



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Geodezji i Kartografii

Nazwa zamówienia:

Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

Projekt pn. „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, dla Działania: FESL.01.04-Cyfryzacja administracji publicznej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”**Rozdział 1.****Zamawiający**

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środyod 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartekod 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj**Rozdział 2.****Tryb udzielenia zamówienia**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

Rozdział 3.**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielowymiarowej inwentaryzacji przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju, w której skład wchodzi synchroniczne pozyskanie danych przestrzennych, a na ich podstawie opracowanie i dostarczenie produktów oraz wyników analiz. Wyniki prac zostaną opublikowane we wdrożonym w ramach zamówienia serwisie online (www), który umożliwi przystępny dostęp do pozyskanej informacji przestrzennej urzędnikom i mieszkańcom miasta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79961200-0 Usługi fotografii lotniczej
71355000-1 Usługi pomiarowe
71355100-2 Usługi fotogrametryczne
72300000-8 Usługi w zakresie danych
48328000-3 Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Podział przedmiotowego zamówienia na części nie znajduje uzasadnienia, gdyż wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia stanowią ciąg ściśle powiązanych ze sobą procesów projektowo-wdrożeniowych i dlatego odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie należy powierzyć jednemu wykonawcy.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Wymagany okres gwarancji to 60 miesięcy od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania – sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 11** do SWZ.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 10** do SWZ.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym prace polegające na:
 - a) opracowaniu cyfrowej prawdziwej ortofotomapy o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB i CIR,

BZP.271.1.67.2026

- b) opracowaniu 4 ortofotomap ukośnych o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB,
 - c) opracowaniu modelu siatkowego 3D na bazie wykonanych zdjęć,
 - d) opracowaniu sklasyfikowanej chmury punktów, Numerycznego Modelu Terenu (NMT) oraz Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT) o interwale siatki 0,5 m,
 - e) wykonaniu analizy zmian sytuacyjno-wysokościowych,
 - f) opracowaniu analizy potencjału solarnego dachów budynków na podstawie danych wysokościowych wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 1. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 2. nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

BZP.271.1.67.2026

4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jacek Kmita, Marta Nurzyńska.

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ znajdujący się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy)**,

- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a (jeżeli dotyczy),**
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy),*
 - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6 (jeżeli dotyczy),**
 - 8) Pełnomocnictwo - **według załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy),**
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
 6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

BZP.271.1.67.2026

10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).
- Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 27.05.2026 r., do godz. 09:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.05.2026 r. o godz. 09:15**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 25.06.2026 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a. na podstawie artykułu art. 108 ustawy PZP.
 - b. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1431 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, z których każda obejmowała swym zakresem łącznie:
- wykonanie cyfrowej ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km², na podstawie cyfrowych zdjęć lotniczych, a ortofotomapa i zdjęcia lotnicze powstałe w wyniku wykonania usługi zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - wykonanie i opracowanie danych ze skaningu laserowego, dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km² każdy, o gęstości nie mniejszej niż 25 pkt/m²,

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- b) Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach odpowiednio wykwalifikowanym personelem, któremu zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia tj:

1. co najmniej jedną osobą przyjmującą obowiązki specjalisty ds. fotogrametrii posiadającą:
 - uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),
 - doświadczenie polegające na zrealizowaniu co najmniej dwóch usług, w ramach których wykonano ortofotomapę o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km² każda, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. co najmniej jedną osobą przyjmującą obowiązki specjalisty ds. nalogów fotogrametrycznych posiadającą doświadczenie w projektowaniu nalogów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych fotogrametrycznych zdjęć lotniczych, zdobyte w ramach co najmniej dwóch usług, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących wykonanie cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km² każda.

UWAGA:

- Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia ww osób należy wykazać zadania zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

- Przy sprawdzaniu ofert w zakresie ww. osób Zamawiający będzie dodatkowo punktował ich doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert dla dodatkowych zadań, spełniających powyższe warunki.

- W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 44 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),

- Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych

BZP.271.1.67.2026

w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 334 ze zm.).

