



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łubniany ul. Opolska 104,**

**46-024 Łubniany**

**NIP: 9910344913 REGON: 531413142**

[ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

tel: +48 77 427 05 33,

reprezentowana przez

Wójta Gminy Łubniany

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup usług audytu bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, testów socjotechnicznych  
przygotowania i wdrożenia SZBI oraz szkoleń dedykowanych dla Urzędu Gminy Łubniany  
i jednostek podległych – II postępowanie**

**Znak sprawy: RO.ZP.271.7.2026**

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łubniany, dnia 13.05.2026 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ .....	3
III.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
V.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	5
VI.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
VII.	PODWYKONAWSTWO .....	8
VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
IX.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	13
XI.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	15
XII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	17
XIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	17
XIV.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI 18	
XV.	WNIOSEK O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ: .....	20
XVI.	OSOBY DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	20
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	20
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	23
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	23
XX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	23
XXI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	24
XXII.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	24
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	24
XXIV.	POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY .....	26
XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	27
XXVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	27
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	27

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Gmina Łubniany ul. Opolska 104 46-024 Łubniany tel. 77 42 70 533, fax: 77 42 15 024 email: <a href="mailto:ug@lubniany.pl">ug@lubniany.pl</a> NIP: 991 03 44 913 REGON: 531413142
SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany">https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany</a>	

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany>

## III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.</b>	
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:	
<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: <a href="mailto:ug@lubniany.pl">ug@lubniany.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:iod@lubniany.pl">iod@lubniany.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy

	publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wybot najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania na usługi.

6. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

**V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji dla obu części.

**VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą „Zakup usług audytu bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, testów socjotechnicznych, SZBI oraz szkoleń dedykowanych dla Urzędu Gminy Łubniany i jednostek podległych.” w ramach projektu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że zamawiana usługa ma sprecyzowany cel nadrzędny, jakim jest równoczesne i jednoznaczne przeprowadzenie czynności wzajemnie od siebie zależnych. Bez przeprowadzenia audytów oraz testów penetracyjnych niemożliwe byłoby przeprowadzenie szkoleń w zakresie i przedmiocie zgodnym w wynikami wyżej wymienionych. Przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji nie byłoby możliwe bez identyfikacji ryzyk i zagrożeń oraz słabych punktów. Przeprowadzenie testów socjotechnicznych z kolei jest wprost powiązane z pozyskaniem wiedzy podczas prowadzonych audytów, aby we właściwy sposób opracować scenariusze. Dodatkowo rozbić zamówienia na części składowe spowodowałoby ryzyko opóźnień - co w sytuacji rzutowania wyników projektu na uszczelnienie bezpieczeństwa, stanowi priorytet dla urzędu. Przedmiot wymagań ze strony organów nadzorujących rozliczenie finansowania, z tytułu którego Zamawiający uzyskał środki również wymusza większe tempo realizacji. Dodatkowo, szereg systemów stanowiących przedmiot projektu jest elementem szczególnie wrażliwym, każdy dzień godzi w bezpieczeństwo danych przetwarzanych za jej pomocą, będących danymi szczególnie ważnymi np.: dane osobowe dzieci i nieletnich oraz inne dane w tym wrażliwe.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy

- (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) osoby, wykonujące niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia czynności.
8. W przypadku jednoosobowej działalności lub spółki osobowej, gdy właściciel/wspólnik będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonej przez Zamawiającego – wymóg ten nie ma zastosowania.
  9. Zamawiający, celem zweryfikowania i kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, wymaga przedłożenia w dniu podpisania umowy, umowy o pracę dla co najmniej dwóch pentesterów w wymiarze, po zsumowaniu, co najmniej jednego pełnego etatu oraz dwóch audytorów w wymiarze, po zsumowaniu, co najmniej jednego pełnego etatu. W przypadku niespełnienia wymagań określonych powyżej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
  10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o , która będzie zaangażowana w realizację przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania projektu. Zatrudnienie winno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i być utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku ustania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia innej osoby spełniającej powyższe wymagania w terminie 7 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy.
  11. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający, w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ma prawo do żądania w szczególności:
    - oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
  12. Wszędzie, gdzie użyto nazw własnych produktów oraz nazwy certyfikatów Zamawiający stosuje zasadę równoważności która określa przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych takich samych lub zbliżonych do tych, które zawiera zakres równoważności wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.  
W przypadku wątpliwości Zamawiający oczekuje pytań ze strony Wykonawcy, które będą zawierały odniesienie do rozwiązania lub certyfikatu uważanego za równoważny przez Wykonawcę z oczekiwanym przez Zamawiającego.  
Zamawiający dopuści rozwiązania równoważne o ile zagwarantują one takie same parametry jakościowe dla zaoferowanych usług jak oczekiwane przez Zamawiającego.  
**Za certyfikat równoważny dla OSCP zamawiający uzna certyfikat, który:**  
Za równoważny dla certyfikatu OSCP (Offensive Security Certified Professional) Zamawiający uzna certyfikat spełniający łącznie następujące warunki:
    1. Egzamin praktyczny realizowany w pełni nadzorowanym środowisku, obejmujący rzeczywiste scenariusze ataków na systemy i aplikacje.
    2. Zakres egzaminu obejmuje:  
eksplorację podatności w systemach Windows i Linux,  
eskalację uprawnień,



ataki na aplikacje webowe i sieciowe,  
przygotowanie raportu z testów penetracyjnych.

3. Minimalny czas trwania egzaminu praktycznego: co najmniej 24 godziny lub wielogodzinne scenariusze w środowisku kontrolowanym.
4. Certyfikat wydawany przez organizację działającą na rynku minimum 10 lat, z publicznie dostępnym programem szkoleniowym i egzaminacyjnym.
5. Certyfikaty uznane za równoważne:
  - a. CREST Registered Penetration Tester (CRT)
  - b. LPT (Licensed Penetration Tester) Master”

**Za certyfikat równoważny do OSWE Zamawiający uzna certyfikat, który:**

- a. Wymaga programu szkolenia pokrywającego następujące obszary:
  - Zaawansowane techniki testowania bezpieczeństwa aplikacji webowych,
  - Analiza i identyfikacja luk w aplikacjach webowych na poziomie kodu źródłowego (Source Code Review),
  - Exploatacja luk bezpieczeństwa w aplikacjach webowych ze szczególnym naciskiem na ataki logiczne i ataki typu Remote Code Execution (RCE),
  - Techniki ataków na aplikacje oparte na językach programowania takich jak PHP, Python, Java, JavaScript, itp.,
  - Ataki typu SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), Command Injection oraz inne techniki ataku na warstwę aplikacji,
  - Zaawansowane techniki bypassowania zabezpieczeń, w tym obfuskacja kodu i unikanie detekcji przez WAF (Web Application Firewall),
  - Wykorzystanie technik fuzzingu i automatycznego testowania aplikacji,
  - Ataki na mechanizmy uwierzytelniania i sesje w aplikacjach webowych,
  - Bezpieczne pisanie i testowanie exploitów w językach takich jak Python, Ruby, czy C, dostosowanych do aplikacji webowych,
  - Metody analizy i wykorzystywania błędów logiki biznesowej,
  - Analiza i wykorzystanie podatności w nowoczesnych frameworkach webowych,
  - Tworzenie i optymalizacja exploitów na podstawie znalezionych podatności,
  - Pisanie szczegółowych raportów z testów bezpieczeństwa aplikacji webowych,
  - Regularna aktualizacja programu szkolenia, aby odzwierciedlał najnowsze techniki, narzędzia i zagrożenia w obszarze bezpieczeństwa aplikacji webowych (co najmniej raz w roku).
- b. Wymaga praktycznej części szkolenia:
  - Uczestnik powinien mieć dostęp do zaawansowanych laboratoriów symulujących rzeczywiste środowiska aplikacji webowych z różnymi poziomami zabezpieczeń,
  - Laboratoria powinny umożliwiać praktykę wykrywania i eksploatacji luk, pisania i testowania exploitów na żywo,
  - Dostęp do laboratoriów powinien być dostępny 24/7 przez okres minimum 90 dni,
  - Program powinien zawierać co najmniej 100 godzin praktycznych ćwiczeń w laboratorium,
  - Zapewnione wsparcie instruktorskie online oraz dostęp do społeczności, forów, webinarów i dokumentacji edukacyjnej.
- c. Wymaga egzaminu certyfikującego:
  - Nadzorowany egzamin praktyczny trwający minimum 24 godziny, podczas którego kandydat musi samodzielnie zidentyfikować i wykorzystać luki w aplikacjach webowych,
  - Egzamin powinien obejmować różnorodne aplikacje webowe, w tym oparte na różnych technologiach i frameworkach, o zróżnicowanym poziomie zabezpieczeń,
  - Zadaniem uczestnika jest również napisanie szczegółowego raportu zawierającego opis znalezionych podatności, wykorzystane techniki, narzędzia i zalecane środki zaradcze,

- Egzamin powinien wymagać kreatywnego podejścia do problemów i samodzielnego tworzenia exploitów.
- d. Wymagania wobec instytucji certyfikującej:
- Instytucja wydająca certyfikat musi działać nieprzerwanie przez co najmniej 10 lat przed datą publikacji niniejszego zamówienia,
- Program szkolenia i certyfikacji musi być powszechnie rozpoznawalny i możliwy do zweryfikowania pod względem zakresu i sposobu egzaminu,
- Instytucja musi gwarantować aktualizację programu co najmniej raz w roku, aby odzwierciedlać zmiany w dziedzinie bezpieczeństwa aplikacji webowych,
- Certyfikat musi być uznawany w środowisku branżowym jako potwierdzenie zaawansowanych umiejętności w obszarze testów penetracyjnych aplikacji webowych.

### 13. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

72810000-1 - Usługi audytu komputerowego

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72150000-1 - Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego.

## VII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach niniejszego zamówienia na usługi. Ze względu na specjalistyczny charakter przedmiotu zamówienia, jego strategiczne znaczenie dla bezpieczeństwa informacji oraz konieczność zapewnienia wysokiego poziomu zaufania i odpowiedzialności, uzasadnione jest wyłączenie możliwości realizacji tych zadań przez podwykonawców.

## VIII. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający, działając na podstawie art. 60 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach niniejszego zamówienia.

Kluczowe zadania obejmują w szczególności:

- realizację usług audytu bezpieczeństwa informacji,
- przeprowadzenie testów penetracyjnych i testów socjotechnicznych,
- przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
- realizację szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania powyższych zadań podwykonawcom.

Uzasadnienie zastrzeżenia:

Zamówienie dotyczy usług o charakterze specjalistycznym, mających strategiczne znaczenie dla bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez Zamawiającego. Wymaga ono wysokiego



poziomu zaufania, odpowiedzialności oraz bezpośredniego zaangażowania Wykonawcy w realizację przedmiotu zamówienia. Osobiste wykonanie kluczowych zadań przez Wykonawcę zapewnia kontrolę nad jakością usług oraz ogranicza ryzyko związane z ujawnieniem informacji wrażliwych osobom trzecim.

## **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wszystkie elementy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać w terminach określonych niżej.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi:
  - a. Wykonanie audytu zgodności z RODO do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - b. Wykonanie 11 audytów zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - c. Przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury jednostki do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - d. Przeprowadzenie testów penetracyjnych pod kątem identyfikacji oraz próby wykorzystania wybranych, znanych podatności do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - e. Wykonanie 2 testów socjotechnicznych do 60 dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z terminami przypisanymi do konkretnych jednostek i zadań).
  - f. Próby przełamania haseł użytkowników do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - g. Przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla i jednostek do 30 dni od dnia podpisania umowy.
  - h. Opracowanie rejestru ryzyka w siedmiu jednostkach do 30 dni od dnia podpisania umowy.
  - i. Siedem szkoleń w zakresie utrzymania i użytkowania SZBI do 5 dni od ukończenia wdrożenia SZBI.
  - j. Dostawa, wdrożenie i szkolenie z obsługi narzędzia wspierającego analizę ryzyka do 5 dni od ukończenia wdrożenia SZBI.
  - k. Szkolenia dodatkowe zgodnie z tematyką podaną poniżej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym jednak nie dłużej niż do 90 dni od dnia podpisania umowy:
    - i. Jedenaście szkoleń z ochrony przed wyłudzeniem osobowych i informacji,
    - ii. Jedenaście szkoleń ze stosowania i budowania silnych haseł, wykorzystywania menadżerów haseł oraz szyfrowania danych osobowych,
    - iii. Osiem szkoleń z zabezpieczenia sprzętu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych,
    - iv. Osiem szkoleń dla nauczycieli z zakresu cyberbezpieczeństwa,
    - v. Szkolenie dla pracowników gminy z zakresu cyberbezpieczeństwa,
    - vi. Szkolenia specjalistyczne dla informatyka.

## **X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać.

### **2.2 Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać.

### **2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej konsultantów IT z limitem co najmniej 200 000,00 tysięcy złotych, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i administracyjnej za naruszenie RODO oraz szkód w obszarze cyber z limitem co najmniej 1 mln złotych.

Zamawiający nie dopuszcza polisy, która nie będzie przedmiotowo ubezpieczała Wykonawcy od szkód związanych z bezpieczeństwem informacji oraz cyberbezpieczeństwem.

### **2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał :
  - 1) co najmniej jedną usługę audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego polegającego na wykonaniu co najmniej testów penetracyjnych systemu, analizie podatności, testów wydajności, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy) realizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej, potwierdzoną co najmniej jedną referencją lub protokołem odbioru, lub innym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi
  - 2) co najmniej jedną usługę przygotowania dokumentacji SZBI oraz audytu bezpieczeństwa i wdrożenia o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści tysięcy), który zakończył się wydaniem certyfikatu poświadczającego stosowanie ISO 27001 przez podmiot certyfikowany. Certyfikat musi wydany przez jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzoną co najmniej jedną referencją lub protokołem odbioru, lub innym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi,
  - 3) co najmniej dwie usługi poświadczające przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, potwierdzone referencją lub protokołem odbioru, lub innym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi,
  - 4) co najmniej dwie usługi poświadczające przeprowadzenie testów penetracyjnych na kwotę co najmniej 30 000,00 PLN brutto każda, potwierdzone referencją lub protokołem odbioru, lub innym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi,
  - 5) co najmniej trzy usługi poświadczające przeprowadzenie szkoleń, których tematyką było cyberbezpieczeństwo, dedykowanych dla jednostek administracji publicznej,

potwierdzone jedną referencją lub protokołem odbioru, lub innym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi

- 6) Wykonawca musi posiadać certyfikat poświadczający stosowanie ISO 27001 Bezpieczeństwo Informacji dotyczący świadczenia usług w zakresie cyberbezpieczeństwa wydany przez jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji. Certyfikat, o którym mowa musi być wydany dla podmiotu a nie dla osoby.

W odniesieniu do wymogu posiadania certyfikatu ISO 27001 określonego w dokumentacji przetargowej, w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Zamawiający informuje, iż warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli każdy z konsorcjantów posiada wskazane certyfikaty, które są pozostają w mocy w dniu składania oferty.

2. Z uwagi na szeroki zakres zamówienia oraz ograniczony czas wykonania Wykonawca musi posiadać zespół osób. Osoby o których mowa muszą posiadać wiedzę i doświadczenie poparte odpowiednimi referencjami albo innymi dowodami potwierdzone w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

3. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej:

- 1) Audytor bezpieczeństwa organizacyjnego (przynajmniej dwie osoby)

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia audytów bezpieczeństwa uwzględniających założenia wynikające z normy ISO 27001 i/lub KRI,
- doświadczenie w przygotowaniu kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001 poparte dwiema referencjami,
- certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji 1 z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,

- 2) Pentester przynajmniej dwie osoby (nie mogą występować w roli Audytora bezpieczeństwa organizacyjnego)

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji audytora bezpieczeństwa technicznego w zakresie stosowania środków ochrony danych przetwarzanych w postaci elektronicznej potwierdzone certyfikatem OSCP (Offensive Security Certified Professional) albo innym certyfikatem inżynierskim potwierdzającym kompetencje techniczne w obszarze cyberbezpieczeństwa,
- certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji 1 z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia audytów bezpieczeństwa technicznego uwzględniających założenia OWASP top 10 poparte dwiema referencjami,
- wykonywał testy penetracyjne webaplikacji oraz infrastruktury w jednostce administracji publicznej,
- wykonywał testy penetracyjne w przynajmniej 3 projektach,

- wykonywał testy socjotechniczne w przynajmniej 2 projektach, dedykowanych dla przynajmniej 100 osób w każdym projekcie, stanowiących próbę testową,
- posiada doświadczenie w przygotowaniu kompleksowej dokumentacji testów penetracyjnych z przynajmniej 2 testów,
- przynajmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat uprawniający do przeprowadzenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,
- przynajmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat OSWE (Offensive Security Web Expert),

3) przynajmniej dwie osoby w roli Trenera bezpieczeństwa (mogą występować w roli Audytora bezpieczeństwa organizacyjnego albo Audytora bezpieczeństwa technicznego)

- Każda z dedykowanych osób przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń z obszaru cyberbezpieczeństwa (szkolenia dla jednego trenera nie mogą powielać się u drugiego) dedykowane dla jednostek administracji publicznej,
- Każda z dedykowanych osób przeprowadziła przynajmniej dwa szkolenia w zakresie użytkowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowego potwierdzenia kompetencji osób oraz potwierdzenia ich doświadczenia poprzez wskazanie odpowiednich dokumentów oraz zaświadczeń.
4. W ramach powyższego, Zamawiający może żądać:
  - certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (OSCP, Audytor wiodący ISO/IEC 27001, OSWE),
  - dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. referencje, wykaz wykonanych usług),
  - oświadczeń wykonawcy dotyczących przypisania konkretnych osób do realizacji zamówienia.
5. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów lub ich niewystarczająca treść może skutkować uznaniem, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8 Pzp, Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochroni bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz **oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji** – zgodnie z załącznikiem nr 3 - aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. W przypadku podlegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp
    - art. 109 ust 4,5,7,8 Ustawy Pzp
    - art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
  - 4) **Wykaz osób** – stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
  - 5) **Wykaz usług** – załącznik nr 10 do SWZ
  - 6) **Kopie polisy** wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

### **XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

### **XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej/formie elektronicznej (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i oświadczenia).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie bądź wspólnie pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ**, w którym wskazują, jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany>
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w przypadku awarii platformy, email: [zamowienia@lubniany.pl](mailto:zamowienia@lubniany.pl)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Wszelka korespondencja w języku obcym musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### ZALECENIA

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

#### **XVI. WNIOSEK O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 3
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

#### **XVII. OSOBY DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Monika Patrzek – w zakresie prowadzonego postępowania, email [zamowienia@lubniany.pl](mailto:zamowienia@lubniany.pl)
  - Michał Moszner - w zakresie przedmiotu zamówienia – [informatyk@lubniany.pl](mailto:informatyk@lubniany.pl),
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)
  - 2) Oświadczenia – stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – stanowiące załącznik nr 5
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej.
6. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
8. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i sporządzona bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań.
9. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnika.
12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **Wykonawca składa Ofertę poprzez:**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty

za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy – stanowiące załączniki do SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni – do 19.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2026 r.** roku do godziny **10:00**.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
- O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r.** roku o godz. **11:00**.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## XXIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

2)

Lp	Kryterium oceny	Waga kryterium w %	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium (MAX)
1	Cena	60%	60 punktów
2	Pięć dodatkowych szkoleń	15%	15 punktów
3	Pięć dodatkowych dokumentacji SZBI	15%	15 punktów
4	Pięć dodatkowych audytów bezpieczeństwa	10%	10 punktów

- Cena (brutto) – 60 %  
Oferta „i” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Ci) = \frac{C(\min)}{Ci} \times 60\%$$

gdzie:

P (Ci) – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C (min) – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;

Ci – cena brutto oferty "i".

Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

Dla wyliczenia oceny ostatecznej zostanie użyty wzór:

$$P_{\text{total}}(i) = P(Ci) + P(Szk) + P(SZBI) + P(Aud)$$

gdzie:

$P_{\text{total}}(i)$  – całkowita liczba punktów,

$P(Szk)$  – liczba punktów za dodatkowe szkolenia,

$P(SZBI)$  – liczba punktów za dodatkowe dokumentacje SZBI,

$P(Aud)$  – liczba punktów za dodatkowe audyty bezpieczeństwa.

2. Doświadczenie trenerów prowadzących szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa – 15 punktów

- Ocena zostanie dokonana na podstawie doświadczenia osób, które będą bezpośrednio prowadzić szkolenia w ramach realizacji zamówienia.
- Jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwóch trenerów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadzili łącznie minimum pięć szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla jednostek administracji publicznej, potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami, oferta otrzyma 15 punktów.
- Doświadczenie będzie oceniane wyłącznie w odniesieniu do osób faktycznie prowadzących szkolenia.
- Celem kryterium jest zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej oraz skuteczności procesu szkoleniowego poprzez udział osób posiadających doświadczenie praktyczne w zakresie szkoleń realizowanych dla sektora publicznego. Uzasadnienie: Kryterium dotyczy personelu wykonującego usługę, którego kompetencje mają bezpośredni wpływ na jakość i efektywność przekazywania wiedzy uczestnikom szkoleń.

2) Doświadczenie specjalistów opracowujących dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – 15 punktów

- Ocena zostanie dokonana na podstawie doświadczenia osób, które będą bezpośrednio opracowywać dokumentację SZBI w ramach realizacji zamówienia.
- Jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwóch specjalistów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczyli w opracowaniu łącznie minimum pięciu kompletów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla jednostek sektora publicznego, potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru, oferta otrzyma 15 punktów.
- Doświadczenie ocenianych osób musi dotyczyć faktycznego udziału w opracowaniu dokumentacji obejmującej m.in. politykę bezpieczeństwa, rejestr ryzyk, plan ciągłości działania, procedury bezpieczeństwa informacji lub inne dokumenty wchodzące w skład SZBI.
- Uzasadnienie: Kryterium odnosi się do jakości merytorycznej usług doradczych i projektowych, w których efekt końcowy zależy od kompetencji oraz doświadczenia osób przygotowujących dokumentację SZBI. Nie dotyczy doświadczenia wykonawcy jako podmiotu.

3) Doświadczenie audytorów w zakresie audytów bezpieczeństwa informacji (ISO 27001 / KRI) – 10 punktów

- Ocena zostanie dokonana na podstawie doświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizować audyty bezpieczeństwa informacji w ramach niniejszego zamówienia.
- Jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwóch audytorów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadzili łącznie minimum pięć audytów bezpieczeństwa informacji w jednostkach sektora publicznego, obejmujących audyty zgodności z normą ISO/IEC 27001 lub Krajowymi Ramami Interoperacyjności, oferta otrzyma 10 punktów.
- Doświadczenie ocenianych osób musi dotyczyć bezpośredniego prowadzenia audytów (nie nadzoru), potwierdzonego referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami.
- Uzasadnienie: Kryterium ma na celu ocenę jakości merytorycznej usług audytowych, w których doświadczenie audytorów wpływa bezpośrednio na trafność wniosków i rekomendacji. Ocena dotyczy wyłącznie personelu realizującego audyt, a nie doświadczenia wykonawcy jako podmiotu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy, poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań opisanych w OPZ.

Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom przedstawionym w SWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust.1)
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XXV. POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



## **XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć:
  - 1) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom



postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dot. wykluczenia
4. Oświadczenie – gr. Kapitałowa
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Formularz oferty
7. Projekt umowy
8. Oświadczenie o aktualności informacji
9. Wykaz osób
10. Wykaz usług
11. Umowa powierzenia danych