

Wzór Umowy

Nr

Zawarta w Mszczonowie wpomędzy:

Gminą Mszczonów z siedzibą w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów

NIP: 8381426420, REGON: 750148609

reprezentowaną przez Burmistrza Mszczonowa –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, a:

.....,

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) w postępowaniu pn: „**Wykonanie wentylacji w systemie hybrydowym w Szkole Podstawowej w Mszczonowie**” (nr referencyjny **RG.271.1.9.2026.AK**), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Przyjmuje się, że poniższe terminy w dalszej części Umowy będą oznaczać:

- 1) **Strony** – Zamawiający oraz Wykonawca.
- 2) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
- 3) **Wada** – mająca charakter istotny cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z odpowiednią dokumentacją, warunkami technicznymi, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami.
- 4) **Usterka** – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem.
- 5) **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 6) **Prawo Budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 7) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących w szczególności **roboty budowlane i montażowe**.
- 9) **Obiekt** – należy przez to rozumieć **budynek Szkoły Podstawowej w Mszczonowie**.
- 10) **Teren Robót** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza robót.
- 11) **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 12) **Inspektor nadzoru inwestorskiego (zwany dalej: Inspektorem nadzoru)** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, sprawująca nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorująca realizację Umowy. Ewentualna zmiana podmiotu pełniącego funkcję inspektora nadzoru nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

13) **Protokół Konieczności** – protokół zgłoszenia prac, nie objętych dokumentacją będącej podstawą wykonania robót lub zgłoszenia zmian materiałów, koniecznych do użycia, aby zrealizować Przedmiot Umowy – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora nadzoru oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów technicznych lub prawnych konieczne zmiany Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień Pzp, jak i sankcjonujący ewentualne korekty w ramach dokumentacji opisującej Przedmiot Umowy.

14) **Protokół Uzgodnień** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora nadzoru oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do Protokołu Konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu prac opisanego w Protokole Konieczności.

15) **Komisja Odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcy.

16) **Protokół Końcowego Odbioru** – należy przez to rozumieć dokument stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia – podpisany przez Komisję Odbioru. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.

17) **Protokół Pogwarancyjnego Odbioru** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inspektora nadzoru stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.

18) **Operat powykonawczy** – oznacza zbiór dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac oraz, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji, inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

19) **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.

20) **Odbiór Końcowy** - czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Odbiorowi towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przed Odbiorem Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy przedmiot zamówienia działa poprawnie, czy funkcjonuje zgodnie z założeniami.

21) **Odbiór Pogwarancyjny** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego Protokół Pogwarancyjnego Odbioru. Po Odbiorze Pogwarancyjnym nastąpi pełne rozliczenie Stron Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.

22) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.

- 23) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę, uzgodnione z Zamawiającym i przekazany mu zgodnie z Umową zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych Przedmiotem Umowy.
- 24) **Roboty zamienne** - roboty, które Wykonawca wykona w zamian za roboty zawarte w pierwotnej dokumentacji będącej podstawą wykonania robót.
- 25) **Roboty zaniechane** - roboty objęte pierwotną dokumentacją będącą podstawą wykonania robót, a których wykonanie stało się zbędne.
- 26) **Roboty dodatkowe** – roboty, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których odbiór i eksploatacja Przedmiotu Umowy nie jest możliwa zgodnie z przeznaczeniem, a których nie przewidywała dokumentacja będąca podstawą wykonania robót lub wynikające z wad (rozbieżności) tej dokumentacji i których nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy.
- 27) **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bieżącej koordynacji realizacji robót budowlanych prowadzonych na terenie inwestycji, w szczególności w przypadku równoległego wykonywania robót przez więcej niż jednego Wykonawcę. Koordynator uprawniony jest do wydawania wiążących dla Wykonawcy poleceń w zakresie organizacji robót, harmonogramu prac, podziału frontów robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej współpracy pomiędzy wykonawcami, w granicach wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa. Funkcję Koordynatora może pełnić Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wyznaczony przez Zamawiającego.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy polegający na wykonaniu wentylacji w systemie hybrydowym w Szkole Podstawowej w Mszczonowie (ul. Warszawska 27, 96-320 Mszczonów), obejmujący:
 - 1) Wykonanie robót budowlano-montażowych w oparciu o opracowaną dokumentację, STWiORB i zapisy SWZ;
 - 2) Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej – w 2 egz. papierowych, oraz 1 egz. elektronicznym;
 - 3) Dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji jakości;
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, obejmujący m.in. przedmiot zamówienia, określony został w:
 - 1) SWZ wraz z ewentualnymi zmianami, dokonany na etapie prowadzonego postępowania przetargowego (o ile występują),
 - 2) Dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 3) Obowiązujących przepisach technicznych i prawnych dotyczących wykonania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, najlepszą praktyką i wiedzą, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
5. **Wykonawca uwzględni fakt, że:**
 - a) **Obiekt będzie użytkowany w trakcie realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób minimalizujący uciążliwości dla użytkowników Obiektu, w szczególności uczniów i personelu szkoły, w uzgodnieniu z Użytkownikiem Obiektu (Dyrekcją Szkoły) oraz z zachowaniem obowiązujących na terenie placówki zasad bezpieczeństwa, organizacji pracy i przepisów BHP.**

b) W Obiekcie prowadzone są równoległe roboty budowlane w ramach odrębnego postępowania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Mszczonowie”. W związku z powyższym Wykonawca przyjmuje do wiadomości możliwość jednoczesnej realizacji robót przez innego Wykonawcę na tym samym Obiekcie oraz potwierdza, że nie przysługuje mu wyłączne prawo do korzystania z terenu robót.

c) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji prowadzonych robót z Wykonawcą realizującym roboty w ramach wskazanego odrębnego postępowania, w szczególności w zakresie harmonogramu prac, organizacji robót, dostępu do terenu robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości funkcjonowania Obiektu.

d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z innymi Wykonawcami (Wykonawca oraz jego podwykonawcy) realizującymi roboty na terenie Obiektu oraz do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub wskazanego przez niego Koordynatora.

e) W przypadku wystąpienia kolizji robót, pierwszeństwo ich wykonania oraz sposób ich realizacji określa Zamawiający lub wskazany przez niego Koordynator. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowania organizacji i sposobu prowadzenia robót do wydanych poleceń.

6. Wykonawca zobowiązany do bieżącego utrzymania porządku w miejscu prowadzenia robót, a po ich zakończeniu do wykonania niezbędnych prac porządkowych i doprowadzenia terenu do stanu należytego.

7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami niezbędnymi w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego. Zamawiający wskazuje, że według posiadanej przez niego wiedzy dokumentacja składająca się na Opis Przedmiotu Zamówienia jest kompletna i stanowi zestaw dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją składającą się na Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

Zasady bieżącej współpracy Stron

1. Strony zobowiązują się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.

2. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej) od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.

3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia do informacji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla uzgodnienia ostatecznej treści informacji wiążące są wskazania Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. W naradach muszą uczestniczyć kierownicy robót, jeżeli będą niezbędni. Miejsce narad, spotkań zostanie wskazane przez Zamawiającego.
8. Na każdej z narad Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego stanu realizacji Przedmiotu Umowy, zgodności realizacji Przedmiotu Umowy z harmonogramem rzeczowo-finansowym, występujących trudności oraz podejmowanych przez Wykonawcę działań.
9. Z narady może zostać sporządzany protokół, którego postanowienia są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w § 4 ust. 2 Umowy.
10. Narady mogą być organizowane również na wniosek Wykonawcy.
11. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
12. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o kolizjach:
 - a) w przypadku stwierdzenia kolizji technicznej, organizacyjnej lub harmonogramowej pomiędzy robotami Wykonawcy a robotami innych Wykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia kolizji Zamawiającemu lub wskazanemu Koordynatorowi/Inspektorowi Nadzoru,
 - b) zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna) w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia stwierdzenia kolizji i zawierać krótki opis jej zakresu oraz wpływu na realizację robót,
 - c) Zamawiający lub Koordynator potwierdza otrzymanie zgłoszenia w terminie **2 dni roboczych** i podejmuje decyzję w sprawie sposobu rozwiązania kolizji w terminie **do 5 dni roboczych**, chyba że charakter sprawy wymaga działania niezwłocznego,
 - d) rozstrzygnięcie kolizji przez Zamawiającego lub Koordynatora jest wiążące dla Wykonawcy w zakresie organizacji robót, frontów roboczych oraz harmonogramu,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania robót w zakresie nieobjętym kolizją, o ile jest to możliwe technicznie i nie zagraża bezpieczeństwu.

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Do celów bieżącej współpracy Stron do daty zakończenia Umowy, Strony ustanawiają osoby do kontaktów:
 - 1) po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail:.....;
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel.e-mail:.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 nie są uprawnione do składania oświadczeń woli powodujących zmianę Umowy, zakresu Przedmiotu Umowy lub wynagrodzenia.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
4. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika robót sanitarnych w osobie (tel. kom.:....., e-mail:.....).
 - 2) Kierownika robót elektrycznych w osobie(tel. kom.:....., e-mail:.....).
5. Wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego przez osoby inne niż wskazane w ust. 4 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.

6. Kierownicy mają obowiązek przebywania na Terenie Robót w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy.
7. Funkcje inspektorów nadzoru i/lub koordynatora z ramienia Zamawiającego będą pełniły osoby wskazane przez Zamawiającego w protokole z przekazania terenu robót.
8. Inspektor nadzoruje realizację Przedmiotu Umowy pod kątem zgodności z dokumentacją będącą podstawą wykonania robót, Umową i SWZ, Harmonogramem rzeczowo – finansowym, właściwego i terminowego jego zakończenia oraz usunięcia Wad lub Usterek, o ile takie pojawiają się w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności dokonują odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wraz z Zamawiającym dokonują odbiorów robót.
9. Inspektor wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego/lub nadzór autorski.
10. Czynności lub polecenia Inspektora Nadzoru powodujące konieczność zmiany Dokumentacji będącej podstawą wykonania robót lub wykonania zwiększonej w stosunku do dokumentacji ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 10 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru i/lub koordynatora. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę przed dokonaniem zmiany.
12. Zmiana, osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru i/lub koordynatora, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego doręczonego Wykonawcy.
13. Koordynator uprawniony jest do wydawania wiążących dla Wykonawcy poleceń w zakresie organizacji robót, harmonogramu prac, podziału frontów robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej współpracy pomiędzy Wykonawcami, w granicach wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
14. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 stanowi zmianę Umowy i może być dokonana zgodnie z postanowieniami § 17 Umowy.

§ 5.

Harmonogram rzeczowo-financeowy/kosztorys ofertowy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany Przedmiot Umowy w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Harmonogram rzeczowo-financeowy po podpisaniu przez obie Strony niniejszej Umowy stanie się jej integralną częścią jako jej załącznik.
3. W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-financeowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) **szczegółowy zakres robót,**
 - b) **kolejność, realizacji robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy, z uwzględnieniem funkcjonowania czynnego Obiektu oraz prac realizowanych równolegle w ramach odrębnego postępowania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Mszczonowie”,**
 - c) **terminy odbiorów i płatności, w tym terminy, zakresy i wysokości wynagrodzenia (brutto) należnego za poszczególne etapy (czynności harmonogramowe), przy założeniu, że:**

- **dopuszcza się maksymalnie dwie płatności: tj. jedną płatność częściową oraz jedną płatność końcową, realizowane w 2026 roku,**
 - **płatności będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur: częściowej oraz końcowej, obejmujących roboty wykonane i odebrane odpowiednio protokołem odbioru częściowego lub końcowego, bez wad, zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym,**
 - **faktura końcowa może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad,**
 - **łączna wartość wystawionych faktur nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto.**
5. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, o którym mowa w ust. 1., w ciągu 7 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, Dokumentacji będącej podstawą wykonania robót lub Umowie.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 5 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić każdorazowo uaktualniony, szczegółowy harmonogram rzeczowo-financeowy.
9. Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-financeowym (lub terminie płatności wynagrodzenia) polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych robót, zmianie zakresu robót do wykonania lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
- 1) zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót w dotychczas ustalonym harmonogramie rzeczowo-financeowym jest niemożliwa,
 - 2) rezygnacji z odbioru częściowego, za zgodą Zamawiającego,
 - 3) innej zmiany Umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-financeowy.
10. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-financeowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia Przedmiotu Umowy i/lub jej części, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy tylko uaktualnienia harmonogramu zgodnie z ust. 8 i ust. 11.
11. Wszelkie ewentualne zmiany harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne lub powodować istotnych zmian niniejszej Umowy.
12. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi (na podstawie, którego została sporządzona oferta przetargowa) w wersji papierowej i elektronicznej.
13. Kosztorys będzie stanowił załącznik do Umowy oraz będzie miał charakter pomocniczy.
14. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny, do rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót lub odstąpienia od realizacji Umowy oraz przy ustalaniu ewentualnego podwykonawstwa oraz do czynności odbiorowych i innych związanych z harmonogramem rzeczowo-financeowym.
15. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej następujące czynniki cenotwórcze:
- a) stawka roboczogodziny,
 - b) koszty pośrednie,
 - c) koszty zakupu,
 - d) zysk.

§ 6.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie w dniu podpisania Umowy wewnętrznego dziennika budowy, dokumentacji będącej podstawą wykonania robót i STWiORB, które stanowią podstawę realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) przekazanie Terenu Robót w terminie do 7 dni od podpisania Umowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) dokonywanie odbiorów i zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami Umowy,
- 2) przechowywanie na Terenie Robót i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru wewnętrznego dziennika budowy, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez dokonywanie aktualnych i czytelnych wpisów zgodnie z postępowaniem prac,
- 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na Terenie Robót od chwili jego przekazania,
- 4) utrzymanie porządku na Terenie Robót oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze robót (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich tymczasowych instalacji z budynków, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń i odpadów, umyciem i wyczyszczeniem zajętych/używanych korytarzy i pomieszczeń),
- 5) prowadzenie dokumentacji fotograficznej robót na każdym etapie ich realizacji, obejmującej stan zaawansowania robót przed ich rozpoczęciem, w trakcie oraz po ich zakończeniu, w zakresie umożliwiającym jednoznaczną identyfikację wykonanych prac. Dokumentacja ta prowadzona jest w celu zapewnienia należytej koordynacji robót oraz ograniczenia ryzyka powstania sporów lub konfliktów z innymi wykonawcami realizującymi roboty na terenie inwestycji.
- 6) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,
- 7) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
- 8) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 9) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i/lub Inspektorem Nadzoru w przypadku odstępstw od dokumentacji, po uzgodnieniu z projektantem,
- 10) odbudowa terenów przyległych zniszczonych przez sprzęt w trakcie wykonywania robót budowlano-montażowych,
- 11) pokrycie kosztów przełożenia kolidujących lub naprawa uszkodzonych w trakcie robót instalacji urządzeń oraz pokrycie kosztów nadzoru i odbioru ich wykonania,
- 12) ubezpieczenia na zasadach i warunkach określonych w § 19 Umowy,
- 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o wszelkich dostrzeżonych ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji mogących zagrażać prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 14) poniesienie wszelkich kosztów dotyczących odbiorów i badań wykonanych podczas prowadzonych robót budowlanych,

- 15) prowadzenia i planowania prac na terenie robót w taki sposób, aby zapewnić całkowite bezpieczeństwo oraz możliwość korzystania z Obiektu przez uczniów i personel szkoły. Roboty uciążliwe i powodujące duży hałas należy prowadzić po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
- 16) zapewnienie, aby powstałe w trakcie wykonywania robót:
 - a) materiały pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca złożył w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) ewentualne zanieczyszczenia (np. gruz) zostały zutylizowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających utylizację.
3. Wykonawca przygotowuje dokumenty rozliczeniowe do płatności częściowej i płatności końcowej, zgodnie ze wskazówkami Inspektora nadzoru i/lub Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kompletowania dokumentacji powykonawczej sukcesywnie, zgodnie z postępem prac i zapewnienia jej dostępności do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
5. Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem przez Wykonawcę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru. Koszty związane z opracowaniem przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej są zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej Umowie.
6. W przypadku usuwania Wad/Usterek w toku procedury odbiorowej lub dokonywania napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, po zakończeniu tych czynności, zaktualizowanej Dokumentacji Powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany.
7. Przekazanie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej stanowi warunek przystąpienia do czynności odbiorowych Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie Dokumentacji Powykonawczej Zamawiającemu lub przekazanie jej w postaci niekompletnej lub wykonanej nienależycie może stanowić podstawę do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
8. Dokonanie wpisu do książki obiektu budowlanego w zakresie przeprowadzonych prac przez kierowników.
9. Dokonanie wszelkich wymaganych zgłoszeń do właściwych organów, w szczególności do Państwowej Inspekcji Pracy, o ile obowiązek ich dokonania wynika z przepisów prawa.
10. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
 - 1) zabezpieczy i oznakuje prowadzone prace oraz zadba o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy, w tym wykona niezbędne zabezpieczenia i wszystkie inne czynności konieczne do zrealizowania prac,
 - 2) tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i Terenem Robót, które uzna za konieczne przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz ponosił będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,
 - 3) doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i prowadzonych robót, według uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Dystrybucji Energii Elektrycznej lub będzie korzystał z energii elektrycznej z instalacji Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Obiektu, a także będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - 4) zaopatrzenie w wodę dla celów prowadzonych robót i socjalnych lub będzie korzystał z wody na terenie Obiektu oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - 5) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp i p.poż,
 - 6) uporządkowanie Terenu Robót (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich tymczasowych instalacji z budynku, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób uwzględniający aspekty środowiskowe (art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym w szczególności:

- 1) ochrony istniejącej zieleni oraz infrastruktury niezwiązanej bezpośrednio z zakresem prac,
 - 2) ograniczenia zużycia surowców i energii oraz redukcji emisji zanieczyszczeń w trakcie realizacji robót,
 - 3) prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w tym selektywnego zbierania oraz przekazywania odpadów uprawnionym podmiotom,
 - 4) stosowania materiałów i urządzeń o wysokiej efektywności energetycznej, zgodnych z założeniami projektowymi instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - 5) zapewnienia minimalizacji negatywnego wpływu robót na środowisko naturalne, w tym poprzez ograniczenie hałasu, emisji pyłów, wibracji oraz zanieczyszczeń wód i gleby.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu zaangażowanego w realizację przedmiotu umowy w zakresie aspektów środowiskowych, w tym zasad selektywnej gospodarki odpadami, ochrony przed zanieczyszczeniami i oszczędnego gospodarowania energią. Dokumentacja szkoleniowa będzie przechowywana przez okres obowiązywania umowy i udostępniana Zamawiającemu na jego żądanie.
13. Realizując zamówienie objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

Wyroby, materiały

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac nowe wyroby (z wyjątkiem przewidzianych zgodnie z dokumentacją do ponownego montażu) oraz materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na Terenie Robót wyroby, materiały, do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru, wyrobów i materiałów planowanych do dostarczenia/wbudowania przed rozpoczęciem robót/prac. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia wraz z odpowiednimi dokumentami (certyfikaty, aprobaty, itp.) umożliwiającymi ich zatwierdzenie oraz zapewnienie ich odpowiedniej dostawy oraz fachowego wbudowania. Próbkę powinny być dostarczone Inspektorowi Nadzoru przez Wykonawcę na jego własny koszt, na co najmniej 7 dni przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą materiałów na Teren robót wszelkie dokumenty, zaświadczenia i certyfikaty wymagane dla nich przepisami prawa lub Umową. Brak kompletnej dokumentacji niezbędnej dla zatwierdzenia materiału uprawnia Zamawiającego do wstrzymania robót z winy Wykonawcy do czasu jej uzupełnienia - wzór wniosku o zatwierdzenie materiału stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Inspektorowi Nadzoru, w toku realizacji Przedmiotu Umowy, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów i materiałów.
6. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli prac, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów.
7. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inspektora Nadzoru ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów lub materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe wyroby lub materiały oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

§ 8.

Terminy

1. Przekazanie Wykonawcy terenu robót: najpóźniej w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych: od dnia protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu robót.
3. Wykonawca ma obowiązek przejąć teren robót w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
4. W przypadku nie przyjęcia terenu robót w terminie 7 dni przyjmuje się, że teren robót został przez Wykonawcę w tym terminie przyjęty.
5. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy: w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia,
6. Potwierdzeniem wykonania części/całości przedmiotu zamówienia w terminie będzie zgłoszenie przez Wykonawcę, potwierdzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru, o wykonaniu części/całości zamówienia oraz dostarczenie do Zamawiającego niezbędnych do odbioru częściowego /końcowego dokumentów, których kompletność i prawidłowość będzie potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
8. Najpóźniej w dniu przekazania terenu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie kierowników o przyjęciu obowiązku kierowania robotami, a także kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 9.

Odbiory

1. Przewiduje się następujące odbiory:
 - 1) Odbiory robót ulegających zakryciu lub robót zanikających,
 - 2) Odbiór Częściowy,
 - 3) Odbiór Końcowy,
 - 4) Odbiór Pogwarancyjny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pisemnie zgłaszał gotowość prac do wszelkich odbiorów.
3. Roboty ulegające zakryciu lub roboty zanikające:
 - 1) Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
 - 2) Wykonawca zgłasza gotowość Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do wewnętrznego dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości.
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.
 - 4) Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
 - 5) W przypadku, gdy odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu nie zostanie dokonany zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, odkryje lub zrobi otwory w wykonanym Przedmiocie Umowy. W przypadku, gdy roboty zostały wykonane należyście, Wykonawca przywróci je do stanu początkowego ich wykonania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie robót, Wykonawca nie później niż w terminie 2 dni od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania wykona roboty należyście i zgodnie z Umową. Koszty związane z wykonaniem otworów, odkryciem robót, przywróceniem prac do stanu

początkowego (tj. stanu przed wykonaniem otworów/odkryciem), oraz usunięcia nienależytego wykonania robót ponosi Wykonawca.

6) Zamawiający może uczestniczyć w odbiorze robót zanikających.

4. Odbiór częściowy:

1) Odbiór częściowy jest dokonywany przez komisję powołaną przez Zamawiającego w celu odbioru robót wykonanych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo- finansowym.

2) Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru w formie pisemnej. Czynności odbioru częściowego przeprowadzone zostaną przez Zamawiającego po zgłoszeniu i pisemnym potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wykonania zadania w części i gotowości do odbioru wykonanych robót.

3) Zamawiający wyznaczy termin, powoła komisję odbiorową i rozpocznie odbiór częściowy Przedmiotu Umowy w terminie do 14 dni roboczych od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym w formie pisemnej Wykonawcę.

4) Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego prześle Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania odbioru częściowego m.in: rozliczenie wykonanych prac (w ujęciu ilościowym, rodzajowym i finansowym) deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów oraz inne dokumenty jeżeli są niezbędne do wykazania należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę na tym etapie.

5) Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad w toku odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru i strony umowy.

6) Spisanie protokołu odbioru częściowego bez wad będzie podstawą rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.

5. Odbiór końcowy (po wykonaniu/zakończeniu Przedmiotu Umowy):

1) Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy, (na podstawie oświadczenia Kierownika robót, wpisu do wewnętrznego dziennika i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego), po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Przedmiotu Umowy i zgłoszeniu gotowości do odbioru potwierdzonym przez nadzór inwestorski.

2) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i doręczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania robót oraz dopełnienia wszystkich innych czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest złożyć segregator (format A4) obejmujący dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać przekazana w 2 egzemplarzach, wraz z zapisem na nośniku cyfrowym w formatach .pdf. Przekazana dokumentacja musi być wyposażona w spis treści/ zestawienie zawartości wg numeracji stron, każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów.

4) W skład Dokumentacji powykonawczej, o której mowa w pkt 3) wchodzi m.in.:

— Wewnętrzny Dziennik budowy z wpisem:

a) Kierowników robót o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do Odbioru,

b) Inspektora nadzoru potwierdzającym gotowość przedmiotu zamówienia do Odbioru Końcowego (przekazania do eksploatacji).

— Oświadczenie kierowników o wbudowaniu materiałów zgodnie z dokumentacją, STWiORB i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż. i PZH.

— Dokumentacja powykonawcza z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie robót budowlanych, zatwierdzona przez kierowników, projektanta i Inspektora nadzoru. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach lub wykonać nową wersję.

— Dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie: certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp., na materiały budowlane, wyposażenie itp., dopuszczające do stosowania w realizowanym przedmiocie zamówienia i jego eksploatacji na podstawie Umowy, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych,

— Karta gwarancyjna na całość przedmiotu zamówienia wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do Umowy wzorem Karty Gwarancyjnej.

— Zaktualizowana książka obiektu budowlanego w zakresie przeprowadzonych prac przez kierowników robót.

— Niezbędne opinie, badania (w tym badanie bakteriologiczne wody) i uzgodnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do współpracy przy uzyskaniu przez Zamawiającego niezbędnych opinii od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żyrardowie oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

— DTR, wykaz urządzeń podlegających serwisowi, instrukcje użytkowania i obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji.

— Dokumenty gwarancyjne, dotyczące wbudowanych urządzeń i/lub materiałów.

— Dokumentację fotograficzną

— Dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

— Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji Obiektu, w tym wpis do Książki obiektu budowlanego.

5) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.

6) O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale, których wykonał Przedmiot Umowy.

7) Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.

8) Komisja powołana przez Zamawiającego w składzie: Wykonawca i Zamawiający, kierownicy robót, Inspektor nadzoru, przedstawiciele inwestora, projektant i niezależni specjaliści - w razie potrzeby, sporządza protokół odbioru Przedmiotu Umowy.

9) Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego bez wad Przedmiotu Umowy.

10) Od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi.

11) Spisanie protokołu odbioru końcowego bez wad będzie podstawą do wystawienia faktury zgodnie z zapisami § 10 Umowy.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) w przypadku stwierdzenia, że roboty budowlane objęte odbiorem nie są gotowe do odbioru, w szczególności z powodu ich niezakończenia, wystąpienia wad istotnych uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru oraz wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu na zakończenie robót, usunięcie wad lub przeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń, z uwzględnieniem ich złożoności technicznej; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może ponownie przystąpić do czynności odbioru.

2) Zamawiający może odmówić dokonania odbioru częściowego lub końcowego, jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzono zaistnienie którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- a) występują Wady lub Usterki Przedmiotu Umowy,
 - b) Wykonawca nie wywiązał się z jakiegokolwiek obowiązku, o którym mowa w Umowie,
 - c) wykonanie robót nie zostało zakończone,
 - d) wykonawca nie doręczył Zamawiającemu całości należycie sporządzonej dokumentacji powykonawczej do odbioru częściowego lub końcowego.
- 3) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może: w przypadku wad istotnych żądać wykonania Przedmiotu Umowy od nowa lub odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych pozwalających na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4) Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 6 pkt. 2, zostanie odnotowane w protokole z czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad lub Usterek Przedmiotu Umowy lub wywiązania się z obowiązków, którym uchybił, doręczenia dokumentacji lub zakończenia robót budowlanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku odmowy odbioru częściowego lub końcowego przez Zamawiającego w takich okolicznościach Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych.
- 5) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, Zamawiający w przypadkach wymagających niezwłocznego działania może zlecić usunięcie Wad lub Usterek Przedmiotu Umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (z obciążeniem tego kosztami Wykonawcy) lub odebrać Przedmiot Umowy z Wadami lub Usterkami z jednoczesnym obniżeniem Wynagrodzenia o wartość części Przedmiotu Umowy obciążone Wadami lub Usterkami wycenionymi zgodnie z cenami dla woj. mazowieckiego publikowanymi w aktualnym na dany kwartał numerze wydawnictwa SEKOCENBUD. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia Wad lub Usterek. Zastępcze usunięcie Wady lub Usterki nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są od dnia wyznaczonego jako termin końcowy ich usunięcia do dnia zakończenia ich usuwania w tym trybie. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takim usunięciem wad i usterek Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
7. Protokół Odbioru częściowego/ końcowego będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową i dokumentacją,
 - 6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Inspektora nadzoru i osób uczestniczących w odbiorze.
8. Odbiór pogwarancyjny:
- 1) Odbiór pogwarancyjny służy ocenie stanu wykonanych robót, po użytkowaniu w okresie gwarancji i rękojmi oraz potwierdzeniu usunięcia wszystkich ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi i

gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

2) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Wykonawca i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego Przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3) Jeżeli podczas odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w pkt 1), co skutkuje niemożliwością użytkowania Obiektu, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś okres gwarancji ulega przedłużeniu do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto plus% VAT, tj. brutto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń, robót porządkowych oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia wszystkich robót i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, również niewymienionych wprost, lecz których konieczność można było przewidzieć na podstawie SWZ, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad sztuki budowlanej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót i prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonanie tych robót oraz prac nie stanowi także podstawy do przesunięcia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwie płatności Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 za wykonany Przedmiot Umowy, tj. jedną płatność częściową oraz jedną płatność końcową, realizowane w 2026 roku. Płatności będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur: częściowej oraz końcowej, obejmujących roboty wykonane i odebrane odpowiednio protokołem odbioru częściowego lub końcowego, bez wad, zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym. Faktura końcowa może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag. łączna wartość wystawionych faktur nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, termin jej płatności może rozpocząć bieg dopiero od daty wpływu faktury korygującej lub dostarczenia kompletnych wymaganych dokumentów.

5. Wykonawca oraz podwykonawca/y nie mogą przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

6. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wystawianie faktur ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

Nabywca: - Podmiot 2 w KSeF: Gmina Mszczonów Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP: 8381426420,
Odbiorca: - Podmiot 3 w KSeF: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP 8381751545.

Dane do faktury ustalono w oparciu o infrastrukturę systemu KSeF obowiązującą w dniu sporządzenia projektu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie weryfikować ewentualne późniejsze zmiany nazewnictwa

i numeracji nabywcy oraz odbiorcy wynikające ze zmian infrastruktury systemu KSeF. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Za datę zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

10. Płatności wynikające z Umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

13. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 775), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 775), przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

14. Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia/ części należnego wynagrodzenia (począwszy od pierwszej) za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (względnie oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu zobowiązań przez wykonawcę/podwykonawcę), w stosunku do których Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność na zasadzie art. 647 § 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonanymi robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo, lub związane z usługami i dostawami, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę względem nich uregulowane, w tym należności zafakturowane, wymagalne po dacie płatności względem Wykonawcy.

15. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 16 powyżej, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:

- 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16.

20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 19 pkt 1, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 16, wynosi do 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 19 pkt 2.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

24. W przypadku, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

25. Termin płatności faktury, będzie w sytuacji, opisanej w ust. 23, liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

26. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:

- 1) kar umownych określonych w niniejszej Umowie, w tym w § 16 Umowy,
- 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
- 3) wszelkich płatności wskazanych w Umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem że kluczowe części zamówienia wskazane w ust. 2, zostaną zrealizowane przez wykonawcę osobiście.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty.

3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującemu podwykonawcy, który jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

Nazwa podwykonawcy:

Opis powierzonej części zamówienia:

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

2) umowa nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy – postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp;

4) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w treści § 8 niniejszej Umowy;

5) będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia, o których mowa w ust. 2 (jeżeli zostały zastrzeżone przez Zamawiającego);

6) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

7) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;

8) umowa o podwykonawstwo zawiera cenę na wyższym poziomie niż cena za ten zakres robót, określona w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, lub też umowa o podwykonawstwo zawiera ceny jednostkowe na wyższym poziomie niż ceny jednostkowe, zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, o którym mowa w treści niniejszej umowy;

9) umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione, wymienione w treści niniejszej umowy;

10) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy, wskazanej w treści § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
11. Wyłączenia, o których mowa w ust. 10, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
14. Postanowienia, zawarte w ust. 4 – 13, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
15. Postanowienia, zawarte w ust. 4 – 13, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane oraz ich konsekwencje, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz z art. 415, 429, 430 i 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
18. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne lub jego własnych pracowników.
20. Jakkolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formieoraz właściwego usunięcia wad i usterek w wysokości 3% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po przeprowadzeniu komisijnego odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót budowlanych, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy, a pozostała część, tj.: 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie usunie wad w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą, określoną w ust. 2, z przeznaczeniem na usunięcie wad.

5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy, na skutek wprowadzenia zmian, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości o długość okresu odpowiadający liczbie dni, o który przedłużono termin realizacji zamówienia.

6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp, a następnie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy, na skutek wprowadzenia zmian, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy, oraz w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania robót określonego w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia aneksu do niniejszej Umowy:

- 1) oryginał aneksu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz
- 2) oryginał aneksu do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

Zamawiający może wyznaczyć inny termin na przedłożenie w/w dokumentów.

7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6 będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 16 niniejszej Umowy, lub odstąpieniem przez Zamawiającego od niniejszej Umowy.

§ 13.

Rękojnia oraz gwarancja jakości

1. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy.

2. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres miesięcy.

3. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Gwarancja określona w Karcie Gwarancyjnej obowiązuje od dnia odbioru końcowego także w przypadku gdy Wykonawca nie złoży na niej podpisu lub odmówi jej wydania lub udzielenia.

4. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie gwarancji jakości zgodnie z deklaracją Wykonawcy miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru.

5. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi będzie Protokół Pogwarancyjnego Odbioru.

6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 14.

Umowa o pracę

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z

2025, poz. 277) osób, które będą wykonywać wszelkie czynności i w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w szczególności w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej m.in.:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- c) roboty budowlano-montażowe,
- d) roboty związane z instalacjami,
- e) roboty związane z odbiorami i uruchomieniem systemu wentylacji,
- f) roboty wykończeniowe,
- g) roboty związane z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac

z wyłączeniem czynności wykonywanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, takich jak: kierowanie robotami budowlanymi.

2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy udokumentuje Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- 4) innych dokumentów w szczególności takich jak:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

(zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).

4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Umowy,
- 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 niniejszej Umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) gdy zaistniała konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 11 Umowy lub pojawia się konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy – w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zawiesi działalność, stanie się niewypłacalny lub, gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 5) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
- 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót objętych Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i nie wykonuje prac przez okres trzech dni roboczych od dnia odbioru wezwania – w terminie 14 dni od upływu 3-go dnia roboczego;
- 7) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub Wykonawca stosuje materiały nieposiadające wymaganych dopuszczeń lub niezapewniające sprawności eksploatacyjnej Przedmiotu Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową – w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego;
- 8) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
- 9) Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
- 10) Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
- 11) jeżeli zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia;

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona przez Zamawiającego proporcjonalnie do zakresu wykonanej części Przedmiotu Umowy, na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, dotychczasowych protokołów odbioru oraz protokołu określającego stan wykonania Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie Przedmiotu Umowy, poza czynnościami mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwany Przedmiot Umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren zajmowany podczas realizacji Przedmiotu Umowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawcy należy się płatność najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
8. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu realizacji Przedmiotu Umowy urządzenia zaplecza terenu i materiały przez niego dostarczone lub wniesione, także te niestanowiące własności Zamawiającego, lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
9. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa.
10. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót i/lub prac przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu uzasadnionych kosztów ich nabycia.
12. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja i wykaz materiałów, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za część Przedmiotu Umowy wykonany do dnia odstąpienia od Umowy według należności na dzień odstąpienia, pomniejszone o uzasadnione roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu zajmowanego podczas realizacji zamówienia oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Wykonawca.

§ 16.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania robót objętych Umową, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wartości brutto umownej robót określonej w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego, końcowego lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości umownej robót określonej w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej lub jakościowej Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu szkód, o których mowa w § 19 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu obustronnie ustalonego terminu ich usunięcia, a w przypadku braku uzgodnienia Stron Umowy co do tego terminu, to licząc od upływu terminu określonego w § 19 ust. 3 Umowy,
 - 5) za zwłokę w przedłożeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy lub kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy - w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - 6) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wartości umownej robót określonej w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 7) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umownej robót określonej w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
- 1) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2 % należnego im wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu zapłaty określonego w Umowie,
 - 2) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % należnego im wynagrodzenia,
 - 3) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3.000 zł, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt jej zmiany,
 - 4) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3.000 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,
 - 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10 % przewidzianego w umowie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 Umowy czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000 zł.
 - 7) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę z należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani żadnych innych zobowiązań.
4. Niezależnie od naliczonych kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
7. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej.

§ 17.

Zmiany umowy

1. Oprócz zmian dopuszczalnych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2) Zamawiający działając zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1.1 Polegających na zmianie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu wykonania określonego w Umowie;
- 2) jeśli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca;
- 3) w sytuacji zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, robót dodatkowych lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia (robót zamiennych), które będą miały wpływ na terminy realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) w przypadku konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z Przedmiotem Umowy;
- 5) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na terminy realizacji Przedmiotu Umowy;
- 6) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania/zawieszanie robót przez Zamawiającego, np. w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 7) w sytuacji, gdy nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 8) w sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
- 9) w sytuacji, gdy nastąpi odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 10) w sytuacji, gdy nastąpi konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy;
- 11) w sytuacji, gdy nastąpi konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- 12) w sytuacji, gdy wystąpią warunki atmosferyczne, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
- 13) w sytuacji, gdy wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji, tj.: odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji;
- 14) w sytuacji wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę;

- 15) w sytuacji konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 16) w przypadku wykrycia wad Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB na etapie wykonywania przedmiotu zamówienia i zmiany te będą konieczne, gdyż kontynuacja wykonania przedmiotu zamówienia groziłaby powstaniem obiektu budowlanego obciążonego wadą;
- 17) w sytuacji opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany;
- 18) w przypadku wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z Wykonawcą, nowe obostrzenia wynikające ze stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, decyzje odpowiednich władz uniemożliwiających prowadzenie robót lub pozostałych działań itp.) niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy w ustalonym w umowie terminie;
- 19) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób epidemiologicznych w okresie realizacji Przedmiotu Umowy i nałożonych z tym związanych obostrzeń przez odpowiednie służby, dotyczących w szczególności:
- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) decyzji wydanych przez Państwowe służby sanitarne w związku z przeciwdziałaniem chorób epidemiologicznych trwających w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez organy administracji publicznej związanych z przeciwdziałaniem chorobom epidemiologicznym w okresie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią.

Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 19) powyżej wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem chorób epidemiologicznych podczas realizacji Umowy na należyte jej wykonanie oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

20) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany Umowy na podstawie przesłanek określonych w pkt 1.4.

21) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy za zgodą Zamawiającego. Przedłużenie terminu z uwagi na powyższe okoliczności będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację Przedmiotu Umowy lub nie mógł być realizowany Przedmiot Umowy, lub o okres technologicznie uzasadniony do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

22) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji wystąpienia kolizji robót prowadzonych przez innych wykonawców lub ograniczenia wynikające z funkcjonowania Obiektu uniemożliwią Wykonawcy realizację robót mimo dochowania należytej staranności.

W takim przypadku termin realizacji Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres rzeczywistego wpływu kolizji na możliwość prowadzenia robót, potwierdzony przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru i/lub Koordynatora.

Warunkiem zmiany terminu jest niezwłoczne zgłoszenie kolizji zgodnie z procedurą określoną w Umowie oraz wykazanie przez Wykonawcę związku przyczynowego pomiędzy kolizją a opóźnieniem w realizacji robót.

1.2 Dotyczących zmian zasad i terminów dokonywania odbiorów oraz płatności wynagrodzenia:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów w sytuacji, gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót,

2) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie odbiorów częściowych poprzez zwiększenie/zmniejszenie ilości odbiorów i płatności z nimi związanymi (w granicach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy), w przypadku:

- a) możliwości finansowych Zamawiającego;
- b) wprowadzenia robót dodatkowych i/lub zamiennych;
- c) przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
- d) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

zmiana z punktu b-d jest uzależniona od możliwości finansowych Zamawiającego.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie odbiorów częściowych zmniejszenie ilości odbiorów w przypadku rezygnacji Wykonawcy z odbioru częściowego. Powyższa sytuacja nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zakresu robót/prac, które objęte były pierwotnym odbiorem częściowym.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia, rezygnacji z wykonania części Przedmiotu Umowy, części robót, z zastrzeżeniem, że ograniczenie nie będzie większe niż 20 % zakresu rzeczowego, w sytuacji:

- zmian zaproponowanych przez wykonawcę, inspektorów nadzoru lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach przetargowych,
- wad dokumentacji, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli Stron,
- gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku ograniczenia, zrezygnowania z wykonania części Przedmiotu Umowy, części robót wynagrodzenie zostanie obniżone.

5) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany Umowy na podstawie przesłanek określonych w pkt 1.4.

6) Zawsze gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia, tj. kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

1.3 Dotyczących zmiany osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne:

1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, tj. kierowników robót, o których mowa w § 4 ust. 4 wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała warunki określone w dokumentach zamówienia oraz będzie spełniała warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana.

2) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, tj. kierowników robót, o których mowa w § 4 ust. 4 jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest do zamiany osoby/osób zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany nowa osoba wskazana do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w dokumentach zamówienia oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana.

1.4 Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia:

1) konieczności lub uzasadnienia (w tym funkcjonalno-użytkowego) dla zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych niż wskazane w dokumentacji technicznej lub w ofercie, w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub w sytuacji zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowlanego;

2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

3) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów, surowców lub technologii (np. zaprzestania produkcji);

4) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych z uwagi na zmiany korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

a) podwyższające jakość wykonanych robót,

b) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego Przedmiotu Umowy,

c) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

d) pozwalające na skrócenie terminu wykonania Umowy lub pozwalające na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu,

e) wynikające z rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,

f) wynikające ze zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,

g) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami, wykonania Przedmiotu Umowy:

- Roboty zamienne zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem robót określonym w opisie przedmiotu zamówienia, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano.

- Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia.

- Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, wydajności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.

- Roboty zamienne będą polegały m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do Dokumentacji Projektowej i STWiORB, materiałów budowlanych.

- Roboty zamienne mogą wynikać ze zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, inspektorów nadzoru lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych, ponadto z wad dokumentacji technicznej, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Konieczności wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w Umowie i których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a bez wykonania których prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy jest niemożliwe lub co najmniej utrudnione;

1.5 Polegających na zmianie w podwykonawstwie;

1) W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:

a. proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub

b. Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zgłoszenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy przy czym zmiana taka nie wymaga aneksu z wyjątkiem zmiany podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca się powołuje. Zgłoszenie lub zmiana taka wymaga jednak uprzedniego przeprowadzenia procedury, o której mowa w § 11 Umowy.

1.6 Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

1.7 Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

1.8 Zamawiający dopuszcza zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej; dla ustalenia, czy dane zdarzenie lub zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;

3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, musi być sporządzony protokół konieczności określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót podpisany przez Strony oraz odpowiedniego inspektora nadzoru.

Wykonawca w żadnym przypadku nie może przystąpić do realizacji powyższych robót bez spełnienia przesłanek uzasadniających realizację tych robót oraz bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej (np. w zatwierdzonym protokole konieczności). Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, będzie wycena robót sporządzona przez Wykonawcę, sprawdzona przez odpowiedniego inspektora nadzoru oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana Umowy będzie prowadziła do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy albo ustalenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub roboty zamiennne, dopuszczalną wartość zmiany Umowy, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie.

5. Jeżeli z tytułu wykonanych prac zamiennych wykonawca poniósł koszty wykraczające poza kalkulację ceny wynikającą z oferty, jest uprawniony do otrzymania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia nie więcej jednak niż 15 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Jeżeli z tytułu wykonanych prac zamiennych wykonawca poniósł mniejsze koszty niż kalkulacja ceny wynikająca z oferty Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia wynagrodzenia nie więcej jednak niż 15% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wycena robót dodatkowych oraz robót zamiennych/zaniechanych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie tych samych wskaźników kalkulacyjnych i czynnikach produkcji oraz cen materiałów, na podstawie których została sporządzona oferta przetargowa a wskazanych w kosztorysie ofertowym, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie KNR przy zastosowaniu

średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, w wydawnictwach Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez to wydawnictwo, a w przypadku ich braku w tym wydawnictwie, wg hurtowych cen zakupu. Wyżej wymieniona wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również protokolarnie określić inny sposób dokonania wyceny ww prac.

8. Rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów między stronami umowy dotyczących np. prac dodatkowych, zamiennych itp. nie mogą być podstawą do przerwania wykonywania umowy przez Wykonawcę.

9. W przypadku ograniczenia, rezygnacji z wykonania części Przedmiotu Umowy, części robót, Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót, od wykonania których odstąpiono. Wartość tych robót zostanie ustalona z zastosowaniem zasad określonych w ust. 7 powyżej.

10. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w załącznikach nr 1 - 3 do Umowy, z uwzględnieniem ust. 1 powyżej.

11. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie oraz jej wpływ na harmonogram rzeczowo - finansowy.

12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.

13. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 2) opis zmiany,
- 3) uzasadnienie zmiany,
- 4) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
- 5) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- 6) czas wykonania zmiany,
- 7) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

§ 18.

Serwis

1. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych.

2. Zamawiający we własnym zakresie zawrze niezbędne umowy serwisowe na zamontowane urządzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zawarcie umowy serwisowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków gwarancyjnych.

§ 19.

Ubezpieczenie wykonawcy, odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania robót będących Przedmiotem Umowy, w tym wykonania ich niezgodnie z niniejszą Umową, jak również za szkody wyrządzone przy okazji realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania

przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie, któregokolwiek z jego obowiązków i zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym, niż 7 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy przez środki transportu i maszyny budowlane. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni usunięcie szkód i dokonanie stosownych napraw w terminie do 7 dni od zaistnienia tych szkód. Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on odrębnie ustalony przez Strony, a w przypadku braku porozumienia Stron w tym zakresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy lub innych osób znajdujące się w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy oraz poza miejscem ich wykonywania w trakcie realizacji umowy.

5. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł.

6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony i opłacił składkę ubezpieczeniową.

7. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu kserokopię odnowionej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony i opłacił składkę ubezpieczeniową, potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności poprzedniej polisy.

8. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy lub jej nieopłacenia w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę, na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

9. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do Umowy. Postanowienia z ust. 7 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie obejmuje pełnej wartości szkody, Wykonawca pokryje różnicę na własny koszt.

§ 20.

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z jej realizacją. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu w toku realizacji Umowy utworu/ów w rozumieniu przepisów o Prawach autorskich, strony potwierdzą jego/ich rodzaj i cechy na piśmie, a Wykonawca zapewni posiadanie do niego/nich pełnię majątkowych praw autorskich oraz zapewni, że utwór/utwory nie będzie/będą naruszać praw autorskich, praw pokrewnych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.

Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych i potwierdzonych w toku realizacji umowy następuje z chwilą podpisania bez wad protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru robót i/lub prac przerwanych i robót zabezpieczających.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
- 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
- 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
- 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
- 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
- 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
- 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
- 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.

4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.

5. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.

6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.

7. Wykonawca oświadcza, że wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

10. Wykonawca, nieodwołalnie, z mocą od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworu/ów i w ramach umówionego wynagrodzenia, zobowiązuje się do niewykonywania osobiście swoich autorskich praw osobistych do utworu/ów, jednocześnie zaś w sposób wyłączny upoważnia do ich wykonywania w jego imieniu Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa

osobiste, jest on/a zobowiązany/a do pozyskania powyższego zobowiązania od twórcy, z możliwością jego przeniesienia na Zamawiającego.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków, wierzytelności i długów wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
3. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy,
 - 3) Wzór Karty gwarancyjnej,
 - 4) Oferta Wykonawcy,
 - 5) Polisa ubezpieczeniowa z dowodem jej opłacenia,
 - 6) Wzór wniosku materiałowego,
 - 7) Kosztorysy ofertowe,
 - 8) Umowa podwykonawcza (jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców),
 - 9) Wzór wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę .
6. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy umową a jej załącznikami lub pomiędzy załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, a następnie załączniki w kolejności wymienionej w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku sprzeczności nie dających się usunąć zgodnie ze zdaniem poprzednim Zamawiający rozstrzyga je w sposób wiążący dla obu stron.
7. Pojęcia zdefiniowane pisane z dużej litery mają takie samo znaczenia jak te pojęcia pisane z małej litery, chyba że z kontekstu wynika co innego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca / Umowa została sporządzana elektronicznie i podpisana przy użyciu podpisów elektronicznych kwalifikowanych (w zależności od wyboru formy).

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na przedmiot zamówienia pn.:

„Wykonanie wentylacji w systemie hybrydowym w Szkole Podstawowej w Mszczonowie”

Gwarantem jest:

.....
zwany dalej **Gwarantem**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Gmina Mszczonów

z siedzibą w Urzędzie Miejskim, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów,

zwana dalej **Zamawiającym**.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową nrz dnia, odebranego Protokołem Końcowego Odbioru Robót z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 3 ppkt 4).
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c. powstałej z winy Gwaranta.

2. Terminy gwarancji wynoszą:

- 1) miesiące/miesięcy na całość przedmiotu zamówienia objętego Umową.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek zaistniałych z winy Gwaranta i stwierdzonych przez Zamawiającego, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „wadzie” należy przez to rozumieć także „usterkę” zaś ilekroć jest mowa o „usunięciu wady lub usterki” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia na wolną od wad.
- 3) W przypadku wystąpienia wady z winy Gwaranta w przedmiocie zamówienia Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu zamówienia,
 - b) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad,
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania za zwłokę w usunięciu wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. b).
- 4) W przypadku wystąpienia wady z winy Gwaranta, w przedmiocie zamówienia, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o ich zaistnieniu,

- b) zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 3) lit. b),
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ppkt 3) lit. c).
- 5) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
- 6) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem tejże gwarancji.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty, zastosowane materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie remontowanego Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi, i obciążyć Wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
 - a) użytkowania i eksploatacji remontowanego obiektu i jego części zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami i obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) nie prowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) działań bądź zaniechań Zamawiającego, w szczególności użytkowania remontowanego obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub instrukcją eksploatacji i użytkowania określonymi w przepisach prawa, umowie, kartach gwarancyjnych,
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Wykonawcy i Inspektora

Nadzoru. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.

- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu zamówienia, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

6. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta, faksem i / lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane numery faksów i adresy

Faks:

Poczta elektroniczna: biuro@mpjbud.pl

- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane numery faksów i adresy:

Faks: 46-858 28 43

Poczta elektroniczna: urząd.miejski@mszczonow.pl

i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.

- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:

.....

Adres Zamawiającego:

Gmina Mszczonów z siedzibą w Urzędzie Miejskim, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów.

- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 3) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Mszczonów
------------	--

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU/URZĄDZENIA

<input type="checkbox"/>	Materiał/urządzenie przewidziany/e dokumentacji projektowej	<input type="checkbox"/>	Materiał/urządzenie Zamienny/e (w przypadku zaznaczenia tej rubryki należy wypełnić rubryki dotyczące uzasadnienia i kosztów zastosowania materiału zamiennego)
Materiał/urządzenie proponowany/e do wbudowania/ wmontowania wg zapisów dokumentacji projektowej /specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót		Załączniki	
Nazwa materiału/urządzenia		<input type="checkbox"/>	Aprobaty techniczne
Producent/ Dostawca		<input type="checkbox"/>	Atesty/ Certyfikaty
Adres Producenta		<input type="checkbox"/>	Karty techniczne (recepty i inne)
Wymagania wg dokumentacji/STWiORB		<input type="checkbox"/>	Karty Higieniczne
Miejsce wbudowania:		<input type="checkbox"/>	Wyniki Badań laboratoryjnych
		<input type="checkbox"/>	Inne – np. deklaracja zgodności, Informacja Techniczna, Norma
		Uwagi:	

UZASADNIENIE ZASTOSOWANIA MATERIAŁU/URZĄDZENIA ZAMIENNEGO		
<input type="checkbox"/>	Zmiana przepisów	UZASADNIENIE:

<input type="checkbox"/>	Postęp technologiczny	
<input type="checkbox"/>	Zaniechanie produkcji materiału/urządzenia	
<input type="checkbox"/>	Obniżenie kosztów eksploatacyjnych	
<input type="checkbox"/>	Polepszenie wartości użytkowej lub estetycznej	
<input type="checkbox"/>	Inne	

KOSZTY ZASTOSOWANIA MATERIAŁU ZAMIENNEGO			
Nazwa materiału/urządzenia	Cena jednostkowa z kosztorysu ofertowego*	Nazwa materiału/urządzenie zamiennego	Cena jednostkowa materiału/urządzenia zamiennego

WYKONAWCA		Data	Imię i nazwisko	Podpis
Sprawdził				
Zatwierdził				

Inspektor Nadzoru	Zatwierdzam	Nie zatwierdzam	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uwagi:			Podpis i pieczęć
Projektant*	Zatwierdzam	Nie zatwierdzam	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uwagi:			Podpis i pieczęć

* jeżeli dotyczy

Wykonawca/Podwykonawca:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ**

niżej wymienione osoby, które będą wykonywać czynności pod bezpośrednim nadzorem przy realizacji zamówienia pn.: „**Wykonanie wentylacji w systemie hybrydowym w Szkole Podstawowej w Mszczonowie**”, są zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 277).

	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko/funkcja	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)