

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

UMOWA

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH nr KA.1131. .2026/ZRM-RM

zawarta w Gdyni, dnia2026 roku

pomiędzy:

Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej przy ul. Żwirki i Wigury 14; 81-394 Gdynia; wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011428, NIP 5861986956, REGON 190502151,

w imieniu, którego działa:

Jacek Adamonis – Dyrektor,

zwaną w treści umowy „UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA” lub „Zamawiającym”

a

....., zamieszkałym(tą), numer PESEL, NIP:, REGON:, posiadającym(cą) kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu ratownika medycznego / pielęgniarki systemu potwierdzone dyplomem nr z dn. r. i wykonującym(cą) działalność gospodarczą pn. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym(ną) dalej w treści umowy „PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE” lub „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

S1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań ratownika medycznego / pielęgniarki systemu w zespołach ratownictwa medycznego oraz przy realizacji zabezpieczeń medycznych imprez masowych w charakterze:

- kierownika zespołu ratownictwa medycznego,
- ratownika medycznego / pielęgniarki - członka zespołu ratownictwa medycznego,

tj. wykonywania w terminach uzgodnionych przez Strony medycznych czynności ratunkowych, udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także w razie wszelkich innych zachorowań, a także pozostawania w gotowości podczas dyżurów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych. Zakres zadań stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń określonych w ust. 1 zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należyłą starannością.

Załącznik nr 2 do SWKO

3. Przy wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego / pielęgniarki systemu. Wykonuje medyczne czynności ratunkowe samodzielnie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w zespołach ratownictwa medycznego, których dysponentem jest Udzielający zamówienia i stacjonujących na terenie miasta Gdyni.

S2

1. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany miesiąc przez Przyjmującego zamówienie, uwzględniającym organizację czasu pracy poszczególnych zespołów ratownictwa medycznego, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe uzyskane w toku kształcenia przed i podyplomowego.
2. Zakres podstawowych zadań Przyjmującego zamówienie w przedmiocie niniejszej umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz akty wykonawcze do ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym w tym:
 - a. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 roku w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego,
 - b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a. Ustalenia miesięcznego harmonogramu realizacji świadczeń Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości maksymalnej ilości wskazanych wcześniej i uzgodnionych przez Strony propozycji dyżurowych złożonych przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia w miarę możliwości uwzględni propozycje dyżurowe mając na uwadze zapewnienie ciągłości świadczonej przez Udzielającego zamówienia usług medycznych.
 - b. Dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w harmonogramie w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń – po uzgodnieniu przez Strony,
 - c. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonania dyżurów na kolejny miesiąc kalendarzowy do 15 dnia poprzedniego miesiąca. Przyjmujący zamówienie, w celu zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości organizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, powinien wskazać propozycje terminów realizacji dyżurów, w miarę możliwości, równomiernie rozłożonych w przedziale od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, na który są one planowane.
 - d. Miesięczny rozkład dyżurów ustala Udzielający zamówienia biorąc pod uwagę propozycje Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia **co najmniej dwóch dyżurów** w ciągu roku spośród następujących dni: 01 stycznia; pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkanocnych; 24, 25, 26 oraz 31 grudnia oraz zobowiązany jest do wykonania minimum trzech zabezpieczeń medycznych

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

impres masowych/ okazjonalnych w roku kalendarzowym przez okres trwania umowy zleconych przez Udzielającego Zamówienie. Propozycje dyżurów muszą zawierać propozycje realizacji świadczeń w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i/lub święta) w wymiarze minimum 36 godz./w każdym miesiącu - Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość preferowania wyboru zgłoszonych dyżurów w godzinach dziennych 7:00-19:00-23:00 – w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie deklaruje liczbę godzin realizacji świadczeń zdrowotnych w przedziale **60-....** godz./m-c (zgodnie ze wskazaniem w złożonej ofercie). Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia ilości godzin realizacji świadczeń jest mniejsza, niż oczekiwana przez Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu, Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za gotowość do wykonania świadczeń ponad ilość ustaloną w danym harmonogramie oraz nie może to powodować innych roszczeń z jego strony

4. Udzielający zamówienia zapewni obsadę personelu współpracującego zgodnie z art. 36 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym tj. zgodnie z bieżącymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, warunków określonych przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia i inne uprawnione organy.
6. Ze strony Udzielającego zamówienia, kontroli właściwego wykonywania zadań w ramach niniejszej Umowy dokonywać może Kierownik ds. ratownictwa medycznego / Z-ca Dyrektora ds. medycznych MSPR Gdynia / Kierownik transportu – odpowiednio w swoich zakresach lub osoba przez nich upoważniona za zgodą Dyrektora MSPR.

§3

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem zapisów ust 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zamiany dyżuru z inną osobą realizującą świadczenia / zatrudnioną w MSPR w tożsamym zakresie - wyłącznie za zgodą Kierownika ds. ratownictwa medycznego lub osoby upoważnionej. Fakt ten Przyjmujący zamówienie zgłasza/potwierdza w/w osobom najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach losowych, niecierpiących zwłoki, dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej 1 godzinę przed rozpoczęciem dyżuru.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym przed upływem każdego miesiąca na miesiąc następny. O niemożności realizacji świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu kalendarzowym należy bezwzględnie powiadomić Kierownika ds. ratownictwa medycznego.
2. Strony dopuszczają możliwość czasowego zawieszenia realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na jego pisemny wniosek i po uzyskaniu

Załącznik nr 2 do SWKO

zgody Udzielającego zamówienia na okres dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy w szczególnych przypadkach, przy możliwości zachowania przez Udzielającego zamówienia ciągłości kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Z tytułu nie otrzymania zgody na wystąpienie przerwy w realizacji zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne odszkodowanie ze strony Udzielającego zamówienie.

3. W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie zgłosić telefonicznie ten fakt Kierownikowi ds. ratownictwa medycznego oraz w miarę możliwości wskazać zastępstwo.
4. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do ustalenia z Przyjmującym zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych zespołach ratownictwa medycznego, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić dyżuru do czasu objęcia dyżuru przez zmiennika, chyba że zostanie to wcześniej ustalone z Kierownikiem ds. ratownictwa medycznego/ Z-cą Dyrektora ds. Medycznych lub osobą przez nich upoważnioną za zgodą Dyrektora MSPR.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia, całonocowo lub w czasie zgodnym z zawartą umową z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Gdańsku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad wymienionych poniżej:
 - a) Zespół ratownictwa medycznego wyjeżdża niezwłocznie, według przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, na zlecenie dyspozytora medycznego, na podstawie Karty Zlecenia Wyjazdu przekazanej drogą elektroniczną, radiową lub telefonicznie,
 - b) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez zespół w tym samym składzie osobowym.
 - c) Miejscem docelowym udzielania świadczeń zdrowotnych jest miejsce wskazane przez dyspozytora medycznego. Zlecenie wyjazdu dokonane przez dyspozytora medycznego w żadnym przypadku nie podlega weryfikacji przez Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących standardów aktualnej wiedzy medycznej, w tym środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych określonych w przepisach wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 2a.
4. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi określone

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, z zastrzeżeniem zapisów par.8 ust.4.

5. W zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i zasad użytkowania systemu SWD PRM, Przyjmujący zamówienia w szczególności:

