

**ZATWIERDZAM**

.....

Oznaczenie postępowania: **WZP.2610.24.2026**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

**Przedmiotem zamówienia jest usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille’a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

Wartość zamówienia: poniżej **750 000 euro**

Dyrektor  
Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie  
Mariusz Biniewski  
/-/  
(podpis na oryginale)

Warszawa, 13.05.2026 r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Ośrodek Rozwoju Edukacji.**
2. Adres i numer telefonu Zamawiającego: **Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, Tel.22 345 37 00**
3. NIP Zamawiającego: **7010211452**
4. Adres poczty elektronicznej: **[zzp@ore.edu.pl](mailto:zzp@ore.edu.pl)**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<https://www.ore.edu.pl/>**
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ore>**
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **WZP.2610.24.2026**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**<https://platformazakupowa.pl/pn/ore>**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), zwaną dalej Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części:

**Część 1** - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego. Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 79 egzemplarzy adaptacji.

**Część 2** - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego. Nakład adaptacji w druku powiększonym wynosi łącznie 647 egzemplarzy adaptacji.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 zawiera załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV przewidziane w ramach niniejszego zamówienia:  
79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji.,

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Część 1 – termin realizacji w dniach do 30 dni (licząc od daty udzielenia zamówienia).
- 2) Część 2 – termin realizacji w dniach do 30 dni (licząc od daty udzielenia zamówienia).

**(Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest oceniany w kryterium oceny ofert)**

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i podzielił zamówienie na 2 części:

**Część 1** - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego. Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 79 egzemplarzy adaptacji.

**Część 2** - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem

na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego. Nakład adaptacji w druku powiększonym wynosi łącznie 647 egzemplarzy adaptacji.

2. **Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części lub na wybraną przez siebie część.**

## **VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

- 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 1.2. **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

**Część 1:** w celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy-**co najmniej 2 usługi (umowy)** polegające na wykonaniu druku w systemie Braille'a (rozumianego jako drukowanie i oprawa) **minimum 30 egzemplarzy** podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości **co najmniej 40 stron** (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

**Część 2:** w celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym **co najmniej 2 usługi (umowy)** na kwotę **co najmniej 70.000 zł brutto każda** polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako drukowanie i oprawa) **minimum 300 egzemplarzy** podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości **co najmniej 60 stron** (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winę.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 pkt 2 Pzp:
  - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz.17 z późn.zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”,
    - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn.zm.),
    - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

- 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym (chyba, że podstawa wykluczenia zaktualizowała się po terminie składania ofert).

## **IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ)** **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany (w terminie nie krótszym niż 5 dni) do złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.**
  - 1) **wykazu usług:** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt.1, ppkt. 1.4. SWZ – zgodnie ze wzorami stanowiącymi *Załączniki nr 9 dla części 1 i załącznik nr 10 dla części 2 do SWZ*
  - 2) oświadczenia o aktualności informacji/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6 do SWZ*.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ)**: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Pzp** – zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ*.

5. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia (*Załącznik nr 4 do SWZ*) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 3 do SWZ*).**
6. Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **X. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP) lub podpisem osobistym (z wykorzystaniem certyfikatu w e-dowodzie osobistym).

#### **UWAGA!**

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona. Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn.zm.), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ore>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Zalecenia**

- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **WZP.2610.24.2026**
27. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. (Dz.U. 2020.2415 ze zm.)

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
  - p. Justynę Górecką, e-mail: [e-mail: zzp@ore.edu.pl](mailto:zzp@ore.edu.pl)
  - p. Agnieszka Dąbek, e-mail: [e-mail: zzp@ore.edu.pl](mailto:zzp@ore.edu.pl)
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do **19.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin

#### składania ofert.

3. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Uwaga!!!**

**Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty w Systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Systemu, o którym mowa w SWZ.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie

w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **8. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

Do oferty należy załączyć:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ,
- Formularz cenowy - załącznik nr 2a dla części 1 do Formularza ofertowego,
- Formularz cenowy - załącznik nr 2b dla części 2 do Formularza ofertowego,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3 do SWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ,
- Zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy),
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie na podstawie art. 117 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza).

#### **Uwaga:**

**Każdy z załączników (plików) musi być opatrzony: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP) lub podpisem osobistym (z wykorzystaniem certyfikatu w e-dowodzie osobistym).**

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie,

zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP) lub podpisem osobistym (z wykorzystaniem certyfikatu w dowodzie osobistym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
14. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.



Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ore> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.05.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2026 r. o godzinie 9:30** na platformie przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ore>
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 lit. a), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ na podstawie załączników – Formularzy cenowych - nr 2a dla Części 1 i Formularz cenowy – nr 2b dla Części 2, które są załącznikami do Formularza ofertowego.**
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. Zm.)
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Oferowana cena brutto nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
12. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
13. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

#### **XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione dla każdej z części zamówienia w tabeli poniżej.  
Zamawiający dla każdej z części zamówienia ustanawia następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga
1.	Cena brutto (C)	60 %
2.	Skrócenie terminu realizacji (T)	15 %
3.	Jakość – gramatura papieru (J)	25%
Razem		100%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.

**2.1. Kryterium „Cena brutto” (C) dla części 1 i 2** będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \times 60\%$$



C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za podaną cenę brutto  
Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert  
Cb – cena brutto oferty badanej

**2.2 Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)” dla części 1 i 2** będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ilości dni o jaką skraca maksymalny termin realizacji. – **załącznik nr 2 do SWZ**

Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w następujący sposób:

- brak skrócenia terminu, tj. realizacja zamówienia w 30 dni – 0 pkt;
- skrócenie terminu o 4 dni, tj. realizacja zamówienia w 26 dni – 5 pkt;
- skrócenie terminu o 8 dni, tj. realizacja zamówienia w 22 dni – 10 pkt;
- skrócenie terminu o 12 dni, tj. realizacja zamówienia w 18 dni – 15 pkt.

**2.3 Kryterium „Jakość – gramatura papieru (J)”** będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie gramatury papieru. – **załącznik nr 2 do SWZ**. Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

#### **Dla części 1**

- Gramatura papieru 160 g/m<sup>2</sup> – 0 pkt;
- Gramatura papieru 170 g/m<sup>2</sup> – 25 pkt.

#### **Dla części 2**

- Gramatura papieru 120 g/m<sup>2</sup> – 0 pkt;
- Gramatura papieru 130 g/m<sup>2</sup> – 12,5 pkt;
- Gramatura papieru 150 g/m<sup>2</sup> – 25 pkt.

**2.4** Punktacje w danej części będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2.5** Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + T + J$$

gdzie:

**O** – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto”,

**T** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”

**J** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość – gramatura papieru”.

3. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie art. 308 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią (*Załącznik nr 5 do SWZ*). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców jeśli Zamawiający o nią się zwróci.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia (brutto)** należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 453 ustawy PZP oraz wzór umowy.
4. Przelew pieniędzy lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dokonany lub dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (*Załącznik nr 5 do SWZ*).

2. Dopuszczalne zmiany umowy określone w art. 455 ust. 1 Pzp zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące (*Załącznik nr 5 do SWZ*).
3. Sposób i termin płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących (*Załącznik nr 5 do SWZ*).

## **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, możliwości składania ofert wariantowych oraz zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w związku z art. 305 ust. 1 Pzp.

## **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na zapisy wzoru umowy,
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; Str. 21 / 22
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może

również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:

- a. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
  - b. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
  - c. raportowania o nieprawidłowościach,
  - d. ewaluacji,
  - e. monitoringu,
  - f. kontroli,
  - g. audytu,
  - h. sprawozdawczości,
  - i. działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. Lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. Zm.),
  - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a. podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
  - b. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
  - c. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych

przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XXVI.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy,  
**Załącznik nr 2a** do Formularza ofertowego - Formularz cenowy dla Części 1;  
**Załącznik nr 2b** do Formularza ofertowego - Formularz cenowy dla Części 2;
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.);
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.);
5. **Załącznik nr 5** – Istotne postanowienia umowy;
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji/oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. **Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu;
8. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. **Załącznik nr 9** – Wykaz usług dla części 1;
10. **Załącznik nr 10** – Wykaz usług dla części 2.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Zakup usługi druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a i/lub druku powiększonym oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego - z podziałem na 2 części.”

zwany dalej „SOPZ”.

### **I. Przedmiot zamówienia**

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań objętych przedmiotem zamówienia.

#### **CZĘŚĆ 1**

Druk specjalistyczny i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w systemie Braille'a” lub „adaptacjami”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego

##### **1.1. Realizacja zadania obejmuje:**

- 1.1.1. Wykonanie druku adaptacji w systemie Braille'a, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), w którym wskazano tytuły, liczbę oraz nakład poszczególnych adaptacji.
- 1.1.2. Oprawę całego nakładu.
- 1.1.3. Zapakowanie i przygotowanie adaptacji w systemie Braille'a do dystrybucji.
- 1.1.4. Dystrybucję adaptacji w systemie Braille'a do szkół na terenie kraju, wskazanych przez Zamawiającego.

1.2. Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych zostały wykonane w systemie Braille'a w oparciu o Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji brajlowskiej<sup>1</sup>, rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do stosowania podczas przygotowania brajlowskich wersji podręczników szkolnych i książek pomocniczych oraz innych materiałów dydaktycznych.

W skład egzemplarza adaptacji w systemie Braille'a danego podręcznika wchodzi komplet tomów na które, zgodnie z ww. zasadami, podzielona jest dana adaptacja.

Strona tytułowa każdego tomu powinna zawierać druk brajlowski i nadruk zwykły z informacją o tytule, autorze, nr tomu, który jest to tom oraz z ilu tomów składa się komplet: [kolejny numer tomu/liczba wszystkich tomów wchodzących w skład kompletu], np. 1/4, co oznacza pierwszy tom z czterech tomów wchodzących w skład kompletu oraz informację o zawartych stronach z oryginału. Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych posiadają numery ISBN.

<sup>1</sup> P. Wdówik, Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji brajlowskiej, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2011 oraz następujące materiały uzupełniające:

- Instrukcja tworzenia i adaptowania ilustracji i materiałów tyflograficznych dla uczniów niewidomych, opracowana przez zespół tyflopédagogów ze Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Polsce. Bydgoszcz, Kraków, Łaski, Owińska 2011
- Brajlowska notacja matematyczna fizyczna chemiczna wyd.II Kraków, Łaski, Łódź 2011
- Zasady tworzenia i adaptowania grafiki dla uczniów niewidomych, opracowane przez nauczycieli Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych dla Niewidomych i Słabowidzących w Polsce. Bydgoszcz, Łaski, Łódź 2011; w

zakładce „Zasady adaptacji”: <http://www.ore.edu.pl/2012/02/ujednolicone-zasady-adaptacji-i-notacji-brajlowskiej/>

### 1.3. Parametry techniczne

Tabela nr 1

Rozmiar papieru	papier do wydruku tekstu brajlowskiego A4+ (216mm x 305mm lub 222mm x 305mm)
Jakość papieru do wydruku tekstu brajlowskiego	papier do wydruku brajlowskiego gramatura min. 160 g/m <sup>2</sup> nieprzezroczysty biały lub kremowy
Jakość druku	druk dwustronny zał.nr 1
Oprawa	spirala metalowa gładka (bezpieczna do użytku przez dzieci), umożliwiającą rozłożenie książki na płasko przód tomu: nadruk brajlowski, na tym czarnodruk + przezroczysta folia zabezpieczająca przed zniszczeniem; tył tomu brajlowskiego należy zabezpieczyć kartonem (gramatura min. 250g/m <sup>2</sup> ) druk i oprawa po dłuższej krawędzi

Tabela nr 2: Grafiki A3

Rozmiar papieru	A3 (297 mm × 420 mm)
Jakość papieru	papier do wydruku brajlowskiego, gramatura 160g/m <sup>2</sup>
Rodzaj druku	druk wypukły w technologii Tiger
Liczba grafik	określona w załączniku nr 1 do SOPZ
Oprawa	oprawa za pomocą bindowania (dokładnie jak w przypadku tomu brajlowskiego) ściśle według specyfikacji dołączonej do każdej adaptacji brajlowskiej

Tabela nr 3: Grafiki A4

	Rozmiar papieru	A4+ ( 216mm x 305mm lub 222mm x 305mm)
	Jakość papieru	papier do wydruku brajlowskiego, gramatura 160g/m <sup>2</sup>
	Rodzaj druku	druk wypukły jednostronny w technologii Tiger
	Liczba grafik	określona w załączniku nr 1 do SOPZ

