

Nadleśnictwo Starachowice

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nr postępowania: **SA.270.1.3.2026**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sortów mundurowych leśnika, środków ochrony indywidualnej,
obuwia i odzieży roboczej.**

część I – Dostawa sortów mundurowych leśnika

część II – Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej.

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Magdalena Palacz - specjalista ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam: Nadleśniczy Nadleśnictwa Starachowice

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Starachowice

reprezentowane przez Michała Farysa – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d

27 – 200 Starachowice

tel. +48 41 274 53 84, fax +48 41 274 76 20

e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://www.starachowice.radom.lasy.gov.pl/>

strona internetowa biuletynu informacji publicznej Zamawiającego: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_starachowice (dalej: BIP)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302984>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-94819276-2f5b-4361-b75d-4b8bc53a1705

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika, środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SWZ. Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami obowiązującymi w PGL LP oraz normami. Poszczególne sorty mundurowe – elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych sortów mundurowych stanowiącą załącznik nr 1 b do SWZ, odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Wykaz aktów prawnych i norm określających wzory i parametry, jakim mają odpowiadać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w załączniku nr 1a do SWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
część I – Dostawa sortów mundurowych leśnika
część II – Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej.
- 3.4. Dokładny opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku 1a i 1b do SWZ.
- 3.5. Wykonanie umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych dla poszczególnych części zamówienia oraz ilość elementów sortów faktycznie odebranych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczoną ilość elementów przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia łącznej ceny brutto wskazanej w złożonej ofercie.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i sprzętu koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, o jakości odpowiadającej normom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, mających wymagane przez polskie prawo atesty i certyfikaty.
- 3.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18110000-3 – Odzież branżowa
18800000-7 – Obutwie
- 3.8. Łącznie zamawiający dysponuje **6593 punktami**. Zamawiający nie określa jakie sorty i w jakiej ilości zakupi za dysponowane punkty przeliczeniowe. Rzeczywista realizacja ilościowa przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy jest związana z systemem punktowym oraz jest uwarunkowana zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników Służby Leśnej uprawnionych do odbioru sortów mundurowych, jak również od indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione. Ilości poszczególnych rodzajów elementów umundurowania będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników Zamawiającego, w ramach wartości zamówienia i przy zastosowaniu cen jednostkowych elementów (sortów) umundurowania, określonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- Podana w kosztorysie ofertowym łączna ilość elementów umundurowania oraz odzieży bhp ma posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji ceny ofertowej, która będzie stanowić podstawę umownego zobowiązania Zamawiającego. Istnieje możliwość, w zależności od indywidualnych potrzeb pracowników Zamawiającego, iż ilość ta może ulec zmianie i nie będzie to podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych lub zwiększonych dostaw. Nie ustala się minimalnej ani maksymalnej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które zostaną zrealizowane. Wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć wartości łącznej wskazanej w ofercie i zawartej umowie. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % wartości umowy.
- 3.9. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od założonych w ww. dokumentach.

Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.10. Wykonawca będzie wykonywał dostawy sukcesywnie, na zasadach określonych w załączniku nr 1a do SWZ, wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował zgłoszenia pracowników Zamawiającego niezwłocznie, a w przypadku braku danego sortu w wymaganym rozmiarze, maksymalnie do 15 dni od daty zgłoszenia. Uzgadnianie terminy dostaw do Zamawiającego nie mogą wykraczać poza daty określone w § 6, wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.11. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.12. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znani. Wykonawca wskaże powyższe informacje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający określił wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, będący integralną częścią SWZ.
- 3.14. Opcjonalnie (art. 441 ust.1 ustawy PZP) Zamawiający będzie uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy, obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w załączniku nr 1a oraz nr 4 do SWZ (dalej: "Opcja"). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości: **dla części I - 20% ogólnej ilości punktów wynoszącej: 6593 czyli 1318 punktów, dla części II do 20 % ogólnej wartości zamówienia i może obejmować dowolny rodzaj sortów będących przedmiotem zamówienia z wyszczególnionych w załączniku nr 4 wg wyboru Zamawiającego.**
- 3.15. W związku z tym, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
- 3.17. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia dla części I i II: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do dnia 21.12.2026 r.).

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

- 5.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część I – Dostawa sortów mundurowych leśnika

Część II – Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej

Dokładny opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku 1a i 1b do SWZ.

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 PZP, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- 6.2.1 Część I - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną dostawę sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Część II - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną dostawę środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6.2.2 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje zamówienie/jego część, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Na skutek negatywnej weryfikacji podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem lub podmiotami.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 7.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) nie podlega wykluczeniu.
- Oświadczenia należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik 5 lub 6 do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzedzając tylko na oświadczeniu wstępnym).
- 7.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ (załącznik nr 5 do SWZ) składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ).
- 7.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), który będzie uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym;
 - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 7.6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia tj. **WYKAZU DOSTAW** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego według **załącznika nr 9 do SWZ na poszczególne części zamówienia**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji, dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz ma dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.11 Sposób sporządzenia dokumentów:

- a) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający zaleca sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych: pdf., odt. lub doc.

- b) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. b), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. c) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - **przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - **pełnomocnictwa** - mocodawca.
- d) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- f) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- i) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- j) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 8.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Magdalena Palacz, Piotr Dygas, Aneta Hud;
tel.: 41 – 274 53 84;
e- mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: poczty elektronicznej oraz przy użyciu platformy zakupowej, z zastrzeżeniem, że **złożenie Oferty** następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie platformy zakupowej).
- (Oferta **nie może** zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej)
- Szczegółowy opis składania, wycofywania i zmiany ofert znajduje się w Rozdziale 11 Opis sposobu przygotowania oferty.
- 8.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
- 8.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice wynosi 150 MB (każdy plik), przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.
- 8.6.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 8.1 SWZ lub złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice
- 8.7.** Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice tj. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej to: przeglądarka internetowa EDGE, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 8.8.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.9. Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice

W Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zarejestrować się na platformie „Platforma Zakupowa” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/register/>

c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (załącznik nr 8 do SWZ)

d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

e) Do oferty należy dołączyć oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

h) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8.10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email starachowice@radom.lasy.gov.pl (Zamawiający może wysyłać wiadomość mailowa z adresu o budowie imie.nazwisko@radom.lasy.gov.pl np. magdalena.palacz@radom.lasy.gov.pl).

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.12 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.11. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 8.11 SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 8.11., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

8.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.16. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 07.07.2026 r.**
- 10.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona przy korzystaniu z platformy zakupowej i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dowolną ilość części przedmiotu zamówienia przedstawionych w pkt. 3 i 5 SWZ.
- 11.3. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą na poszczególne części zamówienia co najmniej:**
- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ),
 - kosztorys ofertowy (załączniki nr 4a i 4b do SWZ),
 - oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 SWZ (załączniki nr 5 i 6 do SWZ),
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – jeżeli dotyczy (niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ);
 - uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy.

11.4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.8. lit d) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

11.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

11.6. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11.7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.06.2026** do godz. **10:00** za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice

12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.06.2026** o godz. **10:15** w Nadleśnictwie Starachowice.

12.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

12.4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

12.5. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części.

12.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach zawartych w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

13.1 Ceny za poszczególne pozycje kosztorysowe (wymienione w załącznikach nr 4 a i 4b do SWZ) oraz łączną cenę oferty należy podać w walucie złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza.

13.2 Cena oferty winna być wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego na poszczególne części zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz jej załączników, przy czym w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

13.3 Cenę oferty należy obliczyć odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia:

13.3.1 dla części I przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4a do SWZ zawierający ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Wykonawca wycenia 1 sztukę danego przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa sumę wartości netto wszystkich składników kosztorysu (wartość netto 1 kompletu) i na podstawie ilości punktów przeliczeniowych będących przedmiotem zamówienia określa wartość netto zamówienia, którą przenosi do formularza ofertowego. Wartość zamówienia netto + należny podatek VAT stanowi cenę tej części zamówienia, określoną cyfrowo i słownie. W kosztorysie ofertowym należy zamieścić ceny jednostkowe dla wszystkich wyszczególnionych pozycji przedmiotu zamówienia (formularza). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu przedmiotu zamówienia oraz cenę netto za 1 sztukę. Następnie należy obliczyć wartość przedmiotu zamówienia, wg podanego poniżej wzoru:

Wartość przedmiotu zamówienia netto = (wartość netto 1 kompletu/ 592) * 6593 + wartość netto dostawy.

Gdzie:

Wartość netto 1 kompletu - to suma wartości elementów przedmiotu zamówienia w ilości po 1 sztuce każdego elementu przedmiotu zamówienia.

592 – wartość punktowa [zgodnie z Zarządzeniem nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych, (dalej: Zarządzeniem nr 95) oraz Zarządzeniem nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 marca 2026 r w sprawie zmiany załącznika nr 1 do zarządzenia nr 95] jednego kompletu elementów przedmiotu zamówienia.

6593 – ilość punktów jaką zamierza zrealizować Zamawiający w okresie obowiązywania umowy w ramach zamówienia podstawowego.

Obliczoną w powyższy sposób wartość przedmiotu zamówienia netto, należy przenieść do formularza ofertowego i na jej podstawie obliczyć cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Obliczona w powyższy sposób cena ofertowa jest wartością szacunkową. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o podane w formularzu ceny jednostkowe i ilość faktycznie zrealizowanych dostaw, do wysokości ceny oferty, obliczonej zgodnie z powyższym wzorem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru elementów przedmiotu zamówienia przy realizacji.

13.3.2 dla części II przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4b do SWZ zawierający ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów przedmiotu

zamówienia w danej części oraz planowane przed Zamawiającego zapotrzebowanie na ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w danej części. Wykonawca określa sumę wartości netto wszystkich składników kosztorysu w danej części, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną cyfrowo i słownie (po uwzględnieniu podatku VAT) w danej części. W kosztorysie ofertowym należy zamieścić ceny jednostkowe dla wszystkich wyszczególnionych pozycji przedmiotu zamówienia (formularza). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu przedmiotu oraz cenę netto za 1 sztukę oraz wartość dla planowanej przed Zamawiającego ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w danej części.

Następnie należy obliczyć wartość całkowitą przedmiotu zamówienia.

Obliczona w ten sposób cena ofertowa jest wartością szacunkową. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o podane w formularzu ceny jednostkowe i ilość faktycznie zrealizowanych dostaw, do wysokości ceny (wartości) oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnej zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w ramach wartości przedmiotu zamówienia.

Sumaryczna cena ofertowa wyliczona przez Wykonawcę, według formularza cenowego/kosztorysu ofertowego na poszczególne części zamówienia (załączniki nr 4a i 4b) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, obliczonej zgodnie z ust 13.3 powyżej.

13.4 W Formularzu ofertowym należy wpisać wartość netto za cały przedmiot zamówienia, kwotę podatku VAT z wyodrębnieniem stawki oraz cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Podana cena oferty (brutto) stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług.

13.6 Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.7 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż umowa na części I i II zamówienia będzie zawarta na czas krótszy niż 6 miesięcy.

13.8 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do Zamawiającego.

13.9 Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

13.10 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

13.11 Cena musi zostać wskazana w polskich złotych (PLN). W przypadku wskazania ceny w innej walucie, Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

13.12 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – **60%**,
- 2) Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi – **40%**,

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W kryterium „Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” należy zadeklarować okres w pełnych miesiącach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Ocena oferty za kryterium „wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- Gwarancja i rękojnia poniżej 24 miesięcy: oferta zostanie odrzucona
- Gwarancja i rękojnia = 24 miesięcy: oferta otrzyma 0 (zero) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 36 miesięcy: oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 48 miesięcy i powyżej: oferta otrzyma 40 (czterdzieści) punktów

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące (Wykonawca otrzyma 0,00 pkt). Maksymalny brany pod uwagę przy ocenie ofert okres gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Wykonawca winien w formularzu ofertowym podać okres gwarancji i rękojmi w liczbach całkowitych tj. 24, 36 lub 48 miesięcy łącznie. W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0,00 punktów. W przypadku podania w ofercie okresu pośredniego, w ocenie ofert (kryteria oceny) będzie decydować wartość mniejsza spełniająca granicę danego poziomu.

14.3. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 14.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopełnienie wskazanej formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
- 16.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.** Środki ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
- 19.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 19.3 Zakres w jakim możliwe są zmiany umowy został przedstawiony w § 16 wzoru umowy.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 21.1. Stosownie do art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – tzw. „**RODO**”), **Zamawiający - Nadleśnictwo Starachowice**, z siedzibą w: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice, tel.: +48 412747620, fax: +48 412747620, e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl REGON: 290020101; NIP: 664-000-60-61 informuje, iż jest administratorem w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający wyznaczył osobę**, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych (adres siedziby jak wyżej), pisząc bezpośrednio na adres: 1614iod@radom.lasy.gov.pl
- 21.2. **Zgodnie z definicją przetwarzanie danych oznacza** m.in. ich zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie albo usuwanie danych osobowych, które nie są już wykorzystywane. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. **Do przetwarzania danych** osobowych, o których mowa w art. 10 RODO **mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie**. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5. **Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 21.6. **Kategorie odnośnych danych osobowych** przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynikają z ustawy PZP, aktów wykonawczych oraz wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W szczególności będą to: nazwa firmy i dane teleadresowe, imiona i nazwiska wykonawców, podwykonawców i personelu, obywatelstwo, informacja z KRK, informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności kredytowej, o niezaleganiu z płatnościami (ZUS, US), numer rachunku bankowego, informacja o dysponowaniu zasobami ludzkimi i sprzętowymi, informacja dot. umów o pracę z osobami wykonującymi zamówienie (w tym stanowisko pracy, posiadane uprawnienia i kwalifikacje), inne dane osobowe wynikające ze wzoru jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i dokumentów załączanych do oferty.
- 21.7. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **będą przechowywane z uwzględnieniem minimalnych wymagań** określonych w Rozdziale 8 PZP oraz obowiązującego w PGL LP wykazu akt, **przez okres 5 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu postępowania z zastrzeżeniem, że umowy zawarte w ramach zamówień publicznych **przez okres 10 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po ich zakończeniu.
- 21.8. Niezależnie od postanowień pkt 20.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia **mogą zostać przekazane** do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego (w tym Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu). Dane osobowe są przekazywane także do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, w ramach świadczonych na rzecz Zamawiającego usług informatycznych (np. Zakład Informatyki Lasów Państwowych), doradczych, prawnych i konsultingowych, audytorskich, rachunkowych (badanie sprawozdań finansowych), do firm, które klasyfikują dokumenty Zamawiającego dla potrzeb archiwizacji i brakowania (zniszczenia). Na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz treści art. 8, 86, 96, 139 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem ograniczeń wskazanych w ustawie, **odbiorcami danych osobowych może być dowolna osoba** na zasadach określonych w ustawie.
- 21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11. **Osoba, której dotyczą dane osobowe** pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, **ma prawo:**
- 1) **dostępu do swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO 40 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **do sprostowania swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

21.12. **Dobrowolny udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **związany jest z obowiązkiem podania danych osobowych**, który to obowiązek jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego, przysługuje także żądanie usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, jednakże w zakresie danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe żądania nie będą prawnie skuteczne, o czym przesądza wyłączenie stosowania przepisu w okolicznościach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, art. 20 ust. 3 RODO, art. 21 RODO, w związku z ich przetwarzaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ na części I-II zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a;
2. Dokumentacja techniczno- technologiczna poszczególnych sortów mundurowych – załącznik nr 1b;
3. Formularz oferty - załącznik nr 2;
4. Wzór umowy - załącznik nr 3;
5. Formularz cenowy/Kosztorys ofertowy dla części I i II zamówienia - załącznik nr 4a i 4b;
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ;
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6 do SWZ;

8. Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ;
9. Regulamin korzystania z platformy zakupowej – załącznik nr 8 do SWZ;
10. Wykaz dostaw dla części I i II zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ.