

**Numer postępowania: PBI.240.331.2026**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

**Przetarg nieograniczony pn.**

**„Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym”**

## Spis treści

Definicje:	3
I. Zamawiający	4
II. Postępowanie	4
III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	5
IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne	6
V. Przedmiotowe środki dowodowe	6
VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	6
VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):	7
VIII. Udostępnienie zasobów	8
IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.	8
X. Podwykonawstwo	11
XI. Wadium	11
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	14
XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	15
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	17
XVI. Kryteria oceny ofert	18
XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	18
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	20
XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	20
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
XXII. Wykaz załączników	21

## Definicje:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ)” – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu za-mówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. „Platformie” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową POLREGIO S.A., dostępną pod adresem: [www.polregio.eb2b.com.pl](http://www.polregio.eb2b.com.pl)
3. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
4. „Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014” – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1–11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
5. „Specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
6. „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
8. „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
9. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01 – 217) przy ul. Kolejowej 1.
10. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

## **I. Zamawiający: POLREGIO S.A.**

1. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
2. Adres strony internetowej: [www.polregio.pl](http://www.polregio.pl)
3. Adres platformy zakupowej: [www.polregio.eb2b.com.pl](http://www.polregio.eb2b.com.pl)

Na platformie zakupowej udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: [zakupy@polregio.pl](mailto:zakupy@polregio.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV ust. 14 SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Pindor, tel.: 516 421 324

## **II. Postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, email: [info@polregio.pl](mailto:info@polregio.pl);
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: [iod@polregio.pl](mailto:iod@polregio.pl) oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia Postępowania, jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania Postępowania i jego archiwizacji;
  - 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane:
    - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie,
    - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania,
    - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa,
    - podmiotom świadczącym usługi pocztowe,
    - oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, w szczególności z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z tych przepisów;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Postępowanie się zakończyło (tj. została zawarta umowa albo unieważniono Postępowanie), a jeżeli czas trwania umowy przekracza ww. okres, przechowywanie danych obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy, w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przekazywanie danych osobowych do Google LLC odbywa się w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.
- 11) w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

### III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) zawarty jest we Wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Kody CPV:
  - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

- 72412000-1 - Dostawcy usług poczty elektronicznej.

4. W przypadku, gdy w OPZ zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić w ofercie na zasadach określonych w Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w OPZ.
5. Termin realizacji Zamówienia został określony w § 2 ust. 2 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

#### **IV. Opis części zamówienia. Zamówienia podobne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

#### **V. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga przedłożenia następującego przedmiotowego środka dowodowego:  
- **certyfikatu PN-EN ISO/IEC 27001 dotyczącego zarządzania bezpieczeństwem informacji lub dokumentu równoważnego, wystawionego przez niezależny podmiot w zakresie zarządzania projektami oraz projektowania, wdrażania i serwisowania systemu informatycznego, co najmniej na następujących obszarach: bezpieczeństwo informacji; jakość w zakresie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tym bezpieczeństwa systemu informatycznego wykorzystywanego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.**
2. Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć wraz z ofertą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego lub jeśli złożony przedmiotowy środek dowodowy okaże się niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia.

#### **VI. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp oraz art. 108 ust 1 pkt 2 w związku z art. 108 ust 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
  - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1);
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali należycie co najmniej jedną kompleksową usługę komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym wraz z asystą techniczną dla organizacji zatrudniającej co najmniej 4 000 użytkowników o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto;
    - b) dysponują n/w osobami o następujących kwalifikacjach:
      - co najmniej jedną (1) osobą, mającą pełnić funkcję **Konsultanta ds. bezpieczeństwa**, posiadającą powyżej pięciu lat doświadczenia zawodowego w roli architekta bezpieczeństwa lub eksperta ds. bezpieczeństwa, w tym udział w minimum 2 projektach informatycznych, każdy w obszarze bezpieczeństwa IT lub bezpieczeństwa informacji o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto każdy; posiadającą wiedzę ekspercką z dziedziny bezpieczeństwa przetwarzania w chmurze, potwierdzoną certyfikatem: Certified Cloud Security Professional, komunikującą się w języku polskim.
      - co najmniej jedną (1) osobą, mającą pełnić funkcję **Administrатора zaoferowanego rozwiązania**, posiadającą powyżej trzech lat doświadczenia zawodowego w realizacji prac związanych z usługami Google Workspace, posiadającą wiedzę ekspercką, która umożliwia rozwiązywanie problemów z działaniem i konfiguracją Google Workspace, potwierdzoną co najmniej certyfikatem: Professional Google Workspace Administrator, komunikującą się w języku polskim.
2. Ocena spełniania warunków określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

## **VII. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą Wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **VIII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
  - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

##### **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

#### **IX. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia – przez każdego z Wykonawców,



- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

**Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) **JEDZ** w części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części α** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- 2) **oświadczenia o braku zajścia podstaw do wykluczenia** ze względu na zajście okoliczności wskazanych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 i 3 SWZ;
- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, z wyłączeniem art. 108 ust 1 lit. h ustawy Pzp, (dla osoby),
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp(dla podmiotu zbiorowego),- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
- 6) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp** o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 3) - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
4. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
  - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
  - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument;
  - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
  9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **X. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.

## **XI. Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 PLN**,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 poz. 98)
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **26 1090 1375 0000 0001 3349 1181** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr **PBI.240.331.2026** pn. **„Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym”** Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez gwaranta lub poręczyciela.
8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Zawartość oferty**

6. Oferta składa się z:
  - 1) **Formularza „Oferta”**. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3) **Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy**, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne

w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

- 4) **Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia** (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 5) **Pełnomocnictwa do podpisania oferty** (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika),
  - 6) **W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenia**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - 7) **Przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w Rozdziale V SWZ:
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **Sposób złożenia oferty**

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca, rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
  - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca łączy plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
  - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
  - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje.

#### **XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2026** r. o godz. **12:00**  
Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.04.2026** r. o godz. **12:30**
4. W przypadku awarii Platformy , która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **25.07.2026** r.
9. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy:
  - 1) Regulaminem Platformy, dostępnym pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>, oraz
  - 2) Instrukcją obsługi Platformy \_ dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.

3. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl)
4. Do wzięcia udziału w Postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty) dostępna jest na stronie Postępowania w zakładce „Załączniki Organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie, należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki Organizatora”.
6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ wskazanym w ust. 3.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w Instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

8. łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę wynosił do 250 MB.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – rekomendacja najnowszych wersji: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
11. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w Postępowaniu.
12. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
13. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
14. Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.



15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: [zakupy@polregio.pl](mailto:zakupy@polregio.pl).
16. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
  - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
17. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
18. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
19. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
20. Za pośrednictwem Platformy można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza „Oferta”.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza „Oferta”, powiększonej o podatek VAT.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) informację, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 755 z późn. zm.) Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

##### **Cena z wagą 100%**

2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Punkty kc} = (\text{Cena min} / \text{Cena x}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Punkty kc - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cena min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Cena x – cena brutto badanej oferty

#### **XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych. **Wraz z przekazaniem wezwania do złożenia dokumentów, Zamawiający**

**prześle wzory oświadczeń i wykazów, które należy złożyć na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następnych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **26 1090 1375 0000 0001 3349 1181** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Postępowanie pn. „**Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym**”, nr: **PBI.240.331.2026**.
  - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) W gwarancjach bankowych,
  - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału w formie:
  - 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta) lub
  - 2) oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, pokój nr 603.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty należności z zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez gwaranta lub poręczyciela pierwszego żądania Zamawiającego (w okresie obowiązywania gwarancji lub poręczenia), w którym powołał się na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wskazywania jakichkolwiek

podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji lub poręczenia jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej należności w okresie obowiązywania gwarancji lub poręczenia. W przypadku gdy zabezpieczenie wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji lub poręczenia.

Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy winno

w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), Tel. +48 22 458 78 01, Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **XXII. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza „Oferta”

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy**

Wzór umowy

/dokument stanowi oddzielny plik/

## FORMULARZ „OFERTA”

**Zamawiający:**

**POLREGIO S.A.**

**ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym” nr postępowania: **PBI.240.331.2026**

**My niżej podpisani:**

**Wykonawca 1:** .....

adres ul. ....

kod ....., miasto ....., województwo ....., kraj

.....nr telefonu....., NIP ....., REGON.....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym): .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: ....., nr telefonu .....

**Wykonawca jest:**

- mikroprzedsiębiorstwem \*\*,
- małym przedsiębiorstwem \*\*,
- średnim przedsiębiorstwem \*\*,
- dużym przedsiębiorstwem \*\*.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujące usługi:

- .....

**Uwaga:** Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca 2 \*:** .....

adres ul. ....

kod ....., miasto ....., województwo ....., kraj

.....nr telefonu....., NIP ....., REGON.....

**Wykonawca jest:**

- mikroprzedsiębiorstwem \*\*,
- małym przedsiębiorstwem \*\*,
- średnim przedsiębiorstwem \*\*,
- dużym przedsiębiorstwem \*\*.

Oświadczamy, iż wykonamy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, następujący zakres usług:

- .....

**Uwaga:** Powyższe oświadczenie należy uzupełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego (np. Lider Konsorcjum): .....

adres ul. ....

kod ....., miasto, ....., kraj .....

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: .....

**\* Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego (spółki cywilne lub konsorcja)**

1. **Składamy Ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 Ustawy\*\*\*:

**Podmiot nr .....** .....

adres ul. ....

kod ....., miasto ....., kraj .....

nr telefonu .....

NIP ....., REGON .....

Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych Podmiotu nr ....

Podmiot nr ..... będzie\*\* /nie będzie\*\* brał udziału w realizacji części Zamówienia.

Na Podmiot nr ..... przypada\*\*/nie przypada\*\* ponad 10% wartości zamówienia.

4. **Oferujemy** świadczenie usługi o nazwie .....
5. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w dokumentach Zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wolumen/ wolumen maksymalny	Cena jednostkowa netto [PLN]	Liczba miesięcy	Wartość netto [PLN]  <b>D x E x F – w poz. 1,2,4;</b>  <b>D x E – w poz. 3</b>	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]  <b>G + H</b>
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Konto z ograniczoną przestrzenią dyskową dla konta 5 GB	szt. za miesiąc	3 600		24			
2	Konto bez limitu przestrzeni dyskowej	szt. za miesiąc	2 400		24			



3	Warsztaty z zaoferowanych produktów	rbh	310					
4	Usługa wsparcia	miesiąc	1		24			
5	<b>CENA OFERTY w okresie obowiązywania umowy (suma wierszy 1-4)</b>							

6. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości ..... złotych zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie: .....
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu należy dokonać na następujący nr rachunku bankowego: .....
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, zwolnienie wadium należy przestać na następujący adres e-mail: .....
9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne POLREGIO S.A. przewidziane w art. 14 RODO\*\*\*\*\*wobec osób fizycznych, których dane udostępniamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Udostępnienie obejmuje dane zawarte w złożonej ofercie oraz w dokumentach załączonych do oferty, a także w korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnimy obowiązki informacyjne wobec tych osób fizycznych.
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach\*\*\*\*:
- 1) ..... \*\*
- 2) ..... \*\*
11. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty będzie\*\* / nie będzie\*\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

12. **Oświadczamy**, że w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3) Ustawy:
- 1) nie oferujemy rozwiązań równoważnych\*\*
- 2) oferujemy rozwiązania równoważne\*\*
- W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych wskazujemy\*\*\*\*\*:

Norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz	Oferowana przez Wykonawcę równoważna norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna, system referencji technicznych,
---	--

ust. 3 Ustawy wskazany w treści dokumentów zamówienia przez Zamawiającego	o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy

13. **W załączeniu** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

- 1) .....
- 2) .....

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

**\*\*\*** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy), zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zobowiązania do udostępnienia zasobów, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

**\*\*\*\*** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**\*\*\*\*\*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(podpis elektroniczny kwalifikowany Wykonawcy)

**Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu pn.:

**„Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym”, numer: PBI.240.331.2026**

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu .....(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ..... , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

.....

3) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

podpis: osoby umocowane do reprezentacji podmiotu udostępniającego

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR..... NA WADIUM W POSTĘPOWANIU  
PUBLICZNYM**

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia publicznego na:

**„Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym” Numer postępowania: PBI.240.331.2026**

w którym wysokość wadium wynosi ..... zł (słownie.....zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) ..... (zwany dalej „Wykonawca”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, ..... z siedzibą w ..... zarejestrowany w dniu ..... w Sądzie Rejonowym dla miasta ..... Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: ..... zł (słownie ..... zł)

w terminie ..... 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca:

wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

wykonawca którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**II.<sup>1</sup>**

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail: .....@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji, zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,

gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,

upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

**III.**

---

<sup>1</sup> Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od .... i wygasa w dniu ....., z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie..

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta: .....@.....

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta*

Uzgodniono pod względem formalno – prawnym

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....  
ZABEZPIECZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY<sup>2</sup>**

I.

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** ..... **adres:** ....., , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

**Pan/Pani** ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP ....., REGON .....

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawrze z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, **Umowę nr..... na „Zakup świadczenia usługi komunikacji i współpracy w czasie rzeczywistym wraz z asystą techniczną” Numer postępowania: PBI.240.331.2026** (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł, my, ....., z siedzibą w ....., REGON: ....., wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

(słownie: ..... złotych)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależyte wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależyte wywiązał się z obowiązków ciążących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu ..... roku o %, tj. do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub\* gwarancji.

II.

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail: .....@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

<sup>2</sup> Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.

- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,...

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdyby żądanie zapłaty zawierające oświadczenie nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) upływu okresu na jaki gwarancja została udzielona.

### III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od .... i wygasa w dniu ..... z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

.....

*miejscowość i data*

.....

*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta*

*\*wybrać właściwe*

Uzgodniono pod względem formalno - prawnym