

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE**

ul. Spadochroniarzy 8

Tel. + 48 81 533 77 90

20-043 LUBLIN

Faks + 48 81 533 78 00

NIP: 712-241-34-74

e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowanie powyżej 216 000 euro

**Zakup sprzętu medycznego na potrzeby zespołów ratownictwa medycznego.
Sprawa nr: NOZ.25.03.26**

Lublin, dnia: 29.04.2026 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Zamawiającego:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

2. Dane adresowe:

- 1) Adres strony internetowej, na której udostępniana będzie wszelka dokumentacja zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (platforma Marketplanet OnePlace dalej zwana „platformą Zamawiającego”): <https://pogotowielublin.ezamawiajacy.pl>
- 2) Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl
- 3) Numer telefonu do Działu Organizacji i Zamówień Publicznych: +48 81 536-71-91
- 4) Adres e-mail do Działu Organizacji i Zamówień Publicznych: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zmianami) zwanej w dalszej części ustawą Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tj. JEDZ.

W takim przypadku, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie zostało podzielone na 11 części:

I.p.	Części:	Liczba sztuk:
1.	Defibrylator transportowy	3
2.	Respirator transportowy	7
3.	Urządzenie do kompresji klatki piersiowej	8
4.	Pompa infuzyjna strzykawkowa wraz ze stacją dokującą	3
5.	Ssak akumulatorowo – sieciowy	3
6.	Krzeselka transportowe z systemem zjazdowym po schodach	10
7.	Pulsoksymetr przenośny ręczny	8
	Pulsoksymetr na palec	30
8.	Aparat do mierzenia ciśnienia krwi, ręczny	32
	Latarka diagnostyczna	30
	Nożyczki do cięcia materiałów	30
	Koc bakteriostatyczny	30
	Stetoskop	30
	Termometr elektroniczny	4

	Mankiet infuzyjny	5
	Ssak ręczny typu pistoletowego	3
9	Zestaw szyn próżniowych	8
	Materac próżniowy	6
10	Nosze podbierające	3
	Deska ortopedyczna z pasami i unieruchomieniem głowy	3
	Unieruchomienie pediatryczne	3
	Kamizelka do unieruchomienia kręgosłupa dla dorosłych	3
11	Zestaw do dostępu doszpikowego	3

2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt medyczny spełniał następujące wymagania:

- Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r., nieużywany, niedemonstracyjny i niepowystawowy.
 - Oferowany sprzęt musi być kompletny i po dostawie, instalacji / uruchomieniu gotowy do pracy bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez Zamawiającego.
 - Okres gwarancji: minimum 24 miesiące, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - Wykonawca wskaże autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR), ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. Poz. 1620).
 - Wyrób musi posiadać oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE zgodną z MDR (UE) 2017/745 oraz być dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Unii Europejskiej.
 - Wyrób spełnia obowiązki rejestracyjne lub zgłoszeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
 - Oferowany sprzęt spełnia wymagania norm: PN-EN 1865 oraz PN-EN 1789 – w zakresie, w jakim mają zastosowanie.
 - Instrukcje obsługi, dokumentacja techniczna oraz książeczki gwarancyjne muszą być dostarczone w języku polskim.
 - Wraz z dostawą Wykonawca prześle:
- protokół odbioru, paszport techniczny, instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne, deklarację zgodności UE, inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu.
- Wszystkie koszty związane z naprawami oraz przeglądami technicznymi w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu serwisu, ponosi Wykonawca.
 - Przeglądy techniczne w okresie gwarancji wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego i potwierdzane wpisem do dokumentacji sprzętu.
 - W przypadku wystąpienia trzykrotnej naprawy tej samej istotnej wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe.
 - Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego wskaże punkty serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski (adres, telefon, e-mail).
 - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zalecanych środków do czyszczenia i dezynfekcji powierzchni sprzętu – najpóźniej w dniu dostawy.
 - Wykonawca zapewnia wykonanie wszystkich wymaganych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji w ramach ceny ofertowej.
 - Gwarantowany czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie kontaktu i rozpoczęcie działań serwisowych) – maksymalnie 24 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.

3. Opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do SWZ. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać parametry nie gorsze niż wskazane w opisie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu – w dniu dostawy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (dotyczy dostawy: defibrylatora, respiratora, pompy infuzyjnej, urządzenia do kompresji klatki piersiowej).
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z SWZ oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych.
9. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, a odniesieniu takiemu zawsze towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Kod CPV: 33100000-1 – Urządzenia medyczne, 33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne, 33182100-0 – Defibrylatory, 33157400-9 – Respiratory, 33194110-0 – Pompy infuzyjne, 33157000-5 – Urządzenia do terapii oddechowej, 33195000-3 – System monitorowania pacjenta, 33141700-7 – Materiały ortopedyczne

III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Załącznik nr 2 do SWZ – wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. W sytuacji gdy Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą opisu proponowanego rozwiązania równoważnego, z którego wynikać będzie w sposób jednoznaczny, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia : do **30 dni (parametr punktowany)** od dnia zawarcia umowy.
Umowa z wykonawcą zostanie zawarta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art 108 ust 1 Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1843 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), dalej: rozporządzenie 2022/576 na rzecz lub z udziałem:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ)**;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

4) Oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **(dalej: JEDZ, generowany automatycznie za pomocą platformy Zamawiającego)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Funkcja wypełnienia JEDZ dostępna na platformie Zamawiającego.

5) Oświadczenie zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **(zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ)**

6) Oświadczenie zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ)**

7) Oświadczenie wykonawcy zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz Oświadczenie zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **(zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ)**

8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz Oświadczenie zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ)**.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeśli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, dotyczących podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zapisy ust. 2 niniejszego Rozdziału.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty czy oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje **do czasu otwarcia ofert zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy Zamawiającego.**
- 2) **Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy** wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują **za pośrednictwem e-mail lub platformy Zamawiającego.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i inne dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie)
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się również w postaci elektronicznej.
4. Adres strony internetowej (platformy Zamawiającego), na której udostępnione będzie ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z

postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz do składania ofert, wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, dokumentów, informacji i innych czynności związanych z postępowaniem:

<https://pogotowielublin.ezamawiajacy.pl>

5. Wymagania techniczne do korzystania z platformy Zamawiającego:

W celu korzystania z platformy Zamawiającego Wykonawca powinien dysponować:

- urządzeniem z dostępem do sieci Internet (komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające korzystanie z przeglądarki internetowej); Wymagana jest aktualna przeglądarka internetowa, np.: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub inna z włączoną obsługą: JavaScript, plików cookies;
- Zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza internetowego umożliwiającego przesyłanie plików;
- Wykonawca powinien posiadać możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku lub zestawu plików przesyłanych za pośrednictwem platformy wynosi 150 MB.

6. Ogólne zasady korzystania z platformy Zamawiającego:

- 1) Proces zakładania konta Wykonawcy i logowania się do Platformy przedstawiony został w opracowaniu – **„INSTRUKCJA WYKONAWCY” dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego - zakładka zamówienia publiczne oraz na platformie Zamawiającego, w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego/plany zamówień publicznych.**

Założenie konta jak i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Konto Wykonawcy musi zostać potwierdzone przez Platformę. Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji, **dlatego Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Istnieje również możliwość potwierdzenia danych na wniosku rejestracyjnym za pomocą podpisu kwalifikowanego. Po przesłaniu wniosku do weryfikacji pojawi się okno z komunikatem oraz pomarańczowym przyciskiem „Podpisz wniosek” za pomocą którego można uruchomić aplikację Szafir i potwierdzić dane na wniosku podpisem kwalifikowanym

- 2) Wszystkie szczegółowe regulacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej zawarte są w Instrukcji dla Wykonawcy o której mowa w pkt 1).

7. Dopuszczalne jest przesyłanie plików o maksymalnej wielkości do 150MB

8. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:00 – 14:35 (poniedziałek – piątek)

9. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach formalnych jest: Tomasz Smyl tel. +48 81 536 71 91, adres e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy przysyłać za pośrednictwem platformy Zamawiającego:

<https://pogotowielublin.ezamawiajacy.pl> Po wyborze postępowania z aktualnej listy przetargów PZP (lewa strona menu) Wykonawca ma możliwość (również bez logowania) przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ klikając z prawej strony menu „zadaj pytanie”.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni w danym postępowaniu przetargowym pod adresem wskazanym w ust. 2. Zamawiający przewiduje / nie przewiduje zebrań Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.08.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

	Rodzaj dokumentu:	Status dokumentu:
1)	Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.	WYMAGANY
2)	Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.	WYMAGANY
3)	Wadium, jeżeli jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4 Rozdział XII .	Jeżeli dotyczy
4)	Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów.	Jeżeli dotyczy
5)	Stosowne pełnomocnictwa, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie.	Jeżeli dotyczy
6)	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ustawy Pzp).	Jeżeli dotyczy
7)	Informacja dotycząca podwykonawców o której mowa w Rozdziale XI ust 8. SWZ. (druk własny Wykonawcy)	Jeżeli dotyczy
8)	Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji Zamawiającego wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji Zamawiającego.	Jeżeli dotyczy
9)	Opis rozwiązań równoważnych w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w art 104-107 Pzp, z których wynika że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.	Jeżeli dotyczy

10)	Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III SWZ.	Jeżeli dotyczy
11)	Informacja dot. tajemnicy przedsiębiorstwa/ informacje poufne.	Jeżeli dotyczy

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), ponieważ Zamawiający wezwie do złożenia tego oświadczenia wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w przedmiotowym postępowaniu muszą być składane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4 powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) jakiego postępowania dotyczy;
 - 2) jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika;
 - 4) jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) informację jacy Wykonawcy składają ofertę i wykonają zamówienie
 - 2) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
 - 3) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - 4) czas trwania umowy
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Wykonawca, w sytuacji gdy powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy załącza do oferty (osobne oświadczenie) opis części zamówienia, które zamierza powierzyć oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zastosowanie mają przepisy art 462 – 465 Pzp.
9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .
10. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem platformy Zamawiającego:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na subdomenie Pogotowia <https://pogotowlublin.ezamawiajacy.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu odpowiedniego postępowania z listy aktualnych przetargów PZP i opcji „przystęp do postępowania” ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
 - 3) Wszystkie szczegółowe regulacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej zawarte są w Instrukcji dla Wykonawcy zamieszczonej na platformie Zamawiającego.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na platformie Zamawiającego. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Wykonawca w celu utrzymania poufności zastrzeżonych informacji, przekazuje je Zamawiającemu (poprzez platformę) w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym/opisanym pliku/paczce dokumentów.

XII. WADIUM

1. Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy elektronicznej Zamawiającego. Wejście na platformę poprzez link: <https://pogotowlublin.ezamawiajacy.pl>
4. Termin wpływu ofert na platformę upływa **dnia 01.06.2026 r. o godz. 10:00**
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie <https://pogotowlublin.ezamawiajacy.pl> i dokonywane jest przez Zamawiającego w dniu **01.06.2026 r. o godz.: 10:15.**
2. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek Wykonawcy.
5. Zamawiający nie udostępnia informacji, które mają charakter poufny i zostały skutecznie zastrzeżone przez Wykonawcę.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń jak również składania ofert z ceną w walutach obcych.
- 4) Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o stawkę podatku VAT.
- 5) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto oraz stawka podatku VAT.

2. Składniki ceny Oferty

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy .
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie poniesione koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, także nie wymienione w pkt 1), które mają wpływ na cenę oferty.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych (zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2025 poz 775, z późniejszymi zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1). Cena oferty (C) – waga punktowa – 60 (Oferta najtańsza uzyska 60 punktów).

Sposób obliczania wartości punktowej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę wyliczona dla badanej oferty

C_n – oferta o najniższej cenie

C_b – cena badanej oferty

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2). Termin dostawy (B) – waga punktowa- 40 (oferta z najkrótszym terminem dostawy uzyska 40 pkt)

Dla kryterium Termin dostawy ilość punktów będzie obliczona wg wzoru;

$$B = \frac{\text{Oferta o najkrótszym terminie dostawy}}{\text{termin dostawy badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: B – ilość punktów jaką otrzyma dany Wykonawca za kryterium Termin dostawy

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 7 dni od dnia zawarcia umowy (dni kalendarzowe). Wykonawca jest zobowiązany określić termin dostawy przy pomocy liczby **(od 7 do 30)**. W przypadku nieprawidłowego wpisania terminu realizacji dostawy (np.: 7-30 dni albo np. 35) lub nie wpisaniu terminu realizacji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 7 dni, na potrzebę wyliczenia punktów Zamawiający przyjmie termin realizacji **7 dni**.

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3) Liczba punktów danej oferty = C + B

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art 139 ust 1 ustawy Pzp).
3. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), ponieważ Zamawiający wezwie do tego oświadczenia wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
4. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Kierownik Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która będzie odpowiedzialna za ocenę, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w SWZ.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o poprawieniu w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty .
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy jeśli zajdzie którakolwiek z przesłanek opisanych w art. 226 ustawy Pzp.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
14. W przypadku kiedy termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody ze strony Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - 3) unieważnieniu postępowania Ww. informację zostaną udostępnione na platformie Zamawiającego.

XVIII. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. Projekt umowy zawiera **załącznik nr 3**.
4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Zamawiający informuje, że szczegółowo opisane środki ochrony prawnej znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie jest Pani Klaudyna Królikowska, email: rodo@pogotowie.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ust. 1 i 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

W sprawach nieunormowanych niniejszym SWZ ma zastosowanie: - ustawa z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia - Parametry techniczno- użytkowe

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 Oświadczenie zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 Oświadczenie zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawcy – sytuacja na Ukrainie

Załącznik nr 8 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – sytuacja na Ukrainie