

OGŁOSZENIE

**Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ogłasza postępowanie nr 2026/04/00004
na najem schronohangaru nr 21 w trybie:**

*Przetargu przeprowadzanego zgodnie z określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zasadami
postępowania oraz Ustawą z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny*

I. ORGANIZATOR I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, adres korespondencyjny:
ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod
nr: KRS 0000121056, BDO 000035281, o kapitale zakładowym w kwocie 98 056 900,00 zł,
właconym w całości, NIP 554-030-92-29 (dalej, jako „Organizator” lub „PLB”).

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Najemcy nieruchomości, wymienionych poniżej, przeznaczonych do hangarowania statków powietrznych, składowania materiałów, potrzebnych do prawidłowej eksploatacji statków powietrznych oraz ich obsługi bieżącej:
 - a) schronohangar nr 21 o łącznej powierzchni 407 m², w tym pomieszczenia gospodarcze o powierzchni 95 m² oraz płyta postojowa przylegająca do hangaru nr 21.
2. Nieruchomości określone w ust. 1 znajdują się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. Szczegółowe usytuowanie nieruchomości, o których mowa w pkt. II. 1. oznaczone jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Przedmiotowe nieruchomości zostaną przekazane Najemcy w stanie aktualnym ukazanym podczas wizji lokalnej.
4. Prezentacja oraz wizja lokalna przedmiotu postępowania, o którym mowa w pkt. II. 1. odbędzie się w dniu 05.05.2026 r. o godzinie 12:00, w siedzibie Zarządu PLB. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
5. Warunki najmu nieruchomości regulowane będą Umową Najmu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu przetargowym może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej, miejsca rejestracji czy struktury własności.
3. Wszystkie koszty udziału w postępowaniu oraz przygotowania oferty pokrywa Oferent.
4. Organizator ma prawo wykluczyć z postępowania Oferentów, którzy:
 - a. wyrządzili szkodę Organizatorowi, nie wykonując łączącego ich z Organizatorem stosunku prawnego lub wykonując go nienależycie w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b. ogłosili upadłość lub otwarto ich likwidację;
 - c. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 13.05.2026 r. o godz. 12:30 przy ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.
6. Nie dopuszcza się:
 - a. składania ofert częściowych lub wariantowych,
7. Zawarcie umowy najmu będzie możliwe po uzyskaniu wszelkich niezbędnych zgód korporacyjnych, w tym zgody Rady Nadzorczej Organizatora.
8. Termin związania ofertą wynosi 45 dni.
9. Badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja powołana przez Zarząd Portu Lotniczego Bydgoszcz S. A. Badanie i ocena ofert ma charakter niejawnny. Komisja z przebiegu postępowania sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Organizatora/Radzie Nadzorczej Spółki PLB,
10. Ogłoszenie wyniku przetargu nastąpi w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora www.plb.pl w zakładce ogłoszenia i przetargi. Informację o wyniku postępowania Organizator przesyła również na adres Oferenta za pośrednictwem poczty email.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do organizacji drugiego etapu postępowania w przypadku, jeżeli nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały taką samą liczbę punktów. Organizator może wówczas wezwać Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie określonym przez Organizatora, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie wskazanych propozycji. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą proponować warunków niższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
12. PLB zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany warunków postępowania,
 - b. zamknięcia postępowania na każdym etapie postępowania, bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jak też do niepodpisania umowy z wyłonionym Oferentem,
 - c. unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn w każdym czasie,
 - d. odstąpienia od zawarcia umowy jeśli organ Rada Nadzorcza Organizatora nie wyrazi zgody, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli oferty.
13. W przypadkach uzasadnionych Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem, w tym w szczególności, Ogłoszenia lub Umowy. Wszelkie modyfikacje treści dokumentów wchodzących w zakres niniejszego postępowania Organizator niezwłocznie ogłasza w ten sam sposób, w jaki uprzednio podał je do wiadomości oraz przekazuje w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie jednocześnie wszystkim Oferentom, którzy do dnia dokonania zmiany złożyli Organizatorowi ofertę. W razie zaistnienia takiej konieczności, w sytuacji wprowadzenia powyżej wskazanych modyfikacji w dokumentacji, w celu umożliwienia Oferentom zapoznanie się z nimi i zastosowanie wprowadzonych zmian, Organizator jest uprawniony do przedłużenia terminu składania ofert, o czas niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
14. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w ten sam sposób, w jaki ofertę złożył, z dopiskiem odpowiednio „Wycofane” lub „Zmiana”.

W przypadku zmiany oferty Oferent zobowiązany jest złożyć zmienioną jednolitą treść obowiązującej oferty. Zmienioną ofertę uznaje się za skutecznie złożoną, jeżeli Oferent złożył ją przed upływem terminu do składania ofert.