- a. Zobowiązuje się do wykonywania czynności zawodowych z należytą starannością oraz rzetelnego wypełniania dokumentacji medycznej w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM).
 - b. W ramach dbałości o bezpieczeństwo systemu SWD PRM, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - każdorazowego wylogowania się z Modułu ZRM Mobilny po zakończeniu dyżuru oraz poprawnego zakończenia dyżuru w Module ZRM MS po przekazaniu urządzenia kolejnej zmianie;
 - sprawowania ciągłego nadzoru nad powierzonymi urządzeniami końcowymi (tabledami) i niedopuszczania do pozostawienia ich z aktywną sesją użytkownika bez dozoru;
 - zachowania w ścisłej tajemnicy indywidualnych danych do logowania i bezwzględnego zakazu udostępniania ich osobom trzecim oraz zakazu pracy na poświadczeniach innej osoby;
 - tworzenia haseł w sposób unikalny (zakaz stosowania haseł szablonowych) oraz zakazu ich przechowywania w plikach lub w formie notatek papierowych.
 - c. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości zakaz:
 - publikowania w mediach społecznościowych zdjęć kart zleceń wyjazdów, kart medycznych czynności ratunkowych oraz przesyłania haseł i danych osobowych w sposób jawny;
 - wykorzystywania sprzętu służbowego do celów prywatnych oraz korzystania z sieci Internet do celów niezwiązanych z wykonywaniem zadań ZRM;
 - instalowania nieautoryzowanego oprogramowania, korzystania z maszyn wirtualnych do obsługi SWD PRM oraz montażu własnych urządzeń w strukturę sieci OST 112;
 - podpisywania dokumentacji medycznej w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie faktycznie nie realizował danego zlecenia wyjazdu.
 - d. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ma świadomość, iż naruszenie zasad cyberbezpieczeństwa i poufności danych medycznych może stanowić naruszenie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
 - e. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że ma świadomość, iż niezastosowanie się do powyższych obowiązków wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego – w tym Kodeksu karnego, w szczególności art. 267, 268a, 269 lub 269a.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia i powstrzymania się od publikowania w mediach społecznościowych treści (zdjęć, filmów, wpisów), które mogłyby naruszyć wizerunek stacji, godność pacjenta lub

Załącznik nr 2 do SWKO

zawierać elementy munduru i logo MSPR w kontekście nieobyczajnym lub godzącym w powagę zawodu.

56

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Dokumentacja medyczna musi być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszelkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz wymaganiach NFZ. Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielania pomocy, rozpoznania, adnotacji o podanych środkach farmakologicznych i zastosowanych wyrobach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania po zakończeniu akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych. Bezwzględnie wymagane jest niezwłoczne, bieżące wypełnienie dokumentacji medycznej w sposób kompleksowy w systemie SWD, tj. dokonanie wpisu wszelkich wymaganych danych osobowych i medycznych oraz dokonanie jej autoryzacji/zamknięcia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych.
4. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający zamówienia. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującemu zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia, oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych- dalej „RODO”), w tym instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia przepisów wymienionych w ust. 5 i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom do tego nieuprawnionym.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sprawdzenia w Dziale Statystyki MSPR w Gdyni kompletności wytworzonej dokumentacji medycznej w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych oraz do bezzwłocznego, w razie potrzeby, uzupełnienia i zamknięcia

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

wszelkiej dokumentacji medycznej i statystycznej związanej z udzielanymi świadczeniami - najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania norm, standardów, procedur i zarządzeń w zakresie przedmiotu umowy obowiązujących u Udzielającego zamówienia dostępnych w wewnętrznym systemie informatycznym Intranet/Pogsystem – dotyczących ogółu osób realizujących świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może prowadzić działalności na rzecz firm ubezpieczeniowych, odszkodowawczych oraz polecać zakładów pogrzebowych.
3. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu umowy, jeśli dotyczy, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

§8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy spełnia wszystkie wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada tytuł zawodowy ratownika medycznego/ pielęgniarki systemu.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia (w tym orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych) umożliwiające wykonywanie niniejszej umowy. Koszt badań i wydania zaświadczeń pokrywa Przyjmujący zamówienie. Wymagane orzeczenia lekarskie stanowią załącznik do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p/poż oraz ponownego przeszkolenia na koszt własny w przypadku upływu terminu jego ważności - kopia stanowi załącznik do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie, na własny koszt, jest zobowiązany do stosowania właściwej dla członków zespołów ratownictwa medycznego odzieży ochronnej i roboczej - zgodnie z bieżącymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.
6. Brak przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnych dokumentów wskazanych w ust 2-3 może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia, a także żądaniem

Załącznik nr 2 do SWKO

przez udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu tych dokumentów.

§9

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie – odpowiednio w zakresie ratownika medycznego/pielęgniarki systemu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania i prowadzenia aktualnej Karty Ustawicznego Rozwoju Zawodowego Ratownika Medycznego oraz do okazania jej, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego, na każde żądanie Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do przedstawienia dokumentów potwierdzających dopełnienie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego po zakończeniu danego okresu edukacyjnego, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia, nie później jednak niż w terminie wymaganym przez obowiązujące przepisy. – odpowiednio jeśli dotyczy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu zamówienia inne dokumenty potwierdzające jego uprawnienia wydane na podstawie bieżących regulacji prawnych – a w szczególności wydane przez samorząd ratowników medycznych – Krajową Radę, tj. Nr prawa wykonywania zawodu oraz wpis do odpowiedniego Rejestru ratowników medycznych, niezwłocznie po ich wydaniu /otrzymaniu.

§10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także do kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie realizacji nin. Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Udzielającego zamówienia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji medycznej lub skargi pacjenta na jakość udzielanych świadczeń, lub niezwłocznie w każdym przypadku na potrzeby bieżącej kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów.

§11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony na podstawie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2011, Nr 293, poz. 1728) lub odpowiednio polisę dobrowolną w tożsamym zakresie, tj. minimalna wartość polisy wynosi 30 000 euro na jedno zdarzenie i 150 tys euro na wszystkie zdarzenia. – **polisa indywidualna, dotyczy ratowników medycznych** lub odpowiednio - aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz. U 2025, poz.272) o wartości finansowej minimum 30 000 euro na jedno i 150 000 euro na wszystkie zdarzenia – **polisa indywidualna, dotyczy pielęgniarek systemu.**

Kserokopia polisy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie OC szkód materialnych wyrządzonych Udzielającemu Zamówienie lub osobom trzecim podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

Kserokopia polisy/ polis ubezpieczenia stanowi załącznik /ki do niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy w trakcie trwania niniejszej umowy cywilnej termin umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zbliża się do jej wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczeniowej na okres następny, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, a także możliwości żądania przez Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 20, 00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu tej polisy.
4. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej umowy zostanie określona, przepisami prawa, minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na poziomie wyższym niż obecnie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia,

§12

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność, w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, za szkody powstałe u Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje od Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłacanej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzieleniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§13

Udzielający zamówienia nieodpłatnie udostępni Przyjmującemu zamówienie:

- a) Aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
- b) Środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
- c) Miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
- d) Dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, przy czym ich brak lub utrata uniemożliwia świadczenie usług na podstawie niniejszej umowy.

1. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż Przyjmujący zamówienie korzysta z pomieszczeń i infrastruktury w siedzibie Udzielającego zamówienia. W związku z korzystaniem ze wspólnego lokalu Strony przenoszą prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z wytwarzaniem odpadów w miejscu świadczenia usług na podstawie ww. umowy na Udzielającego zamówienia. Udzielającemu zamówienia zobowiązuje się zapewnić postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i przepisami wykonawczymi.

§14

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania, sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy lub konserwacji Udzielający zamówienia zapewni sprzęt zastępczy.

§15

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości za zniszczenie lub utratę danych udostępnionych rzeczy jeśli szkoda powstała z winy Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawy spowodowanej szkody w naturze.
3. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy szkody w naturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

Załącznik nr 2 do SWKO

odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego zamówienie pisma od Udzielającego zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o jakim mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonać naprawienia szkody w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania, na ten czas Udzielający zamówienia zapewni sprzęt zastępczy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§16

1. Dane osobowe przetwarzane będą przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu i w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, zgodnie z aktualnymi zapisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27.04.2016 - „RODO”
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Udzielający zamówienia ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od Przyjmującego zamówienie udzielenia pisemnych wyjaśnień.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia) zastosować się do wskazań Udzielającego zamówienia, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa traktujących o ochronie danych osobowych, a także procedur i regulacji wewnętrznych, ustanowionych przez Udzielającego zamówienia w tym zakresie.
5. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Przyjmującego zamówienie zapłaci on Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości dwunastokrotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego doszło do naruszenia. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1-5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego zamówienie z postanowień niniejszej umowy.

§17

1. Ustala się stawkę ryczałtową za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w charakterze: ratownika medycznego/ pielęgniarki systemu w zespole ratownictwa medycznego – w wysokości,**00 zł brutto** (słownie: złote 00/100).
2. Stawka ryczałtowa określona w ust. 1 ulega **podwyższeniu o 2,00 zł brutto** za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako **kierownik zespołu ratownictwa medycznego**.
3. Stawka ryczałtowa określona w ust. 1 ulega **podwyższeniu o 30,00 zł brutto** za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przypadającą w następujących dniach:

- 24 grudnia w godz. 19:00–7:00,
- 25 grudnia w godz. 7:00–7:00,
- 26 grudnia w godz. 7:00–7:00,
- 31 grudnia w godz. 19:00–7:00,
- 1 stycznia w godz. 7:00–7:00,
- Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny w godz. 7:00–7:00.

4. Niezależnie od dodatku określonego w ust. 2 stawka ryczałtowa określona w ust. 1 ulega **podwyższeniu o 7,00 zł brutto** za każdą godzinę świadczenia usług przypadającą na **dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, dzień ustawowo wolny) w godz. 7:00–7:00**, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, tj. wyłączeniem dni w godzinach wskazanych w ust. 3.
5. Ustala się stawkę ryczałtową za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w charakterze: ratownika medycznego/pielęgniarki systemu, w zespole ratownictwa medycznego przy **za-
bezpieczeniu imprez masowych** zleconych przez Udzielającego zamówienia – w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych 00/100). Stawka nie ulega podwyższeniu jak w ust. 2,3 i 4.
6. Stawka ryczałtowa wskazana w ust. 1 i ust.5 zawiera 30% dodatek wyjazdowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej.
7. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur KSeF -zgodnie z bieżącymi regulacjami prawnymi w tym zakresie, a w szczególności ustawy o VAT i przepisów wykonawczych, przez Przyjmującego zamówienie oraz wystawiona przez Przyjmującego zamówienie karta zarobkowa w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie - Pogsystem.
8. W fakturze, o której mowa w ust. 7, wyszczególnione będą:
 - a. miesiąc, którego dotyczy faktura/rachunek,
 - b. liczba godzin udzielania świadczeń,
 - c. stawki ryczałtowe,
 - d. kwota należności,
 - e. numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie,
 - f. termin płatności,
 - g. oznaczenie zawartej umowy stanowiącej podstawę do wystawienia faktury (numer, data zawarcia umowy).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienie fakturę do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – tj. fakturę należy przestać w systemie KSeF, kartę zarobkową wygenerować w systemie informatycznym – Pogsystem Udzielającego zamówienie oraz złożyć w Sekretariacie, w siedzibie MSPR w Gdyni SP ZOZ.
10. Zapłata należności następuje w terminie do 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi. W razie złożenia rachunku po 5 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi – wypłata nastąpi w terminie do 14 dni od prawidłowo wystawionej i złożonej faktury, przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer konta bankowego

11. Termin zapłaty uważa się za datę obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie.
12. Zwłoka w zapłacie należności może stanowić podstawę do pisemnego wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie przenieść wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy na osobę trzecią.
14. Udzielający zamówienie zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu zamówienie dodatkowe środki przeznaczone na wzrost wynagrodzeń w ratownictwie medycznym, otrzymane z NFZ – w ilości wynikającej z etatu przeliczeniowego w czasie trwania umowy, nie dłużej jednak niż Udzielający zamówienie będzie środki te otrzymywał.
15. Podstawę wypłacenia środków, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, stanowi faktura wskazana w ust. 7 niniejszego paragrafu.
16. Strony uzgadniają, że w przypadku obniżenia finansowania przez NFZ, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmniejszenie stawek godzinowych wynagrodzenia określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, na warunkach uzgodnionych przez Strony – wynikających z wcześniejszych negocjacji Stron w tym zakresie.

§18

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§19

Zgoda na wykorzystywanie numeru telefonu do powiadomień służbowych

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie oraz wykorzystywanie swojego prywatnego numeru telefonu komórkowego przez Miejską Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ, w celu przysyłania powiadomień SMS za pośrednictwem wewnętrznego systemu informatycznego MSPR Gdynia Pogsystem.
2. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 1. organizacji i obsady dyżurów,
 2. zmian harmonogramów pracy,
 3. komunikatów organizacyjnych i operacyjnych związanych z realizacją świadczeń ratownictwa medycznego,
 4. sytuacji nagłych wymagających szybkiego kontaktu z Wykonawcą.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że podanie numeru telefonu oraz wyrażenie zgody, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest dobrowolne, jednak niezbędne dla sprawnej organizacji pracy i zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Wykonawca ma prawo cofnąć zgodę w każdym czasie, składając oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
5. Numer telefonu Wykonawcy będzie wykorzystywany wyłącznie do celów określonych w niniejszym paragrafie i nie będzie udostępniany podmiotom trzecim, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§20

1. Udzielającemu zamówienia przysługują względem Przyjmującego zamówienie kary umowne:

- a) Za nieobecność na dyżurze – kwotę w wysokości dwukrotności należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie za nieodbyty dyżur,
- b) Za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia – kwotę w wysokości trzykrotności stawki godzinowej dla tego dyżuru,
- c) Za odmowę realizacji zlecenia wyjazdu – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa,
- d) Za opóźnienie wyjazdu ZRM – kwotę w wysokości 2- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru,
- e) Za brak wymaganej odpowiedniej odzieży ochronnej – kwotę w wysokości 5 - krotności stawki godzinowej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący zamówienie posiadał odzież niezgodną z bieżącymi przepisami w tym zakresie,
- f) Za nieprzestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia , zarządzeń i procedur w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych – kwotę w wysokości do 5-krotności stawki godzinowej dyżuru,
- g) Za naruszenie obowiązku zachowania poufności i ochrony danych osobowych - kwotę w wysokości 12- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego doszło do naruszenia,
- i) Za nieprawidłowe/ niekompletne wypełnienie dokumentacji medycznej i dokumentacji wewnętrznej z dyżuru - kwotę w wysokości 1- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru.
- k) za brak dokumentacji Przyjmującego zamówienie wskazanej w §8 ust 7 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu.

2. Kary umowne będą naliczane po uprzednim pisemnym wezwaniu – w tym drogą elektroniczną, Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień lub usunięcia braków.
3. Stawka godzinowa, o której mowa w ust.1 dotyczy stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanej w §17 ust 1 niniejszej umowy.

§21

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie, gdyby kary umowne określone w §11 i §20 nie pokryły doznanej szkody.
2. Strony ustalają, że każda ze Stron może stracić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony zgodnie z zapisami art. 499 Kodeksu Cywilnego.

§22

1. Na podstawie zapisów ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny, w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia obowiązków informacyjnych w zakresie obronności państwa, Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia, na pisemny wniosek Udzielającego zamówienia,

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ

informacji o przynależności do Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz posiadanym przydziale mobilizacyjnym – jeśli dotyczy Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę / nie wyraża zgody (zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie) na wystąpienie przez Udzielającego zamówienie do wskazanego Wojskowego Centrum Rekrutacji z wnioskiem o wyłączenie Przyjmującego zamówienie z zadań w zakresie obronności państwa na rzecz MSPR w Gdyni SP ZPZ – zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny oraz przepisów wykonawczych w tym zakresie – jeśli dotyczy Przyjmującego zamówienie.

§23

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia**2026 r. – do dnia** **(zgodnie z uzgodnieniami Stron)**

§24

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego- sobota, w przypadku:
 - wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - braku zgłoszenia przez Przyjmującego zamówienia propozycji realizacji świadczeń zdrowotnych przez 3 kolejne miesiące kalendarzowe bez wcześniejszego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia,
 - d) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu;
 - nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie określonym w §11 ust. 4.
 - gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń;
 - powierzenia przez Przyjmującego zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej bez uzgodnienia stron;

Załącznik nr 2 do SWKO

- stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego zamówienie lub znajdowania się Przyjmującego zamówienie pod wpływem środków psychoaktywnych;
- podjęcia lub prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielających zamówienia;
- w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego zamówienie w złożonej przez niego ofercie;
- przyjmowania środków finansowych od osób trzecich w związku z realizacją nin. umowy

§25

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§27

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§28

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zakres zadań Przyjmującego zamówienie,
2. Kserokopia aktualnej polisy / polisy ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
3. Kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego profilaktycznego, orzeczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych Przyjmującego zamówienie,
4. Kserokopia zaświadczenia BHP i p/poż Przyjmującego zamówienie.

.....
PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAKRES ZADAŃ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/ PIELEGNIARKI SYSTEMU pełniącego/pełniącej funkcję kierownika ZRM.

1. Będąc kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego:

- ponosi merytoryczną odpowiedzialność za udzielane pacjentowi medyczne czynności ratunkowe,
- prowadzi według zaleceń Zamawiającego podręczny magazynek lekowy, zamawia leki i środki medyczne poprzez wewnętrzny system informatyczny,
- zobowiązany jest podczas przewożenia pacjenta do bezpośredniego sprawowania opieki nad nim w przedziale medycznym ambulansu,
- odpowiada za stan, przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych,
- jest zobowiązany na każdym etapie obsługi zlecenia informować o tym dyspozytora za pomocą statusów systemu SWD PRM,
- rozpoczynając dyżur loguje się do systemu SWD PRM, kończąc dyżur wylogowuje się z systemu SWD PRM,
- dokonuje terminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń,
- odbiera niezwłocznie karty zlecenia wyjazdu drogą informatyczną, przy użyciu systemu SWD PRM,
- wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu lub przekazywany wraz z pacjentem do zakładu opieki zdrowotnej, do którego pacjent jest przewożony,
- sporządza dokumentację medyczną w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Dokumentacja musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w Ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania oraz w wymaganiach NFZ. Szczegółnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o podanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.
- wpisuje kody jednostek chorobowych i procedur według ICD-9 i ICD-10,
- zamyka wszystkie zlecenia w systemie SWD PRM po zakończonym dyżurze,
- informuje niezwłocznie dyspozytora medycznego drogą telefoniczną o awarii uniemożliwiającej udzielania świadczeń medycznych.

2. W czasie dyżuru pozostaje w miejscu stacjonowania zespołu oczekując na wezwanie,

3. Po otrzymaniu wezwania zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności.

4. Wykonuje działania zgodnie z wymogami BHP i przeciwpożarowymi w trosce o bezpieczeństwo własne i osób trzecich.

5. Informuje Udzielającego zamówienia o zaistniałych nieprawidłowościach i nietypowych wydarzeniach w miejscu pracy.
6. Pełniąc dyżur w przedziale medycznym bezustannie dba o odpowiednią ilość środków medycznych oraz sprzętu medycznego w ambulansie, niezbędnych do realizacji zadań.
7. Racjonalnie dysponuje powierzonymi środkami medycznymi, czystościowymi i sprzętem w celu wykonywania zadań.
8. Właściwie zabezpiecza i przechowuje leki i środki dezynfekcyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
9. Wnioskuje w razie potrzeby o zakup, wymianę, przydział sprzętu i środków medycznych niezbędnych do realizacji zadań.
10. Niezwłocznie uzupełnia braki w lekach, sprzęcie medycznym oraz materiałach opatrunkowych wynikłe z codziennego zużycia w ramach udzielanych świadczeń medycznych.
11. Bezustannie utrzymuje czystość ambulansu medycznego (przedział medyczny, sprzęt medyczny).
12. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
13. Likwiduje źródła zakażenia poprzez właściwe zabezpieczanie zużytego sprzętu i odpadów medycznych, podejmuje decyzję o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem.
14. Każdorazowo dokonuje dezynfekcji sprzętu zainfekowanego materiałem pochodzącym od pacjenta.
15. Przestrzega odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
16. Dbą o czystość osobistej odzieży ochronnej oraz obuwia spełniającego wymogi BHP, nosi identyfikator.
17. Utrzymuje należyty porządek w pomieszczeniach socjalnych oraz dba o ich wyposażenie.
18. Po zakończeniu dyżuru (lub jego części) o godzinie 7.00 i 19.00 pozostawia wypełnioną dokumentację medyczną.
19. Tworzy raport z dyżuru według wzoru Udzielającego zamówienie.
20. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością i Ochrony Danych Osobowych – w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
21. Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
22. Wykonuje, w razie potrzeby, inne czynności - wyłącznie w zakresie objętym niniejszą umową.

