

UMOWA NR A.371.3.2026

zawarta dnia r., pomiędzy:

Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrcynie, Chyrcyno 1, 69-113 Górzycy, NIP: 5981629880, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Remigiusza Wojterę – Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”,
zwanym w dalszej treści umowy niniejszej: „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą przy,

NIP:

reprezentowaną przez

.....,

zwanym w dalszej treści umowy niniejszej: „Wykonawcą”,

oznaczonych w dalszej treści umowy niniejszej [dalej też, jako: „Umowa”]: „Stronami” lub każda z nich oddzielnie: „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr A.371.3.2026 pn.: „*Zakup i dostawa gabloty na sztandar Parku Narodowego >>Ujście Warty<<.*”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia opisanego szczegółowo w treści zapytania ofertowego A.371.3.2026 z dnia
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z opisem rzeczowo-ilościowym oraz parametrami technicznymi, określonymi w Zapytaniu Ofertowym A.371.3.2026 oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a zarazem jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że gablota na sztandar jest zgodna ze złożoną ofertą, zwaną również dalej: „Ofertą”, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy i spełniającą wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym nr A.371.3.2026.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, tj. budynku Dyrekcji Parku Narodowego „Ujście Warty” Chyrcyno 1, 69-113 Górzycy.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełni wymagania Zamawiającego, zgodnie z którymi gablota na sztandar będzie fabrycznie nowa, pełnowartościowa, wolna od wad, wykonana zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, jak i musi spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Wykonawca oświadcza, iż powyższe przyjmuje do wiadomości.
6. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Jolanta Mińko, tel. 726 304 363, email: jolanta.minko@pnujsciewarty.gov.pl
7. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan, tel., email
8. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania

niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, a zobowiązanie takie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nie jest w sposób oczywisty zobowiązaniem Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

- Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy w chwili dostarczenia i przeniesienia własności na Zamawiającego będzie wolny od obciążeń i praw osób trzecich, stanowić będzie wyłączną własność Wykonawcy, będzie fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (w tym dostarczenie do siedziby Zamawiającego), o którym stanowi § 1 Umowy do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty podpisania Umowy przez Strony, tj. do r. Wykonawca na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.

§ 3.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- Zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, a zarazem jej integralną część, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację całego zakresu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, wynosi zł (słownie:) brutto (w tym należy podatek VAT).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
- Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na podane w niej konto w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od jej skutecznego doręczenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
- W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany

faktury.

11. Termin płatności faktur, w sytuacji opisanej w ust. 10 paragrafu niniejszego będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionych faktur.
12. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po realizacji całego zadania i po dokonanych bezusterkowym odbiorze (bez zastrzeżeń) przedmiotu Umowy - na podstawie pisemnego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak i do wystawienia oraz doręczania Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu eFaktur (dalej: KSeF), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) - zobowiązany jest w strukturze faktury FA(3) wypełnić dane nabywcy Park Narodowy „Ujście Warty” w elemencie Podmiot1. W przypadku braku obowiązku wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przez Wykonawcę - Wykonawca prześle fakturę, w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

§ 4.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy będzie **protokół odbioru końcowego**, będący podstawą wystawienia faktury, o której stanowi § 3 Umowy.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę. Dostawa jest uważana za wykonaną z dniem wskazanym w podpisanym przez Strony (bez zastrzeżeń) protokole odbioru końcowego.
3. Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego w wersji papierowej w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku, gdy przy dostarczeniu przedmiotu Umowy (lub podczas odbioru) zostanie stwierdzona wada dostarczonego przedmiotu albo jego niezgodność z Umową, w szczególności z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wówczas:
 - 1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami techniczno-materiałowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym) - Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego z zastrzeżeniami wskazującymi i szczegółowo uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkowało obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki o której mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami techniczno - materiałowymi, zawartymi w zapytaniu ofertowym - Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkowało obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania zamawiającego.
5. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy, wady zostaną usunięte w ramach wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy, co Wykonawca niniejszym akceptuje.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Przedmiot Umowy objęty jest rękojnią z tytułu sprzedaży oraz gwarancją jakości udzieloną przez producenta.

2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy albo, odpowiednio, danej partii Przedmiotu Umowy i wynosi 12 miesięcy.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową do rękojmi stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać obowiązki wynikające z rękojmi lub z gwarancji jakości w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
6. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją jakości producenta na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym producenta albo w innych dokumentach gwarancyjnych dotyczących Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze Przedmiotu Umowy, dokument gwarancyjny producenta albo inny dokument potwierdzający objęcie Przedmiotu Umowy gwarancją producenta, wraz z warunkami tej gwarancji, jeżeli zostały sporządzone odrębnie.
8. Okres gwarancji producenta biegnie od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy albo, odpowiednio, danej partii Przedmiotu Umowy, chyba że z warunków gwarancji producenta wynika inny moment rozpoczęcia biegu okresu gwarancji.
9. Zakres uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, sposób zgłaszania wad oraz terminy realizacji obowiązków gwarancyjnych określają warunki gwarancji producenta.
10. Wykonawca nie udziela odrębnej gwarancji jakości ponad gwarancję udzieloną przez producenta.
11. W przypadku ujawnienia wady objętej gwarancją producenta Zamawiający może dochodzić uprawnień wynikających z tej gwarancji bezpośrednio od gwaranta, zgodnie z warunkami gwarancji producenta.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy organizacyjnej i informacyjnej w zakresie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji producenta, w szczególności poprzez przekazanie danych kontaktowych gwaranta, numerów seryjnych, dokumentów zakupu oraz dokumentów gwarancyjnych.

§ 6.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym stanowi § 2 ust. 1 Umowy,
4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym stanowi w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę uiszczonych kar umownych. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie, a Zamawiający jest

- uprawniony do ich łącznego dochodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie potwierdzają, że potrącenie kar umownych nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki określone w Kodeksie cywilnym. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa do potrącenia kar umownych, Wykonawca ma obowiązek uiszczenia kary umownej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie.
 7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu danej partii Przedmiotu Umowy przekroczy 14 (czternastu) dni. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie, o której mowa w zdaniu pierwszym. Odstąpienie może dotyczyć całej Umowy albo tylko danej partii Przedmiotu Umowy, której dotyczy zwłoka Wykonawcy.
 8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym stanowi § 3 ust. 1 Umowy.
 9. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do wszelkich kar umownych, w tym kar umownych za naruszenie terminów określonych w Umowie, do których nabył prawo przed dniem odstąpienia od Umowy, nawet jeśli Umowa przewiduje odrębną karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy.
 10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Odstąpienie od Umowy ma skutek *ex nunc*, co oznacza, że odstąpienie ma skutek na przyszłość i nie dotyczy części zobowiązań Wykonawcy wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawa, które uzyskał do dnia odstąpienia od Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego partii Przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
 13. Zamawiający może skorzystać z każdego z przypadków odstąpienia od Umowy, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny uprawniającej do odstąpienia. Zamawiający może każdorazowo, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy (ze skutkiem na przyszłość – *ex nunc*), lub w zakresie danej partii Przedmiotu Umowy (ze skutkiem na przyszłość – *ex nunc*).

§ 7. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
2. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas,

w którym nie mogą ich wykonywać w wyniku wystąpienia siły wyższej.

3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej, a zawieszenie wykonywania swoich obowiązków ograniczą do niezbędnego minimum.
4. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, zawiadomienia drugiej Strony, na piśmie zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również przedstawić dowody na poparcie swoich twierdzeń. Niezastosowanie się do wyżej określonych zasad uniemożliwia Stronom powoływanie się na okoliczności siły wyższej.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z art.13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy udostępnianych Zamawiającemu zgodnie z art.14 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 4.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i przesyłana listem poleconym albo składana osobiście w siedzibie:
 - 1) dla Zamawiającego:
Park Narodowy „Ujście Warty”
z siedzibą w Chyryźnie, Chyryzno 1 , 69-113 Górzycy
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją postanowień Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i rozbieżności (zwanymi w Umowie „Koordynatorami”) są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Jolanta Mińko tel.: 95 717 54 08, e-mail: jolanta.minko@pnujsciewarty.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: [■] - tel.: [■], e-mail: [■]
3. Osoby wskazane w ust. 2 powyżej nie są uprawnione do dokonywania zmian Umowy, lub jej rozwiązania. Nie dotyczy to przypadku, gdy dana osoba posiada stosowne pełnomocnictwo skutecznie udzielone przez Stronę.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powyżej wymaga dla swej skuteczności poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody

Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.

W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z SOPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia SOPZ.

7. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowa zawierana jest w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
10. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego/ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu*.
13. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
14. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy zgodnie z art.13 RODO,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy zgodnie z art.14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

Remigiusz Wojtera
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
/-podpisany cyfrowo/

WYKONAWCA:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych z art.13 RODO dla Wykonawcy

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycza, reprezentowany przez Dyrektora Parku.
Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (95)7524027 lub przez adres e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez pocztę elektroniczną: iod@pnujsciewarty.gov.pl lub pisząc na adres siedziby Parku wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu związanym z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO a także w celu trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu-art.6 ust.1 lit. c) RODO oraz dane te mogą być również przetwarzane przez Administratora na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO w przypadku ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń przez okres, po którym przedawnia się roszczenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty świadczące usługi na podstawie zawartej umowy powierzenia lub współpracujące z Parkiem Narodowym „Ujście Warty” oraz Sądy lub inne podmioty legitymujące się interesem prawnym w pozyskaniu Pani/Pana danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres niezbędny do realizacji danego przedsięwzięcia, w tym do realizacji umów lub do upływu okresów przedawnienia roszczeń.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres siedziby Parku Narodowego „Ujście Warty” lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) lub pkt. 2).
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do UODO dostępny jest na stronie internetowej www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy ich żądania może być wymogiem ustawowym, warunkiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, przy czym konsekwencjami niepodania danych do celów zawarcia umowy może być m. in. niemożność prawidłowej realizacji umowy, niemożność zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4
do Umowy Nr A.371.3.2026

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych z art.14 RODO dla pracowników
Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy**

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrczynie 1, 69-113 Górzycy, reprezentowany przez Dyrektora Parku. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (95)7524027 lub przez adres e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez pocztę elektroniczną: iod@pnujsciewarty.gov.pl lub pisząc na adres siedziby Parku wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów;
 - b) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO);
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO)
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy z Wykonawcą oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
- W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do UODO dostępny jest na stronie internetowej www.uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

