

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

**Przetarg nieograniczony pn.**

**„Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie  
SM04”**

**Numer postępowania: Ol.240.1368.2026**

## Spis treści

Definicje:	3
I. Zamawiający	4
II. Postępowanie	4
III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. Opcja.	5
IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.	7
V. Przedmiotowe środki dowodowe	7
VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	7
VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):	10
VIII. Udostępnienie zasobów	10
IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.	11
X. Podwykonawstwo	15
XI. Wadium	15
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	16
XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	19
XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	19
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	22
XVI. Kryteria oceny ofert	23
XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	23
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	25
XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	25
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	29
XXII. Wykaz załączników	29

## Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)” – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. „Platformie” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową POLREGIO S.A., dostępną pod adresem: [www.polregio.eb2b.com.pl](http://www.polregio.eb2b.com.pl)
3. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
4. „Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014” – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1–11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
5. „Specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
6. „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
7. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
8. „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
9. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01 – 217) przy ul. Kolejowej 1.
10. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

## **1. Zamawiający: POLREGIO S.A.**

1. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
2. Adres strony internetowej: [www.polregio.pl](http://www.polregio.pl)
3. Adres platformy zakupowej: [www.polregio.eb2b.com.pl](http://www.polregio.eb2b.com.pl)

Na platformie zakupowej udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: [urszula.kaliszuk@polregio.pl](mailto:urszula.kaliszuk@polregio.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV ust. 14 SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Aleksandra Wolszczak, tel.: 724 910 017.

## **II. Postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
  - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: [iod@polregio.pl](mailto:iod@polregio.pl) oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
  - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z Postępowaniem;
  - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Pzp (art. 74) przez określony czas (art. 78);
  - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
  - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
    - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie Zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;

- b) W postępowaniu o udzielenie Zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego Postępowania;
- c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z Postępowaniem,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. Opcja.**

1. Przedmiotem Zamówienia jest: usługa polegająca na wykonaniu czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 12 października 2005r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych, w lokomotywie SM04 wraz z zapewnieniem lokomotywy zastępczej typu 409Da.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1 do wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Kody CPV: 50221000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotyw.
4. W przypadku, gdy w OPZ zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić w ofercie na zasadach określonych w Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w OPZ.
5. Termin realizacji Zamówienia został określony we Wzorze umowy i wynosi 35 dni roboczych od przekazania pojazdu Wykonawcy.
6. Osoby wykonujące zamówienie na usługi w zakresie realizacji umowy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub inne kierownicze.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia, w szczególności:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia osób;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;

- zawiera Wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

8. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na miejscu u Zamawiającego tj. POLREGIO S.A. Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego i Przewozów w Ławie, ul. Wojska Polskiego 35, 14-200 Ława.
9. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Aleksandra Wolszczak, tel. 724 910 017; e-mail: [aleksandra.wolszczak@polregio.pl](mailto:aleksandra.wolszczak@polregio.pl) lub z p. Joanna Tamkun, tel. 783 933 051; e-mail: [joanna.tamkun@polregio.pl](mailto:joanna.tamkun@polregio.pl) do dnia 06.05.2026 r.
10. Zamawiający udostępni miejsce wizji w wyznaczonym przez siebie terminie po uzgodnieniu go z Wykonawcą w dni robocze w godz. od 09:00 do 14:00, chyba, że wskazany termin będzie zajęty przez innego Wykonawcę wcześniej (w takim przypadku Zamawiający zaproponuje inny termin), przy czym termin, który wskaże wnioskujący musi wypadać przed upływem terminu składania ofert.
11. Wizja lokalna nie jest zebraniem Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp; w związku z tym w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie przyjmował pytań o wyjaśnienie treści SWZ, ani udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Po zakończeniu wizji lokalnej Wykonawca może złożyć zapytania do SWZ stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 135 ust. 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
12. Koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający odstępuje od żądania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
  - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507),

3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1);

3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

**Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na naprawie lokomotywy spalinowej, na wartość łączną nie niższą niż 400 000,00 PLN netto.

Ocena spełniania warunków określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

**VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**VIII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z

podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
- 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
- 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia – przez każdego z Wykonawców
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) JEDZ W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części a** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku zajścia podstaw do wykluczenia ze względu na zajście okoliczności wskazanych w pkt VI. ust. 2;
  - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z



dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
  - 6) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
  - 2) zaświadczenia: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 4 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajęcie okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
4. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
  - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
  - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument;
  - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## X. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.

## XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 poz.419)
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **43 1090 1375 0000 0001 3348 0981** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr OI.240.1368.2026 Pn. „Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04” Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez gwaranta lub poręczyciela.
8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Zawartość oferty**

6. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza „Oferta”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika),
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia **oświadczenia**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,

- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Sposób złożenia oferty**

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca, rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
  - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
  - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.

- 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026, poz. 85), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje.

#### **XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.05.2026 r. o godz. 12:00. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.05.2026 r. o godz. 12:30.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 15.08.2026 r.
9. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy:
  - 1) Regulaminem Platformy, dostępnym pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>, oraz
  - 2) Instrukcją obsługi Platformy – dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.

3. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl)
4. Do wzięcia udziału w Postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty) dostępna jest na stronie Postępowania w zakładce „Załączniki Organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie, należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki Organizatora”.
6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ wskazanym w ust. 3.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w Instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
8. Łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę wynosił do 250 MB.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – rekomendacja najnowszych wersji: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
11. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w Postępowaniu.
12. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
13. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
14. Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: sekretariat.olsztyn@polregio.pl.
16. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
  - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.



17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
19. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
20. Za pośrednictwem Platformy można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza „Oferta”.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza „Oferta”, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) informację, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

Cena z wagą 100%

2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Punkty kc} = (\text{Cena min} / \text{Cena x}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Punkty kc - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cena min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Cena x – cena brutto badanej oferty

#### **XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych. **Wraz z przekazaniem wezwania do złożenia dokumentów, Zamawiający przekaże wzory oświadczeń i wykazów, które należy złożyć na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto 43 1090 1375 0000 0001 3348 0981 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Postępowanie pn. „Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04” Numer postępowania: Ol.240.1368.2026
  - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) W gwarancjach bankowych,
  - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału w formie:
- 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta) lub
  - 2) oryginału dokumentu w POLREGIO S.A. Warmińsko-Mazurskim Zakładzie w Olsztynie, przy ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn, bud. A, cz. 204.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy w sprawie Zamówienia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp. Dlatego zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczenia nie może zawierać:
- 1) wymogu wykazania przez Zamawiającego zasadności roszczenia Zamawiającego o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jego części, w szczególności nie może zawierać wymogu określenia przez Zamawiającego faktycznych okoliczności lub zdarzeń, których skutkiem jest żądanie wypłacenia zabezpieczenia, ani załączenia dowodów potwierdzających takie okoliczności;
  - 2) postanowienia, z którego będzie wynikać, że gwarancja lub poręczenie wygasa automatycznie po zrealizowaniu Umowy.
- Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

#### **XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), Tel. +48 22 458 78 01, Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

## **XXII. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza „Oferta”

Załącznik nr 2 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej.

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## FORMULARZ „OFERTA”

Zamawiający:  
POLREGIO S.A.  
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04” nr postępowania: OI.240.1368.2026

**My niżej podpisani:**

Wykonawca 1: .....

adres ul. .... kod ....., miasto ....., województwo ..... kraj  
....., NIP ....., REGON.....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym): .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: ..... nr telefonu komórkowego.....

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem \*\*,
- małym przedsiębiorstwem \*\*,
- średnim przedsiębiorstwem \*\*,
- dużym przedsiębiorstwem \*\*.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujący zakres  
dostawy/usługi/roboty:

- .....

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się  
o udzielenie zamówienia.

Wykonawca 2: .....

adres ul. .... kod ....., miasto ....., województwo ..... kraj  
....., NIP ....., REGON.....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym): .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: ..... nr telefonu komórkowego.....

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem \*\*,
- małym przedsiębiorstwem \*\*,
- średnim przedsiębiorstwem \*\*,
- dużym przedsiębiorstwem \*\*.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące dostawy/usługi/roboty:

- .....

Uwaga: Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się  
o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik \* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie  
Zamówienia publicznego (np. Lider Konsorcjum): .....

adres ul. ....

kod ....., miasto ....., kraj .....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym): .....

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym:** .....

*\* Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego (spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **Składamy Ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 Ustawy\*\*\*:

**Podmiot nr .....** .....

**adres ul.** .....

**kod** ..... , **miasto** ..... , **kraj** .....

**nr telefonu** .....,

**NIP** ..... , **REGON** .....

**Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych Podmiotu nr ....**

**Podmiot nr ..... będzie\*\* /nie będzie\*\* brał udziału w realizacji części Zamówienia.**

**Na Podmiot nr ..... przypada\*\*/nie przypada\*\* ponad 10% wartości zamówienia.**

4. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w dokumentach Zamówienia za:

**cenę netto:** ..... zł,

**podatek VAT** .....% w kwocie: ..... zł,

**cenę brutto:** ..... zł.

5. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości 6 000,00 złotych zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie: .....
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu należy dokonać na następujący nr rachunku bankowego: .....
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, zwolnienie wadium należy przesłać na następujący adres e-mail: .....
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w przyszłości w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia spełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec tych osób fizycznych.
9. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach\*\*\*\*:
  - 1) ..... \*\*
  - 2) ..... \*\*
10. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty będzie\*\* / nie będzie\*\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

11. **Oświadczamy**, że w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3) Ustawy:

1) nie oferujemy rozwiązań równoważnych\*\*

2) oferujemy rozwiązania równoważne\*\*

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych wskazujemy\*\*\*\*\*:

Norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy wskazany w treści dokumentów zamówienia przez Zamawiającego	Oferowana przez Wykonawcę równoważna norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy

12. **W załączeniu** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

- 1) .....
- 2) .....

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy), zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zobowiązania do udostępnienia zasobów, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr ..... do SWZ.

\*\*\*\* Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

\*\*\*\*\* Zamawiający nie odrzuci oferty, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy)



**Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu pn.:

„Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04”, numer: Ol.240.1368.2026

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu .....(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ..... , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

.....

3) Zrealizujemy następujące usługi/roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

podpis: osoby umocowane do reprezentacji podmiotu udostępniającego

**UMOWA NR CRU-K/OI/.../2026**

Zawarta, z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), której przedmiotem jest *Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04* [postępowanie nr OI.240.....2026]

**POLREGIO S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, 01-217, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, REGON 017319719, NIP 5262557278, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 zł wpłaconym w całości, którą reprezentuje:

.....na podstawie pełnomocnictwa nr .....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
którą reprezentują:

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**§ 1.****Przedmiot Umowy, słownik**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych, w lokomotywie SM04.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Pojęcia użyte w Umowie wielką literą należy rozumieć poprzez następujące definicje:
  - 1) Umowa – niniejsza umowa;
  - 2) Użytkownik – Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie
  - 3) Komisarz Odbiorczy – przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie Umowy, w tym do dokonywania odbiorów;
  - 4) Pojazd – lokomotywa SM04-..., której naprawa jest przedmiotem Umowy;
  - 5) Miejsce użytkowania – miejsce, z którego Pojazd zostanie zabrany do naprawy i zwrócony po naprawie, tj. Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego i Przewozów w Iławie, ul. Wojska Polskiego 35, 14-200 Iława;
  - 6) Dni robocze – dni kalendarzowe bez sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 7) Dni kalendarzowe – dni następujące kolejno po sobie;
  - 8) DSU – Dokumentacja Systemu Utrzymania;
  - 9) DTR – Dokumentacja Techniczno- Ruchowa;
  - 10) WTWiO – Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po naprawie;
  - 11) NDT – instrukcje badań nieniszczących.
4. Wszystkie podzespoły, części zamienne i materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się, że zespoły, podzespoły, części i elementy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe tj. wyprodukowane wyłącznie z nowych części, tj. nieregenerowanych.
5. Naprawa ma na celu przywrócenie pełnych właściwości eksploatacyjnych i konstrukcyjnych pojazdu przewidzianych poziomem utrzymania P4.
6. Zamawiający udostępni na życzenie Wykonawcy po zawarciu Umowy dokumentację (bez możliwości kopiowania): DSU, DTR, WTWiO oraz Katalog części zamiennych w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
7. Miejsce udostępnienia dokumentacji będzie wskazane przez Zamawiającego.

8. W razie konieczności pozyskania przez Wykonawcę innej dokumentacji technicznej, Wykonawca musi pozyskać tę dokumentację we własnym zakresie, a w przypadku dokumentacji objętej przez producenta pojazdu prawem autorskim, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę producenta na wykorzystanie tej dokumentacji do celów wykonania usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy zgodnie z normami, przepisami i instrukcjami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne do zawartych w Umowie, w tym także w zakresie norm określonych w Umowie, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych określonych w Umowie z parametrami materiałów użytych podczas wykonywania Napraw).
11. We wszystkich postanowieniach Umowy oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm polskich i europejskich, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, rozporządzeń Komisji (UE), zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, odpowiadających normom polskim i europejskim, europejskim ocenom technicznym, specyfikacjom technicznym, rozporządzeniom Komisji (UE) i systemom referencji technicznych, wskazanym w Umowie i załącznikach. W przypadku zastosowań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, zgodnie z art.101 ust.5 i 6 ustawy PZP, równoważności zaoferowanych parametrów technicznych (potwierdzenie identyczności funkcji i osiągnięć oferowanego komponentu z komponentem oryginalnie zabudowanym w pojeździe) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia w oparciu o postanowienia Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2018/545 z dnia 4 kwietnia 2018r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r., „Poradnika w sprawie zarządzania modyfikacjami pojazdów kolejowych” opublikowanego na stronie Urzędu Transportu Kolejowego, poradnika „Utrzymanie a zarządzanie zmianami pojazdu kolejowego” opublikowanego na stronie Urzędu Transportu Kolejowego. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi: raport/sprawozdanie/opracowanie/analiza jednostki notyfikowanej potwierdzający identyczność funkcji i osiągnięć oferowanego komponentu z komponentem oryginalnie zabudowanym (wraz z rysunkiem konstrukcyjnym zaoferowanego komponentu), raport z oceny znaczenia zmiany (wyceny i oceny ryzyka jeżeli zachodzi taka potrzeba) w związku z zastosowaniem zamiennika komponentów będących oryginalnie zamontowanych na pojeździe.

## § 2

### Sposób i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 35 dni roboczych od dnia przekazania pojazdu. Za dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy przyjmuje się następny dzień po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego przekazania pojazdu (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Zamawiający informuje, że lokomotywa spalinowa serii SM04, której naprawa jest przedmiotem Umowy nie posiada dopuszczenia do poruszania się po infrastrukturze innego zarządcy niż POLREGIO S.A.
3. Termin przekazania pojazdu celem wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający potwierdzi Wykonawcy, w formie elektronicznej na adres: ....., na co najmniej 3 dni przed planowanym dniem przekazania pojazdu. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojazdu we wskazanym terminie.
4. Przekazanie pojazdu w celu wykonania przedmiotu Umowy oraz odbiór pojazdu po wykonaniu przedmiotu Umowy nastąpi na bocznicę Zamawiającego. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia przetransportuje we własnym zakresie przekazany pojazd do miejsca, w którym będą realizowane prace zgodnie z przedmiotem Umowy oraz po zrealizowaniu przedmiotu Umowy na bocznicę Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu Umowy w jego zapleczu technicznym.
6. Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy, opracuje i dostarczy do zatwierdzenia do stosowania w POLREGIO S.A. Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) oraz instrukcje badań nieniszczących (NDT) właściwe dla przedmiotu Umowy w zakresie prac, w których dokonał zmian w odniesieniu do istniejącego WTWiO i NDT. Uzgodnień i zatwierdzeń dokonuje Biuro Taboru POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa. WTWiO oraz instrukcje badań nieniszczących (NDT) należy opracować w oparciu o wytyczne określone w OPZ. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę WTWiO oraz instrukcje badań NDT nie będą wadliwe i nie będą wymagały poprawek, Biuro Taboru POLREGIO S.A. zobowiązane jest zwrócić uzgodnioną dokumentację w ciągu dwóch tygodni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę. Jeżeli natomiast przedstawione przez Wykonawcę WTWiO oraz instrukcje badań

- nieniszczących (NDT) będą niezgodne z wytycznymi, Biuro Taboru POLREGIO S.A. trzykrotnie wezwie Wykonawcę do przedłożenia WTWiO oraz instrukcje badań nieniszczących (NDT) zgodne z wymaganiami zawartymi w Umowie, w terminie do 8 dni roboczych. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę istotnych uwag, Biuro Taboru POLREGIO S.A. dokona sam stosownych korekt i zatwierdzi dokumentację z obowiązkiem przestrzegania przez Wykonawcę.
7. Niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów, powodujące opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu usług będących przedmiotem Umowy, nie skutkuje naliczaniem kar umownych, które dotyczą danego zakresu przez taką liczbę dni, o jaką Zamawiający przekroczył dany termin.
  8. Koszt wszystkich badań, prób, sprawdzeń itp. dla części, podzespołów, zespołów lub całego pojazdu, niezbędnych do dopuszczenia do eksploatacji po wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w całości pokrywa Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia postępu prac przy naprawianym pojeździe, pobierania do badań próbek stosowanych materiałów i surowców. W przypadku stwierdzenia stosowania materiałów i surowców niezgodnych z obowiązującymi normami, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań, a Wykonawca jest zobowiązany zastosować materiały i surowce zgodne z obowiązującymi normami.
  10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, logistycznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i powierzone mu czynności zrealizuje z należytą starannością, rozumianą jako staranność wyspecjalizowanego podmiotu posiadającego uprawnienia i certyfikaty, niezbędne do prawidłowego wykonania wszelkich prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
  11. Podstawą uznania przedmiotu Umowy za prawidłowo wykonany będzie zgodność parametrów wszystkich zespołów, podzespołów i części będących przedmiotem wymiany, z odpowiednimi normami, potwierdzona przez Komisarza Odbiorczego a także przedstawienie podpisanej przez Komisarza Odbiorczego dokumentacji ponaprawczej wymaganej dla poziomu utrzymania P4, w tym przywrócenia do eksploatacji, o którym mowa w art. 2 lit. d rozporządzenia (UE) nr 2019/779".
  12. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień komisyjnego odbioru pojazdu przez Zamawiającego, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu komisyjnego odbioru pojazdu (załącznik nr 3 do Umowy). Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 15 ust. 4 pkt 1 Umowy o terminie odbioru pojazdu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie wskazanym przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, z powodu jego niestawienia się na komisyjny odbiór, termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu do dnia odbioru. Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za okres przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim.
  13. Materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie naprawy stanowią własność Zamawiającego i winny być zwrócone do Miejsca użytkowania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 12. Ilość odzyskanych materiałów, podzespołów/części zostanie szczegółowo określona przez Wykonawcę, w tym ilość zostanie ustalona w drodze ważenia na legalizowanej wadze przy udziale Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Wykonawcy, postanowienia dodatkowe**

1. Na czas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 Umowy udostępni Zamawiającemu lokomotywę zastępczą typu 409Da.
2. Udostępnienie, dostarczenie oraz odbiór lokomotywy zastępczej do/z bocznic Zamawiającego obciąża w całości Wykonawcę. Dostarczenie lokomotywy zastępczej nastąpi najpóźniej w dniu odbioru lokomotywy Zamawiającego.
3. Przekazanie/odbiór lokomotywy zastępczej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Lokomotywa zastępcza zostanie zwrócona Wykonawcy w stanie technicznym niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania. Odbiór lokomotywy zastępczej przez Wykonawcę nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust.12.

5. Lokomotywa zastępcza musi być sprawna technicznie, wyposażona i gotowa do użytku wraz z ważnym świadectwem sprawności technicznej, obejmującym cały okres udostępnienia. W trakcie udostępnienia, lokomotywa zastępcza nie może mieć planowych przeglądów wyższych niż P2. Czynności utrzymaniowe wynikające z Dokumentacji Systemu Utrzymania udostępnianej lokomotywy w zakresie przeglądów P1 wykonuje Zamawiający na własny koszt, a w zakresie przeglądów wyższych niż P1 w całości wykonuje Wykonawca na własny koszt.
6. Wraz z lokomotywą należy dostarczyć pełną dokumentację techniczną i eksploatacyjną lokomotywy zastępczej, w tym instrukcję obsługi.
7. W czasie użytkowania lokomotywy zastępczej Zamawiający będzie ponosił koszt paliwa. Wszelkie inne koszty obciążają Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Jeżeli w trakcie udostępnienia lokomotywy zastępczej ulegnie ona awarii, Zamawiający niezwłocznie powiadomi e-mailem o tym fakcie Wykonawcę na adres wskazany w § 15 ust. 4 pkt 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia.
9. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 5 dni w wykonaniu naprawy lokomotywy zastępczej, Zamawiający ma prawo dokonać lub zlecić osobie trzeciej naprawę pojazdu na koszt Wykonawcy. Koszt tak wykonanej naprawy obejmuje koszty materiałowe, robociznę, narzuty oraz transport. Zamawiający przed przystąpieniem do naprawy zobowiązany jest powiadomić pisemnie, za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o podjęciu takiej decyzji. Powyższe nie wyklucza naliczenia kar umownych.
10. Zamawiający może wydłużyć czas naprawy lokomotywy zastępczej w uzasadnionych przypadkach wynikających obiektywnie z okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy.
11. W wypadku, gdy charakter naprawy gwarancyjnej będzie na to pozwalał, Zamawiający w miarę dostępności toru i stanowiska serwisowego udostępni nieodpłatnie Wykonawcy będący w jego dyspozycji tor i stanowisko serwisowe w celu zrealizowania naprawy gwarancyjnej w miejscu zwykłego postoju pojazdu.
12. W trakcie odbioru zostanie spisany stan licznika paliwa lokomotywy zastępczej, Zamawiający zwróci pojazd z tym samym stanem licznika paliwa.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

##### **WARIANT I (przy podjęciu współpracy z podmiotem krajowym lub podmiotem zagranicznym posiadającym stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ..... PLN netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą rozliczenia między Stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Strony bez zastrzeżeń oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 5. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić:
  - 1) numer Umowy wygenerowany w Centralnym Rejestrze Umów Spółki, tj CRU-K/OI/.../2026 oraz
  - 2) skrót komórki organizacyjnej Zamawiającego, który wystawił dane zamówienie, tj. "PRU",
  - 3) w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) należy podać dane nabywcy i odbiorcy faktury w strukturze logicznej FA(3) w poniższy sposób:
    - a) w polu Podmiot 2 należy wpisać: NIP: 5262557278 POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
    - b) w polu Podmiot 3 (Rola 2- Odbiorca): NIP: 5262557278 Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w tym zgodnie z treścią ust. 4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego wskazany w Umowie będzie się różnił od numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim. Zmiana numeru rachunku

bankowego, o której mowa w ustępie, nie stanowi zmiany Umowy i jako taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn. Wystawienie faktury elektronicznej o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j. ze zm.), wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j. ze zm.). Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
5. Dokumentacja, którą Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu przed wystawieniem faktury, musi zawierać:
  - 1) Świadectwo odbioru 3.2 podpisane przez Komisarza Odbiorczego,
  - 2) Protokół odzyskanych materiałów, części i podzespołów sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 5 Umowy powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i materiałowym przez Komisarza Odbiorczego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być dostarczone do Użytkownika w tym samym terminie co lokomotywa.
8. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
9. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), należnych od dnia wymagalności należności wynikających z faktury do dnia zapłaty.
10. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
11. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
12. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją, w tym koszty transportu, opakowania (zabezpieczenia), ubezpieczenia przedmiotu, aż do miejsca dostawy oraz koszty materiałów, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac będących przedmiotem Umowy.
13. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 13-14 Umowy.
14. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
17. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
18. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego /nie figurującego w wykazie podatników VAT oświadcza, że korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie.....
19. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników.

20. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
21. Wykonawca oświadcza, iż nabywane towary/usługi przez Zamawiającego są/ nie są \* wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

##### **WARIANT II (przy podjęciu współpracy z podmiotem zagranicznym – niebędącym podatnikiem VAT czynnym w Polsce)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ..... PLN netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą rozliczenia między Stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Strony bez zastrzeżeń oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 5. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić:
  - 1) numer Umowy wygenerowany w Centralnym Rejestrze Umów Spółki, tj. CRU-K/OI/.../2026 oraz
  - 2) skrót komórki organizacyjnej Zamawiającego, który wystawił dane zamówienie, tj. "PRU",
  - 3) w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) należy podać dane nabywcy i odbiorcy faktury w strukturze logicznej FA(3) w poniższy sposób:  
w polu Podmiot 2 należy wpisać: NIP: 5262557278 POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa  
w polu Podmiot 3 (Rola 2- Odbiorca): NIP: 5262557278 Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w tym zgodnie z treścią ust. 5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego wskazany w Umowie będzie się różnił od numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim. Zmiana numeru rachunku bankowego, o której mowa w ustępie, nie stanowi zmiany Umowy i jako taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn. Wystawienie faktury elektronicznej o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j. ze zm.), wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j. ze zm.). Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
5. Dokumentacja, którą Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu przed wystawieniem faktury, musi zawierać:
  - 3) Świadectwo odbioru 3.2 podpisane przez Komisarza Odbiorczego,
  - 4) Protokół odzyskanych materiałów, części i podzespołów sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
8. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 5 Umowy powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i materiałowym przez Komisarza Odbiorczego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być dostarczone do Użytkownika w tym samym terminie co lokomotywa.
7. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

8. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), należnych od dnia wymagalności należności wynikających z faktury do dnia zapłaty.
9. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
10. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją, w tym koszty transportu, opakowania (zabezpieczenia), ubezpieczenia przedmiotu, aż do miejsca dostawy oraz koszty materiałów, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac będących przedmiotem Umowy.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 13-14 Umowy.
13. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zarejestrowanym podatnikiem na terenie [.....] pod numerem [.....]
16. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o uzyskaniu statusu podatnika VAT czynnego w Polsce niezwłocznie w formie pisemnej.

## **§ 5**

### **Odbiór techniczny przedmiotu Umowy**

1. Pojazd i jego elementy składowe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy podlegają odbiorom przez Komisarza Odbiorczego według zasad i w zakresie przewidzianym obowiązującymi instrukcjami i dokumentami. Dla potwierdzenia odbioru Wykonawca wystawi dokument kontroli – świadectwo odbioru 3.2.
2. Miejscem odbiorów komisarycznych jest miejsce wskazane przez Wykonawcę, w którym Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy przed jego dostarczeniem do Zamawiającego.
3. Koszt Odbioru Komisarycznego przedmiotu Umowy obciąża każdorazowo Zamawiającego pod warunkiem, że odbywa się na terenie Polski. Odbiory komisaryczne poza terenem Polski obciążają Wykonawcę. W skład kosztów delegacji Komisarzy Odbiorczych wchodzi udokumentowane:
  - 1) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy lub samolot – klasa ekonomiczna);
  - 2) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów.Po zakończeniu delegacji służbowej odbytej za granicą celem odbiorów komisarycznych oraz jej rozliczeniu, Zamawiający wystawi fakturę Wykonawcy, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie kierował wnioskami o dokonanie odbiorów komisarycznych, w tym międzyoperacyjnych, w terminie, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym odbiorem technicznym na adres e-mail: komisarze@polregio.pl. Odbiory komisaryczne, o których mowa powyżej, muszą być realizowane zgodnie z Uchwałą Nr 437/2025 z dn. 02.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych przez Komisarzy Odbiorczych w Spółce POLREGIO S.A. oraz muszą odbyć się w okresie do 5 dni (kalendaryzowych) od dnia wpłynięcia wniosku, chyba że strony ustalą inaczej. Dniem powzięcia przez Komisarza odbiorczego informacji o konieczności dokonania odbioru jest data wpływu tej informacji na wskazany powyżej adres



e-mail do godziny 14.00. W przypadku wysłania wniosku po tym czasie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy za czas doręczenia przyjmuje się godzinę 8:00 w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po dacie wysłania wniosku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Komisarzowi Odbiorczemu) w trakcie dokonywania odbioru lokomotywy, aktualnych i zatwierdzonych do stosowania w POLREGIO S.A. warunków technicznych wykonania i odbioru (WTWiO) właściwych dla przedmiotu Umowy oraz winien dołączyć certyfikat jakości zastosowanych materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wszystkie dokumenty przedstawione Komisarzowi Odbiorczemu powinny być w języku polskim.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność gwarancyjna**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za skutki i następstwa wad przedmiotu Umowy, powstałe w okresie gwarancyjnym i rękojmi, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonanej naprawy, w tym za zastosowanie przy naprawie niewłaściwych materiałów (wady materiałowe, wady ukryte), a także niewłaściwych technologii i niewłaściwych rozwiązań konstrukcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu Umowy związanych z wadami ukrytymi, tj. niemożliwymi do wykrycia podczas odbiorów technicznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi Zamawiającemu na wykonane prace i zastosowane części na okres 24 miesiące dla całego Pojazdu, w tym dla wszystkich zamontowanych w ramach naprawy zespołów, podzespołów i części oraz na malaturę na okres 60 miesięcy od daty odbioru pojazdu.
3. Okres gwarancyjny rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu komisyjnego odbioru pojazdu po naprawie.
4. W przypadku gdy zespół, podzespół lub element, który w okresie gwarancji ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu (z innych przyczyn niż wyłączna wina Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie wymienić na nowy, na własny koszt.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, nieprawidłowego działania w pojeździe jego zespołów, podzespołów lub części, które obejmował zakres prac objętych Umową i objętych odpowiedzialnością gwarancyjną Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o konieczności realizacji naprawy gwarancyjnej. Wykonawca w terminie umożliwiającym dojazd do uszkodzonego pojazdu, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia, zobowiązany jest wziąć udział w powołanej komisji, mającej za zadanie ustalenie zakresu, przyczyny, sposobu i terminu usunięcia usterki. Z prac komisji sporządzony zostanie protokół. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w powołanej komisji, Wykonawca przyjmie bez zastrzeżeń zgłoszenie reklamacyjne Zamawiającego.
6. Zamawiający wyśle zgłoszenie reklamacyjne według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy na adres e-mail: ..... Zgłoszenie uznaje się za doręczone skutecznie w danym dniu roboczym, gdy zostanie wysłane poprzez e-mail do godziny 13:00 w tym dniu. W przypadku wysłania zgłoszenia po tym czasie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy za czas doręczenia przyjmuje się godzinę 8:00 w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po dacie wysłania zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy gwarancyjnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia podpisania protokołu z prac komisji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający może wydłużyć czas naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach wynikających obiektywnie z okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 5 dni w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, Zamawiający ma prawo dokonać lub zlecić osobie trzeciej naprawę pojazdu na koszt Wykonawcy. Koszt tak wykonanej naprawy obejmuje koszty materiałowe, robociznę, narzuty oraz transport. Zamawiający przed przystąpieniem do naprawy zobowiązany jest powiadomić pisemnie, za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o podjęciu takiej decyzji. Powyższe nie wyklucza naliczenia kar umownych.
10. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy gwarancyjnej. Przez czas naprawy gwarancyjnej (o który przedłuża się okres trwania gwarancji) rozumie się czas od dnia zgłoszenia naprawy gwarancyjnej wyłączającej pojazd z eksploatacji do dnia jej zakończenia (przekazanie pojazdu do eksploatacji po wykonanej naprawie gwarancyjnej zakończonej protokołem komisyjnego odbioru pojazdu).
11. Transport do i z miejsca realizacji naprawy gwarancyjnej należy do Wykonawcy i odbywa się na jego koszt z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. W wypadku, gdy charakter naprawy gwarancyjnej będzie na to pozwalał, Zamawiający w miarę dostępności toru i stanowiska serwisowego udostępni nieodpłatnie Wykonawcy będący w jego dyspozycji

- tor i stanowisko serwisowe w celu zrealizowania naprawy gwarancyjnej w miejscu zwykłego postoju pojazdu.
13. Naprawę gwarancyjną uważa się za wykonaną z chwilą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania pojazdu do użytku, jeżeli przedstawiciele Stron stwierdzą likwidację wady lub awarii. W przeciwnym razie naprawa gwarancyjna uważana jest za wykonaną z chwilą takiego kolejnego zgłoszenia o gotowości do przekazania pojazdu do użytku, po którym przedstawiciele Stron stwierdzą likwidację wady lub awarii.
  14. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie pojazdu lub jego części w okresie gwarancyjnym nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego na skutek niewłaściwej eksploatacji.
  15. Czas wyłączenia z eksploatacji pojazdu, spowodowany wystąpieniem uszkodzeń w okresie gwarancji po naprawie, przedłuża stosownie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonaną naprawę.
  16. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zgłoszenie reklamacyjne nie było uzasadnione, może żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów przejazdu oraz wynagrodzenia pracowników serwisu.
  17. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie przeglądów okresowych poziomu od P1 do P3, zachowując gwarancję na pojazd.
  18. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy zdjąć plomby z maźnic w okresie gwarancji w przypadku konieczności wykonania przeglądu okresowego lub reprofilacji zestawu kołowego i założyć własne. Powyższe oraz brak plomby na maźnicy nie powoduje utraty gwarancji pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % kwoty netto, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wskazanego w §2 ust. 5 Umowy za każdy przypadek;
  - 2) zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % kwoty netto, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w §6 ust. 7 Umowy za każdy przypadek z zastrzeżeniem §6 ust. 8 Umowy;
  - 3) zwłokę w odbiorze pojazdu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z §2 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,1% kwoty netto, o której mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w §2 ust. 2 Umowy;
  - 4) odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % kwoty netto, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy;
  - 5) zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu kopii dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 6 Umowy;
  - 6) zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu kopii dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy wskazanej w § 10 ust. 7 w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 7 Umowy.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, naliczana będzie od daty zakończenia prac komisji ustalającej roszczenia gwarancyjne do dnia faktycznego przekazania zestawu kołowego po naprawie.
3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego w wysokości przewyższającej karę umowną.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 są od siebie niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
5. Wysokość kar umownych wynikających z Umowy nie przekroczy 30% wartości kwoty netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bez zgody Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.
8. Postanowienia dotyczące zasad płatności kar umownych:

- 1) Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną,
  - 2) Zamawiający wystawioną Notę księgową winien dostarczyć Wykonawcy na adres: .....
  - 3) Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr [86 1090 1375 0000 0001 3348 0595],
  - 4) Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 5) Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
9. Brak jest możliwości kumulowania kar za nieterminową realizację i odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może według swojego wyboru, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub części (umowne prawo odstąpienia), zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w §7 oraz §11 Umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy przekraczających 10 dni;
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 16 Umowy;
  - 3) ogłoszenia likwidacji lub upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
  - 5) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 6) Wykonawca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 2-3 Umowy, lub w okresie obowiązywania Umowy zaistnieją przestępstwa opisane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
2. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może być wykonane w terminie do 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a w zakresie uprawnień gwarancyjnych/ reklamacyjnych/ z tytułu rękojmi, do końca okresu gwarancji/ rękojmi.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 15 niniejszej Umowy

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto Wykonawcy powiększonego o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie złotych: ...../100) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa ustawa Pzp w artykułach od 449 do 453.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy całego okresu obowiązywania Umowy, wraz z okresem niezbędnym do jej rozliczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca należycie zrealizował ostatnie zamówienie złożone przez Zamawiającego i w przypadku braku roszczeń z tytułu realizacji Umowy;
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady lub gwarancji za ostatnio zrealizowany przedmiot zamówienia w ramach umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
9. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie dokumentu, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
10. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia, należytego wykonania Umowy każdą kwotę, do wysokości zabezpieczenia, należną mu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

## § 10 Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie obowiązywania Umowy powinno obejmować co najmniej:
  - 1) odpowiedzialność za szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody wynikające z winy umyślnej;
  - 2) odpowiedzialność za szkody w mieniu i majątku w tym w pojazdach szynowych Zamawiającego przekazanych w celu wykonania naprawy, czynności przeglądowych, utrzymaniowych lub innych podobnych czynności oraz szkody znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy;
  - 3) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, w przypadku realizacji Umowy przy pomocy podwykonawców;
  - 4) odpowiedzialność za szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej usługi w użytkowanie Zamawiającego wynikającego z wadliwego wykonania usługi; do pełnej sumy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
  - 5) odpowiedzialność za szkody z tytułu czystych strat finansowych z podlimitem 2 000 000 PLN;
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązywać na podstawie umowy lub umów ubezpieczenia poddanych prawu polskiemu wystawionych przez ubezpieczyciela uprawnionego do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z polisy będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.
4. Wyłączenia odpowiedzialności, klauzule zawężające lub obostrzające ochronę oraz limity odpowiedzialności będą stosowane w zakresie zgodnym z praktyką rynkową na dzień negocjowania i zawierania umowy ubezpieczenia.
5. Dopuszczalna franszyza redukcyjna lub udział własny Wykonawcy nie mogą być wyższe niż 20 000 PLN (dla czystych strat finansowych dopuszcza się wprowadzenie udziału własnego w wysokości 5% nie mniej niż 20 000 PLN). Dla szkód osobowych nie dopuszcza się stosowania fransyz oraz udziałów własnych.
6. W wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy lub certyfikatu ubezpieczeniowego (wraz z dowodem opłaty składki/składek za polisę) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku rozłożenia płatności na raty Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu każdorazowo potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki z tytułu ubezpieczenia nie później niż 5 dni roboczych po terminie wymagalności zapłaty.

7. W każdym przypadku, gdy okres obowiązywania polisy ubezpieczenia będzie krótszy, aniżeli czas trwania Umowy, Wykonawca, w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed jej wygaśnięciem, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu kserokopii nowej opłaconej polisy lub certyfikatu ubezpieczeniowego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub nieprzedstawienia Zamawiającemu kopii nowej polisy, Zamawiający ma prawo dokonać ubezpieczenia zastępczego z wybranym przez siebie ubezpieczycielem na kwotę nie wyższą niż określona w ust. 1, z uwzględnieniem zakresu i warunków ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonać potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wypełnienie obowiązków utrzymania ubezpieczenia nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.
10. Zamawiający, w każdym czasie, ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w niniejszym paragrafie.

## **§ 11**

### **Zobowiązanie do zatrudnienia o umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby wykonujące czynności stanowiące przedmiot Umowy były jego pracownikami, tj. wykonywały wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy (umowa o pracę).
2. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi będące przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 Dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących Usługi będące przedmiotem Umowy, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
  - 1) 100 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 3, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 2000 zł za dany przypadek;
  - 2) 500 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności w ramach realizacji Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, dotyczącej wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
2. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, do zgłoszenia zastrzeżeń do umowy albo sprzeciwu dla zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie złoży projekt umowy uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego lub wskaże innego podwykonawcę albo samodzielnie wykona przedmiot Umowy. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie, poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z podwykonawcami;
  - 2) dostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających, że osoby zatrudnione przez podwykonawcę posiadają uprawnienia wymagane przepisami do wykonania zleconego im zakresu usług;
  - 3) dołączyć do prawidłowo wystawionej na rzecz Zamawiającego faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z którego pomocą zamówienie jest realizowane;
  - 4) terminowego dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami w związku ze zrealizowanymi pracami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją Umowy.
4. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 13**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem: zdarzeń mających charakter siły wyższej lub aktów organów władzy ustawodawczej bądź wykonawczej o charakterze ogólnym, tj. zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie zobowiązań umownych.
2. Jako siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia i pozostające poza kontrolą Stron sytuacje i zdarzenia, w szczególności takie jak: wojna w Ukrainie (w zakresie, w jakim nie dało się przewidzieć jej skutków na dzień złożenia oferty, w wyniku której została zawarta Umowa), wojna inna niż w Ukrainie, atak terrorystyczny, katastrofa, pożar, trzęsienie ziemi, epidemia – z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ujawnienia się zdarzenia, drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach i przewidywanym okresie ich trwania. W takim przypadku, Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do dalszego wykonywania Umowy.
4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej dołoży wszelkich starań w celu skrócenia trwania lub zakończenia trwania sytuacji wywołanej działaniem siły wyższej.
5. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, Strony uznają, iż nie są siłą wyższą zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla danej pory roku, w tym szczególności występujących w porze zimowej.

## § 14

### Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy, będące następstwem:
  - 1) wystąpienia zdarzeń, które przy zachowaniu należytej staranności nie mogły być przewidziane przez Stronę Umowy, a które wpływają na wykonanie Umowy i są konieczne do wykonania w celu przywrócenia sprawności eksploatacyjnej pojazdu - w takiej sytuacji zmianie może ulec sposób wykonania Umowy poprzez dodanie prac dodatkowych – odpowiednio o liczbę prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, termin wykonania Umowy – poprzez jego wydłużenie o liczbę dni odpowiadających zakresowi wykonywanych prac oraz wynagrodzenie Wykonawcy – w zakresie proporcjonalnym do wykonanych prac. W przypadku zaistnienia konieczności realizacji prac dodatkowych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, niezbędne będzie pisemne potwierdzenie konieczności ich wykonania przez Komisarza Odbiorczego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen udokumentowanych przez Wykonawcę, po uprzedniej weryfikacji i akceptacji tych cen przez Zamawiającego z cenami rynkowymi.
  - 2) niedostępności na rynku lub znaczącego utrudnienia w dostępności materiałów lub urządzeń - niezbędnych do wykonania prac będących przedmiotem Umowy - w takiej sytuacji zmianie może ulec termin wykonania umowy lub czas naprawy Pojazdu – poprzez jego wydłużenie – odpowiednio o liczbę dni odpowiadających ww. niedostępności lub utrudnieniu;
  - 3) zmiany sposobu spełnienia części świadczenia w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę niemożliwości jego spełnienia, w związku z zaprzestaniem lub wstrzymaniem produkcji poszczególnych produktów, pod warunkiem, iż nowy produkt posiada parametry techniczne i funkcjonalność nie gorszą niż produkt wskazany w Umowie – w takiej sytuacji zmianie może ulec termin wykonania Umowy lub czas naprawy Pojazdu – poprzez jego wydłużenie – odpowiednio o liczbę dni odpowiadających ww. niedostępności lub utrudnieniu;
  - 4) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy z wyłącznej winy Zamawiającego – w takiej sytuacji zmianie może ulec termin wykonania Umowy lub czas naprawy Pojazdu – poprzez jego wydłużenie o liczbę dni uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy lub naprawę Pojazdu;
  - 5) pojawienia się w trakcie realizacji Umowy bardziej nowoczesnych lub ekonomicznie bardziej uzasadnionych technologii, materiałów i urządzeń, których zastosowanie Zamawiający uzna za celowe i wskazane przy realizacji Umowy. Przy zaistnieniu opisanej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie;
  - 6) potrzeby wykonania prac wykraczających poza zakres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, a koniecznych do wykonania w celu przywrócenia sprawności eksploatacyjnej Pojazdu – w takiej sytuacji zmianie może ulec termin wykonania Umowy – poprzez jego wydłużenie o liczbę dni odpowiadających zakresowi wykonywanych prac, jednakże nie dłużej niż 10 Dni roboczych oraz wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy netto powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednakże nie więcej niż o 30% ;
2. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona dążąca do zmiany Umowy w oparciu o podstawy wymienione w ust. 1, przedkłada drugiej Stronie wniosek o zmianę Umowy ze wskazaniem jednej z podstaw zmiany wskazanej powyżej oraz uzasadnieniem faktycznym spełnienia przesłanek.
4. Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na zajęcie stanowiska odnośnie proponowanych zmian umowy. Brak odpowiedzi Strony w tym terminie uznaje się za brak zgody na dokonanie zmiany Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu w związku z realizacją Umowy, ich numerów telefonów i adresów email – w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

## § 15

### Porozumiewanie się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:  
Zamawiający – POLREGIO S.A, Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn  
Wykonawca – .....
2. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
4. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – ....., e-mail: .....@polregio.pl, tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ....., e-mail: ....., tel. ....;
5. Wyznaczone osoby będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy.
6. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku korespondencji przesyłanej za pośrednictwem kuriera lub listu poleconego niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 4, musi być niezwłocznie zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
9. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony Umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
10. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji jest ....., e-mail: .....@polregio.pl, tel.: ..... zaś ze strony Wykonawcy .....

## § 16

### Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści umowy, w tym w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia niniejszej Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 3.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwnie postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
  - 1) swoim doradcom finansowemu, prawnemu lub technicznemu, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
  - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
  - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
  - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dla celów niniejszej umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
  - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie umowy; lub
  - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
  - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.



- 4) W razie wygaśnięcia Umowy, niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres trzech lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

## **§ 17**

### **Dane osobowe**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe (dalej: DO) stron umowy (gdy druga strona prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), reprezentantów bądź pełnomocników lub pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem. Zakres danych obejmować może imię, nazwisko, stanowisko/rodzaju umocowania, telefon służbowy i adres mail.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia DO strona przyjmująca staje się ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki Administratora DO.
4. Wykonawca poinformuje osoby, o których mowa w ust. 1, o dokonanych udostępnieniach oraz przekazuje tym osobom klauzulę informacyjną o przetwarzaniu DO według Załącznika nr 7 do Umowy, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, a w przypadku udostępnienia DO w trakcie trwania umowy przekazanie klauzuli nastąpi do 30 dni po ich udostępnieniu. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, swoim podwykonawcom jeśli ich dane udostępnia zgodnie z ust. 1.

## **§ 18**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. podstawy wykluczenia, oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ jest prawdziwe oraz, że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
  - 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
  - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
  - 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 210 z późn. zm.) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:
  - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
- 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
4. Przesłanki o których mowa w ust. 2-3 nie zachodzą i nie zajądą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (t.j.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE), w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczenie pisemnego oświadczenia o ich braku i terminie ich dostępności. Dane lub oświadczenia będą przekazane na wniosek Odbiorcy w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę wniosku. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status (...) przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1 z późn.zm.)
10. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony.
11. Umowę zawarto w formie elektronicznej. Strony zobowiązują się do doręczenia drugiej Stronie podpisanej Umowy w dniu jej podpisania poprzez Platformę zakupową Zamawiającego
12. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr2 - Wzór protokołu przekazania

Załącznik nr 3- Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4- wzór protokołu odzysku podzespołów i części

Załącznik nr 5- Wzór protokołu reklamacyjnego

Załącznik nr 6-Protokół potwierdzający usunięcie wad zgłoszonej naprawy reklamacyjnej

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU-K/OI/..../2026**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 12 października 2005r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych, w lokomotywie SM04. Pojazd zostanie wyłączony 26 czerwca 2026 r.
2. Wykonawca zapewni lokomotywę zastępczą SM04 na cały okres realizacji naprawy. Zamawiający będzie realizował przeglądy P1-P2 lokomotywy zastępczej siłami i materiałami własnymi w zakresie przewidzianym DSU.
3. Pojazd stanowi własność POLREGIO S.A. zwany dalej „Użytkownikiem”.
4. CPV przedmiotu zamówienia: 50222000-7 - usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
5. Zamawiający wymaga, aby czynności obowiązujące dla P4 zostały wykonane zgodnie z odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami, a także Dokumentacją Systemu Utrzymania oraz Dokumentacją Techniczno- Ruchową lokomotywy.
6. Użytkownik pojazdu udostępni Wykonawcy do wykorzystania dokumentację niezbędną do wykonania czynności wymaganych dla P4 t.j. Dokumentację Systemu Utrzymania (DSU) oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) lokomotywy. Udostępnione DSU i DTR mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
7. Na wniosek Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, DSU i DTR zostanie przez Użytkownika udostępniona do wglądu już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lokomotywa zostanie na wniosek potencjalnego Wykonawcy udostępniona przez Użytkownika do oceny aktualnego stanu technicznego (wizja lokalna).
9. W razie konieczności pozyskania przez Wykonawcę innej dokumentacji technicznej, Wykonawca musi pozyskać tą dokumentację we własnym zakresie, a w przypadku dokumentacji objętej przez producenta lokomotywy prawem autorskim, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę producenta na wykorzystanie tej dokumentacji do celów wykonania usługi.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia. W uzasadnionych przypadkach zastosowanie innych części będzie możliwe wyłącznie za zgodą Użytkownika.
11. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), a także opracowania dokumentacji i analiz niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z OPZ, wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli DSU nakazuje sprawdzenie określonego elementu pojazdu, a nie precyzuje, że należy go naprawić lub wymienić, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania naprawy elementu wymagającego naprawy lub jego wymiany na nowy.
13. Konieczność wykonania prac dodatkowych niewynikających z zakresu P4 wymaga pisemnego potwierdzenia przez Komisarza Odbiorczego będącego upoważnionym przedstawicielem Użytkownika. Prace te w zależności od zakresu i przyczyny wystąpienia zostaną sfinansowane przez:
  - a) Użytkownika na zasadach określonych pomiędzy Użytkownikiem a Wykonawcą z uwzględnieniem adekwatnego do tych prac wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
14. W przypadku konieczności dokonania zmian konstrukcyjnych pojazdu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania takiej konieczności z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz zgłaszania i dokonania poprawek w obowiązującej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest do kwalifikacji i udokumentowania zmiany jako odnowienia lub modernizacji pojazdu oraz przeprowadzenia całego procesu zmiany, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.

15. Wykonawca przeprowadzi proces oceny wprowadzonych zmian w danym pojeździe, zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 i przedstawi Zamawiającemu oraz Użytkownikowi pełną jego dokumentację.
16. Zamawiający wymaga, aby w trakcie czynności wymaganych dla P4 zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane w DSU i obowiązujących przepisach.
17. Zamawiający wymaga, aby wszystkie jazdy próbne i odbiory, w zakresie przewidzianym w DSU i dokumentacją związaną z odbiorami, zostały przeprowadzone przy udziale uprawnionego Komisarza Odbiorczego. Zamawiającemu i Komisarzowi Odbiorczemu przysługuje prawo kontroli wykonywania prac na każdym ich etapie oraz żądania wszelkiej dokumentacji potwierdzającej zgodność wykonanych czynności z umową. Przez dokumentację związaną z odbiorami należy rozumieć taką, która obejmuje odbiory nie ujęte w DSU (o ile takie występują) a konieczne, aby umożliwić użytkowanie pojazdu.
18. Ewentualne dodatkowe koszty udziału Komisarza Odbiorczego, w procesie realizacji przedmiotu zamówienia, w całości pokrywa Wykonawca.
19. Wykonawca prześle Użytkownikowi, wraz z pojazdem, dokumentację obejmującą czynności zrealizowane w ramach przedmiotowego zamówienia oraz gwarancje i protokoły z prób.
20. Wykonawca prześle Użytkownikowi wraz z pojazdem, dokumentację techniczną, w tym DTR oraz instrukcje obsługi zabudowanych w pojeździe nowych komponentów, oprogramowanie do ich obsługi i serwisowania, a także interfejsy do podłączenia z komputerem klasy PC (jeśli wystąpią).
21. Wykonawca przedstawi Użytkownikowi proponowane zmiany do DSU i innej dokumentacji technicznej pojazdu, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z pełnym wykazem zmian i udokumentowaną oceną zmiany dokonaną przez Wykonawcę, nie później niż 30 dni przed planowanym odbiorem pojazdu.
22. Wykonawca udzieli gwarancji na bezawaryjną pracę pojazdu na okres wskazany w ofercie przetargowej (nie mniej niż 24 mies. na wykonane prace i min. 60 miesięcy na malaturę), liczony od daty podpisania przez strony końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja dotyczy elementów objętych zakresem przedmiotu zamówienia.
23. Dostarczenie pojazdów do miejsca wykonania usługi odbędzie się na koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy. Pojazdy zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
24. Przez pojazd gotowy do odbioru rozumieć należy pojazd kompletny po wykonanych czynnościach wymaganych dla P4, po zakończonych pozytywnym wynikiem jazdach próbnymi (łącznie min. 4 godziny pracy) oraz zakończonych odbiorach, w zakresie przewidzianym DSU i inną dokumentacją związaną z odbiorami, przez uprawnionego Komisarza Odbiorczego.
25. Wykonawca w celu potwierdzenia gotowości do odbioru prześle Zamawiającemu skany odpowiednio wypełnionych załączników DSU podpisanych przez Komisarza Odbiorczego, które potwierdzają zakończenie częściowych odbiorów komisarycznych i jazdy próbnej z wynikiem pozytywnym.
26. Komisarz Odbiorczy Użytkownika poprzez wydanie Świadectwa naprawy okresowej i Świadectwa przywrócenia do eksploatacji pojazdu potwierdzi właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym bezpieczne użytkowanie pojazdu.
27. Wykonawca prześle Użytkownikowi wraz z pojazdem wszelką wymaganą obowiązującym prawem dokumentację z wykonanych prac.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację odpadów powstałych w trakcie wykonania usługi. Materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie naprawy, stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca prześle je Zamawiającemu wraz z pojazdem po wykonanym przeglądzie.

## **29. Wytyczne do opracowania Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru**

Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U.2016 poz.226).

WTWiO powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu i warunków odbioru,
- b) zakres stosowania,
- c) wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one zawarte w odpowiednich normach krajowych,
- d) wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji lub naprawy, w produkcji lub naprawie i eksploatacji,
- e) program, opis i ocenę wyników badań,
- f) kontrola jakości i postępowanie z wyrobem niezgodnym,
- g) pakowanie, przechowywanie i transport,
- h) gwarancja.

Ponadto:

a) WTWiO powinny swym zakresem obejmować postanowienia określające właściwości wyrobu, jego wykonanie, odbiór i dostawę, które celowe jest ujmować w oddzielnym zbiorczym opracowaniu, stanowiącym integralną część dokumentacji konstrukcyjnej i naprawczej.

b) Wymagania ustalone w WTWiO nie powinny być niższe od poziomu wymagań obowiązujących norm obejmujących dany wyrób oraz nie mogą być sprzeczne z wymaganiami tych norm.

c) Obowiązujący format WTWiO – A4.

d) WTWiO powinno być opracowane w oparciu o opis przedmiotu Umowy oraz przywołane w Umowie normy polskie i europejskie, karty UIC. Zaleca się wykorzystanie do opracowywania WTWiO dokumentacji techniczno-ruchowej właściwej dla przedmiotu Umowy.

## **30. Wytyczne do opracowania instrukcji badań NDT:**

Instrukcje badań nieniszczących (magnetyczno-proszkowych i ultradźwiękowych) muszą być opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w normach i przepisach dotyczących badań nieniszczących.

Ponadto:

- 1) Instrukcje powinny swym zakresem obejmować postanowienia określające właściwości wyrobu, jego wykonanie, odbiór i dostawę, które celowe jest ujmować w oddzielnym zbiorczym opracowaniu, stanowiącym integralną część dokumentacji konstrukcyjnej i naprawczej;
- 2) Wymagania ustalone w instrukcjach nie powinny być niższe od poziomu wymagań obowiązujących norm i przepisów obejmujących dany wyrób oraz nie mogą być sprzeczne z wymaganiami tych norm i przepisów;
- 3) Obowiązujący format instrukcji – A4.

## **31. Dokumenty związane z przedmiotem zamówienia**

Obowiązujące akty prawne, dokumentacje i instrukcje:

- 1) Ustawa o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1234),
- 2) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029, z 2024 r. poz. 1834, 1911, 1914 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U. z 2017r., poz. 1525 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie interoperacyjności (Dz.U. z 2021 r., poz. 1042 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 918 z późn. zm.),

- 7) Lista Prezesa Urzędu Kolejowego z dnia 14 lutego 2024r. w sprawie właściwych krajowych specyfikacji technicznych i dokumentów normalizacyjnych, których zastosowanie umożliwia spełnienie zasadniczych wymagań systemu kolei, <https://bip.utk.gov.pl/bip/interoperacyjnos/lista-prezesa-utk>
- 8) Instrukcja o technice wykonywania manewrów, sygnalizacji, radiołączności i organizacji zestawiania pociągów uruchamianych przez POLREGIO S.A. – PR-2,
- 9) Instrukcja o oznakowaniu i numeracji pojazdów kolejowych Pw-2 – POLREGIO S.A,
- 10) Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem Pt-5 – POLREGIO S.A.,
- 11) Instrukcja obsługi i utrzymania w eksploatacji hamulców taboru kolejowego – Pw-5 POLREGIO S.A.,
- 12) Instrukcja pomiarów i oceny zestawów kołowych pojazdów kolejowych Pt-4 - POLREGIO S.A.,
- 13) Opublikowane normy i karty UIC – w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 14) Dokumentacja Systemu Utrzymania nr DSU - SM04 0130-1 Rev. 2022-06,
- 15) Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) nr 409D 0147-2 i zamontowanych w pojeździe urządzeń,
- 16) Katalog części zamiennych nr 409D 0147-2;
- 17) Aktualne, uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru właściwe dla przedmiotu umowy.

.....dnia.....  
..... miejscowość  
(pieczęć zakładu naprawiającego)

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr .....  
przekazania pojazdu kolejowego z napędem**

WYKONANIE CZYNNOŚCI POZIOMU UTRZYMANIA P4

Nr umowy: CRU-K/OI/...../2026 z dnia .....

Pojazd kolejowy typu ..... serii SM04-.....

Identyfikator.....

Dostarczony/przekazany w stanie *czynnym*

z *POLREGIO S.A. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie* celem wykonania *naprawy P4/ odbioru lokomotywy po naprawie P4/przekazania lokomotywy zastępczej\**

Termin wykonania prac od ..... do .....

1. W czasie komisijnego przyjęcia pojazdu stwierdzono:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dokumenty dostarczone wraz z pojazdem trakcyjnym:

2.1 Książka pojazdu trakcyjnego – *szt. 1*

2.2 Dokumentacja rejestracyjna zbiorników sprężonego powietrza – *komplet*

2.3 Książka pokładowa pojazdu z napędem - *szt. 1*

2.4 Inne dokumenty

*Karty podzespołów - komplet*

.....

.....  
(podpis przekazującego  
pojazd do przeglądu)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis komisarza odbiorczego)

.....  
(podpis przyjmującego  
pojazd do przeglądu)

.....dnia.....

### PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ODBIORU POJAZDU

Nr umowy: CRU-K/OI/...../2026 z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

POLREGIO S.A. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie

reprezentowany przez:

1. ....
2. ....
3. ....

WYKONAWCA

.....,

reprezentowany przez:

1. ....
2. ....
3. ....

Niniejszym potwierdza się/nie potwierdza się\* przyjęcie od Wykonawcy pojazdu **SM04** nr ..... po wykonaniu czynności ujętych w Umowie, co kwalifikuje pojazd jako zdolny/niezdolny\* do eksploatacji a także potwierdza się/nie potwierdza się\* przedłożenie dokumentacji wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.

.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\* - niepotrzebne skreślić



.....dnia.....

**PROTOKÓŁ**  
**odzyskanych materiałów, części i podzespołów**  
Umowa nr: CRU-K/OI/...../2026 z dnia .....

Lp.	Wykaz elementów zdemontowanych	Ilość (szt.)	Waga (kg)

.....  
.....  
(podpis Komisarza Odbiorczego)

(podpis Wykonawcy)

.....  
miejscowość i data

L.dz. ....

Adresat reklamacji (Wykonawca)

#### ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

W dniu ..... składam reklamację ....., na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/OI/ ..... /2026. z dnia .....,
- Zamówienia nr ..... z dnia .....,
- Protokołu odbioru końcowego nr ..... z dnia .....,
- Protokołu odbioru nr ..... z dnia .....,

Opis :

.....  
.....  
.....

.....  
Uwagi:

.....  
.....  
.....


.....  
**Protokół podpisali:**

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko)

Data przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zgłoszeniu reklamacyjnym /\* .....

*\*wpisuje Wykonawca*

	<b>PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD ZGŁOSZONEJ NAPRAWY REKLAMACYJNEJ</b>		Nr rejestracyjny
OPIS NAPRAWY REKLAMACYJNEJ			
Typ ..... .....		POLREGIO S.A. Zakład Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Sekcja w ..... w dniu .....	
Wykonawca poziomu utrzymania	Zgłoszona przyczyna reklamacji drukiem R1 nr: .....		
Opis naprawy			
PRZYJĘCIE ZESTAWÓW KOŁOWYCH PO DOKONANEJ NAPRAWIE REKLAMACYJNEJ			
Data zakończenia naprawy .....		Data i godzina przyjęcia do eksploatacji .....	
Uwagi			
..... Data i podpisy: przedstawiciela PR i Wykonawcy			
Skład komisji potwierdzającej przyjęcie naprawy reklamacyjnej*			
Imię i nazwisko		Data i podpis	

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.1
<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: <a href="mailto:info@polregio.pl">info@polregio.pl</a> .	
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: <a href="mailto:iod@polregio.pl">iod@polregio.pl</a> oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu <b>zawarcia i wykonania umowy</b> pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: a) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki ( <b>art. 6 ust. 1 lit f RODO</b> ) w celu <b>dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami</b> , b) w celu <b>wypełniania przez administratora obowiązków prawnych</b> ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy ( <b>art. 6 ust. 1 lit c RODO</b> ) w szczególności <b>wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości</b> .	
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. <b>dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa</b> .	
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. <b>na podstawie zawartych umów powierzenia</b> , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - <b>podmiotom uprawnionym</b> do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym <b>usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa</b> , - podmiotom świadczącym <b>usługi pocztowe</b> , - a ponadto osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w której znajdować się mogą Pani/Pana dane osobowe. Do udostępnienia danych może dojść w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunkiem dla zawarcia Pani/Pana danych w dokumentacji postępowania jest Pani/Pana współpraca przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).	
<b>Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.	

	W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
<b>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
<b>Źródło pochodzenia danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....  
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM**

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia publicznego na:

„Wykonanie czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (P4) w lokomotywie SM04”

Postępowanie nr OI.240.1368.2026

w którym wysokość wadium wynosi 6 000,00 zł (słownie sześć tysięcy złotych) (zwanego dalej „Przetargiem”) ..... (zwany dalej „Wykonawca”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, ..... z siedzibą w ..... zarejestrowany w dniu ..... w Sądzie Rejonowym dla miasta ..... Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: ..... zł (słownie ..... zł)

w terminie ..... 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

II.<sup>1</sup>

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail: .....@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,

---

<sup>1</sup> Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

### III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od .... i wygasa w dniu ....., z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie..

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta: .....@.....

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta*

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....  
ZABEZPIEZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY<sup>2</sup>**

**I.**

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** ..... **adres:** ....., , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....\*

**Pan/Pani** ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP ....., REGON .....\*

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawarł z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, **Umowę nr..... na** ..... (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł, my, ....., z siedzibą w ....., REGON: ....., wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

**(słownie: ..... złotych)**

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależyte wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależyte wywiązał się z obowiązków ciążących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu ..... roku o %, tj. do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub\* gwarancji.

**II.**

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail: .....@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,...

<sup>2</sup> Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.



Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

### III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od .... i wygasa w dniu ..... z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

.....

*miejscowość i data*

.....

*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta*

*\*wybrać właściwe*