworzywa sztuczne etc.).
- 3) Miejsce tymczasowego magazynowania należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym.

5. Obowiązki firm zewnętrznych

Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego odpowiedzialne są m.in. za:

- 1) Segregację odpadów oddzielnie: metale żelazne i kolorowe, podkłady kolejowe, wełna mineralna, gruz, drewno, guma, zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne itp.; sposób segregacji pozostałych odpadów należy uzgadniać z inspektorem nadzoru lub inną uprawnioną osobą.
- 2) Tymczasowe magazynowanie odpadów w ustalonych wcześniej miejscach i przeznaczonych do tego celu pojemnikach, jeśli struktura odpadów tego wymaga (materiały sypkie lub mogące powodować wycieki – zaoilejone czystościwa, sorbenty) w pojemnikach szczelnych.
- 3) Organizacja pojemników oraz kontenerów na wytworzone odpady przez firmy zewnętrzne, będącej jednocześnie posiadaczem tych odpadów, leży po stronie Wykonawcy, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywania usługi oraz w miejscach przeznaczonych do selektywnego tymczasowego magazynowania powstałych odpadów, wcześniej uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków ograniczających pylenie powstałe w wyniku realizacji prac między innymi poprzez zraszanie użytkowanych powierzchni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony gruntów i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi np. olejami, smarami, farbami itp. w efekcie prowadzonych prac.
- 7) Wykonawca zobowiąże się do składowania materiałów wykorzystywanych przy pracach objętych Umową w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w sposób zapewniający ochronę środowiska.
- 8) Wykonawca udostępni miejsce wykonywania usługi na każde żądanie Zamawiającego w celu kontroli wewnętrznej prowadzonej przez nadzorującego prace lub specjalistów ds. ochrony środowiska Zamawiającego.
- 9) W przypadku spowodowania zagrożenia środowiska przez Wykonawcę, w wyniku prowadzonych prac, zobowiązany jest on do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz odpowiedzialnemu za te prace ze strony Zamawiającego Inspektorowi nadzoru.
- 10) Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego powinny posiadać udokumentowane procedury postępowania z wytworzonymi przez siebie odpadami oraz przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, lub w sytuacji, gdy w/w procedur nie posiadają – zobowiązani są do przestrzegania procedur Zamawiającego.

6. Ewidencja odpadów

- 1) Wykonawca umowy jest obowiązany do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (karta ewidencji odpadu, karta przekazania odpadu).
- 2) Po zakończeniu prac objętych Umową Zamawiający zostanie poinformowany w formie pisemnej przez Wykonawcę o rodzaju, ilościach oraz warunkach zagospodarowania wytworzonych odpadów. Złożenie powyższych informacji będzie warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru prac oraz podpisania Protokołu odbioru robót/wykonania usługi.
- 3) Wykonawca umowy jest obowiązany do przekazania osobie nadzorującej realizację umowy, reprezentującego Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) kopii dokumentów ewidencyjnych wytworzonych, w ramach umowy, odpadów. Inspektor nadzoru ma obowiązek przekazania informacji na temat ilości i rodzajów (Karta Ewidencji Odpadów, i o ile wystąpiła Karta Przekazania Odpadów) wytworzonych odpadów przez firmę zewnętrzną oraz jej podwykonawców do wyznaczonego pracownika ds. ochrony środowiska Zakładu POLREGIO S.A. . Dokumenty powinny być przekazywane niezwłocznie po zakończeniu prac, etapu prac lub zrealizowaniu umowy.

**Karta Informacyjna BHP dla podmiotów zewnętrznych
przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.**

1. Wszystkie osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przed rozpoczęciem zleconych prac *na terenie Zakładu* zobowiązane są zgłosić się do przedstawiciela POLREGIO S.A. wg wykazu osób stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych, w celu zapoznania się z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi BHP oraz omówienia organizacji i zakresu planowanych do wykonania prac.
2. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. podczas przebywania na terenie Zakładu POLREGIO S.A. zobowiązane są posiadać kamizelkę ostrzegawczą wraz ze wszystkimi innymi wymaganymi Środkami Ochrony Indywidualnej (ŚOI) zgodnymi z obowiązującymi przepisami, jeśli są wymagane do wykonywania zleconych i realizowanych usług, prac, napraw, przeglądów, itp. Powyższe wymaganie nie obowiązuje w pomieszczeniach biurowych.
3. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przebywające, wykonujące prace na terenie Zakładu POLREGIO S.A. nie powinny zakłócać, ani utrudniać pracy Zakładu POLREGIO S.A. oraz nie mogą stwarzać zagrożeń dla siebie lub innych osób przebywających na terenie Zakładu POLREGIO S.A.
4. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Zabrania się przechodzenia w miejscach do tego nie wyznaczonych, w tym pod urządzeniami i pojazdami.
5. Prace wykonywane przez osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny być wykonywane w sposób bezpieczny, niezagrożający życiu i zdrowiu innych pracowników znajdujących się na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Wszelkie prace na i przy taborze wykonywane są na postoju. Poszczególne prace powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane szkolenia i uprawnienia.
6. Prace szczególnie niebezpieczne oraz powodujące szczególne zagrożenie dla życia lub zdrowia, muszą być wykonywane pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez podmiot wykonujący przedmiotowe prace. Jakiegokolwiek niebezpieczne praktyki są zabronione.
7. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A., które wykonują prace zobowiązane są utrzymywać czystość i porządek na terenie POLREGIO S.A., a w szczególności w miejscu prowadzenia prac, aż do momentu ich zakończenia lub odbioru. Wytworzone odpady należy usunąć swoim staraniem oraz na swój koszt po każdym dniu wykonywania pracy (chyba, że na mocy umowy stron postanowiono inaczej) oraz zawsze gdy mogą stanowić one zagrożenie. Pozostawienie odpadów wymaga zgody Koordynatora / Opiekuna wyznaczonego z ramienia POLREGIO S.A. i musi być uzgodnione z osobą zajmującą Stanowisko ds. Ochrony Środowiska. Wszelkie wycieki należy niezwłocznie usunąć i zgłosić w/w Koordynatorowi / Opiekunowi.
8. Osoby nie będące pracownikami nie mogą samowolnie i bez uzasadnienia przemieszczać się po terenie Zakładu POLREGIO S.A. Każdorazowe wejście albo wyjście z obszaru prowadzonych prac należy zgłosić do przedstawiciela POLREGIO S.A. (nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy wejście albo wyjście ma miejsce w toku wykonywania prac).
9. Osoby nie będące pracownikami mogą korzystać z kantyny, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, jadalni i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Zabronione jest spożywanie posiłków poza wyznaczonymi miejscami, szczególnie na terenie hal produkcyjnych i magazynowych. Korzystanie z pryszniców i szatni socjalnych dopuszczalne jest jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem POLREGIO S.A.
10. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. nie mogą używać żadnych materiałów, maszyn, ani sprzętu należącego do POLREGIO S.A. bez uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem POLREGIO S.A.

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr z dnia

Zamawiający:

Zestaw:

Wykonawca:

NIP:

REGON: NIP: REGON:

Umowa nr CRU-K/Lu/..../20.. z dnia

Termin realizacji

Zestawienie niezbędnych do wykonania prac dodatkowych

Lp.	Nazwa czynności/podzespołu	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Uwagi:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA:

UMOWA NR CRU-K/Lu/...../2026**wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji,****w 5 – ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych EN57AL nr 3006-3010**

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr Lu.240.1163.2026 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych („Umowa”)

w dniu 2026 r. w Lublinie, pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, REGON 017319719, NIP 5262557278, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy-XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000929422, kapitał zakładowy 616 242 600,00 zł, Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

którą reprezentują:

1.-

2.-

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.**Przedmiot Umowy, słownik**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji w 5-ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57AL. Przegląd systemu klimatyzacji obejmuje zakres podstawowy i zakres dodatkowy.

2. W ramach realizacji umowy należy wykonać przegląd systemu klimatyzacji w każdym pojeździe w zakresie zgodnym z:

- a) Dokumentacją Systemu Utrzymania DSU-EN57AL-0130-1 zmiana 30 rev.2025.05.09
- b) Dokumentacją Techniczno-Ruchową Systemu klimatyzacji Pojazdów EN57AL – PT/L/07/2017
- c) Instrukcją obsługi i konserwacji – Railcool A230 – nr WPI-UT0650

3. W 5-ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN57AL zamontowane są n/w klimatyzatory:

- a) klimatyzator WEBASTO RAILCOOL R105 w ilości 2 szt na każdy pojazd.
- b) klimatyzator WEBASTO RAILCOOL A230 w ilości 3 szt na każdy pojazd.

4. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora WEBASTO RAILCOOL R105 wchodzi:

- a) sprawdzenie szczelności za pomocą detektora szczelności;
- b) czyszczenie skraplaczy;
- c) czyszczenie parowników i agregatów;
- d) kontrolę i udrożnienie systemu odprowadzania kondensatu;
- e) sprawdzenie zbiornika czynnika chłodniczego na korozję;
- f) czyszczenie panelu elektrycznego i kontrola stanu przewodów;
- g) pomiar pobieranego prądu;
- h) kontrola wzrokowa filtrów-osuszaczy i wskaźnika wilgoci;
- i) kontrola działania wyłączników nadciśnieniowego i podciśnieniowego;
- j) kontrola działania siłownika kłapy powietrza zewnętrznego;
- k) kontrola działania zaworów elektromagnetycznych;
- l) czyszczenie i sprawdzenie stanu wentylatorów i dmuchaw;
- m) sprawdzenie stanu izolacji przewodów elektrycznych (przetarcia);
- n) sprawdzenie pewności zamocowania połączeń elektrycznych - wtyczek i kostek;
- o) sprawdzenie zanieczyszczenia filtra powietrza;
- p) sprawdzenie węży chłodniczych na przetarcie;
- q) uszczelnienie układu klimatyzatora;
- r) sprawdzenie funkcjonowania całego urządzenia.

5. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora WEBASTO RAILCOOL A230 wchodzi:

- a) sprawdzenie szczelności za pomocą detektora szczelności;
- b) czyszczenie skraplaczy;
- c) czyszczenie parowników i agregatów;
- d) kontrolę i udrożnienie systemu odprowadzania kondensatu;
- e) sprawdzenie zbiornika czynnika chłodniczego na korozję;
- f) czyszczenie panelu elektrycznego i kontrola stanu przewodów;
- g) pomiar pobieranego prądu;
- h) kontrola wzrokowa filtrów-osuszaczy i wskaźnika wilgoci;
- i) kontrola działania wyłączników nadciśnieniowego i podciśnieniowego;
- j) kontrola działania siłownika kłapy powietrza zewnętrznego;
- k) kontrola działania zaworów elektromagnetycznych;
- l) czyszczenie i sprawdzenie stanu wentylatorów i dmuchaw;
- m) sprawdzić stan izolacji przewodów elektrycznych (przetarcia);
- n) sprawdzenie pewność zamocowania połączeń elektrycznych - wtyczek i kostek;
- o) sprawdzenie zanieczyszczenia filtra powietrza;
- p) sprawdzenie węży chłodniczych na przetarcie;
- q) uszczelnienie układu klimatyzatora;
- r) sprawdzenie funkcjonowania całego urządzenia.

6. W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania przeglądów, konieczności wykonania niżej wymienionych prac dodatkowych:

- a) wymiana węża chłodniczego,
- b) wymiany skraplacza
- c) uzupełnienie czynnika chłodniczego R407C należy umieścić w protokole odbioru specyfikację ilościową wykonanych czynności. Będzie to podstawą do otrzymania zapłaty za te czynności

7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w pracy podzespołów i klimatyzatora, których naprawa nie wchodzi w zakres stały przeglądu ani nie są ujęte w wykazie prac dodatkowych, Wykonawca przekaze informacje Zamawiającemu, który zdecyduje o dalszy sposobie postępowania. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, termin wykonania zamówienia wydłuża się o 5 dni roboczych. Potwierdzeniem konieczności wykonania prac dodatkowych jest zestawienie tych prac wyszczególnione w Protokole weryfikacji stanu technicznego (Załącznik 10 do umowy).

8. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy posiadaną dokumentację Techniczno-Ruchową dotyczącą wykonania przeglądów systemu klimatyzacji elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN98A.

9. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.

10. Przeglądy będą wykonywane w zapleczu technicznym Zamawiającego znajdującym się w Sekcji Utrzymania Taboru przy ulicy Kolejowej 22, 21-400 Łuków.

11. System klimatyzacji znajduje się w okresie gwarancyjnym producenta pojazdów kolejowych. Wszelkie usterki stwierdzone podczas wykonywania przeglądów, będą przez Zamawiającego zgłaszane do gwaranta w celu ich usunięcia w ramach gwarancji.

12. Jeżeli zakończenie przeglądu nie będzie możliwe przed usunięciem stwierdzonych usterek, termin zakończenia przeglądu przesuwają się na następny dzień roboczy po zawiadomieniu Wykonawcy o usunięciu usterek.

13. Pojęcia użyte w Umowie wielką literą należy rozumieć poprzez następujące definicje:

- 1) Dni robocze – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) Komisarz Odbiorczy – pracownik Zamawiającego upoważniony do dokonywania wszelkich odbiorów, o których mowa w Umowie;
- 3) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa;
- 4) Pojazd – elektryczny zespół trakcyjny Impuls 2, typu 37WEa serii EN98A;
- 5) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 2.

Sposób i terminy wykonania Umowy

1. Zamawiający w celu wykonania przeglądu, o którym mowa w §1 umowy umożliwi pracownikom Wykonawcy wykonującym przegląd nieodpłatnie dostęp do źródła energii elektrycznej, wody, sprężonego powietrza w zakresie koniecznym do wykonania przeglądu oraz korzystanie z pomieszczeń sanitarnych.
2. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy na terenie zaplecza Zamawiającego zobowiązani są do zapoznania się z Kartą Informacyjną BHP dla podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.
3. Wykonawca wykona sezonowy przegląd systemu klimatyzacji w elektrycznych zespołach trakcyjnych EN57AL w terminie wzajemnie uzgodnionym w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Czas wykonania przeglądu klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym nie może przekroczyć 12 godzin od udostępnienia (z zachowaniem § 2 ust. 3). Zamawiający udostępni zespoły trakcyjne w terminach zgodnie z ust. 8. Udostępnienie zostanie potwierdzone notatką, którą podpisują przedstawiciele obu stron.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia ilości pojazdów, w których będą wykonywane przeglądy systemu klimatyzacji w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojazdów uniemożliwiających wykonanie przeglądu w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby pojazdów (zespołów trakcyjnych). Minimalna ilość pojazdów, w których będą wykonane przeglądy systemu klimatyzacji wynosi 3.
7. Zamawiający udostępni do wykonania przeglądu jeden pojazd dziennie według wzajemnie uzgodnionego po podpisaniu umowy harmonogramu. Strony umowy uzgodnią harmonogram w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
8. Strony ustalają, iż czas rozpoczęcia wykonywania przeglądu w danym pojeździe kolejowym nie będzie krótszy niż 34 godziny od dnia złożenia zamówienia.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy następujących Podwykonawców w części (zakresie)⁴.
2. Wykonawca może:
 - 5) powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w Ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - 6) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 7) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 8) zrezygnować z Podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez Podwykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Po wykonaniu przeglądu, o którym mowa w § 1 umowy w każdym z pojazdów, dokonany będzie odbiór techniczny i jakościowy systemu klimatyzacji z udziałem umocowanego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór wykonanych prac zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

⁴ Postanowienie zostanie uzupełnione na podstawie deklaracji Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości nie niższej niż 250 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN 00/100), obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego przekazany w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności z limitem ubezpieczenia nie niższym niż 250 000,00 PLN. Zakres ubezpieczenia ma obejmować także szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu umowy po wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego, wynikłe z jej wadliwego wykonania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zakres ubezpieczenia powinien objąć także odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Załącznik nr 7 winien być przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego do 7 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy..
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach i innych środkach technicznych chyba, że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przeglądu sezonowego klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57AL wynosizł brutto, (słownie:..... zł) w tym podatek VATzł
2. Wynagrodzenie za uzupełnienie 1 kilograma czynnika chłodniczego wynosi zł netto (słownie: zł) i będzie wypłacone za rzeczywistą ilość uzupełnionego czynnika potwierdzoną w protokołach odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.
3. Wynagrodzenie za wymianę 1 szt. skraplacza wynosi zł netto (słownie: zł) i będzie wypłacone za rzeczywistą ilość wymienioną oraz potwierdzoną w protokołach odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie za wymianę 1 szt. węży chłodniczych wynosi zł netto (słownie: zł) i będzie wypłacone za rzeczywistą ilość wymienioną oraz potwierdzoną w protokołach odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy
5. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty netto zł, (słownie:...), powiększonej o należny podatek VAT zgodnie z ofertą z dnia 2026 r.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu sezonowego klimatyzacji we wszystkich 5 elektrycznych zespołach trakcyjnych typu serii EN57AL są podpisane przez Strony umowy protokoły odbioru tych przeglądów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu wszystkich zleconych przeglądów.
7. Wynagrodzenie za zakres dodatkowy, o którym mowa w ust. 2,3,4 będzie wypłacone tylko w przypadku jego faktycznego wykonania, o ile konieczność jego wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po zrealizowaniu usługi będącej przedmiotem Umowy. Zawiera ono wszystkie prace i świadczenia wymienione w Umowie w tym również wszystkie czynności w celu spełnienia warunków określonych w Dokumentacji Systemu Utrzymania.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-4 będzie wypłacone tylko w przypadku faktycznego wykonania tych usług potwierdzonego podpisem komisarzy odbiorczych na protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zaakceptowanego protokołu prac dodatkowych stanowiącego załącznik nr 10 do umowy.
11. Podstawą wystawienia faktury w zakresie realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 jest wykonanie zakresu wszystkich wymaganych usług będących przedmiotem Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
12. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
13. Płatność będzie realizowana „metodą podzielonej płatności”.
14. Należność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur płatnych przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze skrótu ... lub nazwy komórki organizacyjnej ..., odpowiedzialnej za realizację umowy oraz numeru umowy.
16. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
18. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
20. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
21. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
22. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1-7 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
23. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §13.
24. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: efaktura.lublin@polregio.pl.
25. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: [Lublin 20-406, ul. Gazowa 4]. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) . Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.), Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF)".
26. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników..
27. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu będzie pokrywał Wykonawca.
28. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub do zwrotu powstałej nadpłaty.
29. Przy dokonywaniu płatności za towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm., dalej: „Ustawa VAT”) udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem jest równa lub przekracza kwotę 15.000 zł, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca obowiązany do wystawienia faktury dokumentującej dostawę towarów lub usług wskazanych w załączniku nr 15 do Ustawy VAT jest obowiązany do przyjęcia płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
30. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku regulowania przez Zamawiającego zobowiązań w formie przelewu bankowego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały uprawnienia w związku z uregulowanymi w takim trybie zobowiązaniami, a w szczególności:
- 1) prawo żądania dodatkowej zapłaty lub,
 - 2) prawo żądania złożenia zabezpieczenia płatności lub,