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- c) wykaże, że dysponuje narzędziami / wyposażeniem zakładu / urządzeniami technicznymi zapewniającymi realizację zamówienia, w tym co najmniej:
- samolotem przystosowanym do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych, wyposażonym w urządzenia GPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej,
 - wielkoformatową, fotogrametryczną cyfrową kamerą lotniczą typu kadrowego,
 - systemem skaningu laserowego,
 - co najmniej dwiema stacjami fotogrametrycznymi, z których co najmniej jedna spełnia wymagania stacji do aerotriangulacji,

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z wykonawców.

BZP.271.1.67.2026

3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): - przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, **że doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit a), spełni samodzielnie jeden w Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**):
 - a) Certyfikat Usług Lotniczych (AWC) wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego lub kopię zgłoszenia wykonywania operacji specjalistycznych SPO, polegających na wykonywaniu lotów fotogrametrycznych, lub dokument równoważny uprawniający do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii.
 - b) wykaz [...] usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których [...] usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego [...] usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Okres ostatnich 3 lat liczony jest wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
Wykaz usług winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ.
 - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 8 do SWZ.

- d) wykaz (...) wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych winien być sporządzony wg załącznika nr 9 do SWZ.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2026, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:

1) stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z:

- a. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242)

Zamawiający przypomina, że stawka godzinowa w wysokości 31,40 zł (wynikająca z ww. Rozporządzenia) dotyczy umów – zleceń i samozatrudnienia, co wynika wprost z ustawy, o której mowa w pkt. 2.

2) obligatoryjne obciążenia płać wynikające z przepisów:

- a. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 z późn. zm.),
- b. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1644 z późn. zm.),
- c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1874),
- d. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1794)
- e. Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 186).

BZP.271.1.67.2026

Reasumując powyższe, Zamawiający przedstawia tabelę, z której wynika **wysokość stawki rg w odniesieniu do minimalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w zakresie umowy o pracę**, określonego w Rozporządzeniu:

Minimalne wynagrodzenie za 1h pracy pracownika zatrudnionego na umowę o pracę		
Stawka wynagrodzenia brutto: 4 806,00 zł	Średnia miesięczna liczba godzin pracy w ciągu roku: 167,33 h/m-c	Stawka brutto pracownika: 28,72 zł / 1 h
Obligatoryjne obciążenia pracodawcy:		
składki na ubezpieczenie emerytalne	9,76%	2,80 zł
składki na ubezpieczenie rentowe	6,50%	1,87 zł
składki na ubezpieczenie wypadkowe	1,67%	0,48 zł
fundusz pracy	2,45%	0,70 zł
fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych	0,10%	0,03 zł
minimalna stawka rg przy umowie o pracę		34,60 zł

Stawka rg wyliczona jest na zasadach ogólnych i nie uwzględnia indywidualnych odstępstw.

- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych.
- Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
- Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

BZP.271.1.67.2026

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

1) Cena brutto (C) – 60%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{cena_{minimalna}}{cena_{oferowana}} \times 60pkt.$$

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Doświadczenie (D) – 40%

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia wykazanego w Załączniku nr 1 osób wskazanych na stanowisko specjalisty ds. fotogrametrii oraz specjalista ds. nalogów fotogrametrycznych:

$$D = D_1 + D_2$$

D₁ - Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. fotogrametrii

Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. fotogrametrii w okresie ostatnich 5 lat	Liczba zadań	Liczba przyznanych punktów D ₁
Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km ² ,	1	0,00 pkt. (wymagania obligatoryjne, uprawniające do udziału w postępowaniu)
	2	
	3 (jedno dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	5,00 pkt.
	4 (dwa dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	10,00 pkt.
	5 (trzy dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	15,00 pkt.
	6 (jedno dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	20,00 pkt.
Powyższa punktacja nie sumuje się, Wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 20,00 pkt.		

