

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Termomodernizacja budynku zamieszkania zbiorowego - Domu Pomocy Społecznej w Damaszcze wraz z wymianą pokrycia dachowego oraz remontem więźby dachowej

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 3a
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7
- Załącznik nr 8
- Załącznik nr 9
- Załącznik nr 10
- Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacja techniczna
- Formularz ofertowo-cenowy
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Wzór umowy
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Klauzula informacyjna RODO
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Oświadczenie o aktualności danych

ZATWIERDZAM

.....
Damaszka, dnia 14.05.2026 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, jak również przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem serwisu <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsdamaszka>. Pod adresem postępowania wskazanym w rozdziale I.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze
Damaszka 1**

83-209 Godziszewo

NIP: 593-167-42-69

REGON: 190557399

nr telefonu: 58-536-76-87

Adres e-mail: kontakt@dpsdamaszka.pl

Strona internetowa zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsdamaszka>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1311444>

Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ Poniedziałek - Piątek

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku Domu Pomocy Społecznej w Damaszcze, polegające na wykonaniu remontu więźby dachowej wraz z wykonaniem jej termomodernizacji oraz wymianą pokrycia dachowego.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji technicznej zawartej w załączniku nr 1 do SWZ. Niniejsze postępowanie obejmuje wyłącznie roboty budowlane. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą ten załącznik. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, służą jedynie przedstawieniu oczekiwanych przez Zamawiającego cech materiałów i urządzeń w zakresie ich specyfikacji technicznej oraz wymaganych atestów. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne do wskazanych przez Zamawiającego, jednakże wykazanie równoważności obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ
4. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie obiektu. Wszystkie prace głośne mogą być wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
6. Zamawiający wymaga, by okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę, wynosił minimum 24 miesiące.

7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. W celu ustalenia terminu, należy uzgodnić termin z administracją obiektu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – z uwagi na fakt, iż prace te dotyczą dachu budynku – w zakresie jego konstrukcji, pokrycia dachowego oraz termoizolacji, mają one charakter kompleksowy. Mając na uwadze charakter budynku, w którym przebywają mieszkańcy DPS, konieczne jest sprawne przeprowadzenie prac budowlanych. W ocenie Zamawiającego, wykonanie podziału zamówienia na części, mogłoby skutkować brakiem koordynacji poszczególnych etapów prac budowlanych i zagrozić realizacji przedmiotu zamówienia w określonym terminie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych – zamawiający dopuszcza jedynie warunkowo wskazanie w formularzu nr 2 do SWZ podanie wartości prac dodatkowych tylko w przypadku, gdy wykonanie prac dodatkowych jest niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w przedmiarze robót i zgodnie z dokumentacją projektową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, z uwzględnieniem przepisów określających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – wymóg ten nie dotyczy osób skierowanych do pełnienia funkcji kierownika budowy, które to osoby mogą wykonywać swoje obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie winno zostać wykonane nie później niż do dnia 30 października 2026 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – ewentualne wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 111 ustawy PZP, oraz odpowiednio w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie
 - b) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający wymaga wpisu na listę członków izby

inżynierów budownictwa osób, wykonujących funkcję kierownika budowy w zakresie prac konstrukcyjno– budowlanych bez ograniczeń;

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - 1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
 - 2. dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług tj.
 - zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego;
 - dysponuje osobą dedykowaną do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Wykonawca spełni warunki stawiane w rozdziale V pkt. d) ppkt. 2, jeżeli dysponuje bezpośrednio wskazanymi osobami lub załączy do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy w tym wspólnicy spółki cywilnej, którzy traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną. Składając ofertę wspólną Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączając do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem, że do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonej w Rozdziale V ust. 2 pkt. d SWZ dotyczącym posiadanego doświadczenia, muszą być wykonane/wykonywane przez ten sam podmiot.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zaznaczają odpowiednią opcję w Formularzu ofertowym i wypełniają odpowiednią część C formularza ofertowego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 6) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Udział podmiotów udostępniających zasoby w wykonaniu zamówienia:
- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia kluczowych części zamówienia w zakresie planowanych prac konstrukcyjno-budowlanych określonych w przedmiarze robót (załącznik nr 1 do SWZ), a w zakresie pozostałym może on polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby (w tym także w zakresie sprawowanych funkcji kierownika budowy we wszystkich wymaganych specjalnościach).
 - 2) Wykonawca może w tym zakresie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, pod warunkiem, że podmioty te realizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane oraz posiadają kwalifikacje do ich wykonania. Wówczas, Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i sytuacji finansowej oraz zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) W przypadku niespełnienia warunków lub wystąpienia podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia w tym zakresie.
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 7) Wykonawca zamierzający powierzyć w pozostałym zakresie podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie – o ile są oni znani na etapie składania ofert. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę:
 - a) firm podwykonawców,
 - b) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również podwykonawców, jeżeli są znani w chwili przystępowania do postępowania.
- c) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. ust.1 pkt a niniejszej SWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę bez wezwania zamawiającego

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności technicznej lub zawodowej oraz potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z wymogami postępowania, zamawiający żąda, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył następujące środki dowodowe:
 - załącznik nr 3a do SWZ zawierający oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdz. V ust. 2 SWZ
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie zamawiającego

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, aby w terminie nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania złożył następujące dokumenty:

- Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do SWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ, o aktualności na dzień złożenia oświadczenia danych zawartych w załączniku nr 3 i 7 do SWZ,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP (**z zastrzeżeniem ust 4**).
- Zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa o członkostwie osoby wykonującej funkcję kierownika budowy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 SWZ i danymi tej osoby wskazanymi przez Wykonawcę w wypełnionym załączniku nr 8.

- referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w celu wykazania spełnienia wskazanych wymogów,
- Wykaz wykonanych zamówień, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ
- Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł, ważnej przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia (zał. 5 i 10 do SWZ) muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 powyżej: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa ust. 1 pkt 1 wskazanego rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wskazanego rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie wnioski (w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia, oświadczenia, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest dane postępowanie. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy, wskazane wyżej informacje można przekazywać za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres malgorzata.kubista@dpsdamaszka.pl, przy czym wskazany jest kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej, umożliwiającej kontakt z zamawiającym.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Udzielona odpowiedź staje się integralną częścią SWZ i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
5. W przypadku nieudzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie, o którym mowa w rozdziale VII. 5 niniejszej SWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII. 5 niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Administrator – Małgorzata Kubista.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy PZP, kontakt z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, poza przypadkami przewidzianymi w art. 61 ust. 2 PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni – do 27 czerwca 2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 307 ust. 1 ustawy PZP).

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3a do SWZ**)
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**;
4. oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pośrednictwem dowodu osobistego

- z warstwą elektroniczną) złożonym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana.
 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał oraz należycie uzasadnił, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny powinny zostać zamieszczone w odrębnym pliku ze wskazaniem, iż zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń i będą podlegały udostępnieniu.
 13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust.1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Szczegółowe informacje i instrukcje techniczne związane z funkcjonowaniem platformy, złożeniem, zmianą i wycofaniem oferty w postępowaniu można uzyskać na stronie serwisu, na którym prowadzone jest postępowanie tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsdamaszka> oraz przez formularz kontaktowy dostępny na stronie.
 16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu znajdującego się pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsdamaszka> do dnia **29.05.2026r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **29.05.2026 r. o godz. 10:15**.
3. Oferta musi zostać złożona przed terminem składania ofert. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) do portalu nie będzie możliwe.
4. O terminie złożenia ofert decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na portalu zamawiającego. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ portal uniemożliwia złożenie oferty po jego upływie.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
8. W przypadku wpłynięcia wniosku o udostępnienie treści ofert, Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia formularzy ofertowych wraz z załącznikami do nich (załącznik nr 2 do SWZ) na stronie prowadzonego postępowania, jako spełnienie obowiązku wynikającego z art. 74 ust 2 pkt 1 PZP. Zamawiający informuje, iż może nie udostępniać w sposób wskazany powyżej dokumentów zawierających dane wrażliwe (takich jak pełnomocnictwo).

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne, koszty materiałów i ich transportu, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to (cena oferty) określone jako ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami, sztuką budowlaną itp., oraz należny podatek VAT. W cenie należy uwzględnić zakres czynności oraz obowiązków wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, warunków prowadzenia robót jak również w nich nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca powinien wskazać ten fakt wyraźnie wypełniając formularz ofertowy, Zamawiający w takim przypadku w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wysokość wynagrodzenia zawierać musi wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia np. związane z przygotowaniem terenu robót, wszelkimi robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, tymczasowymi, demontażowymi, porządkowymi z sukcesywnym wywozem materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją, wykonaniem wydzielen na czas prowadzenia robót, pracami odtworzeniowymi.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena – maksymalnie 60%, okres gwarancji - maksymalnie 40%
2. Ocena ofert wyrażona jest w punktach: **1% = 1pkt.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	60%	60	wg wzoru $C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$ gdzie: C - liczba punktów za cenę ofertową C _{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C _{bad} - cena oferty badanej
Okres gwarancji	Max. 40%	Max. 40	okres gwarancji 24 miesiące – 20 pkt okres gwarancji 36 miesięcy – 30 pkt okres gwarancji 48 miesięcy lub więcej – 40 pkt
Razem	100%	100	

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający dodatkowo będzie oczekiwał złożenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego – z tym zastrzeżeniem, że ze względu na obowiązujące wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie miał charakter wyłącznie pomocniczy, wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a także będzie podstawą do dokonywania rozliczeń częściowych na etapie realizacji umowy i wyceny ewentualnych dodatkowych robót budowlanych, jakie mogą wyniknąć w toku realizacji prac budowlanych, a których na obecnym etapie nie można przewidzieć. Wycenę należy wykonać w systemie do kosztorysowania KNR.

Kosztorysy należy wykonać jako szczegółowe z podaniem składowych, materiałami i roboczo-godzinami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, pod warunkiem, że mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. W zakresie ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.