- 3) prawo do ograniczenia Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu Umowy, zawieszenia lub jej wypowiedzenia.
31. Regulowanie płatności w formie podzielonej płatności przez Zamawiającego nie może wpływać na sposób zaliczania przez Wykonawcę płatności na poczet zobowiązań należnych mu od Zamawiającego.
32. Strony Umowy oświadczają że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT czynnego oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego są/nie* są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT.
33. W przypadku należności, których wartość jest równa lub większa niż 15.000 zł, Zamawiający dokonuje płatności na numer rachunku bankowego zawarty w ust. 2. W przypadku, gdy na dzień płatności lub zlecenia przelewu nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy VAT, Zamawiający dokonuje płatności na dowolny rachunek znajdujący się we wskazanym wykazie. W takim wypadku uznaje się, że płatność została dokonana przez Zamawiającego i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
34. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
35. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania ładu węglowego organizacji lub dostarczyć pisemne oświadczenie w przypadku ich braku i terminie ich dostępności.
36. Wykonawca oświadcza, że posiada status ... przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
37. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na fakturze danych nabywcy, w tym także danych jednostki wykonawczej będącej stroną umowy, zgodnych z art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.)
38. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce, który jest zidentyfikowany na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych Wykonawca zamieszcza na fakturze numeru, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w swoim państwie członkowskim, zawierającego dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego;
39. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zarejestrowanym podatnikiem na terenie [...] pod numerem [...]” postanowienie o obowiązku powiadomienia Zamawiającego o uzyskaniu statusu podatnika VAT czynnego w Polsce niezwłocznie w formie pisemnej;
40. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego, Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
41. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego/nie figurującego w wykazie podatników VAT, Wykonawca informuje Zamawiającego o podstawie zwolnienia;

§ 6.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1, osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniższych zapisach.
2. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1:
 - 4) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - e) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać

w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- f) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - g) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - h) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
- a) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki;
 - b) 500 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny Oferty brutto, tj. kwotę PLN (słownie: złotych), w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna wymaga złożenia projektu dokumentu i zaakceptowania treści przez Zamawiającego. Wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
4. Zabezpieczenie złożone w innej w formie niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez przekazanie oryginału dokumentu.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może jeden raz dokonać zmiany formy zabezpieczenia z pierwotnie wybranej na formę pieniężną, niepieniężną lub mieszaną.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - 1) sprawność klimatyzatorów przez okres 6 miesięcy;
 - 2) wykonane prace i podzespoły wymienione podczas wykonania usługi przez okres 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu przez Wykonawcę wad powstałych w okresie gwarancji na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
5. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem wad gwarancyjnych.
7. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy;
 - 2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy.
 - 3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy systemu klimatyzacji w którymkolwiek z elektrycznych zespołów trakcyjnych, których przegląd był przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uznania reklamacji. Brak odpowiedzi Wykonawcy (w terminie o jakim mowa w zd. 1 niniejszego punktu) uznaje się za uznanie reklamacji.
 - 4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia wady. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy systemu klimatyzacji oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.
 - 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji. W przypadku nie uznania przez Wykonawcę ustaleń komisji, o której mowa w pkt 4), za termin do dokonania naprawy wady przyjmuje się termin jak w zdaniu 1 niniejszego punktu niezależnie od daty potwierdzenia zasadności reklamacji.
 - 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt. 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. W przypadku usunięcia wad przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, będzie przez Zamawiającego naliczana do dnia ukończenia naprawy gwarancyjnej zgodnie z § 8 ust. 10.
 8. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie systemu klimatyzacji wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego.
 9. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn wady na własny koszt.
 10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub podmiotu trzeciego notatki serwisowej, zawierającej informację, że system klimatyzacji jest sprawny.
 11. Wszystkie przejazdy oraz niezbędny transport części lub podzespołów do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.

12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji w jednym pojeździe w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 4 z zastrzeżeniem §1 ust. 7, w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 7 pkt 3 lub 5, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 4) za nieprzedstawienie w terminie, o której mowa w §4 ust. 3 umowy, kopii polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania przedmiotu Umowy, chyba że kara umowna została nałożona z powodu odstąpienia od Umowy.
5. Maksymalna łączna wartość kar umownych wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 5 umowy.
6. Nie podlega łączeniu kara wskazana w ust.1 pkt. 1 z karą opisaną w ust. 1 pkt 3 jeżeli jest taka sama przyczyna ich naliczenia. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za zwłokę w przypadku częściowego odstąpienia od umowy poprzez naliczenie kary umownej za zwłokę w wykonaniu części umowy nie objętej odstąpieniem..
7. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w terminie 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej na adres Wykonawcy:
8. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron ustanowi swoich przedstawicieli, którzy będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, zgodnie z pełnomocnictwem.
2. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z Umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian do Umowy.
3. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony upoważniają:
 - 3) Wykonawca:
 - 4) Zamawiający:
4. Wyznaczeni przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy w dni robocze, w godzinach 7:30-14:30.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
6. Aktualne adresy Strony podały na wstępie Umowy. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Zmiana wyznaczonego przedstawiciela Strony musi być zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Poufność

1. W związku z realizacją Umowy oraz pozyskaniem danych będących własnością i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zachowania z najwyższą starannością w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych (rozumianych jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne), zwanych dalej „Informacjami poufnymi”, otrzymanych lub uzyskanych niezależnie od ich formy lub postaci od Zamawiającego, w tym jej pracowników, doradców czy konsultantów. Uzyskane Informacje poufne wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem Informacji poufnych w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233), w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji poufnych, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do nieprzekazywania Informacji poufnych osobom prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego, tj. działalność w zakresie:
 - 1) międzymiastowego kolejowego transportu pasażerskiego;
 - 2) lądowego transportu pasażerskiego miejskiego i podmiejskiego;
 - 3) pozostałego pasażerskiego transportu lądowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego.
4. Za prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ustępie powyżej, uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną.
5. W przypadku konieczności przekazania Informacji poufnych swoim pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej oraz doradcom, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach wynikających z niniejszego zobowiązania oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu przez powyższe osoby jak za swoje własne.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek Informacji poufnych jest dozwolone jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych bezterminowo. Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o obowiązku ujawnienia Informacji poufnych oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
8. Wykonawca, na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Zamawiającego, obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem Zamawiającego zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone Informacje poufne lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jest wezwany przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia informacji objętych niniejszym zobowiązaniem, powiadomi o tym fakcie natychmiast Zamawiającego na piśmie.
10. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek naruszenia zobowiązań karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych), płatnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów e-mail, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany firm Stron i danych adresowych w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy o dokonanej zmianie.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.

2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych Strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO⁵ i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępnił o dokonaniu udostępnienia danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępnił klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 5 do Umowy.

§ 14.

Zarządzanie konfiguracją i ocena bezpieczeństwa

1. W przypadku zastosowania rozwiązania/podzespołu/części innych niż wskazanych w dokumentacji technicznej pojazdu (lub zainstalowanych dotychczas w pojeździe), ale o identycznych funkcjach i osiąгах, Wykonawca przeprowadzi ocenę identyczności funkcji i osiąгов zastosowanego rozwiązania w odniesieniu do rozwiązania wskazanego w dokumentacji technicznej lub zainstalowanego dotychczas w pojeździe. Proces zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/545 z dnia 4 kwietnia 2018 r. ustanawiającym uzgodnienia praktyczne na potrzeby procesu udzielania zezwoleń dla pojazdów kolejowych i zezwoleń dla typu pojazdu kolejowego zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797.
2. W przypadku wprowadzania w pojeździe zmian wykraczających poza zakres wskazany w Dokumentacji Systemu Utrzymania Wykonawca zakwalifikuje zmiany do kategorii z grup: b), c), d) art. 15 ust.1 Rozporządzenia 2018/545 oraz zarządzi modyfikacjami zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia, stając się tym samym podmiotem zarządzającym zmianą w myśl przedmiotowego rozporządzenia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 wszelkie zmiany dokonywane w pojeździe muszą zostać ocenione w aspekcie ich wpływu na bezpieczeństwo systemu kolejowego zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 352/2009.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej 30 dni roboczych,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usług o jakich mowa w § 1.
 - 3) Wykonawca nie przedstawi kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 18.
2. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość lub od początku (według wyboru Zamawiającego), przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i kar umownych.
3. Niezależnie od praw zawartych w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli wykonanie naprawy jest niemożliwe lub bezzasadne z przyczyn obiektywnych, w szczególności w przypadku gdy Pojazd został uszkodzony w stopniu nie kwalifikującym go do naprawy i dalszej eksploatacji. Wykonawca nie będzie wnosił w takim przypadku żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
5. Wymiana informacji, o której mowa w ustępie poprzednim, odbywać się będzie w sposób zgodny z zasadami określonymi w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego audytu wynikającego z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji określonych w ust. 6 jest, zaś ze strony Wykonawcy
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy Pzp.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – siedziba Lubelskiego Zakładu w Lublinie .
11. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Protokół odbioru;
 - Załącznik nr 2 – Wzór druku reklamacji R1
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu potwierdzającego usunięcie wad zgłoszonej naprawy reklamacyjnej
 - Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
 - Załącznik nr 6 – Kopia gwarancji bankowej
 - Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
 - Załącznik nr 8 – Instrukcja gospodarki odpadami
 - Załącznik nr 9 – Informacja BHP
 - Załącznik nr 10 - Wzór protokołu weryfikacji stanu technicznego

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

przeglądu sezonowego klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 ALd nr.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko)

2. WYKONAWCA:.....

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko) potwierdzam odbiór prac będących
przedmiotem umowy nr CRU-K/Lu/.../2026 w elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57AL nr po
wykonanym przeglądzie sezonowym systemu klimatyzacji.

System klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57AL sprawny i zdolny
do eksploatacji, odbiór wykonany z testem pozytywnym.

Uzupełniono czynnik chłodniczy w ilości kg

Uwagi

Ze strony Zamawiającego:

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Data i podpis

Data i podpis

Druk reklamacji R1

.....
miejsowość i data

L.dz.

Adresat reklamacji (Wykonawca)

REKLAMACJA [R1]
ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Seria i nr pojazdu	Poziom utrzymania	Data ukończenia poziomu utrzymania
1			

Prace wykonane wg umowy nr z dnia


Wymienić powody reklamacji:

Miejscem postoju reklamowanego Pojazdu jest:

Proponowany sposób i termin załatwienia:

Otrzymują:

4. Komisarz Odbiorczy przy
5. Biuro Utrzymania Taboru – Wydział Odbiorów Komisarycznych
6. a/a

		PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD ZGŁOSZONEJ NAPRAWY REKLAMACYJNEJ		Nr rejestracyjny	
OPIS NAPRAWY REKLAMACYJNEJ					
Typ			POLREGIO S.A. Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-470 Lublin Sekcja w w dniu		
Wykonawca poziomu utrzymania		Zgłoszona przyczyna reklamacji drukiem R1 nr:			
Opis naprawy					
PRZYJĘCIE POJAZDU PO DOKONANEJ NAPRAWIE REKLAMACYJNEJ					
Data zakończenia naprawy			Data i godzina przyjęcia do eksploatacji		
Uwagi					
.....					
Data i podpisy: przedstawiciela PR i Wykonawcy					
Skład komisji potwierdzającej przyjęcie naprawy reklamacyjnej*					
Imię i nazwisko				Data i podpis	

*niepotrzebne skreślić

ZAMÓWIENIE
nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru: Miejsce dostawy:			
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/C/...../202... z dnia			
Termin realizacji			

L.p.	Nazwa, typ, nr zestawu	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Karta podzespołu:

Zatwierdził:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.0
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu: d) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). e) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO). f) wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa , - podmiotom świadczącym usługi pocztowe , - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

INSTRUKCJA GOSPODARKI ODPADAMI DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE BUDOWLANE, REMONTOWE, INSTALACYJNE, ITP. NA TERENIE POLREGIO S.A.**1. Odpowiedzialność**

- 1) Każdy Wykonawca działający na terenie Zamawiającego zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami, postanowień niniejszej procedury oraz zapisów znajdujących się w zawartej umowie z Zamawiającym na wykonanie usługi, dostawy lub robót budowlanych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
- 2) Nadzór nad gospodarką odpadami wytwarzanymi przez firmy prowadzą osoby odpowiedzialne za realizację umów ze strony Zamawiającego, wyznaczeni przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.

2. Decyzje i zezwolenia

- 1) Wykonawca i podwykonawcy umowy, działający na terenie lub na rzecz Zamawiającego oraz odbiorcy odpadów od wykonawcy umowy lub też podwykonawcy, muszą posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO) w zakresie transportu odpadów lub jeśli takie decyzje lub rejestracja w BDO nie są wymagane, przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że odpady niebezpieczne, powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, przekazane zostaną do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia, do posiadacza odpadów prowadzącego taki proces. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1-R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1-D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. ustawy.

3. Wytwórca odpadów

- 1) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w toku prac i zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 2) Odpady, które powstaną w toku prac objętych Umową, będą transportowane, zagospodarowane przez Wykonawcę i na jego koszt. W przypadku niestosowania się do powyższych instrukcji, Zamawiający może zlecić realizację gospodarki odpadami w wykonawstwie zastępczym, zgodnie z zapisami umownymi.

4. Tymczasowe magazynowanie

- 1) Selektywne, tymczasowe magazynowanie odbywa się w przystosowanych do tego celu zamykanych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (rodzaj odpadów) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych oraz wyciekami (w przypadku cieczy), w miejscu do tego przeznaczonym, wydzielonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się okresowe składowanie odpadów bez pojemników. W każdym takim przypadku należy uzgodnić miejsce i sposób składowania oraz sposób zabezpieczenia terenu przed zanieczyszczeniem z Zamawiającym.
- 2) Pojemniki i kontenery muszą jednoznacznie określać selektywnie zebrany rodzaj odpadów (oznakowanie : szkło, metal, tworzywa sztuczne etc.).
- 3) Miejsce tymczasowego magazynowania należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym.

5. Obowiązki firm zewnętrznych

Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego odpowiedzialne są m.in. za:

- 1) Segregację odpadów oddzielnie: metale żelazne i kolorowe, podkłady kolejowe, wełna mineralna, gruz, drewno, guma, zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne itp.; sposób segregacji pozostałych odpadów należy uzgadniać z inspektorem nadzoru lub inną uprawnioną osobą.
- 2) Tymczasowe magazynowanie odpadów w ustalonych wcześniej miejscach i przeznaczonych do tego celu pojemnikach, jeśli struktura odpadów tego wymaga (materiały sypkie lub mogące powodować wycieki – zaolejone czyściwa, sorbenty) w pojemnikach szczelnych.
- 3) Organizacja pojemników oraz kontenerów na wytworzone odpady przez firmy zewnętrzne, będącej jednocześnie posiadaczem tych odpadów, leży po stronie Wykonawcy, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywania usługi oraz w miejscach przeznaczonych do selektywnego tymczasowego magazynowania powstałych odpadów, wcześniej uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków ograniczających pylenie powstałe w wyniku realizacji prac między innymi poprzez zraszanie użytkowanych powierzchni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony gruntów i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi np. olejami, smarami, farbami itp. w efekcie prowadzonych prac.
- 7) Wykonawca zobowiąże się do składowania materiałów wykorzystywanych przy pracach objętych Umową w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w sposób zapewniający ochronę środowiska.
- 8) Wykonawca udostępni miejsce wykonywania usługi na każde żądanie Zamawiającego w celu kontroli wewnętrznej prowadzonej przez nadzorującego prace lub specjalistów ds. ochrony środowiska Zamawiającego.
- 9) W przypadku spowodowania zagrożenia środowiska przez Wykonawcę, w wyniku prowadzonych prac, zobowiązany jest on do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz odpowiedzialnemu za te prace ze strony Zamawiającego Inspektorowi nadzoru.
- 10) Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego powinny posiadać udokumentowane procedury postępowania z wytworzonymi przez siebie odpadami oraz przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, lub w sytuacji, gdy w/w procedur nie posiadają – zobowiązani są do przestrzegania procedur Zamawiającego.

6. Ewidencja odpadów

- 1) Wykonawca umowy jest obowiązany do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (karta ewidencji odpadu, karta przekazania odpadu).
- 2) Po zakończeniu prac objętych Umową Zamawiający zostanie poinformowany w formie pisemnej przez Wykonawcę o rodzaju, ilościach oraz warunkach zagospodarowania wytworzonych odpadów. Złożenie powyższych informacji będzie warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru prac oraz podpisania Protokołu odbioru robót/wykonania usługi.
- 3) Wykonawca umowy jest obowiązany do przekazania osobie nadzorującej realizację umowy, reprezentującego Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) kopii dokumentów ewidencyjnych wytworzonych, w ramach umowy, odpadów. Inspektor nadzoru ma obowiązek przekazania informacji na temat ilości i rodzajów (Karta Ewidencji Odpadów, i o ile wystąpiła Karta Przekazania Odpadów) wytworzonych odpadów przez firmę zewnętrzną oraz jej podwykonawców do wyznaczonego pracownika ds. ochrony środowiska Zakładu POLREGIO S.A. . Dokumenty powinny być przekazywane niezwłocznie po zakończeniu prac, etapu prac lub zrealizowaniu umowy.