D₂-Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. nalogów fotogrametrycznych

Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. nalogów fotogrametrycznych w okresie ostatnich 5 lat	Liczba zadań	Liczba przyznanych punktów D ₂
Doświadczenie zawodowe w projektowaniu nalogów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km ² .	1	0,00 pkt. (wymagania obligatoryjne, uprawniające do udziału w postępowaniu)
	2	
	3 (jedno dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	5,00 pkt.
	4 (dwa dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	10,00 pkt.

	5 (trzy dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	15,00 pkt.
	6 (jedno dodatkowe zadanie wykazane w załączniku nr 1 do swz)	20,00 pkt.
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, Wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 20,00 pkt.</i>		

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

$$\text{Suma} = \max. 100 \text{ pkt.}$$

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
 - umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji (jeśli dotyczy)
 - numer rachunku bankowego,
 - wykaz Podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - dane osób, które będą zawierały umowę w imieniu Wykonawcy;
 - dane osoby, która ze strony Wykonawcy będzie kierowała realizacją zadania i będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym
- Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 11 do SWZ.**

Rozdział 29.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

Rozdział 31.**Udostępnianie ofert**

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.**Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

BZP.271.1.67.2026

- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33.

Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykaz załączników do SWZ:

- a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- c) załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- d) załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- e) załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- f) załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- g) załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- h) załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- i) załącznik nr 7 – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat
- j) załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- k) załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,
- l) załącznik nr 10 – OPZ,
- m) załącznik nr 11 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”****I. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo.....
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:))

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym 23% podatku VAT.

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
3. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde

BZP.271.1.67.2026

wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

6. **Doświadczenie dodatkowe (zgodnie z zapisami rozdziału 27 pkt 1 ppkt. 2 swz):**

- a) Oświadczam, iż funkcję **Specjalisty ds. fotogrametrii** obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit. b)1 :

(Imię i nazwisko)				
Lp.	Doświadczenie zawodowe osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. fotogrametrii w wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km ² ,	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Termin realizacji zadania	
			Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	<u>Trzecie zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km²)</i> - rozdzielczość ortofotomapym - powierzchnia terenów miejskichkm ²			
2	<u>Czwarte zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km²)</i> - rozdzielczość ortofotomapym - powierzchnia terenów miejskichkm ²			
3	<u>Piąte zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km²)</i>			

BZP.271.1.67.2026

 - rozdzielczość ortofotomapym - powierzchnia terenów miejskichkm2			
4	<u>Szóste zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km2)</i> - rozdzielczość ortofotomapym - powierzchnia terenów miejskichkm2			

- b) Oświadczam, iż funkcję **Specjalisty ds. nalogów** obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit. b)2:

.....
(Imię i nazwisko)

Lp.	Doświadczenie zawodowe osoby przyjmującej obowiązki specjalisty ds. nalogów fotogrametrycznych w projektowaniu nalogów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km2.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Termin realizacji zadania	
			Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	<u>Trzecie zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km2)</i> - rozdzielczość zdjęć lotniczychm - powierzchnia terenów miejskichkm2			
3	<u>Piąte zadanie</u> a) Nazwa zadania: b) Zakres zadania: - - zadanie polegało na: <i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km2)</i> - rozdzielczość zdjęć lotniczychm - powierzchnia terenów miejskichkm2			

4	<p><u>Szóste zadanie</u></p> <p>a) Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>b) Zakres zadania: -</p> <p>- zadanie polegało na:</p> <p><i>(należy wskazać czy zadanie obejmowało swym zakresem: wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km²)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- rozdzielczość zdjęć lotniczychm</p> <p>- powierzchnia terenów miejskichkm²</p>			
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

***niepotrzebne skreślić**

- W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej usługi poświadczającej doświadczenie osób wskazanych na stanowisko specjalistów wskazanych powyżej (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu Wykonawcy „0” punktów.
- **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO DODATKOWE ZADANIA, POZA 2 ZADANIAMI, KTÓRE WYKONAWCA POSIADA DLA UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE 21 pkt. 1 ppkt 2 lit b) dla każdej z wykazanych osób.**
Zadania dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej, będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie mogą być tymi samymi zadaniami, które wykazano powyżej.

7. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2)
- 3)

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).**

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *
-
-

(należy szczegółowo opisać przestanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).**

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

BZP.271.1.67.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data**Pełnomocnictwo**1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy.....

.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

BZP.271.1.67.2026

Załącznik nr 5 do SWZ*-przykładowy wzór zobowiązania-*

.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pn.
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

☐ w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

- a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....

- b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

BZP.271.1.67.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
**Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”**

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat

(zgodnie z wymaganiami rozdziału 21 pkt 1 ppkt 2) lit a))

dotyczy postępowania pn.

Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania, zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania, termin realizacji oraz wartość usługi
	<p>Nazwa zadania:.....</p> <p>Zakres zadania:</p> <p>- rozdzielczość ortofotomapy dla terenów miejskich o powierzchni km²</p> <p>- ortofotomapa i zdjęcia lotnicze zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>– gęstość punktów pomiarowych skaningu laserowegopkt/m²</p> <p>– termin realizacji od..... do.....</p> <p>– wartość usługi zł brutto</p>
	<p>Nazwa zadania:.....</p> <p>Zakres zadania:</p> <p>- rozdzielczość ortofotomapy dla terenów miejskich o powierzchni km²</p> <p>- ortofotomapa i zdjęcia lotnicze zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>– gęstość punktów pomiarowych skaningu laserowegopkt/m²</p> <p>– termin realizacji od..... do.....</p> <p>wartość usługi zł brutto</p>

Uwaga:
Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

(zgodnie z wymaganiami rozdziału 21 pkt 1 ppkt 2) lit b))

dotyczy postępowania pn.

Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”

Zakres wykonywanych czynności	Dane	Wymagane doświadczenie
Specjaliści ds. fotogrametrii	<p>Imię i nazwisko</p> <p>uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, (należy wpisać numer posiadanych uprawnień)</p> <p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p>	<p>Doświadczenie zawodowe (w latach):</p> <p>Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km²,</p> <p>Zadanie nr 1:</p> <p>a) Nazwa zadania:</p> <p>b) Zakres zadania ze szczególnym uwzględnieniem zakresu określonego w warunkach udziału w postępowaniu określonych w swz:</p> <p>- rozdzielczość ortofotomapym</p> <p>- powierzchnia terenów miejskichkm²</p> <p>c) Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zadanie:</p> <p>d) Termin realizacji:</p> <p>Zadanie nr 2:</p> <p>a) Nazwa zadania:</p> <p>b) Zakres zadania ze szczególnym uwzględnieniem zakresu określonego w warunkach udziału w postępowaniu określonych w swz:</p> <p>- rozdzielczość ortofotomapym</p> <p>- powierzchnia terenów miejskichkm²</p> <p>c) Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zadanie:</p> <p>d) Termin realizacji:</p>

Specjaliści ds. nalogów fotogrametrycznych	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p>	<p>Doświadczenie zawodowe (w latach):</p> <p>Doświadczenie zawodowe w projektowaniu nalogów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla terenów miejskich o powierzchni co najmniej 60 km².</p> <p>Zadanie nr 1:</p> <p>a) Nazwa zadania:</p> <p>b) Zakres zadania ze szczególnym uwzględnieniem zakresu określonego w warunkach udziału w postępowaniu określonych w swz: - rozdzielczość zdjęć lotniczychm - powierzchnia terenów miejskichkm²</p> <p>c) Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zadanie:</p> <p>d) Termin realizacji:</p> <p>Zadanie nr 2:</p> <p>e) Nazwa zadania:</p> <p>f) Zakres zadania ze szczególnym uwzględnieniem zakresu określonego w warunkach udziału w postępowaniu określonych w swz: - rozdzielczość zdjęć lotniczychm - powierzchnia terenów miejskichkm²</p> <p>g) Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zadanie:</p> <p>h) Termin realizacji:</p>
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 9 do SWZ

**WYKAZ (...) WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu
„Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Opis narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Producent, model, nr seryjny	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	samolot przystosowany do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych, wyposażony w urządzenia GPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej		
2.	wielkoformatowa, fotogrametryczna cyfrowa kamera lotnicza typu kadrowego		
3.	system skaningu laserowego		
4. (wpisać liczbę) fotogrametrycznych stacji roboczych, z których (wpisać liczbę) spełnia wymagania stacji do aerotriangulacji		

Załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowne

UMOWA nr.....

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.
Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”,
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, dla Działania: FESL.01.04-Cyfryzacja administracji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie objęte niniejszą Umową zgodnie z:
 - 1) treścią niniejszej Umowy,
 - 2) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – warunkami technicznymi, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy,**
 - 3) ofertą przetargową Wykonawcy,
3. Zamówienie polega na:
 - 1) wykonaniu zdjęć pionowych oraz opracowanie na ich podstawie cyfrowej prawdziwej ortofotomapy o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB i CIR,
 - 2) wykonaniu zdjęć ukośnych w 4 kierunkach N,S,W,E oraz opracowanie na ich podstawie 4 ortofotomap ukośnych o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB.
 - 3) opracowanie modelu siatkowego 3D na bazie wykonanych zdjęć,
 - 4) wykonanie lotniczego skaningu laserowego o gęstości min. 25 pkt/m², opracowanie sklasyfikowanej chmury punktów, Numerycznego Modelu Terenu (NMT) oraz Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT) o rozdzielczości 0,5 m,
 - 5) wykonanie panoram sferycznych z poziomu ulicy,
 - 6) wykonanie analizy zmian sytuacyjno-wysokościowych,
 - 7) opracowaniu analizy potencjału solarnego dachów budynków na podstawie danych wysokościowych wykonanych w ramach niniejszego zamówienia,

BZP.271.1.67.2026

- 8) publikacji danych powstałych w ramach niniejszej Umowy oraz danych archiwalnych w serwisie www, wraz z dostarczeniem licencji, zapewnieniem serwisu i utrzymania aplikacji i danych, a także hostingu na okres 5 lat od zakończenia realizacji Umowy.
- 9) przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego z funkcjonalności serwisu www.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I KOMUNIKACJA Z WYKONAWCĄ

§2

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy są:
Jacek Kmita – Zastępca Koordynatora Zespołu Projektowego
(tel. 0324785319, e-mail: jkmita@um.jastrzebie.pl)
Marta Nurzyńska – Członek Zespołu Projektowego
(tel. 0324785184, e-mail: mnurzynska@um.jastrzebie.pl)
2. Ze strony Wykonawcy:
 - a) osoba nadzorująca realizację całości zadania i uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: (tel., e-mail);
 - b) Specjalista ds. fotogrametrii - osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kierująca pracami związanymi z opracowaniem ortofotomapy: ;
 - c) Specjalista ds. nalogów fotogrametrycznych - osoba kierująca pracami związanymi z projektowaniem nalogów fotogrametrycznych, post-processingiem danych GPS/INS oraz kontrolą cyfrowych zdjęć lotniczych:
3. Osoby wskazane w pkt 1 mogą komunikować się z Wykonawcą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, również za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np.: poczta elektroniczna, telefon.
4. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2.a) następuje poprzez niezwłoczne pisemne zawiadomienie odpowiedniej strony Umowy i nie wymaga w tym zakresie sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i innych osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i innych osób, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 4

Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem zawarcia niniejszej Umowy, zaś termin jego zakończenia ustala się na 7 miesięcy od zawarcia Umowy tj. do dnia.....

WARUNKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**§ 5**

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego, polegające na:
 - opracowaniu cyfrowej prawdziwej ortofotomapy o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB i CIR,
 - opracowaniu 4 ortofotomap ukośnych o terenowej wielkości piksela nie większej niż 0,05 m w kompozycji RGB,
 - opracowaniu modelu siatkowego 3D na bazie wykonanych zdjęć,
 - opracowaniu sklasyfikowanej chmury punktów, Numerycznego Modelu Terenu (NMT) oraz Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT) o interwale siatki 0,5 m,
 - wykonaniu analizy zmian sytuacyjno-wysokościowych,
 - opracowaniu analizy potencjału solarnego dachów budynków na podstawie danych wysokościowych wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby wykonujące czynności w tym okresie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie (załącznik nr 3 do umowy) powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 8 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
 - a. w zakresie za kwotę
 - b. w zakresie za kwotę
2. Wykaz Podwykonawców, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
5. Załącznik nr 2 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do Umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji Załącznik nr 2 uważa się za nieobowiązujący.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu przez Wykonawcę prac i po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbioru prac dokona Komisja odbioru wyznaczona przez Koordynatora Zespołu Projektowego.
3. W terminie do 7 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Komisja odbioru sporządzi protokół odbioru, jeśli stwierdzi, że przedmiot Umowy został wykonany bez wad/usterek lub sporządzi

BZP.271.1.67.2026

pisemne Zestawienie uwag, zawierające wykaz wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia przekazania Zestawienia Wykonawcy.

4. W przypadku gdy wady/usterki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5. Potwierdzeniem wykonania prac będzie protokół odbioru podpisany przez Komisję odbioru oraz Wykonawcę, upoważniający do wystawienia faktury.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi. Koszty związane z ponowną realizacją Umowy poniesie w całości Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
brutto zł
(słownie brutto zł:),
w tym:
netto: zł
VAT 23% zł
2. Klasyfikacja budżetowa wydatków:,
3. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmienione w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
4. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialny będzie:
5. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy
6. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust 8-10 oraz § 9 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
9. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
10. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 9, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu Umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

BZP.271.1.67.2026

12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur: nr konta:
14. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte Umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur drogą elektroniczną, za pośrednictwem wiadomości e-mail i e-doręczeń.
16. W sytuacji, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, faktury będzie wystawiać jeden z członków konsorcjum na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez partnera/ów konsorcjum.
17. Zapisy dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada numer identyfikacyjny **NIP 6332216615**.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminach zgodnych z ustawą o VAT, uwzględniając prawidłowe dane zamawiającego i oznaczenia dodatkowe zgodnie z poniższym schematem:
 1. **Nabywca (Podmiot2):**
 - **Nazwa:** Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
 - **Adres:** al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - **NIP:** 6332216615
 - **Pole JST:** należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - **TAK**).
 2. **Odbiorca (Podmiot3) – Podmiot inny:**
 - **Nazwa:** Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 - **Adres:** al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - **NIP:** 6330011932
 - **Rola:** należy wybrać wartość „8” (Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).
 3. **Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):**
Fa/Warunki Transakcji/Umowy/Nr Umowy: G.272.....2026

Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF (tryb offline²⁴, awaria systemu lub jego niedostępność), zamawiający informuje o konieczności przekazywania faktur opatrzonych **kołem QR** (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: gn@um.jastrzebie.pl lub w wersji papierowej na adres *Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie - Zdrój* a po ustaniu trybu awarii przesłania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie.

Zamawiający podkreśla, że prawidłowe i kompletne oznaczanie w strukturze logicznej FA w KSeF danych identyfikacyjnych nabywcy (**Podmiot2**) i odbiorcy (**Podmiot3**) oraz stosowanie odpowiednich **dodatkowych oznaczeń**, znacznie usprawni proces automatycznej weryfikacji faktur oraz zapewni ich terminowe rozliczenie po dniu 1 lutego 2026r.

- 3) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP:

BZP.271.1.67.2026

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że do czasu powstania po jego stronie ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), będzie wystawiał i przysyłał faktury w formie papierowej na adres Zamawiającego. Z dniem objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem fakturowania w systemie KSeF, faktury będą wystawiane i udostępniane w tym systemie oraz oznaczane zgodnie ze schematem, o którym mowa w § 8 ust. 17 Umowy.

18. Zapłata za wykonanie Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i figuruje na białej liście.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w części niewypłaconej w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz określa następujące warunki waloryzacji:
 - a) Poziom zmiany cen wskaźnika towarów i usług ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 5% w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - b) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - c) Poziom zmiany kosztów związanych z wykonaniem zamówienia zostanie ustalony na podstawie zmiany cen wskaźnika towarów i usług ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, którego dotyczy wniosek o zmianę;
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż co 6 miesięcy, począwszy od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy;
 - e) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wskaźnika towarów i usług, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem Umowy są usługi i okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Waloryzacja wymaga zmiany Umowy zgodnie z postanowieniem § 15 ust. 1 Umowy w każdym z wypadków wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej Umowy przez obie strony.

WARUNKI GWARANCJI

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
2. Okres gwarancji ustala się na 60 miesięcy od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji zostanie potwierdzona na piśmie i obejmie zakres określony w pkt. 7.2 i 7.3 2) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – warunków technicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.

KARY UMOWNE**§ 11**

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 30% kwoty brutto za przedmiot Umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% kwoty brutto określonej w § 8 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 4 pkt 1,
 - c) zwłoki w wykonaniu świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,3% kwoty brutto określonej w § 8 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - d) przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego do usunięcia wad wykrytych podczas odbioru, w wysokości 0,3% kwoty brutto określonej w § 8 pkt 1 za każdy dzień zwłoki,
 - e) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 pkt 1 Umowy, w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - f) za brak przedłożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4, pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
5. Potrącenie, o którym mowa w pkt 4, nastąpi po upływie terminu na uiszczenie należnej kary umownej wskazanego przez Zamawiającego w treści noty księgowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ INFORMACJI**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie Miasta Jastrzębia-Zdroju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, dotyczących Zamawiającego.
3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp., niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale, których wykonuje przedmiot Umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

BZP.271.1.67.2026

5. Wykonawca zobowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego klientów, o ile w trakcie wykonywania Umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia pkt 2-5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Udostępnione przez Zamawiającego materiały i dane wykorzystane dla wykonania przedmiotu Umowy stanowią jego własność, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do innych celów i nieudostępniania stronom trzecim na każdym etapie realizacji Umowy, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu Umowy także po jej zakończeniu.
8. Wszelkie otrzymane przez Wykonawcę materiały i dane na dowolnym nośniku, po zakończeniu prac objętych Umową, muszą zostać zwrócone Zamawiającemu.

PRAWA AUTORSKIE

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego Umowy w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany w terminie co najmniej 14 dni, przed upływem terminu realizacji zadania.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy:
 - a) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w takich okolicznościach wykonawca obowiązany

BZP.271.1.67.2026

jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - c) w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
 - d) W zakresie zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, że będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą posiadającą uprawnienia oraz doświadczenie wymagane na etapie postępowania, w tym spełniającą wymogi określone w SWZ, oraz że jej doświadczenie zapewnia uzyskanie przez Wykonawcę co najmniej takiej samej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, jak w przypadku osoby wskazanej pierwotnie w ofercie.
- 5. Warunkiem dokonania zmian wymienionych w pkt 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 - 6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 a) i b), kiedy Podwykonawca ujawniony zostanie w trakcie realizacji Umowy, warunkiem dokonania zmiany Umowy będzie przedłożenie stosownych dokumentów dotyczących tego Podwykonawcy w zakresie, w jakim będzie realizował daną część zamówienia.
 - 7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 d) Wykonawca musi wykazać, że nowe osoby wstępujące w miejsce osób dotychczas odpowiedzialnych za realizację zamówienia, posiadają doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 8. Zmiana postanowień zawartej Umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przez okres kolejnych 2 miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia określony w Umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
 - b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3. W okolicznościach, o których mowa w pkt 1 ust a), odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 17**

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją Umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
3. Spory, jakie mogą wynikać na tle Umowy, rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne

Załącznik nr 2 – Wykaz Podwykonawców

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**



Sygn. akt BZP.271.1.67.2026

Załącznik nr 2 do Umowy

..... (miejscowość), dnia r.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

uczestniczących w wykonaniu zamówienia publicznego pn.:

Fotogrametryczna inwentaryzacja przestrzeni miasta Jastrzębia-Zdroju w ramach projektu „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez Podwykonawcę

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.67.2026

Załącznik nr 3
do umowy nr.....
z dnia

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych prac</i>

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy