U M O W A D O S T A W Y- wzór

nr ____/ŁI/2026___

zawarta w Opolu
w dniu …… 2026 r. / w przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym datą zawarcia umowy będzie data złożenia ostatniego podpisu

Skarbem Państwa – ……
……..……
……..……
reprezentowanym przez:
……..……
……..……
……..……

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

……..……
……..……
……..……

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani łącznie dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
   - dostawa sprzętu informatycznego dla zadania nr … zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej jako „przedmiot umowy” lub „sprzęt informatyczny”).
2. Specyfikację ilościowo-cenową sprzętu komputerowego zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada niezbędne zaplecze techniczne, ekonomiczne, osobowe, wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny,
   2) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
   3) nie jest objęty sankcjami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które uniemożliwiałyby zawarcie lub należyte wykonanie Umowy, w szczególności nie została wydana w stosunku do Wykonawcy decyzja o której mowa w art. 67b ust. 15 z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.).

§ 2
Organizacja dostawy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:

   ……..
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:

   ……..
3. Przedstawiciele o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Przedstawiciele stron upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających zmiany umowy w formie aneksu.
5. Obie strony mogą zmienić swoich przedstawicieli informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3
Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy do dnia 28 grudnia 2026 roku, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot umowy do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu, ul. Wojciecha Korfantego 2.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach producenta oraz nie starszy niż sześć miesięcy od daty ich produkcji.
6. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być zgodny z normami i przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (Dz. U.UE.L.2008.39.1).
8. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia wielkości zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że produkty ICT dostarczane w ramach realizacji przedmiotu umowy będą zgodne z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego przedmiotu umowy.
10. W toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca nie może dostarczać produktów ICT (stanowiących sprzęt komputerowy), które:
    1) są lub zostały wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na

bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, jeżeli z treści tej rekomendacji wynika zalecenie niestosowania danego produktu ICT w zakresie mającym zastosowanie do Zamawiającego,

lub

2) których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

– jeżeli zgodnie z art. 67c tej ustawy lub innymi obowiązującymi przepisami zachodzi zakaz jego nabycia lub wprowadzenia do użytkowania przez Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o powzięciu informacji o wydaniu w okresie realizacji Umowy rekomendacji lub decyzji, o których mowa w ust. 10, mogących mieć wpływ na możliwość dostarczenia lub użytkowania produktu ICT objętego Umową.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko za prawidłowe działanie swojej poczty elektronicznej, w szczególności właściwe funkcjonowanie adresów e-mail Wykonawcy wskazanych w Umowie.

§ 4
Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **…… zł** (słownie: ……zł. 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……...zł brutto** (słownie:……. ……. zł. 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

   Komenda Wojewódzka Policji w Opolu
   45-077 Opole,
   ul. Korfantego 2
   NIP: 754-000-35-37,
   REGON: 531125704

3. W przypadku wystawienia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), należy obowiązkowo wpisać wyróżnik faktury (nr Klienta) – numer organizacyjny Wydziału realizującego postanowienia umowy tj: OK3C00.
   Faktura ustrukturyzowana zostanie doręczona z chwilą nadania jej numeru indentyfikacyjnego w systemie KSeF. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienia faktury, faktura zostanie wysłana w formie papierowej i w wersji (PDF) przesłana drogą mailową na adres: teleinformatyka@op.policja.gov.pl, a następnie wystawiona w systemie KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy.

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, wskazany na fakturze VAT wystawionej zgodnie z niniejszym paragrafem, został zgłoszony i zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym i figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Zapłata nastąpi wyłącznie na ujawniony organom skarbowym rachunek bankowy Wykonawcy będącego aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług, ujawniony na tzw. „białej liście". W przypadku nie zachowania warunków , o których mowa w zdaniach poprzedzających termin zapłaty będzie uważany za odroczony do chwili spełnienia tych warunków, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakikolwiek świadczenia, w tym odsetki za opóźnienie od transakcji handlowych.
9. Wykonawca pod rygorem nieważności nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń związanych z wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy wobec Zamawiającego.

§ 5
Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6
Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
   2) 0,15% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
   3) 0,15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie
   4) 0,15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, z tytułu zwłoki w usunięciu wad całości lub części przedmiotu umowy, zgłoszonych w okresie gwarancji, rękojmi lub przy odbiorze, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
   1) dostarczenie części przedmiotu umowy,
   2) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
   3) dostarczenie przedmiotu umowy lub jego części z naruszeniem obowiązków wynikających z § 3 ust. 9 lub 10 Umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację umowy, naliczone Wykonawcy kary umowne, bez składania odrębnego oświadczenia w tym zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrąceniu podlegają także wierzytelności niewymagalne.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7
Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
   1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu, w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku przedmiotu umowy po jej podpisaniu, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy;
   2) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
   3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany produktu ICT wskazanego w ofercie Wykonawcy, jeżeli po upływie terminu składania ofert, a przed wykonaniem dostawy danego produktu:
   1) zostanie wydana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, obejmująca zaoferowany produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT,
      lub
   2) zostanie wydana decyzja w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, obejmująca typ zaoferowanego produktu ICT, rodzaj usługi ICT lub proces ICT – jeżeli okoliczności te powodują, że dostarczenie, nabycie lub wprowadzenie do użytkowania przedmiotu Umowy byłoby niedopuszczalne albo sprzeczne z wymaganiami wynikającymi
      z obowiązujących przepisów.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 lub 2 Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przedstawi propozycję produktu zamiennego, pochodzącego od dostawcy nieobjętego ograniczeniem mającym zastosowanie do Zamawiającego.
4. Produkt zamienny musi:
   1) spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż produkt pierwotnie zaoferowany,
   3) być zgodny z wymaganiami dotyczącymi produktów ICT obowiązującymi Zamawiającego,
   4) nie powodować zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   5) być objęty gwarancją przez okres nie krótszy niż okres gwarancji zaoferowany w ofercie Wykonawcy i wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru produktu zamiennego przez Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
   1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
      ……
   2) Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
      ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, tel. 47 422-24-52, fax. 47 422-24-54

§ 9

Celem wypełnienia wymogu informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),* dalej RODO, w załączniku nr 7 do niniejszej umowy zawarte są informacje o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych.

§10
Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy:
   1) w razie zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1. Prawo do odstąpienia od umowy w tym przypadku Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od dnia niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust.1 Umowy.
   2) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bądź w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń wskazanych w Umowie. Prawo do odstąpienia od umowy w tym przypadku Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w zdaniu pierwszym.

   W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się od Zamawiającego odszkodowania za poniesioną w związku z podjętymi czynnościami i utratą korzyści szkodę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, jeżeli Wykonawca nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego produktu zamiennego spełniającego wymagania Umowy albo przedstawiony produkt zamienny nie spełnia tych wymagań, Zamawiający jest uprawniony, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, do odstąpienia od Umowy w całości albo w części dotyczącej produktu (stanowiącego przedmiot umowy), którego zgodna z prawem realizacja nie jest możliwa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest skuteczne z chwilą gdy zostało doręczone Wykonawcy w zależności od przyjętej formy:
   1) w postaci elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Wykonawcy …….lub
   2) w formie pisemnej - w siedzibie Wykonawcy, a w przypadku awizowania przesyłki za datę doręczenia przyjmuje się datę pierwszego awizowania przesyłki.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że informacje o niniejszej umowie, w tym również ewentualne dane osobowe, zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), a także rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 31 marca 2026 r.w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. 2026 poz. 440).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
   2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru przedmiotu umowy;
   3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
   4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
   5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru przedmiotu umowy - wzór;
   6) Załącznik nr 6 - Formularz zgłoszenia serwisowego – wzór;
   7) Załącznik nr 7 - Informacja o wykorzystaniu danych osobowych.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy nr ____/ŁI/2026___

Zasady odbioru przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy :

1. Odbiór jakościowy sprzętu komputerowego w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy w dniu dostarczenia sprzętu komputerowego.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu komputerowego z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą sprzęt komputerowy w ukompletowaniu wyszczególnionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów – dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt stanowiący przedmiot umowy nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych, sprzęt komputerowy przeznaczony do odbioru jakościowego, w zakwestionowanej części, zostanie zwrócony Wykonawcy. Procedura odbioru zostanie powtórzona odnośnie do tej części sprzętu.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony wpisaniem tego faktu do protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 5 do umowy

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. Odbiór ilościowy odbędzie się w miejscu odbioru jakościowego przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zgodnie z tabelą w załączniku nr 4.
4. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Łączności i Informatyki ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
6. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.

7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony wpisaniem tego faktu do protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.

III. Odbiór przedmiotu umowy:

1. Po pozytywnych wynikach odbioru ilościowego i jakościowego przedstawiciele Zamawiającego – Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu lub w razie jego nieobecności Zastępca Naczelnika WŁiI KWP w Opolu – i Wykonawcy podpisują protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych".

Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Załącznik nr 3 do umowy nr ____/ŁI/2026___

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) lub zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca udziela gwarancji na okres: ….. m/cy. Okres gwarancji liczony jest od dnia następującego po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez Wykonawcę lub zlecony autoryzowanemu partnerowi serwisowemu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych informacji, konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8 – 15 pracownikom Zamawiającego (tzw. Hot-Line) w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego pod numerem : ……..
4. Czas usuwania awarii nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia o awarii do dnia zwrotu sprzętu komputerowego po naprawie do Zamawiającego.
5. Pojęcie awarii obejmuje awarię uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu komputerowego lub konkretnego typu sprzętu.
6. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu komputerowego we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę Zamawiającego w bieżącej pracy rezerwowego sprzętu i/lub zastępczych procedur.
7. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wymienionego przedmiotu umowy.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej, w szczególności kosztów serwisu gwarancyjnego wskazanego w ust. 2. Niezbędne komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną i przejdą na własność Zamawiającego.
10. Pamięć masowa w razie awarii nie podlega zwrotowi, ani wysyłce do firmy zewnętrznej w celu diagnozy uszkodzenia. Diagnoza uszkodzenia możliwa jest wyłącznie w miejscu dostawy sprzętu komputerowego. Jeśli awaria uniemożliwi naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego egzemplarza na nowy, niezależnie od kosztów wymiany.
11. Koszty usunięcia wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca. Udzielona gwarancja i rękojmia nie będą powodowały powstania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
12. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają, nie zawieszają i nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
13. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 4 do umowy nr ____/ŁI/2026___

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	Razem					

Załącznik nr 5 do umowy nr ____/ŁI/2026___

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – wzór

Miejsce dokonania odbioru:

……..

Data dokonania odbioru:

……..

Ze strony Wykonawcy:

……..

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego przedstawiciele Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu:

1. …….. 2. ……. 3. ……..

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:
   TAK / NIE*

2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy:
   ZGODNE / NIEZGODNE*

3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:
   TAK / NIE*

Uwagi:
……

……

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

……..
(w imieniu Wykonawcy)

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ……..

2. ……..

3. ……..
(Przedstawiciel Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do umowy nr ____/ŁI/2026___

Formularz zgłoszenia serwisowego – wzór

Data zgłoszenia: …….	Wykonawca (nazwa/dane kontaktowe)
	……..
W ramach umowy nr: …….	……..
Dane zgłaszającego usterkę:	
Firma: ……..	
Adres: ……..	
Imię i nazwisko: ……..	
tel./fax: …….	
e-mail: ……..	
Dane urządzeń uszkodzonych:	
Nazwa: ……..	
Model: ……..	
Nr seryjny: ……	
Ilość: ……..……..	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe:	
Podpis zgłaszającego:	

Załącznik nr 7 do umowy nr ____/ŁI/2026___

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż na podstawie dyspozycji art. 13 ust. 1 i 2 w/w podstawy prawnej:

a. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole

b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - dane inspektora na stronie internetowej KWP w Opolu oraz w BIP. Kontakt z inspektorem adres **e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl**

c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postanowień zawartej umowy po przeprowadzonym postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1320) oraz Zarządzenia nr 4/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w KWP w Opolu.

d. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w procesie realizacji postanowień umownych niniejszej umowy.

e. Okres przechowywania danych osobowych, zgodny z okresem trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów archiwizacji w tym: zarządzenia nr 31 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 września 2025 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji, zarządzenia nr 43 MSWiA z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane, jak i zarządzenia nr 26 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.

f. Przysługuje Państwu uprawnienie:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
   - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Państwa danych, z wyjątkiem sytuacji wynikających z dyspozycji art. 17 ust. 3 RODO;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

g. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i warunkiem zawarcia umowy. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych osobowych (wynikających z umowy) skutkować, będą uniemożliwieniem zawarcia umowy lub jej realizacji.

…….
(podpis osoby upoważnionej do podpisywania umowy)