

Projektowane postanowienia Umowy

Zawarta w dniu....., Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
ul. Kołłątaja 9, 83 - 110 Tczew
reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Mariusz Ząbek, zwanym
dalej Zamawiającym,
a

.....
reprezentowanym przez, zwanym dalej
Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 132 przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do **Szkół i Przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew artykuły spożywcze w Częścitj.....** - w ilościach, cenie i asortymencie zawartym w Formularzu asortymentowo - cenowym wybranej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych oferowanych produktów wszelkie koszty związane z opakowaniami, w tym również opakowaniami objętymi systemem kaucyjnym. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu kaucji za opakowania. Cena wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna obejmować całkowity koszt dostawy produktu wraz z opakowaniem.
3. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych – musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP) dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności - systemu HACCP. Towar musi być pełnowartościowy.
4. Ilości artykułów spożywczych podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mają charakter wyłącznie szacunkowy i odpowiadają przybliżonej strukturze przewidywanego zapotrzebowania. Podane ilości **nie stanowią zobowiązania Zamawiającego i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ograniczenia zakresu zamówienia do dowolnej wartości, nie przekraczającej 60% wartości pierwotnego zamówienia;
- zmiany liczby i częstotliwości dostaw w zależności od aktualnego zapotrzebowania, w tym do wahań średnio do $\pm 30\%$ w stosunku do wartości szacunkowych;
- całkowitego odstąpienia od części zamówienia, jeśli wymagania operacyjne Zamawiającego tego uzasadniają.

4. Zamówienia będą składane przez poszczególne Szkoły lub Przedszkole telefonicznie lub e-mailem. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia (e-mailem) otrzymania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do godzin, od godziny zgłoszenia zapotrzebowania przez Szkoły lub Przedszkole, od poniedziałku do piątku na adres jednostek obsługiwanych w godzinach:

od 06.00 do 09.30 na adres:

Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Czyżykowska 69, Tczew

od 06.00 do 09.30 na adres:

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi; ul. Gdańska 2, Tczew

od 07.00 do 09.00 na adres:

Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Wł. Jagiełły 8, Tczew

od 06.00 do 07.30 na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 5; ul. Westerplatte 18, Tczew

od 07.00 do 09.30 na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 7; ul. Stoczniovców 15a, Tczew

od 06.00 do 09.00 na adres:

Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Armii Krajowej 70, Tczew

od 06.00 do 07.00 na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi; ul. Marii Konopnickiej 11, Tczew

od 06.00 do 09.30 na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 11; ul. Saperska 12, Tczew

od 06.00 do 07.30 na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Topolowa 23, Tczew

od 07.00 do 07.45 na adres:

Przedszkole nr 8 ul. Jodłowa 6, Tczew,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w innych godzinach niż określone wyżej. Zgłoszenie zapotrzebowania przez jednostki w piątek lub święto, skutkuje dostawą w najbliższy dzień roboczy.

Zamawiający informuje, iż ilości zamawianego towaru w okresie półkolonii mogą być mniejsze a Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu do Zamawiającego żadnych praw. Rozliczenie będzie obowiązywało według faktycznego zamówienia po cenach przedstawionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar transportem własnym lub innego przewoźnika spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru, oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w Szkołach i Przedszkolu, w oparciu o złożone zamówienie. Dostarczone produkty muszą być oznaczone w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszania opakowania (ilość, rodzaj).

6. Zrealizowanie zamówienia oznacza:

- dostarczenie zamówionego towaru do Szkoły lub Przedszkola,
- dostarczenie faktury lub rachunku do w/w jednostek, potwierdzającego zgodność dostarczonego asortymentu według zamówienia,
- na prośbę jednostek Wykonawca wystawi i przekaze przy odbiorze dostawy dokument WZ

7. Jeżeli w trakcie przyjęcia dostawy, podczas oceny ilościowej zostaną stwierdzone uchybienia ilościowe dostarczonego asortymentu, Zamawiający ma prawo:

- nie przyjąć danego asortymentu dostawy i zobowiązać Wykonawcę do skorygowania dowodu zapłaty,
- przyjąć niższą od zamówionej ilość asortymentu dostawy i zobowiązać Wykonawcę do skorygowania ilości asortymentu na dowodzie zapłaty,
- w przypadku stwierdzenia nadwyżki dostarczanego asortymentu przyjąć tylko ilość zgodną ze złożonym zamówieniem i zobowiązać Wykonawcę do skorygowania ilości asortymentu na dowodzie zapłaty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę towaru w ustalonym terminie lub dostarczenie innego asortymentu towaru niż przewidzianego w zamówieniu, jeśli Wykonawca nie dostarczy towaru o należytej jakości.

8. Jeżeli w trakcie przyjęcia dostawy podczas oceny jakościowej zostaną stwierdzone uchybienia jakościowe Zamawiający ma prawo:

- zobowiązać Wykonawcę do wymiany zakwestionowanego asortymentu w czasie 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą poczty e-mail, a w razie nie spełnienia powyższego obowiązku, Zamawiający ma prawo zakupić przedmiotowy asortyment u innego Wykonawcy, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę.
- nie przyjąć zakwestionowanego asortymentu dostawy i zobowiązać Wykonawcę do skorygowania dowodu zapłaty.

9. O uchybieniach stwierdzonych w trakcie realizacji dostawy oraz o podjętej decyzji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.

W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w niniejszej Umowie lub niezachowaniem przez Wykonawcę terminów dostaw umownych Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów oraz sporządzi protokół reklamacyjny (w/g Zał. nr 1 do Umowy). Reklamacja zgłoszona zostanie Wykonawcy niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu towar zgodny z umową, bądź też uzupełnić zamówienie, jeśli reklamacja dotyczy wyłącznie jego braków ilościowych.

10. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością, posiadać atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) spełnia wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

13. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie obowiązywania zawartej Umowy, wezwać Wykonawcę do przedłożenia aktualnej dokumentacji potwierdzającej spełnianie wszystkich wymogów określonych w Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, tj.:

1. aktualnej dokumentacji potwierdzającej wdrożenie i stosowanie zasad systemu HACCP, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy;
2. dokumentów potwierdzających stosowanie Dobrych Praktyk Produkcyjnych (GMP) oraz Dobrych Praktyk Higienicznych (GHP);
3. aktualnych decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczających podmiot do obrotu żywnością;
4. dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów sanitarnych w zakresie transportu żywności, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy;
5. atestów PZH oraz deklaracji zgodności materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością — zgodnie z § 1 ust. 10 Umowy;
6. wykazu pojazdów wykorzystywanych przy realizacji niniejszej Umowy wraz ze wskazaniem, które z nich spełniają wymogi określone w § 1 ust. 12 Umowy, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym;

7. dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego asortymentu z Formularzem asortymentowo-cenowym oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanowiącymi integralną część Umowy (§ 13).

Przedłożenie przedmiotowych dokumentów stanowi jednocześnie potwierdzenie okoliczności wynikających wprost z postanowień Umowy, w szczególności w zakresie spełniania wymogów jakościowych, sanitarnych oraz środowiskowych. Ma to bezwzględne znaczenie w realiach niniejszej umowy, albowiem dostawy realizowane są na rzecz placówek edukacyjnych, a więc dotyczą żywienia dzieci. Z tego względu Zamawiający zobowiązany jest do zachowania podwyższonej staranności przy weryfikacji zgodności realizowanych dostaw z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w niżej wymienionej cenie:

Całość zamówienia:

..... zł netto słownie:

..... zł brutto słownie:

W tym:

Część nr.....: cena netto...../cena brutto:.....

Ceny zawierają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt dostawy do magazynu Zamawiającego.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia **01 lipca 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- W przypadku nieterminowej dostawy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości ofertowej brutto, za każdy dzień zwłoki,
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie, najpóźniej w terminie 1 godziny

zegarowej od momentu zawiadomienia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, towar o należytej jakości, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury,

- c) W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na wymianę wadliwego towaru Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wartości brutto zakwestionowanego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w punkcie b,
- d) Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
- e) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia o którym mowa w §10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych dostaw. Wartość brutto niezrealizowanych dostaw ustalona zostanie wg wzoru: wartość brutto niezrealizowanych dostaw = całkowita wartość brutto zamówienia z formularza ofertowego wykonawcy – suma wszystkich dowodów zapłaty w ramach niniejszej umowy, których płatnikiem był Zamawiający.

§ 5

1. Należność za odebrany towar zostanie uregulowana poleceniem przelewu bankowego na wskazane przez dostawcę konto.
2. Termin płatności za dostarczony towar wynosi 30 dni licząc od daty otrzymania oryginału faktury.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę zamawiający uznaje zapis na fakturze:

Nabywca: **Gmina Miejska Tczew**

Plac Marszałka Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

NIP 593 000 56 78

Odbiorca: zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej umowy – każda jednostka obsługiwana odrębnie.

4. Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu wystawić fakturę za dostawy na podstawie dowodów wydania towaru. Jeden egzemplarz (oryginał) dla Zamawiającego, drugi egzemplarz (kopia) otrzymuje Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur za każdą dostarczoną partię towaru. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

5. Na oryginale faktury wysłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT i wartość brutto.

6. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia zapisów na fakturze, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia tych zapisów.

7. Zamawiający dopuszcza elektroniczne fakturowanie zgodnie z ustawą. Gdy wykonawca chce skorzystać z tej możliwości, powinien zgłosić to z 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko i wyłącznie zamówionego towaru będącego przedmiotem umowy w ustalonych ilościach, oraz posługiwania się nazewnictwem produktów zawartym w umowie.
9. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły dobrej jakości zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

§ 6

Wystawianie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

Z chwilą wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się wystawiać wszystkie faktury związane z realizacją niniejszej umowy wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych zgodnych z obowiązującym schematem KSeF.

1. Wykonawca wystawiając fakturę w KSeF zobowiązuje się do wskazywania:
 1. **w polu Podmiot 2 – Nabywca:**
 - Gmina Miejska Tczew,
 - NIP 5930005678,
 - Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
 - status nabywcy: JST (wartość 1 w polu „JST”);
 2. **w polu Podmiot 3 – Odbiorca:**
 - NIP właściwej jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Tczew, której dotyczy transakcja,
 - nazwę tej jednostki,
 - jej adres,
 - rolę odbiorcy: JST odbiorca (wartość 8 w polu „ROLA”).
2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo wskazywać Wykonawcy właściwą jednostkę organizacyjną Gminy, której dotyczą dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany danych jednostki organizacyjnej lub zmiany interpretacji technicznych schematów KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostosowania sposobu wystawiania faktur do aktualnych wymogów Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z formularzem oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy:tel.e-mail.....

ze strony Zamawiającego :

Dyrektor jednostki wymieniony w § 1 ust. 4 niniejszej umowy lub osoby upoważnione przez dyrektora.

* w zakresie

- zamawiania towaru,
- odbioru ilościowego i jakościowego towaru,
- odbioru wartościowego towaru,
- przyjmowania faktur zakupionego towaru.

* zakresie

- badania zgodności rodzaju i ilości towaru, ujętego na fakturze, z ilością dostarczonego towaru,
- badania zgodności cen ujętych na fakturze za dostarczony towar z cenami ujętymi w załączniku do niniejszej umowy.

* w zakresie

- uzgodnień dotyczących treści lub zmiany postanowień niniejszej umowy

Pani Dorota Kaczorowska tel. 58 775-94-56, e-mail: kaczorowska@cuw.tczew.pl

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy, każda ze stron zobowiązuje się powiadomić drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) trzykrotnej zwłoki w dostawie lub reklamacji,
- b) jednokrotnej zwłoki w dostawie lub reklamacji przekraczającej 7 dni,
- c) dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy,

- d) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy, albo śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - e) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy,
 - f) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie oraz rozwiązanie umowy wymaga uzasadnienia.
 5. W razie odstąpienia od umowy oraz rozwiązania umowy obowiązują kary umowne określone w § 4 Umowy.
 6. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
 - 1) dla Wykonawcy -,
 - 2) dla Zamawiającego -
3. Umowa nie może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty.

§ 12

W sprawach umową nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

1. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz oferty, Formularz asortymentowo - cenowy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia do postępowania pod nazwą: **Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Szkół Podstawowych i Przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew.**

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Miejscowość, dnia

Protokół reklamacyjny

Dane Zamawiającego

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Data i godzina złożenia zamówienia.....

Data i godzina dostawy

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:.....

Przyczyny reklamacji:

* *dotyczące wad jakościowych artykułu spożywczego:*

Nazwa reklamowanego artykułu spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego artykułu spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* *dotyczące terminowości dostaw:*

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* *dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:*

Nazwa brakującego artykułu spożywczego:

Ilość i wartość brakującego artykułu spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności :

*-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

.....
Podpis sporządzającego reklamację

.....
Podpis odbierającej reklamację

