



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs dla nauczycieli „Streaming wideo – transmisje online” w ramach projektu pn.: „Jestem zawodowcem 3.0” w ZSTiO nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi kamer oraz stołu do miksowania obrazu i dźwięku podczas transmisji online – streaming wideo, kurs praktyczny przeprowadzenia transmisji wydarzeń dla nauczycieli zawodu w ZSTiO nr 3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej i zespołowej obsługi profesjonalnych kamer, systemów dźwięku i urządzeń realizacyjnych w warunkach transmisji online, tak aby potrafili przygotować, zabezpieczyć i przeprowadzić transmisję wydarzenia z wykorzystaniem wielokamerowego obrazu i dźwięku.

W zakres zamówienia wchodzi:

- przeprowadzenie zajęć z zakresu streaming wideo – transmisje online
- wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
- koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
- koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
- koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń dla każdego uczestnika zajęć
- zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w punkcie 3
- usługa gastronomiczna: serwis kawowy/przekąski – w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin dziennie

2. **Program kursu powinien uwzględniać zagadnienia:**

- 1) tworzenie oraz prowadzenie streamingów z wykorzystaniem serwisu YouTube oraz mikserów programowych jak i sprzętowych.
- 2) oprogramowania vMix Live production and streaming software lub równoważane
- 3) znajomość profesjonalnego vMix Pro/Max lub równoważne i oprogramowania vMix Software podczas przeprowadzania transmisji online lub równoważne dla systemu posiadanego w szkole
- 4) praca z kamerami, prowadzenia webinarów
- 5) tworzenia efektywnych scenografii do własnych wystąpień,
- 6) oświetlenie
- 7) dźwięk i mikrofony
- 8) technicznie i sprzętowo realizacja streamingu, uwzględniając podłączanie okablowania
- 9) tricki dotyczące bezprzewodowego przesyłania obrazu z urządzeń mobilnych oraz bezprzewodowego sterowania mikserem.
- 10) praca z green screen

Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego udział w kursie i umiejętności zdobyte przez uczestnika.

3. **Metodyka szkolenia:**

Każdy uczestnik w trakcie zajęć obowiązkowo będzie miał zapewnione przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca w czasie trwania szkolenia winien dysponować sprzętem dla każdego uczestnika, tożsamym z tym, jakie jest na wyposażeniu szkoły m.in:
- Canon R5
 - bezlusterkowiec Sony A7s
 - kamera Sony FX 30
 - kamera Sony FX 6
 - mikrofony Rode i Hollyland



- b) materiały w formie papierowej i elektronicznej
- c) notatnik, teczka, długopis.

4. Trenerzy:

- 1) Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, **tzn. który przeprowadził co najmniej dwa szkolenia**, których celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:
 - streamingu wideo, w tym obsługi kamer, systemów dźwięku i urządzeń do profesjonalnej transmisji online
- 2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.
Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:
 - spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz
 - jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w SWZ, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert za doświadczenie trenera.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.

5. Uczestnicy szkolenia:

Liczba uczestników – do 12 osób (1 grupa)

Lista uczestników:

- 1) będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
- 2) przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.

6. Czas trwania szkolenia (1 godzina lekcyjna = 45 minut):

- 1) **czas trwania szkolenia wynosi co najmniej 16 godzin lekcyjnych**
- 2) w ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowanych maksymalnie 10 godzin lekcyjnych plus czas na jedną przerwę kawową każdego dnia szkolenia
- 3) szkolenie ma odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku; po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia również w weekendy
- 4) godziny szkolenia nie mogą kolidować z planem zajęć nauczycieli
- 5) ostateczny termin oraz harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

7. Termin realizacji szkolenia: nie później niż do 25 czerwca 2026 r.

8. Miejsce szkolenia: sale w siedzibie Zamawiającego.

- 1) Zamawiający udostępnia pomieszczenia oraz salę wykładową.
- 2) Zamawiający informuje, że zadania w ramach projektu *Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu* realizowane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).

9. Harmonogram szkolenia:

- 1) Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym



uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,

- 2) Harmonogram powinien zawierać:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) godziny realizacji szkolenia,
 - f) imię i nazwisko trenera.

10. Program szkolenia:

- 1) Opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.
- 2) Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 3) Powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer telefonu,
- 3) adres e-mail.

12. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem szkolenia, w tym do:

- 1) kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
- 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
- 3) przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniu oraz list potwierdzających ich odbiór.

13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia;
Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji szkolenia.
- 2) wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) miejsce szkolenia,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - f) godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - g) imię i nazwisko trenera,
- 3) wzoru zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu zawierającego:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) liczbę godzin szkoleniowych,
 - f) imię i nazwisko trenera,



- 4) wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów przez uczestników.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1) każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
- 2) Zamawiającemu:
 - a) egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - b) dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - c) każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,
 - d) zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników szkolenia,
 - e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów dla uczestników szkolenia

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia.

Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:

- 1) Fakturę za szkolenie,
- 2) Protokół zdawczo odbiorczy,
- 3) Listę obecności uczestników,
- 4) Zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników

16. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:

- 1) wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
- 2) nazwą projektu, tj.: „*Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu*” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).