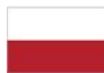




Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

znak postępowania: SRZP261-0017/26

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie: SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą PZP”, w trybie art. 132 (tj. przetargu nieograniczonego), z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Cyfryzacja Zarządu Dróg Powiatowych – Powiat Zawierciański”.**

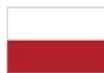
*Projekt pn.: „Cyfryzacja Zarządu Dróg Powiatowych – Powiat Zawierciański” współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.01.04-IZ.01-0BFG/24 w ramach Osi Priorytetowej I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój Działanie 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej.*

Zatwierdzam:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

*Marek Borowik*

Zawiercie, maj 2026 r.



## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Tryb udzielania zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Wizja lokalna .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. Podwykonawstwo .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>10</b>
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>10</b>
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....</b>	<b>13</b>
<b>X. Przedmiotowe środki dowodowe. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....</b>	<b>15</b>
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....</b>	<b>19</b>
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>20</b>
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....</b>	<b>21</b>
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....</b>	<b>22</b>
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty .....</b>	<b>26</b>
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>27</b>
<b>XVII. Termin związania ofertą .....</b>	<b>27</b>
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert.....</b>	<b>27</b>
<b>XIX. Otwarcie ofert .....</b>	<b>27</b>
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>28</b>
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....</b>	<b>32</b>
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>32</b>
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....</b>	<b>33</b>
<b>XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....</b>	<b>33</b>
<b>XXV. Spis załączników .....</b>	<b>35</b>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Zamawiający:

**Powiat Zawierciański – Zarząd Dróg Powiatowych w Zawierciu**

ul. Sienkiewicza 34

42-400 Zawiercie

NIP: 6492340258 ,

REGON: 544423370,

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy PZP powierzył przeprowadzenie postępowania zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2026 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu z dnia 03.04.2026 r. w sprawie współpracy w ramach powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych:

### **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 6710765

- adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
- adres strony internetowej: [www.cuw-zawiercie.1bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.1bip.pl)
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa):  
[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)
- bezpośredni link do strony prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309561>

### **Uwagi :**

1. W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego). Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: dni robocze od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania w celu zachowania klarowności oznaczania Stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

**Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie - tj. Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika Nr 15 do SWZ, tj. Projektowanych postanowień umowy).**

3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale XIII SWZ**.

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl);
3. Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.):
  - 1) Koordynator Projektu wykonującego czynności koordynujące prac projektu,
  - 2) Administrator serwera baz danych wykonującego czynności administrujące bazą danych,
  - 3) Specjalista ds. relacyjnej bazy danych wykonującego czynności wprowadzania danych do bazy danych,
  - 4) Specjalista ds. geodezji wykonującego czynności pozyskania i weryfikacji danych drogowych,
  - 5) Projektant / Programista wykonującego czynności programistyczne w obszarze oprogramowania i e-usług,
  - 6) Specjalista ds. szkoleń wykonującego czynności szkolenia użytkowników i administratorów,
  - 7) Specjalista ds. systemowych wykonującego czynności konfiguracyjne systemu,
  - 8) Specjalista ds. drogowych wykonującego czynności inwentaryzacji oraz ewidencji dróg.
11. Wymóg wskazany w pkt 10 nie dotyczy osób: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących **Załącznik Nr 15** do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP (**tzw. procedurę odwróconą**).

W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

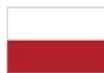


#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług i dostaw wchodzących w zakres zamówienia pn.: „**Cyfryzacja Zarządu Dróg Powiatowych – Powiat Zawierciański**”, w podziale na następujące etapy:
  - 1) Wytworzenie e-usług publicznych;
  - 2) Pozyskanie danych na potrzeby świadczenia e-usług;
  - 3) Budowę platformy informatycznej;
  - 4) Zakup infrastruktury IT e-usług oraz cyberbezpieczeństwa;
  - 5) Wdrożenie, instalację oraz integrację systemów;
  - 6) Szkolenie pracowników w zakresie wdrożonego systemu;
  - 7) Promocję.
2. Głównym celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zwiększenie poziomu korzystania przez obywateli, biznes i administrację z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, poprzez wytworzenie i udostępnienie e-usług publicznych, bazując na cyfryzacji procesów back-office oraz digitalizując i udostępniając dane w Zarządzie Dróg Powiatowych w Zawierciu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem dane przestrzenne w obszarze dróg publicznych. W ramach przedmiotu zamówienia rozwijane będą aplikacje (back-office) w oparciu o dostępne cyfrowo informacje sektora publicznego jak również wdrażane będą nowoczesne rozwiązania technologiczne oraz nastąpi digitalizacja danych analogowych na potrzeby udostępniania ich w e-usługach publicznych.
4. Główny cel przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięty poprzez:
  - 1) usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców w ramach cyfryzacji procesów administracyjnych, która umożliwi obywatelom i przedsiębiorcom korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną na piątym poziomie ich dojrzałości;
  - 2) digitalizację danych przestrzennych obszaru dróg publicznych, których ponowne wykorzystywanie wiąże się z korzyściami dla społeczeństwa, środowiska i gospodarki;
  - 3) cyfryzację baz danych, niezbędną w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji e-usług, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania;
  - 4) stworzenie zaplecza informatycznego (back office) zapewniającego niezakłócone, jak również cyberbezpieczne, funkcjonowanie e-usług publicznych;
  - 5) zakup systemu teleinformatycznego oraz urządzeń telemetrycznych bezpieczeństwa ruchu drogowego wpisującego się w założenia smart city, wykorzystującego nowe technologie na potrzeby polepszenia jakości życia mieszkańców;
  - 6) zapewnienie interoperacyjności systemów teleinformatycznych do obsługi rejestrów publicznych, warunkujące uruchomienie e-usług, poprzez opracowanie i rozbudowę rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji;
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
  - 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
  - 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

6. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ, w szczególności *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący **Załącznik Nr 1** oraz *Projektowane postanowienia umowy*, stanowiące **Załącznik Nr 15** do SWZ.

**7. Wspólny słownik kodów CPV:**

kod główny:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,

kody dodatkowe:

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania;

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

79632000-3 Szkolenie pracowników;

31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne;

71355000-1 Usługi pomiarowe.

**8. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy PZP.

**Uzasadnienie braku podziału zamówienia:**

Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 p.z.p. informuje, że nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział taki stanowiłby znaczące utrudnienie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, gospodarczych i technicznych.

Podział tak złożonego i wielozadaniowego przedmiotu zamówienia na części spowodowałby konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w ramach realizowanych zadań, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu jak i terminowemu wykonaniu zamówienia. Znaczącym utrudnieniem w realizacji zamówienia byłaby konieczność koordynacji prac między wykonawcą pozyskującym dane (skanowanie laserowe i fotorejestracja) a wykonawcą, który miałby te dane zaimportować i zdigitalizować w systemie oraz wykonawcą digitalizacji dokumentacji papierowej i dokonania jej geolokalizacji i wprowadzenia do systemu w trakcie jej skanowania, jak również dostawcą części sprzętowej związanej z określeniem parametrów wydajności i pojemności systemu, konfiguracji. Dodatkowo należy podkreślić, iż dokumentacja aplikacyjna opisuje części zebrane w Zadania które opisują zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, które nie powinny zostać dzielone. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Istotne dla realizacji zamówienia w całości jest również to, że szkoleń z systemów dziedzinowych nie może poprowadzić firma szkoleniowa, a jedynie producent systemu dziedzinowego. Konieczność zsynchronizowania działań w zakresie realizacji poszczególnych etapów zamówienia, które są ze sobą ściśle powiązane powoduje, że przedmiot zamówienia, ze względów organizacyjnych i technicznych stanowi całość, której podział stanowiłby znaczące utrudnienie w zakresie ustalenia odpowiedzialności za błędy popełnione w czasie realizacji jak również w zakresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.

W związku z powyższym Zamawiający, działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie dokonał podziału zamówienia na części.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Niedozwolona będzie sytuacja, w której ten sam podmiot wystąpi w dwóch lub więcej ofertach złożonych na daną część - jako samodzielny Wykonawca i jednocześnie jako uczestnik oferty wspólnej.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia podobnego oraz warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie podobne:

W ramach zamówienia podobnego Zamawiający przewiduje:

- 1) Wytworzenie e-usług publicznych,
- 2) Pozyskanie danych na potrzeby świadczenia e-usług w zakresie: systemu referencyjnego, pomiarów terenowych (skaniny mobilny oraz fotorejestracja), pozyskanie do systemu danych o obiektach infrastruktury drogowej oraz organizacji ruchu, projekty organizacji ruchu, obiekty inżynierskie, digitalizacja i wprowadzenie danych ze zdigitalizowanych dokumentów do systemu,
- 3) Moduły systemu drogowego,
- 4) Moduły aplikacji mobilnej,
- 5) Sprzęt IT w zakresie: urządzeń serwerowych, urządzeń komputerowych biurowych, cyber bezpieczeństwa, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 6) Modernizację pomieszczenia na potrzeby serwerowni w zakresie: klimatyzacji pomieszczenia, systemu gaszenia gazem, wykonania dodatkowych obwodów elektrycznych i prac teletechnicznych,
- 7) Szkolenia.

Zamówienie podobne zostanie udzielone pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego na ten cel wystarczającymi środkami finansowymi. Podstawowym warunkiem udzielenia zamówienia, będzie realizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym terminowo i z najwyższą starannością. Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania usług i dostaw zamówienia podobnego niż podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia podobnego w całości lub w ramach odrębnych etapów obejmujących część usług i dostaw przewidzianych powyżej. Udzielone zamówienie podobne będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej. Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią termin i cenę wykonania takiego zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia podobnych usług i/lub dostaw, wyłącznie po zawarciu z Zamawiającym stosownej umowy.

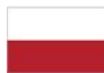
11. Zamawiający, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby przedmiot zamówienia został zaprojektowany z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych oraz zasad projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Oferowane e-usługi muszą być w pełni funkcjonalne i dostępne, umożliwiając pełne uczestnictwo w usługach publicznych na równi z innymi obywatelami (szczegółowy opis zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ - *Opis przedmiotu zamówienia*).

## 12. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w treści SWZ wraz z Załącznikami został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w





art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentach, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach oraz zgodnych pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 6) standardów emisyjnych.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia

Ilekoć w SWZ wraz z Załącznikami, mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy zharmonizowane przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów, znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

Szczegółowe Warunki równoważności dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia opisano w **Załączniku Nr 1** do SWZ – *Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)*.

### 13. Wymagane minimalne **okresy gwarancji** wynoszą:

- 1) na zaoferowane rozwiązanie (system) - **12 miesięcy**;
- 2) na dostarczany sprzęt wskazany w OPZ - Załączniku nr 1 do SWZ: **pkt 9.1.1** - serwer w architekturze HA (serwer plików główny i serwer plików zapasowy) oraz w **pkt 9.1.2** (macierz dyskowa do klastra HA) - **36 miesięcy**;
- 3) na pozostały sprzęt IT- **zgodnie z Załącznikiem Nr 1** do SWZ – *Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)*,

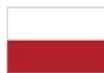
**W zakresie ppkt 1) i 2) zaoferowana przez Wykonawcę długość okresu gwarancji będzie stanowić pozacenowe kryterium oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.**

### 14. Ubezpieczenie OC:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez czas na jaki zostanie zawarta umowa, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł.** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

## V. Wizja lokalna

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje obowiązku, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.



## VI. Podwykonawstwo

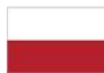
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca powinien wyraźnie wskazać w ofercie zakres zamówienia, który wykonywać będą w jego imieniu Podwykonawcy oraz podać ich **nazwy (firmy), o ile są już znani na tym etapie**. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ.
4. Jeśli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w Formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 lipca 2027 r.** przy zachowaniu harmonogramu opisanego w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do SWZ).

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, **jeżeli łącznie:**
    - a) wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną (1)** usługę lub dostawę, polegającą na rozbudowie bądź wdrożeniu nowego oprogramowania dedykowanego do zarządzania infrastrukturą drogową w wersji przeglądarkowej działającej bez potrzeby instalacji pluginów lub dodatkowego oprogramowania na komputerach użytkowników oraz zasileniu danymi z wykonanej fotorejestracji pasa drogowego lub skaningu mobilnego (laserowego), o wartości **nie mniejszej niż 800 000 złotych** (osiemset tysięcy złotych 00/100) brutto.



**Uwagi:**

- W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.

- Do wartości dostawy lub usługi, o której mowa powyżej wlicza się jedynie koszty/wartość: licencji oprogramowania, wdrożenia, integracji, szkolenia, pozyskanie danych, wprowadzenie danych do systemu.

- Na potrzeby warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej pod pojęciem oprogramowania dedykowanego do zarządzania infrastrukturą drogową należy rozumieć system informatyczny, służący jako wsparcie Zarządcy Drogowego w realizacji jego ustawowych i strategicznych zadań poprzez gromadzenie, przetwarzanie, edytowanie, analizowanie, wizualizowanie oraz udostępnianie kompleksowych danych dotyczących całej sieci drogowej w celu optymalizacji decyzji o jego utrzymaniu, rozwoju i eksploatacji. Na oprogramowanie dedykowane do zarządzania infrastrukturą drogową składać się muszą co najmniej następujące moduły: mapowy, systemu referencyjnego, ewidencji dróg i obiektów inżynierskich, raportów, projektów organizacji ruchu, remontów oraz inwestycji, bieżącego utrzymania jak również dedykowanej aplikacji mobilnej do bieżącego utrzymania dróg i obiektów.

- b) wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) dostawę lub usługę polegającą na budowie lub rozbudowie platformy e-usług publicznych, na której uruchomione zostało **co najmniej pięć (5)** e-usług publicznych na 4 lub 5 poziomie dojrzałości oraz dokonano integracji z brokerem płatności, Węzłem Krajowych (obecnie Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej), elektronicznym obiegiem dokumentów o wartości **nie mniejszej niż 250 000,00 złotych** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.

**Uwagi:**

- W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje,

- Do wartości dostawy lub usługi, o której mowa powyżej wlicza się jedynie koszty/wartość: licencje e-usług, wdrożenie e-usług, integrację z systemami zewnętrznymi ( WK/ broker płatności / EZD / FK)

- c) wykaże, iż w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej jednym (1)** pojazdem z zainstalowanymi urządzeniami pomiarowymi, który będzie umożliwiał wykonanie zdjęć sekwencyjnych oraz skaningu mobilnego wskazanego w punktach 8.1 i 8.2. **Załącznika nr 1** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

- d) wykaże, iż w celu realizacji zamówienia skieruje zespół następujących **osób**:

- **Kierownik Projektu** – minimum 1 osoba posiadająca **co najmniej 5-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach na stanowisku Kierownika Projektu, w tym: **co najmniej 2-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych jako



Kierownik projektu informatycznego, oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika projektu potwierdzone udziałem **w co najmniej dwóch (2)** złożonych projektach informatycznych o charakterze integracyjnym, o wartości **minimum 500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto każdy;

- **Koordynator Projektu (zastępca Kierownika Projektu)** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe z zakresu kierowania lub koordynowania potwierdzone wdrożeniem co najmniej jednego systemu informatycznego, o wartości **minimum 500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto;
- **Administrator serwera baz danych** – minimum 1 osoba, posiadająca **co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych w zakresie administrowania serwerem baz danych w środowisku produkcyjnym,
- **Specjalista ds. relacyjnej bazy danych** – minimum 1 osoba posiadająca **co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie / projektach informatycznych w zakresie projektowania baz danych przestrzennych,
- **Specjalista ds. geodezji** – minimum 1 osoba posiadająca **co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach dotyczących dróg publicznych, w zakresie geodezji,
- **Projektant / Programista** – minimum 1 osoba posiadająca **co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych,
- **Specjalista ds. szkoleń** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe potwierdzone prowadzeniem **co najmniej 3 szkoleń**, które dotyczyły systemu informatycznego, a w każdym ze szkoleń uczestniczyło **co najmniej 5 osób**,
- **Specjalista ds. systemowych** – minimum 1 osoba posiadająca **co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach w zakresie instalacji i konfiguracji systemów do zarządzania infrastrukturą drogową oraz zasilaniu ich danymi z chmury punktów,
- **Specjalista ds. drogowych** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w **minimum pięciu (5)** projektach w zakresie inwentaryzacji dróg tj. związanych z ewidencją i inwentaryzacją pasa drogowego obejmujących **minimum 200 km** dróg każdy.

**Uwagi:**

- **Zamawiający nie dopuszcza pełnienia więcej niż jednej funkcji przez jedną osobę.**
- *Poprzez „doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach” Zamawiający rozumie wykazanie odpowiednio w ciągu wskazanego okresu (dwóch, trzech, pięciu lat) udziału w projekcie lub projektach czasowo (tj. od rozpoczęcia do zakończenia (tj. podpisania protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji projektu) odpowiadających temu okresowi.*

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne



przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SWZ (Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie).

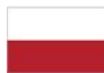
## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne):

### 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

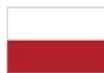
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w





szczegółności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe (fakultatywne) przesłanki wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. **Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j.Dz. U.z 2025 r. poz.514), ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., zwanej dalej „ustawą”, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. W związku z powyższym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  4. **Zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr**



### **833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) :**

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

### **X. Przedmiotowe środki dowodowe. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

#### **1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

##### **1) w zakresie urządzeń wyspecyfikowanych w Załączniku nr 8 do SWZ:**

- a) Wykaz funkcjonalności sprzętu, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ,
- b) Karty katalogowe urządzeń.

**UWAGA - W przekazywanych/przedłożonych materiałach należy zaznaczyć, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganych parametrów oraz numerów katalogowych zaoferowanych w ofercie.**

- c) Certyfikaty wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w rozdziale 9 – w kolumnie Certyfikaty;
- d) Oświadczenia gwarancyjne wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w rozdziale 9 – w kolumnie Gwarancja;

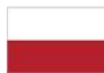
Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP., przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie Wykazu funkcjonalności sprzętu, Kart katalogowych urządzeń, Certyfikatów oraz Oświadczeń gwarancyjnych.

##### **2) W zakresie oferowanego rozwiązania:**

- a) Wykaz funkcjonalności oferowanego rozwiązania (próbka), stanowiący **Załącznik nr 9** do SWZ,

Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP., przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie wykazu funkcjonalności oferowanego rozwiązania wyłącznie w zakresie funkcjonalności obligatoryjnych (F1).

**UWAGA - Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia wykazu funkcjonalności**



**oferowanego rozwiązania w zakresie funkcjonalności fakultatywnych (F2).** W przypadku uzupełnienia całego dokumentu Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie funkcjonalności obligatoryjne (F1), a uzupełnione funkcjonalności fakultatywne (F2) nie będą punktowane w kryterium oceny ofert.

b) **Próbka oprogramowania** sporządzona zgodnie z **Załącznikiem nr 16** do SWZ, zawierająca funkcjonalności zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SWZ.

UWAGA – Zamawiający **nie dopuszcza uzupełnienia** próbki oferowanego rozwiązania stanowiącej załącznik do oferty.

2. Zamawiający wymaga złożenia **podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw do wykluczenia,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków w postępowaniu, w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „**JEDZ**” - **Załącznik Nr 4** do SWZ (*oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert*),
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **Załącznik Nr 5** do SWZ;

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 (powyżej) należy przesłać Zamawiającemu wraz z ofertą **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII oraz XIV niniejszej SWZ.

5. **Zasady sporządzania oświadczenia JEDZ:**

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny:
  - w formacie pdf, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) lub
  - przy wykorzystaniu narzędzia eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub
  - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 2) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)
- 3) **Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.**

6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 139 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w



postępowaniu.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**

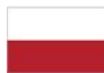
**- (dot. braku podstaw do wykluczenia)**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 14** do SWZ;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
  - f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1 - **Załącznik Nr 13** do SWZ,
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**- (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

- 5) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest





w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik Nr 10** do SWZ;

6) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 11** do SWZ;

7) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie określonym w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4) lit. d SWZ – zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 12** do SWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 8 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie PZP.

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 8 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - składa zezwolenia na świadczenie powyższych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie 9).

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał



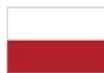
w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Sprawdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia oddzielnie na każdą część zamówienia.
17. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
18. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 7 ppkt 5 (**Załącznik Nr 10** do SWZ) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
19. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował



niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby ( **Załącznik Nr 7** do SWZ), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby**. Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, oświadczenie w formie JEDZ składa zarówno Wykonawca, jak i podmiot trzeci. Oba podmioty są zobowiązane potwierdzić brak podstaw wykluczenia (część III), natomiast stosowne rubryki dotyczące warunków udziału w postępowaniu (część IV) wypełnia jedynie podmiot posiadający wymagany potencjał lub doświadczenie. Jeśli zatem wymaganym doświadczeniem legitymuje się podmiot trzeci, wypełnia on stosowną rubrykę w składanym przez siebie JEDZ, a Wykonawca pozostawia te rubrykę pustą.
7. Podmiot udostępniający zasoby składa również wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.
8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. X pkt 3 ppkt 1) SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Potwierdzają one brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjant) jest zobowiązany potwierdzić, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia (część III), natomiast warunki udziału w postępowaniu potwierdzają jedynie ci Wykonawcy (konsorcjanci), którzy posiadają i wykazują wymagany potencjał w tym zakresie (część IV).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdz. VIII pkt 2 (**Załącznik Nr 6** do SWZ) oraz oświadczenia każdego z Wykonawców dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia

833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - a) Grzegorz Wałek – Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu, tel. 32/4941550,
  - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania:
    - a) Monika Piasecka – Kierownik w Samodzielnego Referatu Zamówień Publicznych w Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/6710 765.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309561>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy w wiadomości prywatnej.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu*



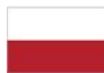
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
  - 4) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS
  - 5) czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

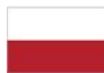
1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza ofertowego - **Załącznik Nr 2** do SWZ.  
**Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:**
  - 1) Formularz cenowy **Załącznik Nr 3** do SWZ;
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ) - **Załącznik Nr 4** do SWZ;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik Nr 5** do SWZ,





- 4) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w **Rozdz. X pkt 1 SWZ**,
- 5) jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) dotyczy Wykonawcy korzystającego z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP :
  - a) **dokument (np. zobowiązanie)** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ),
  - b) **JEDZ** podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik Nr 4** do SWZ),
  - c) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik Nr 5** do SWZ),
- 7) dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum):
  - a) **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ,
  - b) **JEDZ** każdego z Wykonawców występujących wspólnie (**Załącznik Nr 4** do SWZ),
  - c) oświadczenie każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik Nr 5** do SWZ),
  - d) **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Ofertę, oświadczenie, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Zaleca się, aby w procesie składania oferty na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie, który następnie zostanie przesłany do systemu.
3. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie **podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się





- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
11. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**,
  - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załącza części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przeznaczonym do tego miejscu na **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**

15. Wykonawca za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.
17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - .zip
  - .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 25MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB (nie dotyczy przedmiotowego postępowania).**
26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES;**
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

29. Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (np. w formularzu ofertowym).
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu ofertowym, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, wynikającą z obliczeń Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
2. W Formularzu cenowym cenę netto (kolumna 3) należy przemnożyć przez ilość (kolumna 4) aby uzyskać wartość netto (kolumna 6). Następnie, aby obliczyć wartość brutto (kolumna 8) należy obliczyć podatek VAT od wartości netto i dodać obliczony podatek VAT do wartości netto. Aby obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku VAT oraz łączną wartość brutto należy odpowiednio podsumować kolumny 6, 7 i 8. Tak obliczone łączne wartości należy przenieść do Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w Formularzu cenowym.
4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach niniejszego postępowania. Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
7. Wykonawca, składając ofertę (w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775).
8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia swojej oferty wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 19.09.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

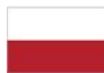
## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309561> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22 czerwca 2026 r. do godziny 09.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

## **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **22 czerwca 2026 r. o godzinie 09:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

#### **Uwaga !**

*Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia w niniejszym postępowaniu.*

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena (C) – waga 50 %
  - 2) funkcjonalność oferowanego rozwiązania – próbka (FOR) - waga 20 %,
  - 3) długość gwarancji na oferowane rozwiązanie (G) – waga 10%,
  - 4) długość gwarancji na oferowane urządzenia IT (GS) – waga 10%,
  - 5) wsparcie modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji (MO) – waga 5%,
  - 6) wsparcie techniczne oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji (WT) – waga 5%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### **1) kryterium „cena” (C) – waga 50 %**

Wzór wyliczania punktacji:

$$C = \text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 50 \text{ pkt}^{**}$$

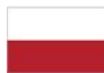
\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 50 pkt; pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **2) kryterium: „funkcjonalność oferowanego rozwiązania - próbka” (FOR) – waga 20 %**





- a) Kryterium „funkcjonalność oferowanego rozwiązania – próbka” (FOR), będzie rozpatrywane na podstawie punktów przyznanych ofercie za zadeklarowane przez Wykonawcę w **Załączniku nr 9** do SWZ - Wykaz funkcjonalności oferowanego rozwiązania (próbka), funkcjonalności fakultatywne F2, które zostały potwierdzone przez Zamawiającego w toku badania Próbką oprogramowania, sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 16** do SWZ.
- b) Punkty w kryterium „funkcjonalność oferowanego rozwiązania – próbka” (FOR), zostaną przyznane w ten sposób, iż za każdą zadeklarowaną przez Wykonawcę funkcjonalność fakultatywną F2 i potwierdzoną przez Zamawiającego w toku badania Próbką oprogramowania, oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt.
- c) Suma punktów przyznanych ofercie za wszystkie zadeklarowane przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego w toku badania próbki oprogramowania, funkcjonalności fakultatywne F2, zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$F2 = F2o / F2max \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

F2 – ilość punktów przyznanych ofercie podczas badania funkcjonalności fakultatywnych oferowanego rozwiązania,

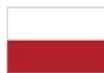
F2o – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej podczas badania funkcjonalności fakultatywnych oferowanego rozwiązania,

F2max – maksymalna ilość punktów do uzyskania za zadeklarowane funkcjonalności w wyniku powyższego działania

- d) Zamawiający przyzna ofercie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów. W odniesieniu do tego kryterium oferta może uzyskać maksimum 20,0 pkt.

### 3) kryterium: „**długość gwarancji na oferowane rozwiązanie**” (G) – **waga 10%**

- a) Kryterium „długość gwarancji na ofertowane rozwiązanie” (G), będzie rozpatrywane na podstawie punktów przyznanych ofercie za zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilość miesięcy bezpłatnej gwarancji na oferowane rozwiązanie.
- b) Punktacja za długość gwarancji na oferowane rozwiązanie, zostanie przyznana w ten sposób, iż za zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miesięcy gwarancji oferta otrzyma odpowiednio:
- 12 miesięcy obowiązywania gwarancji – 0 punkt,
  - 24 miesiące obowiązywania gwarancji – 1 punkt,
  - 36 miesięcy obowiązywania gwarancji – 2 punkty,
  - 48 miesięcy obowiązywania gwarancji – 5 punkty,
  - 60 miesięcy obowiązywania gwarancji – 10 punkty.
- c) Zamawiający zastrzega, że **minimalny termin gwarancji na oferowane rozwiązanie wynosi 12 miesięcy**. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.  
**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego terminu gwarancji na oferowane rozwiązanie, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny wymagany termin gwarancji, tj. 12 miesięcy i zostanie mu przyznane 0 pkt.
- d) W odniesieniu do tego kryterium oferta może uzyskać maksimum 10,0 pkt.



**4) kryterium: „długość gwarancji na oferowane urządzenia IT” (GS) – waga 10%**

- a) Kryterium „długość gwarancji na oferowane urządzenia IT” (GS), będzie rozpatrywane na podstawie punktów przyznanych ofercie za zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilość miesięcy bezpłatnej gwarancji na oferowane urządzenia IT. **Kryterium to będzie dotyczyło wyłącznie: pkt 9.1.1 OPZ - serwer w architekturze HA (serwer plików główny i serwer plików zapasowy) oraz pkt 9.1.2 OPZ - macierz dyskowa do klastra HA.**
- b) Punktacja za długość gwarancji na oferowane urządzenia IT, zostanie przyznana w ten sposób, iż za zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miesięcy gwarancji oferta otrzyma odpowiednio:
- 36 miesięcy obowiązywania gwarancji – 0 punktów,
  - 48 miesięcy obowiązywania gwarancji – 5 punktów,
  - 60 miesięcy obowiązywania gwarancji – 10 punktów.
- c) Zamawiający zastrzega, że **minimalny termin gwarancji na powyższe oferowane urządzenia IT wynosi 36 miesięcy**. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego **niż 36 miesięcy** na w/w urządzenia spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.  
**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego terminu gwarancji na oferowane urządzenia IT, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny wymagany termin gwarancji, tj. 36 miesięcy i zostanie mu przyznane 0 pkt.
- d) W odniesieniu do tego kryterium oferta może uzyskać maksimum 10,0 pkt.

**5) kryterium: „wsparcie modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji” (MO) – (waga 5%)**

- a) Kryterium „wsparcie modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji” (MO), będzie rozpatrywane na podstawie punktów przyznanych ofercie za zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilość godzin bezpłatnego wsparcia modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji.
- b) Punktacja za **wsparcie modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji**, zostanie przyznana w ten sposób, iż za zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość godzin wsparcia oferta otrzyma odpowiednio:
- 25 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 1 punkt,
  - 50 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 2 punkty,
  - 100 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 5 punktów.
- UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości godzin wsparcia modyfikacji oferowanego rozwiązania, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował wsparcia modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji i nie otrzyma punktów w tym kryterium (0 pkt).
- c) W odniesieniu do tego kryterium oferta może uzyskać maksimum 5,0 pkt.

**6) kryterium: „wsparcie techniczne oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji (WT) – (waga 5%)**

- a) Kryterium „wsparcie techniczne oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji” (WT), będzie rozpatrywane na podstawie punktów przyznanych ofercie za zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilość godzin bezpłatnego wsparcia technicznego oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji.
- b) Punktacja za **wsparcie techniczne oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji**, zostanie przyznana w ten sposób, iż za zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość godzin wsparcia oferta otrzyma odpowiednio:
- 25 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 1 punkt,
  - 50 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 2 punkty,
  - 100 godzin w każdym roku obowiązywania gwarancji – 5 punktów.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości godzin wsparcia technicznego oferowanego rozwiązania, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował wsparcia technicznego oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji i nie otrzyma punktów w tym kryterium (0 pkt).

- c) W odniesieniu do tego kryterium oferta może uzyskać maksimum 5,0 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$Sp = C + FOR + G + GS + MO + WT$$

gdzie:

Sp - suma punktów przyznana we wszystkich kryteriach oceny ofert,

C - cena,

FOR - funkcjonalność oferowanego rozwiązania - próbka,

G - długość gwarancji na oferowane rozwiązanie,

GS - długość gwarancji na oferowane urządzenia IT,

MO - wsparcie modyfikacji oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji,

WT - wsparcie techniczne oferowanego rozwiązania w okresie gwarancji.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł** (jeden milion pięćset złotych 00/100).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zwarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia przelewem w określonej w niniejszym rozdziale wysokości i na poniżej rachunek:  
**BNP Paribas Bank Polska S.A.**  
**Numer rachunku: 53 1600 1462 1016 7904 9000 0029**  
z dopiskiem: *zabezpieczenie umowy do postępowania: „Cyfryzacja Zarządu Dróg Powiatowych – Powiat Zawierciański”. Nr postępowania SRZP261-0017/26.*
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) **nazwę Beneficjentów (Zamawiających)**, tj. **Powiat Zawierciański - Zarząd Dróg Powiatowych w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie;**
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale,
  - 5) sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy w szczególności: Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia objęty umową.

**Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy Załącznik nr 15* do SWZ.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym



rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, **z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
8. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. **Powyższe uprawnienie musi gwarantować i wprost wynikać z gwarancji należytego wykonania umowy.** Wypłata kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie złożone w formach innych niż pieniężna nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie wynikało, iż wykonawca ten działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku z dokumentu gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane jest w imieniu wszystkich, wymienionych w dokumencie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, że zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w przypadku uchybienia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik Nr 15** do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących **Załącznik Nr 15** do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w *Projektowanych Postanowieniach Umowy*.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
11. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,

- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
  - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **XXV. Spis załączników**

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
4. Formularz ofertowy,
3. Formularz cenowy,
4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
5. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
8. Wykaz funkcjonalności sprzętu,
9. Wykaz funkcjonalności oferowanego rozwiązania,
10. Wykaz usług,
11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,
12. Wykaz osób,
13. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ i dot. przesłanek sankcyjnych,
14. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
15. Projektowane postanowienia umowy,
16. Badanie próbki.