

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zamówienie jest udzielane w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura” na lata 2021-2028.

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

numer postępowania: DPr.271.23.2026

Zatwierdzam:

(w/z Kierownik Zamawiającego)

Warszawa, 29.04.2026 r.

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Ilona Kowalczyk.
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
5. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

Przedmiot zamówienia stanowi jednorazową dostawę materiałów dlatego nie został podzielony na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, z uwagi na to, że nie dokonanie podziału nie

grozi ograniczeniem konkurencji. Podział przedmiotu zamówienia skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby bezpośrednio niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei, wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Podział przedmiotu zamówienia byłby w efekcie także niekorzystny finansowo dla Zamawiającego ze względu na zaoferowanie znacznie wyższych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części z uwagi na charakter dostawy będącej przedmiotem zamówienia jest niezasadny. Zastosowany ewentualnego podziału zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczanie do Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, materiałów promocyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia** (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Zamówienie jest udzielane w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura” na lata 2021- 2028.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, opisane w Rozdziale XIX SWZ.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z **art. 7 ust. 1** ustawy Pzp z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt. 4 - 7** ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania – **wg Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.**
Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień złożenia):

2.1 **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 4 do SWZ;**
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeżeli wykonawca wskaże w formularzu ofertowym/oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, zamawiający samodzielnie pobierze odpis z ogólnodostępnych rejestrów);
- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) – **wg załącznika 5 do SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający informuje, iż z uwagi na brak określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu - Rozdział VII SWZ, Zamawiający nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie** zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1 Rozdział IX SWZ.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1.1. **Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:**
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w sekcji „Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**;
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
lub
<https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika

polecenie „zarejestruj się”.

3.3. Rejestracja konta następuje poprzez:

3.3.1. kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

3.3.2. jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**

3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.

3.5. **Zaleca się Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej tj. min. na 2 dni robocze przed terminem składania ofert.**

3.6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu.

W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00)
e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 8.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 8.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 12.1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

<p>Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE</p> <p>DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</p>

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** - przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca składa ofertę wraz oświadczeniami o których mowa w ust. 4 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
W przypadku zastosowania przez Wykonawcę formatu danych, który uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://polin.ezamawiajacy.pl>. w zakładce „OFERTY”.
- 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
- 7.1.1.2. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

- 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.

7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

- 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

- 7.1.7. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.

7.2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.

7.2.1. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.

7.2.2. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.

7.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.1. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".

8.2. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".

9. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**

a) cenę

b) termin realizacji zamówienia

Brak wskazania ceny, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

10. W formularzu ofertowym „**Termin realizacji zamówienia**” należy wskazać **poprzez** zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu tj. do 7 lub do 9 lub do 11 lub do 13 lub do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zaznacza tylko jedną z ww. opcji. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego z wyżej wymienionych terminów Zamawiający przyjmie, iż zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przyzna ofercie 0,00 punktów w tym kryterium. Zaznaczenie więcej niż jednej z możliwych opcji terminu realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp. Ilość punktów przyznanych oraz kryterium ich oceny zostały opisane w ust. 4 pkt 4.2 Rozdziału XIX SWZ.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
12. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym**

**podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie**

później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaze lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaze, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaze, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Sposób przekazania dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa został wskazany w Rozdziale XIII ust. 8 SWZ.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z dostawą) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia

stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz projektowanymi postanowieniami umowy w zakresie zamówienia publicznego **stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Wszystkie ceny podane w treści oferty są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wskazana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert w kryterium „Cena” i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oblicza w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie (4) należy wpisać CENĘ JEDNOSTKOWĄ brutto za 1 szt. w zł;
 - 2) w kolumnie (5) należy wpisać STAWKĘ PODATKU VAT (%);
 - 3) w kolumnie (6) należy wpisać CENA RAZEM BRUTTO W Zł tj. iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 sztukę z kolumny (4) oraz ilości w szt. z kolumny (3) dla poszczególnych pozycji;
 - 4) w wierszu „CENA ŁĄCZNA BRUTTO (suma pozycji od 1 do 11 z kolumny nr 6)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny (6). Następnie w wierszu „CENA ŁĄCZNA BRUTTO (suma pozycji od 1 do 11 z kolumny nr 6) słownie” łączną wartość z wiersza „CENA ŁĄCZNA BRUTTO (suma pozycji od 1 do 11 z kolumny nr 6)” należy wpisać słownie.
6. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w %, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 10 niniejszego Rozdziału. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
8. W formularzu oferty Wykonawca podaje ceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.

o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

- 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 10, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 05.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową **do 07.05.2026 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godzinie 12:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod

adresem <https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> . Korzystanie z ww.

Platformy jest bezpłatne.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania:
<https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
12. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia [T]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1 Cena [C]

Punkty w zakresie **kryterium „Cena”** będą obliczane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie **ceny całkowitej brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia**. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60.

4.2 Termin realizacji zamówienia [T]

Ocena w zakresie **kryterium „Termin realizacji zamówienia”** będzie dokonywana na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby dni realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

Termin realizacji zamówienia w dniach	Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”
do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	40,00 pkt
do 9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	30,00 pkt
do 11 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	20,00 pkt
do 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	10,00 pkt
do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	0,00 pkt

Punkty nie podlegają sumowaniu.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40,00.

- 5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej (za 1 szt.) oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (za 1 szt.);
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia;niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<p>Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projekt umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby;
- 2) Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia, w trybie podstawowym bez negocjacji, przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania liczony jest od dnia zdania dokumentacji do archiwum zakładowego. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku

może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w pkt. 1 i 2.
- 11) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. W świetle art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie sygnalistów naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące zamówień publicznych.

Na tej podstawie, w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wdrożyło procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

<https://mhzp.bip.warszawa.pl/-/zarzadzenie-dyrektora-ws-wprowadzenia-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-muzeum-historii-zydow-polskich-polin?redirect=%2F>

Rozdział XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,



Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, materiałów promocyjnych w ilościach oraz zgodnie w wymogami opisanymi poniżej:
 - 1) Świecące przezroczyste jojo – 1000 sztuk;
 - 2) Zakreślacz w kształcie kwiatka – 400 sztuk;
 - 3) Zestaw 2 paletek do gry w playo z piłeczką na gumce – 360 sztuk;
 - 4) Zeszyt 1 – format ok. A5 ok. 400 sztuk;
 - 5) Zeszyt 2 – format ok. A5 ok. 150 sztuk;
 - 6) Smycz 1 z karabińczykiem – 300 sztuk;
 - 7) Smycz 2 z karabińczykiem – 200 sztuk;
 - 8) Ołówek zaokrąglony z gumką – 200 sztuk;
 - 9) Długopis – 550 sztuk;
 - 10) Teczka 1 na dokumenty ok. A4 – 350 sztuk;
 - 11) Teczka 2 na dokumenty ok. A4 – 150 sztuk.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura” na lata 2021- 2028.
3. Wykonawca wykona nadruk na każdym z materiałów promocyjnych zgodnie z projektem przekazany przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy oraz zgodnie z opisem wskazanymi poniżej.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z oferty wykonawcy, jednak nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, opisane w SWZ.
5. Zamawiający informuje, iż koszty i ryzyko dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.



Opis Przedmiotu Zamówienia			
Lp.	Przykład wizualizacji przedmiotu zamówienia (zdjęcia poglądowe)	Opis przedmiotu zamówienia	Maksymalna zamawiana liczba materiałów promocyjnych (w szt.)
1.		Świejące przezroczyste jojo. Dowolny kolor, z wyjątkiem różowego i fioletowego. Wykonawca wykona nadruk logotypów z przodu (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego	1000
2.		Zakreślacz w kształcie kwiatka w kolorze białym, zawierający 5 różnych kolorów. Wykonawca wykona nadruk logotypów z przodu (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego	400

3.		Zestaw 2 paletek do gry w playo z piłeczką na gumce. Paletki wykonane z drewna, w kolorze beżowym. Wykonawca wykona nadruk logotypów z przodu na rączkach paletek (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego	360
4.		Zeszyt 1 - ok. A5 (wysokość 190-210 mm, szerokość 120-140 mm); miękka okładka z widocznymi przeszyciami na grzbiecie, kieszeń wewnętrzna; 60-80 kartek (opcjonalne: w linie, w kropki lub gładkie – dowolna liczba wg wykonania), minimum 16 ostatnich kartek z perforacją umożliwiającą wyrwanie; kolor zeszytu – neutralny. Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk	400

		będzie jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego (nadruk będzie wykonany na okładce notesu zarówno z przodu, jak i z tyłu).	
5.		Zeszyt 2 - ok. A5 (wysokość 190-210 mm, szerokość 120-140 mm); miękka okładka z widocznymi przeszyciami na grzbiecie, kieszeń wewnętrzna; 60-80 kartek (opcjonalne: w linie, w kropki lub gładkie – dowolna liczba wg wykonania), minimum 16 ostatnich kartek z perforacją umożliwiającą wyrwanie; kolor zeszytu – neutralny. Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk będzie jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego (nadruk	150

		będzie wykonany na okładce notesu zarówno z przodu, jak i z tyłu).	
6.		<p>Smycz 1 z karabińczykiem, biała wykonana z taśmy poliestrowej z recyklingu, szerokość 20 mm, długość 90-100 cm.</p> <p>Wykonawca wykona dwustronny nadruk logotypów (nadruk 3 kolory), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.</p>	300
7.		<p>Smycz 2 z karabińczykiem, biała wykonana z taśmy poliestrowej z recyklingu, szerokość 20 mm, długość 90-100 cm.</p> <p>Wykonawca wykona dwustronny nadruk logotypów (nadruk 4 kolory), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.</p>	200

8.		<p>Ołówek zaokrąglony z gumką, wykonany z drewna, kolor opcjonalnie: kolor drewna, kolor naturalny, kolor neutralny, kolor beżowy, wymiary: średnica nie mniej niż 0,7 cm, długość 18,6-19 cm. Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.</p>	200
9.		<p>Aluminiowy długopis z mechanizmem obrotowym i końcówką dotykową, w kolorze czarnym, wkład długopisu w kolorze niebieskim. Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.</p>	550

10.		<p>Teczka na dokumenty 1 -</p> <p>ok. A4, format nie mniejszy niż 24,5 x 33,5 cm nie większy niż 26 x 32,5 cm, wykonana z kartonu, w kolorze neutralnym, karton o gramaturze nie mniejszej niż 520 g/m², zapięcie na rzep.</p> <p>Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego (nadruk będzie wykonany na okładce teczki zarówno z przodu, jak i z tyłu).</p>	350
11.		<p>Teczka na dokumenty 2 -</p> <p>ok. A4, format nie mniejszy niż 24,5 x 33,5 cm nie większy niż 26 x 32,5 cm, wykonana z kartonu, w kolorze neutralnym, karton o gramaturze nie mniejszej</p>	150

		<p>niż 520 g/m², zapięcie na rzep.</p> <p>Wykonawca wykona nadruk logotypów (nadruk jednokolorowy), zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego (nadruk będzie wykonany na okładce teczki zarówno z przodu, jak i z tyłu).</p>	
--	--	---	--

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanych materiałów promocyjnych, Wykonawca zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić dostawę w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, chyba że Strony ustalą na piśmie odmienny termin, przy czym za formę pisemną uznaje się wiadomość email.
7. Prawidłowe wykonanie Zamówienia zostanie potwierdzone pisemnymi protokołami odbioru – ilościowym i jakościowym (który w przypadku braku zastrzeżeń stanowi jednocześnie protokół odbioru końcowego) - podpisanymi co najmniej przez Zamawiającego, przy czym:
 - a) odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostarczenia Materiałów promocyjnych do magazynu Zamawiającego;
 - b) odbiór jakościowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia Materiałów promocyjnych.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP: Telefon:

Adres e-mail:

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

NIP:.....REGON:.....Tel.Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym).....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: **„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”**

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzenie w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ (sztuk)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (za 1 szt.) w zł	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA RAZEM BRUTTO W ZŁ* (3X4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Świecące przezroczyste jojo	1 000			

2.	Zakreślacz w kształcie kwiatka	400			
3.	Zestaw 2 paletki do gry w playo z piłeczką na gumce	360			
4.	Zeszyt 1	400			
5.	Zeszyt 2	150			
6.	Smycz 1 z karabińczykiem	300			
7.	Smycz 2 z karabińczykiem	200			
8.	Ołówek zaokrąglony z gumką	200			
9.	Długopis	550			
10.	Teczka 1 na dokumenty	350			
11.	Teczka 2 na dokumenty	150			
CENA ŁĄCZNA BRUTTO (suma pozycji od 1 do 11 z kolumny nr 6)				
CENA ŁĄCZNA BRUTTO (suma pozycji od 1 do 11 z kolumny nr 6)					
słownie: _____ złotych ____/100					
<p>*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy. <u>W</u> <u>cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług</u>, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów</p>					

sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. **10 Rozdziału XV** SWZ.

2. **Oświadczamy, że** zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:
- ☐ do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (40 pkt)
 - ☐ do 9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (30 pkt)
 - ☐ do 11 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (20 pkt)
 - ☐ do 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (10 pkt)
 - ☐ do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (0 pkt)
3. Oświadczamy, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(wypełnić, jeżeli dotyczy):*
-
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do daty określonej w SWZ.
7. W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

- ☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

(należy zaznaczyć właściwe)

UWAGA:

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wykonawca jest¹:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ inne

10. **Ponadto oświadczamy, że:**

Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz. 85). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)*

Załącznik nr 3 do SWZ

(składany wraz z ofertą)

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami

(niepotrzebne skreślić)

- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych**” oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....(jeżeli nie dotyczy – skreślić)

4) Oświadczam, że:

- ☐ **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) - dalej „ustawa sankcyjna”,
- ☐ że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy sankcyjnej
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy sankcyjnej).

5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6) Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
- ☐ <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)*

Załącznik nr 4 do SWZ

(składany na wezwanie Zamawiającego)

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych**” prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, że: *)

- ☐ nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej,
- ☐ nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami **) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z Dz.U. 2025 poz. 1714),

***) (należy zaznaczyć właściwe)**

****) Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (należy podać nazwę i adres podmiotu)**

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)*

Załącznik nr 5 do SWZ

(składany na wezwanie Zamawiającego)

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/
(niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pn. „**Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych**”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 5-7 ustawy,

- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514)

są:

☐ aktualne

☐ nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)*

Załącznik nr 6 do SWZ

PLANOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

* fragmenty do wyboru w zależności od formy prawnej podmiotu, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

UMOWA NR _____

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta dnia _____ 2026 roku w Warszawie

pomiędzy:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/127/2017, NIP: 525-234-77-28, REGON: 140313762, reprezentowanym przez*/w imieniu, którego działają**:

Dariusza Stołę – Dyrektora przy kontrasygnacie Patrycji Mędzy – Głównej Księgowej, *

LUB **

1. Jolanta Gumula – Zastępca Dyrektora,

2. Łucja Koch – Zastępca Dyrektora,

lub

1. Łucja Koch – Zastępca Dyrektora,

2. Patrycja Mędza – Zastępca Dyrektora,

lub

1. Patrycja Mędza – Zastępca Dyrektora,

2. Jolanta Gumula – Zastępca Dyrektora,

zwanym dalej: „**Muzeum**” lub „Zamawiającym”

a

_____, ul. _____, _____ (kod pocztowy i miejscowość),
posiadającym/cą działalność gospodarczą pod firmą: _____, NIP: _____,
REGON: _____, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:
_____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej zgodnie z odpisem CEiDG aktualnym na dzień zawarcia Umowy, działającym /
ą* osobiście, zwanym / ą* dalej „Wykonawcą”,

LUB

_____ z siedzibą w _____ (miejscowość), ul. _____,
_____ (kod pocztowy i miejscowość), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców/rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych,
fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej* przez Sąd Rejonowy dla
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, z
kapitałem zakładowym w wysokości _____, reprezentowaną przez:

1. _____ - uprawniony do samodzielnej
reprezentacji/uprawnieni do reprezentacji łącznej*, zgodnie z odpisem KRS aktualnym na
dzień zawarcia Umowy

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwani w dalszej części Umowy „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”, w zależności od kontekstu.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DPr.271.23.2026 pn. „Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „Ustawa”), na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy.

Umowa niniejsza została zawarta w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura” na lata 2021-2028.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, materiałów promocyjnych (dalej: „**Materiały promocyjne**”), zgodnie ze specyfikacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „**SWZ**”), która została udostępniona Wykonawcy w toku postępowania, jak również do ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego i rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dalej: „**Zamówienie**”), zaś Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z treścią SWZ, udostępnionego Wykonawcy na etapie postępowania oraz formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr _ do Umowy (dalej: „**Oferta**”).

§ 2.

Termin realizacji i potwierdzenie wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie w terminie ____ *(do uzupełnienia zgodnie z Ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 15 dni roboczych)* dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Muzeum przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne w dniu zawarcia Umowy, za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres e-mail: _____.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności wykonania Materiałów promocyjnych przed wykonaniem całego nakładu Materiałów promocyjnych w ramach Zamówienia, zgodnie z zasadami opisanym w treści Umowy.
4. Wykonawca przedstawi Muzeum projekty graficzne (wizualizacje) Materiałów promocyjnych celem ich zaakceptowania przez Muzeum w terminie ustalonym w drodze roboczych uzgodnień, niemniej termin ten musi umożliwiać terminowe wykonanie Zamówienia.
5. W razie zgłoszenia przez Muzeum uwag lub zastrzeżeń do projektów graficznych Materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia, ponownego wykonania projektów graficznych materiałów promocyjnych i przedstawienia ich do akceptacji Muzeum w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia uwagi lub zastrzeżenia.
6. Prawidłowe wykonanie Zamówienia zostanie potwierdzone pisemnymi protokołami odbioru – ilościowym i jakościowym (który w przypadku braku zastrzeżeń stanowi jednocześnie protokół odbioru końcowego) - podpisanymi co najmniej przez Zamawiającego, przy czym:
 - a) odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostarczenia Materiałów promocyjnych do magazynu Zamawiającego;
 - b) odbiór jakościowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia Materiałów promocyjnych.

7. W przypadku, gdy przy dokonywaniu odbiorów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, stwierdzone zostaną braki ilościowe Materiałów promocyjnych lub wady dostarczonych Materiałów promocyjnych, Zamawiający odpowiednio zażąda uzupełnienia o brakujące ilości egzemplarzy lub odmówi przyjęcia wadliwych egzemplarzy Materiałów promocyjnych. Wykonawca jest wówczas zobowiązany odpowiednio dostarczyć brakujące egzemplarze Materiałów promocyjnych lub wymienić wadliwe egzemplarze Materiałów promocyjnych na wolne od wad, najpóźniej w terminie do 3 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub braków, przy czym Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin (przy czym za formę pisemną uznaje się wiadomość email). W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia, przy czym jeżeli wadami lub brakami ilościowymi objęta jest część Materiałów promocyjnych to prawo odstąpienia przysługuje jedynie w odniesieniu do tej części Materiałów promocyjnych. W celu zapobieżenia ewentualnym wątpliwościom interpretacyjnym, uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie są niezależne od innych uprawnień Zamawiającego, w tym wynikających z rękojmi za wady, a ponowne wykonanie wadliwej partii egzemplarzy Materiałów promocyjnych, jak również ich dostarczenie Zamawiającemu, nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy Muzeum zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ (_____) **brutto**, przy czym wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za prawidłowo wykonane i dostarczone Materiały promocyjne.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz SWZ i OPZ, jak

również wyczerpuje roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu Umowy na podstawie prawidłowo *złożonego/złożonej** i *doręczonego/doręczonej** do Muzeum *rachunku/faktury**, w terminie 21 dni od dnia *jego/jej** doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w *jego/jej** treści.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
5. *Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o należne zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa.**
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów związanych z wystawianiem i odbieraniem faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur [KSeF].*
9. Muzeum wyraża zgodę na przysyłanie wizualizacji faktur ustrukturyzowanych (tj. wystawionych w KSeF), w formacie .pdf na adres email osoby kontaktowej, wskazanej w § 9/10* ust. 1 Umowy.*
10. Termin płatności: a. liczy się od dnia nadania fakturze ustrukturyzowanej numeru KSeF, co jest jednoznaczne z otrzymaniem tej faktury przez Muzeum oraz jej doręczeniem Muzeum; b. w przypadku awarii KSeF, liczy się od momentu uznania faktury za otrzymaną przez Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. *
11. W przypadku problemów technicznych z użyciem KSeF, tj. dłuższej awarii trwającej powyżej 3 dni lub awarii całkowitej KSeF, Muzeum wyraża zgodę na doręczanie faktury elektronicznej na adresy e-mail, o którym mowa w § 9/10* ust. 1 Umowy.*
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i otrzymał NIP podany w

komparycji Umowy.*

13. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.*

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz zgodnie z OPZ oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Materiałów promocyjnych względem Zamawiającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wskazówki Muzeum co do sposobu wykonywania Zamówienia.
4. W trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w § 9/10* ust.1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Muzeum o ewentualnych trudnościach w realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Materiałów promocyjnych do Muzeum na swój koszt i własnym transportem.
7. Z wyjątkiem czynności niezbędnych do należytego wykonania Zamówienia Wykonawca nie może powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób Materiałów promocyjnych zleczanych mu do wykonania bez pisemnej zgody Muzeum.
8. Muzeum wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
9. *Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.**

10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca oświadcza iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. Z art. 7 ust. 9 tej ustawy. W przypadku powierzenia wykonywania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania i dostawy Materiałów promocyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Materiały promocyjne mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może od Umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wskazanym w §2 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.

4. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1 lub 3 powyżej osiągnie wartość 30% wynagrodzenia brutto Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. W takim wypadku kara umowa, o której mowa w ust. 1 i 3 powyżej nie będzie naliczona.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wysokość kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 35% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

§ 7*.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. *Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer rachunku będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych (dalej: „Administrator”), zgodnie z przepisami*

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.

- 2. Z Administratorem Wykonawca może się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, pisząc na adres siedziby Muzeum.*
- 3. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej, pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 22 471 03 41.*
- 4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędności przetwarzania do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej.*
- 5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądom, organom ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.*
- 6. Dane osobowe Wykonawcy nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.*

7. *Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie – do wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.*
8. *Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*
9. *Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.*
11. *Dane osobowe, bez wyrażenia odrębnej zgody, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.*
12. *Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw określonych powyżej Wykonawca może uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 2 i 3.*
13. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.*

§ 8.

Dane osobowe pracowników Muzeum

1. *W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu*

należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy, RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. *Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.*
3. *Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub współpracownikom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

LUB

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

1. *Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w celu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy dane osobowe dotyczące osób upoważnionych do reprezentacji, wspólników, współpracowników, pracowników, osób, którymi Strony posługują się przy realizacji niniejszej Umowy.*
2. *Udostępniane dane obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.*
3. *Każda ze Stron, jako odrębny i niezależny administrator w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.*
4. *Wykonawca otrzymał od Muzeum obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr _ do Umowy i zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej.*

5. *Muzeum otrzymało od Wykonawcy obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr _ do Umowy i zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej.*
6. *W przypadku, jeśli będzie miało dojść do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
7. *Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 1 powyżej, znane na dzień zawarcia Umowy, dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5 powyżej.*

§ 8/9*.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 9/10*.

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Muzeum jest _____, adres e-mail: _____.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

MUZEUM

Załączniki:

Załącznik nr _ do Umowy

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie
(00-157) ul. Anielewicza 6. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
 - 2) kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/Pana pracodawcą/podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje, przedstawiania ofert, otrzymywania zleceń, odpowiadania na pytania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
 - 3) dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń związanych z umową z podmiotem, w którym Pani / Pan pracuje lub, który reprezentuje, czyli kontrahentem

- jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - „prawnie uzasadniony interes”.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności,
z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
 6. Dane przetwarzane będą w okresie wykonywania umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca/podmiot, który Pani / Pan reprezentuje, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. W związku z tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora Administrator nie będzie ich dłużej przetwarzać we wskazanym celu, jeżeli Pani/Pan wniesie sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść bezpłatnie sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego

interesu, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją, w której się Pani/Pan znalazła/ł.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje otrzymujemy dane takie jak Pani/Pana imię i nazwisko, służbowy numer telefonu i adres email, miejsce pracy, stanowisko lub informacje o tym, jakiego typu sprawami się Pani/Pan zajmuje.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.