15. Organizator poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
16. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień i informacji dotyczących złożonych ofert.
17. Organizator może wezwać Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych w Postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, o ich uzupełnienie w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
18. Zarówno Oferta, jak i wszelkie jej załączniki wymagane w ramach niniejszego Postępowania muszą być podpisane i zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta.
19. Organizator odrzuca oferty, które:
 - a. nie odpowiadają treści niniejszego Postępowania,
 - b. wpłynęły do Organizatora po terminie,
 - c. nie zostały podpisane i opieczetowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione,
 - d. nie zawierają dowodu wniesienia wadium, jeżeli Organizator żądał jego wniesienia,
 - e. w zakresie wskazanych warunków, stanowiących kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, rażąco odbiegają od innych ofert,
 - f. zostały złożone przez Oferentów wykluczonych z niniejszego Postępowania,
 - g. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści, a nie udało się uzyskać jednoznacznego wyjaśnienia wątpliwości od Oferenta.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału Oferenta w Postępowaniu jest:
 - a) złożenie Oferty wraz z wymaganymi załącznikami na warunkach określonych w Ogłoszeniu,
2. Do Oferty Oferent winien załączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku Oferenta niepodlegającego wpisowi do rejestru/ewidencji lub Oferenta mającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b. pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania Oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania Oferenta;
 - c. oświadczenie o rodzaju działalności, którą Oferent zamierza prowadzić w zakresie nieruchomości objętych niniejszym Postępowaniem.

- d. oświadczenie potwierdzające, iż sytuacja finansowa Oferenta zapewnia realizację zobowiązań wynikających z najmu nieruchomości i zawarcia umowy najmu;
 - e. oświadczenie o tym, że Oferent będzie związany Ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania Ofert, według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Postępowania;
 - f. oświadczenie według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Postępowania, że:
 - i. Oferent zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki zawarte w niniejszym Postępowaniu;
 - ii. Oferent akceptuje „Wzór umowy najmu”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Postępowania;
3. Oferta powinna być przygotowana i złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Postępowaniu (w zakresie treści, formy i dochowania terminu składania ofert). Należy prawidłowo wypełnić Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Postępowania. Do Oferty winny zostać dołączone wszystkie załączniki wymienione w formularzu oraz oświadczenia określone zgodnie z ust. 2 powyżej.

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin składania Ofert upływa 13.05.2026 r. o godz. 12:00.
2. Za skuteczne złożone oferty uznaje się oferty, które we wskazanej dacie i godzinie wpłyną do Organizatora. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Oferty powinny być złożone w siedzibie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.:
 - a. bezpośrednio w sekretariacie Zarządu Spółki przy ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, za potwierdzeniem odbioru,
 - b. listem poleconym na adres korespondencyjny Spółki ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, przy czym o złożeniu decyduje data i godzina otrzymania korespondencji przez Organizatora.
4. Oferta powinna być złożona w formie wypełnionego Formularza Ofertowego wraz z dołączonymi wymaganymi dokumentami, załącznikami, oświadczeniami, w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub paczce z dopiskiem „**Postępowanie nr 2026/04/00004**”.
5. Na kopercie poza nazwą Postępowania, o której mowa w ust. 4 powyżej powinna być podana pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi takimi jak nr telefonu, faksu, adres e-mail oraz pełna nazwa i adres Organizatora, jako adresata korespondencji.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedłożone w oryginale bądź też w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferta i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VI. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. **W trakcie otwarcia Ofert PLB dokona sprawdzenia czy wszystkie Oferty, które wpłynęły do Organizatora zostały złożone zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Postępowaniu.**
2. Organizator spośród Ofert spełniających wymagania wskazane w Ogłoszeniu, niepodlegających odrzuceniu, dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej, gdzie jedynym kryterium jest zaoferowana wysokość czynszu.
3. PLB wyłonionego Oferenta o wyborze jego Oferty powiadomi drogą elektroniczną na adres wskazany w Ofercie. Natomiast pozostałym Oferentom, którzy złożyli ważne oferty, niepodlegające odrzuceniu informacja o wyniku postępowania albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, zostanie przekazana drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w złożonej ofercie.
4. Oferent wyłoniony w ramach Postępowania zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi wypełnionych i podpisanych egzemplarzy umowy w wyznaczonym przez PLB terminie, nie później jednak niż 14 dni od otrzymania od Organizatora na wskazany adres e-mail uzupełnionej umowy. W przypadku nie przekazania podpisanych egzemplarzy umowy w wyznaczonym terminie PLB może odstąpić od zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem, otworzyć postępowanie na etapie oceny złożonych ofert, wykluczyć Oferenta, który nie zawarł umowy i dokonać ponownie wyboru najkorzystniejszej oferty pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VII. DANE KONTAKTOWE

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Oferentami ze strony PLB są: Tomasz Reszka, Kierownik ds. handlu, sprzedaży i IT, e-mail: t.reszka@bzg.aero oraz Magdalena Kastrau, Specjalista ds. handlowych, e-mail: m.kastrau@bzg.aero.
2. PLB wskazuje, że korespondencja, dotycząca w szczególności składanych wniosków, zawiadomień, pytań oraz informacji, przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 3.
3. Oferent wskaże w złożonej ofercie adres e-mail, na który będzie kierowana korespondencja prowadzona w toku prowadzonego postępowania, który na bieżąco będzie aktualizowany w przypadku jego zmiany.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Wzór Umowy Najmu.
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna Organizatora