**Karta Informacyjna BHP dla podmiotów zewnętrznych
przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.**

11. Wszystkie osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przed rozpoczęciem zleconych prac *na terenie Zakładu* zobowiązane są zgłosić się do przedstawiciela POLREGIO S.A. wg wykazu osób stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych, w celu zapoznania się z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi BHP oraz omówienia organizacji i zakresu planowanych do wykonania prac.
12. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. podczas przebywania na terenie Zakładu POLREGIO S.A. zobowiązane są posiadać kamizelkę ostrzegawczą wraz ze wszystkimi innymi wymaganymi Środkami Ochrony Indywidualnej (ŚOI) zgodnymi z obowiązującymi przepisami, jeśli są wymagane do wykonywania zleconych i realizowanych usług, prac, napraw, przeglądów, itp. Powyższe wymaganie nie obowiązuje w pomieszczeniach biurowych.
13. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przebywające, wykonujące prace na terenie Zakładu POLREGIO S.A. nie powinny zakłócać, ani utrudniać pracy Zakładu POLREGIO S.A. oraz nie mogą stwarzać zagrożeń dla siebie lub innych osób przebywających na terenie Zakładu POLREGIO S.A.
14. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Zabrania się przechodzenia w miejscach do tego nie wyznaczonych, w tym pod urządzeniami i pojazdami.
15. Prace wykonywane przez osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny być wykonywane w sposób bezpieczny, niezagrażający życiu i zdrowiu innych pracowników znajdujących się na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Wszelkie prace na i przy taborze wykonywane są na postoju. Poszczególne prace powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane szkolenia i uprawnienia.
16. Prace szczególnie niebezpieczne oraz powodujące szczególne zagrożenie dla życia lub zdrowia, muszą być wykonywane pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez podmiot wykonujący przedmiotowe prace. Jakikolwiek niebezpieczne praktyki są zabronione.
17. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A., które wykonują prace zobowiązane są utrzymywać czystość i porządek na terenie POLREGIO S.A., a w szczególności w miejscu prowadzenia prac, aż do momentu ich zakończenia lub odbioru. Wytworzone odpady należy usunąć swoim staraniem oraz na swój koszt po każdym dniu wykonywania pracy (chyba, że na mocy umowy stron postanowiono inaczej) oraz zawsze gdy mogą stanowić one zagrożenie. Pozostawienie odpadów wymaga zgody Koordynatora / Opiekuna wyznaczonego z ramienia POLREGIO S.A. i musi być uzgodnione z osobą zajmującą Stanowisko ds. Ochrony Środowiska. Wszelkie wycieki należy niezwłocznie usunąć i zgłosić w/w Koordynatorowi / Opiekunowi.
18. Osoby nie będące pracownikami nie mogą samowolnie i bez uzasadnienia przemieszczać się po terenie Zakładu POLREGIO S.A. Każdorazowe wejście albo wyjście z obszaru prowadzonych prac należy zgłosić do przedstawiciela POLREGIO S.A. (nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy wejście albo wyjście ma miejsce w toku wykonywania prac).
19. Osoby nie będące pracownikami mogą korzystać z kantyny, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, jadalni i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Zabronione jest spożywanie posiłków poza wyznaczonymi miejscami, szczególnie na terenie hal produkcyjnych i magazynowych. Korzystanie z pryszniców i szatni socjalnych dopuszczalne jest jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem POLREGIO S.A.
20. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. nie mogą używać żadnych materiałów, maszyn, ani sprzętu należącego do POLREGIO S.A. bez uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem POLREGIO S.A.

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr z dnia

Zamawiający:

Zestaw:

Wykonawca:

NIP:

REGON: NIP: REGON:

Umowa nr CRU-K/Lu/..../20.. z dnia

Termin realizacji

Zestawienie niezbędnych do wykonania prac dodatkowych

Lp.	Nazwa czynności/podzespołu	Liczba [szt.]	Uwagi
-----	----------------------------	---------------	-------

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Uwagi:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA:

UMOWA NR CRU-K/Lu/...../2026

Wykonanie sezonowego przeglądu systemu klimatyzacji, w 9 –ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych typu 37WEA serii EN98A nr 001-009

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr Lu.240.1163.2026 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych („Umowa”)

w dniu 2026 r. w Lublinie, pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, REGON 017319719, NIP 5262557278, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy-XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000929422, kapitał zakładowy 616 242 600,00 zł, Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

którą reprezentują:

1.-

2.-

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot Umowy, słownik

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu rocznego , systemu klimatyzacji MERAK w 9-ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych Impuls 2, typu 37WEa serii EN98A. Przegląd systemu klimatyzacji obejmuje zakres podstawowy i zakres dodatkowy.
2. W ramach realizacji umowy należy wykonać przegląd roczny systemu klimatyzacji w każdym pojeździe w zakresie zgodnym z Dokumentacją Techniczno-Ruchową nr NS/37WEa/4080/20 załączniki 30 i 31 oraz Dokumentacją Systemu Utrzymania nr NS/37WEa/4207/20. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, termin wykonania zamówienia wydłuża się o 5 dni roboczych. Potwierdzeniem konieczności wykonania prac dodatkowych jest zestawienie tych prac wyszczególnione w Protokole weryfikacji stanu technicznego (Załącznik 10 do umowy).
3. W elektrycznych zespołach trakcyjnych serii EN98A zamontowane są klimatyzatory Knorr-Bremse Espania Merak Division:
 - 1) moduł klimatyzatora kabiny maszynisty HVAC H0227004 w ilości 2 szt. na każdy pojazd.
 - 2) moduł klimatyzatora HVAC przestrzeni pasażerskiej HVAC H0071579 w ilości 2 szt. na każdy pojazd.
4. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora HVAC H0071579 wchodzi:
 - 1) Wymiana filtra powietrza mieszanego;
 - 2) Próba funkcjonalna i kontrola szczelności modułu klimatyzacji HVAC;
 - 3) czyszczenie skraplacza;
 - 4) sprawdzenie działania przełącznika wysokiego ciśnienia;
 - 5) czyszczenie parownika
 - 6) czyszczenie miski odpływowej i kanałów spustowych;
 - 7) sprawdzenie działania termostatów;
 - 8) próba funkcjonalna czujników temperatury;
 - 9) próba funkcjonalna czujnika CO₂
 - 10) czyszczenie panelu sterowania;

w/w czynności należy wykonać zgodnie z zapisami DTR systemu klimatyzatora - nr dokumentu HD0016910
5. W zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach przeglądu klimatyzatora HVAC kabiny maszynisty wchodzi:
 - 1) Wymiana filtra powietrza mieszanego;
 - 2) Próba funkcjonalna i kontrola szczelności modułu klimatyzacji HVAC;
 - 3) czyszczenie skraplacza;

- 4) sprawdzenie działania przełącznika wysokiego ciśnienia;
- 5) czyszczenie parownika
- 6) czyszczenie miski odpływowej i kanałów spustowych;
- 7) sprawdzenie działania termostatów;
- 8) próba funkcjonalna czujników temperatury;
- 9) próba funkcjonalna czujnika CO₂
- 10) czyszczenie panelu sterowania;
w/w czynności należy wykonać zgodnie z zapisami DTR klimatyzatora - nr dokumentu HD0013374
6. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy posiadaną dokumentację Techniczno-Ruchową dotyczącą wykonania przeglądów systemu klimatyzacji elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN98A.
7. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.
8. Przeglądy będą wykonywane w zapleczu technicznym Zamawiającego znajdującym się w Sekcji Utrzymania Taboru przy ulicy Kolejowej 22, 21-400 Łuków.
9. System klimatyzacji znajduje się w okresie gwarancyjnym producenta pojazdów kolejowych. Wszelkie usterki stwierdzone podczas wykonywania przeglądów, będą przez Zamawiającego zgłaszane do gwaranta w celu ich usunięcia w ramach gwarancji.
10. Jeżeli zakończenie przeglądu nie będzie możliwe przed usunięciem stwierdzonych usterek, termin zakończenia przeglądu przesuwany jest na następny dzień roboczy po zawiadomieniu Wykonawcy o usunięciu usterek.
11. Pojęcia użyte w Umowie wielką literą należy rozumieć poprzez następujące definicje:
 - 1) Dni robocze – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) Komisarz Odbiorczy – pracownik Zamawiającego upoważniony do dokonywania wszelkich odbiorów, o których mowa w Umowie;
 - 3) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 4) Pojazd – elektryczny zespół trakcyjny Impuls 2, typu 37WEa serii EN98A;
 - 5) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 2.

Sposób i terminy wykonania Umowy

1. Zamawiający w celu wykonania przeglądu, o którym mowa w §1 umowy umożliwi pracownikom Wykonawcy wykonującym przegląd nieodpłatnie dostęp do źródła energii elektrycznej, wody, sprężonego powietrza w zakresie koniecznym do wykonania przeglądu oraz korzystanie z pomieszczeń sanitarnych.
2. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy na terenie zaplecza Zamawiającego zobowiązani są do zapoznania się z Kartą Informacyjną BHP dla podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację/zgodę producenta klimatyzatorów/pojazdów kolejowych typu 37WEa na wykonywanie przeglądów systemów klimatyzacji będących przedmiotem umowy. Dowodem na powyższe jest załącznik nr 11 do umowy.
4. Wykonawca wykona przegląd sezonowy systemu klimatyzacji MERAK w 9-ciu elektrycznych zespołach trakcyjnych Impuls 2, typu 37WEa serii EN98A w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Czas wykonania przeglądu klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym nie może przekroczyć 8 godzin od udostępnienia (z zachowaniem § 2 ust. 4). Zamawiający udostępni zespoły trakcyjne w terminach zgodnie z § 4 ust. 8. Udostępnienie zostanie potwierdzone notatką.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia ilości pojazdów, w których będą wykonywane przeglądy systemu klimatyzacji w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojazdów uniemożliwiających wykonanie przeglądu w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby pojazdów (zespołów trakcyjnych). Minimalna ilość pojazdów, w których będą wykonane przeglądy systemu klimatyzacji wynosi 7.
8. Zamawiający udostępni do wykonania przeglądu jeden pojazd dziennie według wzajemnie uzgodnionego po podpisaniu umowy harmonogramu. Strony umowy uzgodnią harmonogram w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