ZAKRES ZADAŃ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/ PIELEGNIARKI SYSTEMU pełniącego/ pełniącej funkcję członka ZRM

1. Ratownik medyczny jest członkiem zespołu ratownictwa medycznego (zespołu) o składzie zgodnym z wymaganiami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodnie z grafikami określonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Współpracuje z pozostałymi osobami wchodzącymi w skład zespołu, z których jedna wyznaczona przez Udzielającego zamówienie pełni rolę kierownika zespołu.
3. Rozpoczyna dyżur logując się do systemu SWD PRM, kończąc dyżur wylosowuje się z systemu SWD PRM.
4. Będąc członkiem zespołu uczestniczy w udzielaniu pacjentowi medycznych czynności ratunkowych,
5. W czasie dyżuru pozostaje w miejscu stacjonowania zespołu oczekując na wezwanie.
6. Po otrzymaniu wezwania zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności,
7. Wykonuje działania zgodnie z wymogami BHP i przeciwpożarowymi w trosce o bezpieczeństwo własne i osób trzecich.
8. Uczestniczy w sporządzaniu raportu z dyżuru według wzoru Udzielającego Zamówienia.
9. Prowadzi według zaleceń Zamawiającego podręczny magazynek lekowy, zamawia leki i środki medyczne poprzez wewnętrzny system informatyczny.
10. Niezwłocznie uzupełnia braki w lekach, sprzęcie medycznym oraz materiałach opatrunkowych wynikłe z codziennego zużycia w ramach udzielanych świadczeń medycznych.
11. Pełniąc dyżur w przedziale medycznym bezustannie dba o odpowiednią ilość środków medycznych oraz sprzętu medycznego w ambulansie, niezbędnych do realizacji zadań.
12. Racjonalnie dysponuje powierzonymi środkami medycznymi, czystościowymi i sprzętem w celu wykonywania zadań.
13. Właściwie zabezpiecza i przechowuje leki i środki dezynfekcyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
14. Wnioskuje w razie potrzeby o zakup, wymianę, przydział sprzętu i środków medycznych niezbędnych do realizacji zadań.
15. Bezustannie utrzymuje czystość ambulansu medycznego (przedział medyczny, sprzęt medyczny).
16. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie,
17. Likwiduje źródła zakażenia poprzez właściwe zabezpieczanie zużytego sprzętu i odpadów medycznych, podejmuje decyzję o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem.
18. Każdorazowo dokonuje dezynfekcji sprzętu zainfekowanego materiałem pochodzącym od pacjenta.
19. Przestrzega odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
20. Dbą o czystość osobistej odzieży ochronnej oraz obuwia spełniającego wymogi BHP, nosi identyfikator.

21. Utrzymuje należyty porządek w pomieszczeniach socjalnych oraz dba o ich wyposażenie.
22. Po zakończeniu dyżuru (lub jego części) o godzinie 7.00 i 19.00 pozostawia wypełnioną dokumentację medyczną.
23. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością i Ochrony Danych Osobowych - w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
24. Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
25. Wykonuje, w razie potrzeby, inne czynności wyłącznie w zakresie objętym niniejszą umową.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE