

DA.25.2.12.2026.MG

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa realizacja działań popularyzujących współczesną polską naukę.

Zamówienie realizowane jest w ramach zadania: „**Budowanie tożsamości Akademii Mazowieckiej w Płocku jako lidera, który realizując ważne społecznie działania w najważniejszych obszarach, przyczynia się do rozwoju lokalnego i regionalnego**”.

Działania objęte zamówieniem mają na celu:

- wzmocnienie rozpoznawalności Akademii Mazowieckiej w Płocku,
- popularyzację współczesnej polskiej nauki,
- zwiększenie oddziaływania społecznego i edukacyjnego uczelni,
- rozwój kompetencji młodzieży,
- budowanie prestiżu naukowców,
- promocję osiągnięć naukowych w skali lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja działań popularyzujących współczesną polską naukę, obejmująca:

1. opracowanie, przygotowanie, druk i dostawę albumu,
2. realizację nagrań audiowizualnych,
3. organizację i przeprowadzenie spotkań naukowców z uczniami,
4. organizację gali kończącej projekt,
5. opracowanie identyfikacji wizualnej projektu zgodnie z akceptacją i wytycznymi Zamawiającego,
6. przygotowanie i realizację działań promocyjnych, w tym wyjazdów promocyjnych z udziałem Zamawiającego,
7. przekazanie praw autorskich do wszystkich materiałów powstałych w ramach zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze standardami określonymi w Umowie nr MNiSW/2025/DAP/670, w szczególności z § 12 i § 14 dotyczącymi obowiązków informacyjnych, oznaczeń materiałów, stosowania księgi znaku Ministra oraz dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych. Wszystkie materiały powstałe w ramach zamówienia muszą zawierać nazwę i logo Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz nazwę i logo MNiSW, stosowane zgodnie z księgą znaku Ministra, zgodnie z §12 i §14 Umowy nr MNiSW/2025/DAP/670.

Wydawca

Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zakres zamówienia z podziałem na moduły MODUŁ I – Album

1. Zakres merytoryczny albumu

1.1. Część otwierająca

- karta tytułowa,
- wstęp: Rektor Akademii Mazowieckiej w Płocku + od 4 do 7 osób wskazanych w koncepcji albumu – koncepcja albumu zostanie przekazana Wykonawcy w późniejszym terminie.

Układ i objętość wstępów:

- 1 strona – portret,
- 1 strona – tekst,
- objętość tekstu: do 4 000 znaków ze spacjami (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia objętości tekstu o maksymalnie 10%) na osobę.

1.2. Rozdział historyczny dotyczący polskiej nauki

Objętość od 18-20 stron, powinien być poświęcony polskiej nauce i uwzględniać także:

- płockie tradycje naukowe,
- pierwsze płockie zbiory naukowe i biblioteczne,
- działalność płockich uczonych i instytucji kultury

Rozdział ma mieć charakter popularnonaukowy, oparty na materiałach pozyskanych samodzielnie przez Wykonawcę ze zbiorów archiwalnych, bibliotek, instytucji kultury oraz innych dostępnych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami prawa autorskiego.

1.3. Sylwetki współczesnych naukowców

- 100–120 osób na podstawie listy dostarczonej przez Zamawiającego,
- każda sylwetka obejmuje:
 - 1 strona – portret,
 - 1 strona – tekst (biogram, badania, osiągnięcia),
- objętość tekstu: do 2 500 znaków ze spacjami (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia objętości tekstu o maksymalnie 10%).

1.4. Wypowiedzi wybitnych przedstawicieli różnych środowisk

- 20–40 wypowiedzi wybitnych przedstawicieli różnych środowisk, których listę dostarczy Zamawiający.

- objętość: do 800 znaków ze spacjami,
- układ: 1 strona – portret + wypowiedź

1.5. Noty biograficzne autorek i bibliografia

- ok. 2 strony not biograficznych,

1.6. Parametry techniczne albumu

- format: 21 × 30 cm,
- objętość: 250–300 stron,
- papier środka: kreda mat 170 g,
- druk: 4/4 CMYK,
- okładka: karton min. 2,5 mm, folia matowa + lakier UV,
- oprawa: twarda, szyta nićmi,
 - nakład: 2000 egzemplarzy, w tym:
 - 1800 egz. w języku polskim,
 - 200 egz. w języku angielskim,

1.7. Wymagania jakościowe

- wysoka jakość druku zdjęć (300 dpi)
- zgodność kolorystyczna z wydrukami próbnymi,
- staranne pakowanie i zabezpieczenie.

1.8. Zakres prac Wykonawcy

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- a) Przygotowanie materiałów tekstowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym:
 - opracowanie treści na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - redakcję merytoryczną,
 - redakcję językową,
 - korektę,
 - zapewnienie spójności stylistycznej i terminologicznej,
 - dostosowanie treści do wymogów objętościowych,
 - przygotowanie wersji polskiej i angielskiej.
- b) Opracowanie koncepcji graficznej i identyfikacji wizualnej,



- c) Projekt okładki i layoutu,
- d) Skład publikacji,
- e) Przygotowanie fotografii, ilustracji, ikonografii i elementów graficznych,
- f) Wykonanie wydruku próbnego i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego
- g) Druk albumu,
- h) Pakowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego,
- i) Przekazanie praw autorskich i plików otwartych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać materiały i koncepcje na każdym etapie realizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu. Materiały przekazane do akceptacji, które wymagają zmian, muszą zostać poprawione i ponownie dostarczone w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania uwag.

MODUŁ II – Nagrania audiowizualne (rok 2026)

Zakres

Wykonanie ok. **20 nagrań audiowizualnych**, w tym:

- 19 nagrań prezentujących sylwetki naukowców
- 1 nagranie podsumowujące działania wynikające z realizacji zadania w roku 2026

Każde nagranie:

- czas trwania: do 3 minut,
 - format: rolka do mediów społecznościowych,
 - treść: sylwetka naukowca, osiągnięcia, znaczenie badań.

Zakres prac Wykonawcy

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zapewnia:

- przygotowanie koncepcji i scenariuszy,
- nagrania, montaż, postprodukcję, dźwięk, kolor korekcję,
- przygotowanie napisów w języku polskim i angielskim,
- przygotowanie plików źródłowych i finalnych,
- zapewnienie dostępności cyfrowej zgodnie z WCAG 2.1 AA.

Wymagania jakościowe

- stabilny obraz,

- czysty dźwięk,
- profesjonalna kolor korekcja,
- zgodność z formatami social media.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać materiały i koncepcje na każdym etapie realizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu. Materiały przekazane do akceptacji, które wymagają zmian, muszą zostać poprawione i ponownie dostarczone w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania uwag.

MODUŁ III – Spotkania naukowców z uczniami (rok 2026)

Zakres

Organizacja 30 spotkań w szkołach ponadpodstawowych wskazanych przez Zamawiającego. Każde spotkanie:

- czas trwania: 45 minut,
- forma: prezentacja, rozmowa, sesja pytań i odpowiedzi.

Zakres prac Wykonawcy

Lista naukowców musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany osobowe zgodnie z poleceniem Zamawiającego.

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zapewnia:

- kontakt ze szkołami i ustalanie terminów w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- organizację logistyczną,
- zapewnienie możliwości udziału w spotkaniach przedstawicielom Zamawiającego,
- koordynację udziału naukowców i moderatorów,
- przygotowanie materiałów edukacyjnych,
- dokumentację spotkań,
- przygotowanie wkładu do raportu rocznego,
- zapewnienie zgodności z zasadami bezpieczeństwa małoletnich, w tym zapewnienie zgodności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. ustawa Kamilka), w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć z uczniami szkół ponadpodstawowych, obejmujące: weryfikację, że osoby prowadzące spotkania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, pozyskanie od tych osób wymaganych prawem oświadczeń, zapewnienie, że żadna osoba prowadząca zajęcia nie jest prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestrzeganie



wszystkich obowiązków organizatora wynikających z ustawy w kontekście pracy z małoletnimi.

- zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów (WCAG 2.1 AA).

Delegacje, diety i koszty podróży

Wykonawca zapewnia:

- organizację i rozliczenie delegacji, w tym dla osób wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wzorami dokumentów Zamawiającego,
- wypłatę diet i ryczałtów,
- pokrycie kosztów przejazdów i noclegów (jeśli konieczne),
- zgodność rozliczeń z przepisami dotyczącymi podróży służbowych, oraz dokumentami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać materiały i koncepcje na każdym etapie realizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu. Materiały przekazane do akceptacji, które wymagają zmian, muszą zostać poprawione i ponownie dostarczone w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania uwag.

MODUŁ IV – Gala kończąca projekt (rok 2026)

Zakres

Organizacja gali podsumowującej projekt, która odbędzie się w Płocku lub Warszawie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Gala obejmuje:

- prezentację albumu,
- prezentację nagrań audiowizualnych,
- podsumowanie spotkań,
- wystąpienia gości,
- oprawę muzyczną,
- poczęstunek,
- obsługę gości.

Gala przewidziana jest dla ok. 200 uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników o 15%.

Zakres prac Wykonawcy

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz gali.

Wykonawca zapewnia:

1. Organizację miejsca wydarzenia

- wynajem sali w Płocku lub Warszawie, odpowiedniej dla liczby uczestników (200 osób (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników o 15%)),



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

- przygotowanie przestrzeni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (układ sali, scena, miejsca siedzące, strefy funkcjonalne),
- zapewnienie zaplecza technicznego i socjalnego,
- zapewnienie dostępności architektonicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obsługę techniczną i multimedialną

- nagłośnienie, oświetlenie, ekrany, projektory, mikrofony,
- obsługę prezentacji multimedialnych,
- przygotowanie i obsługę stanowiska do emisji nagrań audiowizualnych,
- zapewnienie techników obecnych podczas całego wydarzenia.

3. Catering

- przygotowanie cateringu dla uczestników (przekąski, napoje, dania ciepłe – opcje wegetariańskie i bezalergenowe),
- obsługę kelnerską,
- zastawę, szkło, serwis,
- utrzymanie czystości w strefie cateringowej,
- dostosowanie menu do liczby uczestników (200 osób $\pm 15\%$).

4. Obsługę gości

- rejestrację uczestników,
- przygotowanie list obecności, identyfikatorów, materiałów informacyjnych,
- koordynację wejścia gości i zaproszonych prelegentów,
- wsparcie informacyjne podczas wydarzenia.

5. Oprawę artystyczną

- przygotowanie oprawy muzycznej (na żywo lub odtwarzanej),
- zapewnienie zgodności repertuaru z wytycznymi Zamawiającego.

6. Dokumentację wydarzenia

- wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- przygotowanie krótkiego materiału wideo,
- przekazanie materiałów w formie cyfrowej.

7. Logistykę i koordynację

- przygotowanie szczegółowego harmonogramu wydarzenia,
- koordynację pracy podwykonawców,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestników,
- bieżącą współpracę z Zamawiającym.

8. Raportowanie

- przygotowanie wkładu do raportu rocznego,

- przekazanie dokumentacji potwierdzającej realizację wydarzenia.

Wymagania organizacyjne

- profesjonalna obsługa techniczna i organizacyjna,
- zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej,
- zgodność z wytycznymi Zamawiającego,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestników,
- pełna koordynacja logistyczna.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać materiały i koncepcje na każdym etapie realizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu. Materiały przekazane do akceptacji, które wymagają zmian, muszą zostać poprawione i ponownie dostarczone w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania uwag.

MODUŁ V – Identyfikacja wizualna i materiały promocyjne (rok 2026)

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zapewnia:

- opracowanie logotypu projektu,
- przygotowanie księgi znaku,
- projekt materiałów promocyjnych,
- przygotowanie grafik do mediów społecznościowych,
- przygotowanie materiałów informacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać materiały i koncepcje na każdym etapie realizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu. Materiały przekazane do akceptacji, które wymagają zmian, muszą zostać poprawione i ponownie dostarczone w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania uwag.

MODUŁ VI – Działania promocyjne i wyjazdy promocyjne (rok 2026)

Wszystkie działania realizowane są w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zakres prac Wykonawcy

- organizacja wyjazdów promocyjnych,
- przygotowanie harmonogramu,
- koordynacja logistyczna,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- udział przedstawicieli Zamawiającego,
- dokumentacja działań (zdjęcia, krótkie materiały),
- przygotowanie wkładu do raportu rocznego.



Harmonogram realizacji – rok 2026**CZĘŚĆ I – Album popularyzujący współczesną polską naukę**

Etap I	Koncepcja, wizualizacja, przygotowanie identyfikacja wizualna albumu	do 30 dni od dnia podpisania umowy
Etap II	Opracowanie treści, tłumaczenie, skład, korekta albumu	do 60 dni od akceptacji materiałów z etapu I
Etap III	Druk i dostawa albumu	do 30 dni od akceptacji składu albumu

CZĘŚĆ II – Nagrania audiowizualne

Etap I	Opracowanie koncepcji nagrań obejmującej: <ul style="list-style-type: none">• strukturę filmów, przygotowanie scenariuszy,• styl wizualny i montażowy,• szablon graficzny (intro, outro, plansze, podpisy, elementy identyfikacji wizualnej projektu),• szablon animacji i typografii zgodny z księgą znaku Ministra i identyfikacją projektu.• opracowanie i dobór muzyki (wybór podkładu muzycznego z pełnymi prawami licencyjnymi),• zapewnienie zgodności z prawem autorskim i licencjami.	do 30 dni od dnia podpisania umowy
Etap II	Realizacja nagrań audiowizualnych (19 sylwetek + 1 podsumowanie)	do 180 dni od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ III – Spotkania naukowców z uczniami

Etap I	Przygotowanie merytoryczne spotkań.	do 60 dni od dnia podpisania umowy
--------	-------------------------------------	------------------------------------



Etap II	Przygotowanie organizacyjne i logistyczne oraz realizacja spotkań.	od 1 września do 30 listopada 2026 r.
---------	--	---------------------------------------

CZĘŚĆ IV – Gala kończąca projekt

Etap I	Przygotowanie koncepcji i scenariusza gali <ul style="list-style-type: none">• opracowanie koncepcji wydarzenia (w tym ustalenie konkretnego terminu gali i lokalizacji)• przygotowanie szczegółowego scenariusza gali,• określenie struktury programu (prezentacje, wystąpienia, część artystyczna, emisje nagrań),• uzgodnienie z Zamawiającym wszystkich elementów merytorycznych i organizacyjnych,• przygotowanie propozycji przebiegu wydarzenia.	do 30 września 2026 r.
Etap II	Gala końcowa	Od 1 do 15 grudnia 2026 r.

Wymagania dotyczące praw autorskich

- Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego, składu, ilustracji, nagrań audiowizualnych i wszystkich materiałów powstałych w ramach zamówienia.
- Przeniesienie praw obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymagane do publikacji i dalszego wykorzystania albumu oraz pozostałych materiałów.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu otwarte pliki produkcyjne (PDF, pliki źródłowe, fonty zgodnie z licencją).

Wymagania dotyczące odbioru

Odbiór obejmuje:

- kontrolę jakości,
- zgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- zgodność z harmonogramem,
- przekazanie praw autorskich,
- przekazanie plików otwartych,
- dokumentację działań.

Odbiór poszczególnych etapów następuje na podstawie protokołów



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zadanie finansowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

częściowych bez zastrzeżeń, z wyjątkiem Etapu VII, którego odbiór następuje na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU, GŁOSU, WYPOWIEDZI I MATERIAŁÓW

Wykonawca pozyskuje od wszystkich osób biorących udział w projekcie:

- zgody na wykorzystanie wizerunku (fotografie, portrety, kadry filmowe),
- zgody na wykorzystanie głosu (nagrania audio i audiowizualne),
- zgody na wykorzystanie wypowiedzi, biogramów i treści merytorycznych,
- zgody na utrwalenie, zwielokrotnianie, publikację i rozpowszechnianie materiałów w albumie, nagraniach, mediach społecznościowych, podczas gali oraz w działaniach promocyjnych.

Zamawiający:

- nie odpowiada za pozyskanie zgód,
- przekazuje Wykonawcy informacje o zakresie wymaganych zgód oraz warunkach ich wykorzystania,
- nie dopuszcza wykorzystania materiałów osób, które nie udzieliły zgody



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zadanie finansowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