9. Strony ustalają, iż czas rozpoczęcia wykonywania przeglądu w danym pojeździe kolejowym nie będzie krótszy niż 24 godziny od dnia złożenia zamówienia.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy następujących Podwykonawców w części (zakresie)⁶.
2. Wykonawca może:
 - 9) powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w Ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - 10) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 11) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 12) zrezygnować z Podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez Podwykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Po wykonaniu przeglądu, o którym mowa w § 1 umowy w każdym z pojazdów, dokonany będzie odbiór techniczny i jakościowy systemu klimatyzacji z udziałem umocowanego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór wykonanych prac zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości nie niższej niż 250 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN 00/100), obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego przekazany w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności z limitem ubezpieczenia nie niższym niż 250 000,00 PLN. Zakres ubezpieczenia ma obejmować także szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu umowy po wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego, wynikłe z jej wadliwego wykonania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zakres ubezpieczenia powinien objąć także odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Załącznik nr 7 winien być przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego do 7 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy..
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach i innych środkach technicznych chyba, że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przeglądu sezonowego klimatyzacji w jednym elektrycznym zespole trakcyjnym serii 37WEA serii EN98A wynosizł brutto, (słownie:..... zł) w tym podatek VATzł
2. Wynagrodzenie za uzupełnienie 1 kilograma czynnika chłodniczego wynosi zł netto (słownie: zł) i będzie wypłacone za rzeczywistą ilość uzupełnionego czynnika potwierdzoną w protokołach odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty netto zł, (słownie:...), powiększonej o należny podatek VAT zgodnie z ofertą z dnia 2026 r.

⁶ Postanowienie zostanie uzupełnione na podstawie deklaracji Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Wynagrodzenie za zakres dodatkowy, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacone tylko w przypadku jego faktycznego wykonania, o ile konieczność jego wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, w protokole weryfikacji stanu technicznego, wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po zrealizowaniu usługi będącej przedmiotem Umowy. Zawiera ono wszystkie prace i świadczenia wymienione w Umowie w tym również wszystkie czynności w celu spełnienia warunków określonych w Dokumentacji Systemu Utrzymania.
7. Podstawą wystawienia faktury w zakresie realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 jest wykonanie zakresu wszystkich wymaganych usług będących przedmiotem Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
8. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
9. Płatność będzie realizowana „metodą podzielonej płatności”.
10. Należność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur płatnych przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze skrótu ... lub nazwy komórki organizacyjnej ..., odpowiedzialnej za realizację umowy oraz numeru umowy.
12. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
14. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
16. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
17. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1-7 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
19. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §13.
20. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: efaktura.lublin@polregio.pl.
21. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: [Lublin 20-406, ul. Gazowa 4]. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) . Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.), Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF)”.

22. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników..
23. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu będzie pokrywał Wykonawca.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub do zwrotu powstałej nadpłaty.
25. Przy dokonywaniu płatności za towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm., dalej: „Ustawa VAT”) udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem jest równa lub przekracza kwotę 15.000 zł, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca obowiązany do wystawienia faktury dokumentującej dostawę towarów lub usług wskazanych w załączniku nr 15 do Ustawy VAT jest obowiązany do przyjęcia płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
26. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku regulowania przez Zamawiającego zobowiązań w formie przelewu bankowego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały uprawnienia w związku z uregulowanymi w takim trybie zobowiązaniami, a w szczególności:
- 1) prawo żądania dodatkowej zapłaty lub,
 - 2) prawo żądania złożenia zabezpieczenia płatności lub,
 - 3) prawo do ograniczenia Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu Umowy, zawieszenia lub jej wypowiedzenia.
27. Regulowanie płatności w formie podzielonej płatności przez Zamawiającego nie może wpływać na sposób zaliczania przez Wykonawcę płatności na poczet zobowiązań należnych mu od Zamawiającego.
28. Strony Umowy oświadczają że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT czynnego oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego są/nie* są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT.
29. W przypadku należności, których wartość jest równa lub większa niż 15.000 zł, Zamawiający dokonuje płatności na numer rachunku bankowego zawarty w ust. 2. W przypadku, gdy na dzień płatności lub zlecenia przelewu nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy VAT, Zamawiający dokonuje płatności na dowolny rachunek znajdujący się we wskazanym wykazie. W takim wypadku uznaje się, że płatność została dokonana przez Zamawiającego i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
30. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
31. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczyć pisemne oświadczenie w przypadku ich braku i terminie ich dostępności.
32. Wykonawca oświadcza, że posiada status ... przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
33. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na fakturze danych nabywcy, w tym także danych jednostki wykonawczej będącej stroną umowy, zgodnych z art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.)
34. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce, który jest zidentyfikowany na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych Wykonawca zamieszcza na fakturze numeru, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w swoim państwie członkowskim, zawierającego dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego;
35. W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca

prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zarejestrowanym podatnikiem na terenie [...] pod numerem [...]” postanowienie o obowiązku powiadomienia Zamawiającego o uzyskaniu statusu podatnika VAT czynnego w Polsce niezwłocznie w formie pisemnej;

36. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego, Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.

37. W przypadku Wykonawcy posiadającego status podatnika VAT zwolnionego/nie figurującego w wykazie podatników VAT, Wykonawca informuje Zamawiającego o podstawie zwolnienia;

§ 6.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1, osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia

ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniższych zapisach.

2. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1:

- 7) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - g) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - h) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - i) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 8) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - i) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - j) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - k) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - l) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 9) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - a) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki;
 - b) 500 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny Oferty brutto, tj. kwotę PLN (słownie: złotych), w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna wymaga złożenia projektu dokumentu i zaakceptowania treści przez Zamawiającego. Wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
4. Zabezpieczenie złożone w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez przekazanie oryginału dokumentu.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może jeden raz dokonać zmiany formy zabezpieczenia z pierwotnie wybranej na formę pieniężną, niepieniężną lub mieszaną.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - 1) sprawność klimatyzatorów przez okres 6 miesięcy;
 - 2) wykonane prace i podzespoły wymienione podczas wykonania usługi przez okres 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu przez Wykonawcę wad powstałych w okresie gwarancji na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
5. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem wad gwarancyjnych.
7. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy
 - 2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy
 - 3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy systemu klimatyzacji w którymkolwiek z elektrycznych zespołów trakcyjnych, których przegląd był przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uznania reklamacji. Brak odpowiedzi Wykonawcy (w terminie o jakim mowa w zd. 1 niniejszego punktu) uznaje się za uznanie reklamacji
 - 4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia wad. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w

terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy systemu klimatyzacji oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.

- 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji. W przypadku nie uznania przez Wykonawcę ustaleń komisji, o której mowa w pkt 4), za termin do dokonania naprawy wady przyjmuje się termin jak w zdaniu 1 niniejszego punktu niezależnie od daty potwierdzenia zasadności reklamacji
- 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt. 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. W przypadku usunięcia wad przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, będzie przez Zamawiającego naliczana do dnia ukończenia naprawy gwarancyjnej zgodnie z § 8 ust. 10.
8. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie systemu klimatyzacji wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn wady na własny koszt.
10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub podmiotu trzeciego notatki serwisowej, zawierającej informację, że system klimatyzacji jest sprawny.
11. Wszystkie przejazdy oraz niezbędny transport części lub podzespołów do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.
12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu sezonowego systemu klimatyzacji w jednym pojeździe w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5, z zastrzeżeniem §1 ust 2 umowy w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 7 pkt 3 lub 5, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 4) za nieprzedstawienie w terminie, o której mowa w §4 ust. 3 umowy, kopii polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania przedmiotu Umowy, chyba że kara umowna została nałożona z powodu odstąpienia od Umowy.
5. Maksymalna łączna wartość kar umownych wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 3 umowy.
6. Nie podlega łączeniu kara wskazana w ust.1 pkt. 1 z karą opisaną w ust. 1 pkt 3 jeżeli jest taka sama przyczyna ich naliczenia. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za zwłokę w przypadku częściowego odstąpienia od umowy poprzez naliczenie kary umownej za zwłokę w wykonaniu części umowy nie objętej odstąpieniem..

7. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w terminie 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej na adres Wykonawcy:
8. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron ustanowi swoich przedstawicieli, którzy będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, zgodnie z pełnomocnictwem.
2. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z Umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian do Umowy.
3. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony upoważniają:
 - 5) Wykonawca:
 - 6) Zamawiający:
4. Wyznaczeni przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy w dni robocze, w godzinach 7:30-14:30.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
6. Aktualne adresy Strony podały na wstępie Umowy. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Zmiana wyznaczonego przedstawiciela Strony musi być zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Poufność

1. W związku z realizacją Umowy oraz pozyskaniem danych będących własnością i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zachowania z najwyższą starannością w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych (rozumianych jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne), zwanych dalej „Informacjami poufnymi”, otrzymanych lub uzyskanych niezależnie od ich formy lub postaci od Zamawiającego, w tym jej pracowników, doradców czy konsultantów. Uzyskane Informacje poufne wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem Informacji poufnych w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233), w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji poufnych, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do nieprzekazywania Informacji poufnych osobom prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego, tj. działalność w zakresie:
 - 1) międzymiastowego kolejowego transportu pasażerskiego;
 - 2) lądowego transportu pasażerskiego miejskiego i podmiejskiego;
 - 3) pozostałego pasażerskiego transportu lądowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego.
4. Za prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ustępie powyżej, uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną.
5. W przypadku konieczności przekazania Informacji poufnych swoim pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej oraz doradcom, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach wynikających z niniejszego zobowiązania oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu przez powyższe osoby jak za swoje własne.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek Informacji poufnych jest dozwolone jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych bezterminowo. Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o obowiązku ujawnienia Informacji poufnych oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
8. Wykonawca, na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Zamawiającego, obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni

zgodnie z żądaniem Zamawiającego zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone informacje poufne lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należytnym wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.

9. W przypadku, gdy Wykonawca jest wezwany przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia informacji objętych niniejszym zobowiązaniem, powiadomi o tym fakcie natychmiast Zamawiającego na piśmie.
10. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek naruszenia zobowiązań karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych), płatnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów e-mail, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany firm Stron i danych adresowych w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy o dokonanej zmianie.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych Strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO⁷ i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępnił o dokonaniu udostępnienia danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępnił klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 5 do Umowy.

§ 14.

Zarządzanie konfiguracją i ocena bezpieczeństwa

1. W przypadku zastosowania rozwiązania/podzespołu/części innych niż wskazanych w dokumentacji technicznej pojazdu (lub zainstalowanych dotychczas w pojeździe), ale o identycznych funkcjach i osiągnięciach, Wykonawca przeprowadzi ocenę identyczności funkcji i osiągnięci z zastosowanego rozwiązania w odniesieniu do rozwiązania wskazanego w dokumentacji technicznej lub zainstalowanego dotychczas w pojeździe. Proces zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/545 z dnia 4 kwietnia 2018 r. ustanawiającym uzgodnienia praktyczne na potrzeby procesu udzielania zezwoleń dla pojazdów kolejowych i zezwoleń dla typu pojazdu kolejowego zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797.
2. W przypadku wprowadzania w pojeździe zmian wykraczających poza zakres wskazany w Dokumentacji Systemu Utrzymania Wykonawca zakwalifikuje zmiany do kategorii z grup: b), c), d) art. 15 ust.1 Rozporządzenia 2018/545 oraz zarządzi modyfikacjami zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia, stając się tym samym podmiotem zarządzającym zmianą w myśl przedmiotowego rozporządzenia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 wszelkie zmiany dokonywane w pojeździe muszą zostać ocenione w aspekcie ich wpływu na bezpieczeństwo systemu kolejowego zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 352/2009.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej 30 dni roboczych,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usług o jakich mowa w § 1.
 - 3) Wykonawca nie przedstawi kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 18.
2. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość lub od początku (według wyboru Zamawiającego), przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i kar umownych.
3. Niezależnie od praw zawartych w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli wykonanie naprawy jest niemożliwe lub bezzasadne z przyczyn obiektywnych, w szczególności w przypadku gdy Pojazd został uszkodzony w stopniu nie kwalifikującym go do naprawy i dalszej eksploatacji. Wykonawca nie będzie wnosił w takim przypadku żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
5. Wymiana informacji, o której mowa w ustępie poprzednim, odbywać się będzie w sposób zgodny z zasadami określonymi w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego audytu wynikającego z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem każdej ze stron niniejszej umowy.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji określonych w ust. 6 jest, zaś ze strony Wykonawcy
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy Pzp.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – siedziba Lubelskiego Zakładu w Lublinie .
11. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Protokół odbioru;
Załącznik nr 2 – Wzór druku reklamacji R1
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu potwierdzającego usunięcie wad zgłoszonej naprawy reklamacyjnej
Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
Załącznik nr 6 – Kopia gwarancji bankowej
Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
Załącznik nr 8 – Instrukcja gospodarki odpadami
Załącznik nr 9 – Informacja BHP
Załącznik nr 10 – wzór protokołu - weryfikacja stanu technicznego
Załącznik nr 11 – dokument autoryzacji producenta

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

przeglądu sezonowego klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 ALd nr.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko)

2. WYKONAWCA:.....

reprezentowany przez:.....
(imię nazwisko, stanowisko) potwierdzam odbiór prac będących
przedmiotem umowy nr CRU-K/Lu/.../2026 w elektrycznym zespole trakcyjnym serii EN57ALd nr po
wykonanym przeglądzie sezonowym systemu klimatyzacji.

System klimatyzacji elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57ALd sprawny i zdolny
do eksploatacji, odbiór wykonany z testem pozytywnym.

Uzupełniono czynnik chłodniczy w ilości kg

Uwagi

Ze strony Zamawiającego:

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Data i podpis

Data i podpis

Druk reklamacji R1

.....
miejsowość i data

L.dz.

Adresat reklamacji (Wykonawca)

REKLAMACJA [R1] ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Seria i nr pojazdu	Poziom utrzymania	Data ukończenia poziomu utrzymania
1			

Prace wykonane wg umowy nr z dnia


Wymienić powody reklamacji:

Miejscem postoju reklamowanego Pojazdu jest:

Proponowany sposób i termin załatwienia:

Otrzymują:

7. Komisarz Odbiorczy przy
8. Biuro Utrzymania Taboru – Wydział Odbiorów Komisarycznych
9. a/a

		PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD ZGŁOSZONEJ NAPRAWY REKLAMACYJNEJ		Nr rejestracyjny	
OPIS NAPRAWY REKLAMACYJNEJ					
Typ			POLREGIO S.A. Lubelski Zakład w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-470 Lublin Sekcja w w dniu		
Wykonawca poziomu utrzymania		Zgłoszona przyczyna reklamacji drukiem R1 nr:			
Opis naprawy					
PRZYJĘCIE POJAZDU PO DOKONANEJ NAPRAWIE REKLAMACYJNEJ					
Data zakończenia naprawy			Data i godzina przyjęcia do eksploatacji		
Uwagi					
.....					
Data i podpisy: przedstawiciela PR i Wykonawcy					
Skład komisji potwierdzającej przyjęcie naprawy reklamacyjnej*					
Imię i nazwisko				Data i podpis	

*niepotrzebne skreślić

ZAMÓWIENIE
nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru: Miejsce dostawy:			
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/C/...../202... z dnia			
Termin realizacji			

L.p.	Nazwa, typ, nr zestawu	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Karta podzespołu:

.....
Dane kontaktowe
imię i nazwisko:
tel.:
e-mail:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.0
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu: g) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). h) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO). i) wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążyących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa , - podmiotom świadczącym usługi pocztowe , - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

INSTRUKCJA GOSPODARKI ODPADAMI DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE BUDOWLANE, REMONTOWE, INSTALACYJNE, ITP. NA TERENIE POLREGIO S.A.

1. Odpowiedzialność

- 1) Każdy Wykonawca działający na terenie Zamawiającego zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami, postanowień niniejszej procedury oraz zapisów znajdujących się w zawartej umowie z Zamawiającym na wykonanie usługi, dostawy lub robót budowlanych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
- 2) Nadzór nad gospodarką odpadami wytwarzanymi przez firmy prowadzą osoby odpowiedzialne za realizację umów ze strony Zamawiającego, wyznaczeni przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.

2. Decyzje i zezwolenia

- 1) Wykonawca i podwykonawcy umowy, działający na terenie lub na rzecz Zamawiającego oraz odbiorcy odpadów od wykonawcy umowy lub też podwykonawcy, muszą posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO) w zakresie transportu odpadów lub jeśli takie decyzje lub rejestracja w BDO nie są wymagane, przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że odpady niebezpieczne, powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, przekazane zostaną do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia, do posiadacza odpadów prowadzącego taki proces. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1-R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1-D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. ustawy.

3. Wytwórca odpadów

- 1) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w toku prac i zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 2) Odpady, które powstaną w toku prac objętych Umową, będą transportowane, zagospodarowane przez Wykonawcę i na jego koszt. W przypadku niestosowania się do powyższych instrukcji, Zamawiający może zlecić realizację gospodarki odpadami w wykonawstwie zastępczym, zgodnie z zapisami umownymi.

4. Tymczasowe magazynowanie

- 1) Selektywne, tymczasowe magazynowanie odbywa się w przystosowanych do tego celu zamykanych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (rodzaj odpadów) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych oraz wyciekami (w przypadku cieczy), w miejscu do tego przeznaczonym, wydzielonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się okresowe składowanie odpadów bez pojemników. W każdym takim przypadku należy uzgodnić miejsce i sposób składowania oraz sposób zabezpieczenia terenu przed zanieczyszczeniem z Zamawiającym.
- 2) Pojemniki i kontenery muszą jednoznacznie określać selektywnie zebrany rodzaj odpadów (oznakowanie : szkło, metal, tworzywa sztuczne etc.).
- 3) Miejsce tymczasowego magazynowania należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym.

5. Obowiązki firm zewnętrznych

Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego odpowiedzialne są m.in. za:

- 1) Segregację odpadów oddzielnie: metale żelazne i kolorowe, podkłady kolejowe, wełna mineralna, gruz, drewno, guma, zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne itp.; sposób segregacji pozostałych odpadów należy uzgadniać z inspektorem nadzoru lub inną uprawnioną osobą.
- 2) Tymczasowe magazynowanie odpadów w ustalonych wcześniej miejscach i przeznaczonych do tego celu pojemnikach, jeśli struktura odpadów tego wymaga (materiały sypkie lub mogące powodować wycieki – zaolejone czyściwa, sorbenty) w pojemnikach szczelnych.
- 3) Organizacja pojemników oraz kontenerów na wytworzone odpady przez firmy zewnętrzne, będącej jednocześnie posiadaczem tych odpadów, leży po stronie Wykonawcy, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywania usługi oraz w miejscach przeznaczonych do selektywnego tymczasowego magazynowania powstałych odpadów, wcześniej uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków ograniczających pylenie powstałe w wyniku realizacji prac między innymi poprzez zraszanie użytkowanych powierzchni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony gruntów i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi np. olejami, smarami, farbami itp. w efekcie prowadzonych prac.
- 7) Wykonawca zobowiąże się do składowania materiałów wykorzystywanych przy pracach objętych Umową w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w sposób zapewniający ochronę środowiska.
- 8) Wykonawca udostępni miejsce wykonywania usługi na każde żądanie Zamawiającego w celu kontroli wewnętrznej prowadzonej przez nadzorującego prace lub specjalistów ds. ochrony środowiska Zamawiającego.
- 9) W przypadku spowodowania zagrożenia środowiska przez Wykonawcę, w wyniku prowadzonych prac, zobowiązany jest on do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz odpowiedzialnemu za te prace ze strony Zamawiającego Inspektorowi nadzoru.
- 10) Firmy zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Zamawiającego powinny posiadać udokumentowane procedury postępowania z wytworzonymi przez siebie odpadami oraz przestrzegać przepisy obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, lub w sytuacji, gdy w/w procedur nie posiadają – zobowiązani są do przestrzegania procedur Zamawiającego.

6. Ewidencja odpadów

- 1) Wykonawca umowy jest obowiązany do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (karta ewidencji odpadu, karta przekazania odpadu).
- 2) Po zakończeniu prac objętych Umową Zamawiający zostanie poinformowany w formie pisemnej przez Wykonawcę o rodzaju, ilościach oraz warunkach zagospodarowania wytworzonych odpadów. Złożenie powyższych informacji będzie warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru prac oraz podpisania Protokołu odbioru robót/wykonania usługi.
- 3) Wykonawca umowy jest obowiązany do przekazania osobie nadzorującej realizację umowy, reprezentującego Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) kopii dokumentów ewidencyjnych wytworzonych, w ramach umowy, odpadów. Inspektor nadzoru ma obowiązek przekazania informacji na temat ilości i rodzajów (Karta Ewidencji Odpadów, i o ile wystąpiła Karta Przekazania Odpadów) wytworzonych odpadów przez firmę zewnętrzną oraz jej podwykonawców do wyznaczonego pracownika ds. ochrony środowiska Zakładu POLREGIO S.A. . Dokumenty powinny być przekazywane niezwłocznie po zakończeniu prac, etapu prac lub zrealizowaniu umowy.

**Karta Informacyjna BHP dla podmiotów zewnętrznych
przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.**

21. Wszystkie osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przed rozpoczęciem zleconych prac *na terenie Zakładu* zobowiązane są zgłosić się do przedstawiciela POLREGIO S.A. wg wykazu osób stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych, w celu zapoznania się z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi BHP oraz omówienia organizacji i zakresu planowanych do wykonania prac.
22. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. podczas przebywania na terenie Zakładu POLREGIO S.A. zobowiązane są posiadać kamizelkę ostrzegawczą wraz ze wszystkimi innymi wymaganymi Środkami Ochrony Indywidualnej (ŚOI) zgodnymi z obowiązującymi przepisami, jeśli są wymagane do wykonywania zleconych i realizowanych usług, prac, napraw, przeglądów, itp. Powyższe wymaganie nie obowiązuje w pomieszczeniach biurowych.
23. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przebywające, wykonujące prace na terenie Zakładu POLREGIO S.A. nie powinny zakłócać, ani utrudniać pracy Zakładu POLREGIO S.A. oraz nie mogą stwarzać zagrożeń dla siebie lub innych osób przebywających na terenie Zakładu POLREGIO S.A.
24. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Zabrania się przechodzenia w miejscach do tego nie wyznaczonych, w tym pod urządzeniami i pojazdami.
25. Prace wykonywane przez osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny być wykonywane w sposób bezpieczny, niezagrażający życiu i zdrowiu innych pracowników znajdujących się na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Wszelkie prace na i przy taborze wykonywane są na postoju. Poszczególne prace powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane szkolenia i uprawnienia.
26. Prace szczególnie niebezpieczne oraz powodujące szczególne zagrożenie dla życia lub zdrowia, muszą być wykonywane pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez podmiot wykonujący przedmiotowe prace. Jakiegokolwiek niebezpieczne praktyki są zabronione.
27. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A., które wykonują prace zobowiązane są utrzymywać czystość i porządek na terenie POLREGIO S.A., a w szczególności w miejscu prowadzenia prac, aż do momentu ich zakończenia lub odbioru. Wytworzone odpady należy usunąć swoim staraniem oraz na swój koszt po każdym dniu wykonywania pracy (chyba, że na mocy umowy stron postanowiono inaczej) oraz zawsze gdy mogą stanowić one zagrożenie. Pozostawienie odpadów wymaga zgody Koordynatora / Opiekuna wyznaczonego z ramienia POLREGIO S.A. i musi być uzgodnione z osobą zajmującą Stanowisko ds. Ochrony Środowiska. Wszelkie wycieki należy niezwłocznie usunąć i zgłosić w/w Koordynatorowi / Opiekunowi.
28. Osoby nie będące pracownikami nie mogą samowolnie i bez uzasadnienia przemieszczać się po terenie Zakładu POLREGIO S.A. Każdorazowe wejście albo wyjście z obszaru prowadzonych prac należy zgłosić do przedstawiciela POLREGIO S.A. (nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy wejście albo wyjście ma miejsce w toku wykonywania prac).
29. Osoby nie będące pracownikami mogą korzystać z kantyny, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, jadalni i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Zabronione jest spożywanie posiłków poza wyznaczonymi miejscami, szczególnie na terenie hal produkcyjnych i magazynowych. Korzystanie z pryszniców i szatni socjalnych dopuszczalne jest jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem POLREGIO S.A.
30. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. nie mogą używać żadnych materiałów, maszyn, ani sprzętu należącego do POLREGIO S.A. bez uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem POLREGIO S.A.

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr z dnia

Zamawiający:

Zestaw:

Wykonawca:

NIP:

REGON: NIP: REGON:

Umowa nr CRU-K/Lu/..../20.. z dnia

Termin realizacji

Zestawienie niezbędnych do wykonania prac dodatkowych

Lp.	Nazwa czynności/podzespołu	Liczba [szt.]	Uwagi
-----	----------------------------	---------------	-------

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Uwagi:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA:

WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
ZABEZPIECZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY⁸

I.

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** **adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS *

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON *

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawrę z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, **Umowę nr..... na** (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, my,, z siedzibą w, REGON:, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

(słownie: złotych)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależycie wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależycie wywiązał się z obowiązków ciężących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu roku o %, tj. do kwoty zł (słownie: złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub* gwarancji.

II.

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

⁸ Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.

- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,...

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

miejscowość i data

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**wybrać właściwe*

Uzgodniono pod względem formalno - prawnym

..... (nazwa Wykonawcy/Podmiotu)

OŚWIADCZENIE O:

- **GRUPIE KAPITAŁOWEJ,**
- **AKTUALNOŚCI INFORMACJI,**
- **BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

OŚWIADCZAMY, iż:

1. Nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2025 poz. 1714 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.*

2. Przynależymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2025 poz. 1714 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.*

W takim przypadku należy, do przedmiotowego oświadczenia, dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ), w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazane przez Zamawiającego w VI ust. 2 pkt 1 Specyfikacji warunków zamówienia są aktualne.

4. Na dzień składania ofert oraz na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

5. Na dzień składania ofert oraz na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

** Niepotrzebne skreślić; oświadczenie nie dotyczy innych podmiotów, o których mowa w art. 118 Ustawy Pzp.*

(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy/Podmiotu)

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM**

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia publicznego na:

[nazwa]

w którym wysokość wadium wynosi zł (słownie..... zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) (zwany dalej „Wykonawca”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, z siedzibą w zarejestrowany w dniu w Sądzie Rejonowym dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: zł (słownie zł)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

II.⁹

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail:@, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji, zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 2) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 3) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie..

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta: @

miejsce i data

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

Uzgodniono pod względem formalno - prawnym

*** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy), zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zobowiązania do udostępnienia zasobów, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nrdo SWZ.

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w VI ust. 3 pkt 4 SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą „Przegląd systemu klimatyzacji w pojazdach serii EN98A, EN57ALd, EN57AL” nr postępowania: Lu.240.1163.2026

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto w zł	Data realizacji umowy	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego umowa została wykonana lub jest wykonywana
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie*.

Uwaga:

Jeżeli powyższe zamówienia zostały zrealizowane dla POLREGIO S. A. wystarczy podać w powyższej tabeli dodatkowo numery umów/zamówień.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* nie dotyczy umów wykonywanych dla POLREGIO S.A.