### 1.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku i oprawy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki w formacie \*.DXB oraz \*.BRF na udostępnionym przez Wykonawcę dysku przenośnym (urządzeniu pamięci masowej podłączanym do komputera za pomocą interfejsu USB), urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu Flash EEPROM, zaprojektowanym do współpracy z komputerem poprzez port USB i używanym do przenoszenia danych między komputerami oraz urządzeniami obsługującymi pamięci USB („pendrive”) lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP (Wykonawca przekaze dane dostępne do serwera FTP). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy możliwość dostępu do plików przygotowanych do druku nie później niż w dniu zlecenia Wykonawcy druku i dystrybucji adaptacji podręczników w systemie Braille’a.



### 1.5. Nakład.

Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 79 egzemplarze adaptacji, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.

### 1.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Wydruk powinien być wykonany, bez uchybień w druku, złożeniu stron i oprawie.

- 1.6.1. Wydruk powinien być zgodny z przekazaną wersją adaptacji, strony bez poszarpań, druk nie może nachodzić na spiralę.
- 1.6.2. Oprawa, w tym spirala metalowa, winna być bezpieczna do użytku przez dzieci (bez ostrych wykończeń), umożliwiająca swobodne rozłożenie książki na płasko.
- 1.6.3. Skład bez powtórzeń tych samych stron, dokładny (strony nie mogą być złożone odwrotnie), równomierny. Grafiki powinny być odpowiednio umieszczone z pomocą brajlisty.

1.7. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille'a do szkół wskazanych przez Zamawiającego w maksymalnie w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niezgodności podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 1.10.7. SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

1.8. Zakres zamówienia: liczba punktów dystrybucyjnych, do których należy dostarczyć podręczniki zaadaptowane w systemie Braille'a wynosi: 5. Szczegółowa lista dystrybucyjna stanowi załącznik nr 2 do SOPZ

1.9. Nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany wadliwych adaptacji w systemie Braille'a z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

- 1.9.1. Po wydrukowaniu i oprawieniu zleconej do druku adaptacji podręcznika szkolnego lub książki pomocniczej w systemie Braille'a, nie później jednak niż 8 dni roboczych przed końcem wskazanego w ofercie przez Wykonawcę terminu dostarczenia adaptacji do szkół Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 egzemplarz sygnałny wybranej przez Zamawiającego adaptacji w ramach danego zlecenia. Zamawiający ma 1 dzień na zatwierdzenie jakości jej wykonania i zwolnienie do ekspedycji.

### 1.10. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji w systemie Braille'a do szkół.

- 1.10.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć adaptacje w systemie Braille'a do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę, na terenie siedziby szkoły. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy niż termin, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poświadczenia dostawy w formie

pisemnego protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ od dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych egzemplarzy, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny) w liczbie 3 egzemplarzy, dwa dla Wykonawcy (z których jeden niezwłocznie przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodu stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba i doręczyciel podpisują 3 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego adaptacji w systemie Braille'a (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ) wskazując brakujące liczby i ewentualne przyczyny odmowy odbioru - dwa egz. dla Wykonawcy (z których jeden przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły.

- 1.10.3. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (imiona i nazwiska oraz stanowiska osób odbierających przesyłki w poszczególnych szkołach) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.10.4. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do SOPZ, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w systemie Braille'a w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w systemie Braille'a w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.6. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba winien sprawdzić: czy liczba odebranych adaptacji w systemie Braille'a jest zgodna z liczbą adaptacji w systemie Braille'a wskazaną w liście dystrybucyjnej, czy każda dostarczona adaptacja w systemie Braille'a jest kompletna, czy składa się ze wszystkich tomów, czy nie jest wadliwa fabrycznie i/lub uszkodzona. W przypadku, gdy liczba odebranych adaptacji w systemie Braille'a jest niezgodna z liczbą adaptacji w systemie Braille'a wskazaną w liście dystrybucyjnej, adaptacje w systemie Braille'a są niekompletne (brakuje jednego lub kilku tomów) lub choćby jeden tom jest uszkodzony i/lub ma wady, o których mowa w pkt. 1.11.2, dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sporządza spis niezgodności, który w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy. Niezgłoszenie wad fabrycznych w ww. terminie nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia tych wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady; w takiej sytuacji stosuje się pkt 1.11.
- 1.10.7. Wykonawca, po uzyskaniu od dyrektora lub innej upoważnionej przez niego

osoby spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące adaptacje w systemie Braille'a i/lub brakujące tomy, odbiera ze szkoły nadmiarowe adaptacje w systemie Braille'a i/lub nadmiarowe tomy oraz wymienia adaptacje w systemie Braille'a i/lub tomy uszkodzone lub wadliwe fabrycznie na adaptacje/tomy bez uszkodzeń i wad fabrycznych. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności lub protokole, o którym mowa w pkt 1.10.2, musi zakończyć się przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.7.

- 1.10.8. W przypadku zmiany terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 1.7, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1.10.9, Zamawiający określi nowe terminy z uwzględnieniem czasu działania siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
- 1.10.9. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów do szkół, odpowiednio znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.

1.11. Wymiana wadliwych fabrycznie adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów po zakończeniu procedury odbioru w ramach rękojmi za wady.

- 1.11.1. W okresie rękojmi za wady, który zostaje ustalony do 31 grudnia 2027 roku, w przypadku ujawnienia się lub stwierdzenia wad fabrycznych Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwych fabrycznie adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów, na adaptacje w systemie Braille'a i/lub poszczególne tomy wolne od wad fabrycznych. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie 5 dni roboczych (w tym dostarczenia do szkoły, z której pochodzi wadliwy egzemplarz) od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.
- 1.11.2. Za wady fabryczne dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany adaptacji w systemie Braille'a lub danego tomu, uznaje się w szczególności: teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji), jak również teksty na spięciu spirali, brakujące lub powtarzające się strony, zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami” lub „tył na przód”, krzywo przycięta książka, poszarpane krawędzie książki (za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia), lub poszczególnych kartek, niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze spirali), nietrwałość oprawy broszurowej lub oprawa zagrażająca bezpiecznemu użytkowaniu przez dzieci, pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron, uniemożliwienie rozłożenia książki na płasko, inne wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.
- 1.11.3. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w druku powiększonym” lub „adaptacjami”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego.

## 2.1. Realizacja zadania obejmuje:

- 2.1.1. Wykonanie druku adaptacji w druku powiększonym zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), w którym wskazano wykaz, liczbę oraz nakład poszczególnych adaptacji.
- 2.1.2. Oprawę całego nakładu.
- 2.1.3. Zapakowanie i przygotowanie adaptacji w druku powiększonym do dystrybucji.
- 2.1.4. Dystrybucję adaptacji podręcznika w druku powiększonym do szkół na terenie kraju wskazanych przez Zamawiającego.

2.2. Adaptacje w druku powiększonym, wskazane w Załączniku nr 4 do SOPZ, zostały wykonane w oparciu o Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących<sup>3</sup>, rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do stosowania podczas przygotowania podręczników szkolnych i książek pomocniczych oraz innych materiałów dydaktycznych dla osób słabowidzących, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez reprezentantów środowiska pedagogicznego (nauczyciele/dyrektorzy specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących), Polski Związek Niewidomych, Uniwersytet Warszawski oraz Katolicki Uniwersytet Lubelski.

W skład egzemplarza adaptacji w druku powiększonym danej części podręcznika wchodzi komplet tomów. Każdy z tomów na stronie tytułowej zawiera informację o tytule, autorze, nr tomu (który jest to tom z kolei oraz z ilu tomów składa się komplet: [kolejny numer tomu/liczba wszystkich tomów wchodzących w skład kompletu], np. 1/4, co oznacza pierwszy tom z czterech wchodzących w skład kompletu) oraz zawartej w danym tomie liczbie stron oryginału.

Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych posiadają numery ISBN.

## 2.3. Parametry techniczne:

Jakość papieru	papier matowy (niebłyszczący), offsetowy lub cyfrowy gramatura min. 120-150 g/m2 nieprzezroczysty przynajmniej podwójnie bielony, biały
Jakość druku	druk dwustronny, bez przebić z poprzedniej strony, pełne nasycenie koloru, CMYK (druk offsetowy) lub RGB (druk cyfrowy)
Oprawa	spiralą metalowa, gładka (bezpieczna dla użytku przez dzieci) okładka twarda, nadruk gotowy zapewniająca niską wagę oraz umożliwiającą rozłożenie książki płasko

<sup>3</sup> Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących, red. Donata Kończyk, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2011; w zakładce „Zasady adaptacji”: <http://www.ore.edu.pl/2012/02/ujednolicone-zasady-adaptacji-i-notacji-brajlowskiej/>

## 2.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku i oprawy

Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki w formacie pdf na udostępnionym przez Wykonawcę – dysku przenośnym (urządzeniu pamięci masowej podłączanym do komputera za pomocą interfejsu USB), urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu Flash EEPROM, zaprojektowanym do współpracy z komputerem poprzez port USB i używanym do przenoszenia danych między komputerami oraz urządzeniami obsługującymi pamięci USB („pendrive”) lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP (Wykonawca przekaze dane dostępne do serwera FTP). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy możliwość dostępu do plików przygotowanych do druku nie później niż w dniu zlecenia Wykonawcy druku i dystrybucji adaptacji podręczników w druku powiększonym.

## 2.5. Nakład.

Nakład adaptacji w druku powiększonym wynosi łącznie 647 egzemplarze, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 4 do SOPZ.

## 2.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy .

Wydruk powinien być wykonany bez uchybień w druku, złożeniu stron i oprawie.

- 2.6.1. Wydruk powinien być zgodny z przekazaną wersją adaptacji, strony bez poszarpań, druk nie może nachodzić na spiralę.
- 2.6.2. Oprawa, w tym spirala, winna być bezpieczna do użytku przez dzieci (bez ostrych wykończeń), umożliwiającą swobodne rozłożenie książki na płasko.
- 2.6.3. Skład bez powtórzeń tych samych stron, dokładny (strony nie mogą być złożone odwrotnie), równomierny.

2.7. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niezgodności podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.10.7. SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

2.8. Zakres zamówienia: liczba punktów dystrybucyjnych, do których należy dostarczyć podręczniki zaadaptowane w druku powiększonym wynosi: 72. Szczegółowa lista dystrybucyjna stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.

2.9. Nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany wadliwych adaptacji w druku powiększonym z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

- 2.9.1. Po wydrukowaniu i oprawieniu zleconej do druku adaptacji podręcznika szkolnego lub książki pomocniczej w druku powiększonym, nie później jednak niż 8 dni roboczych przed końcem wskazanego w ofercie przez Wykonawcę terminu

dostarczenia adaptacji do szkół Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 egzemplarz sygnałny wybranej przez Zamawiającego adaptacji w ramach danego zlecenia. Zamawiający ma 1 dzień na zatwierdzenie jakości jej wykonania i zwolnienie do ekspedycji.

2.10. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji w druku powiększonym do szkół.

- 2.10.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć adaptacje w druku powiększonym do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę, na terenie siedziby szkoły. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy, niż ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2.7.
- 2.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poświadczenia dostawy w formie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 6 do SOPZ od dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych egzemplarzy, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny) w liczbie 3 egzemplarzy, dwa dla Wykonawcy (z których jeden niezwłocznie przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodu stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba i doręczyciel podpisują 3 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego adaptacji w druku powiększonym (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do SOPZ), wskazując brakujące liczby i ewentualne przyczyny odmowy odbioru - dwa egz. dla Wykonawcy (z których jeden przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły.
- 2.10.3. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (imiona i nazwiska oraz stanowiska osób odbierających przesyłki w poszczególnych szkołach) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2.10.4. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w druku powiększonym do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do SOPZ, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji podręcznika w druku powiększonym w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 2.7.
- 2.10.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w druku powiększonym do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji



podręcznika w druku powiększonym w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 2.7

- 2.10.6. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sprawdza w szczególności: czy każda dostarczona adaptacja w druku powiększonym jest kompletna, czy składa się ze wszystkich tomów, czy nie jest wadliwa fabrycznie i/lub uszkodzona. W przypadku, gdy liczba odebranych adaptacji w druku powiększonym jest niezgodna z liczbą adaptacji w druku powiększonym wskazaną w liście dystrybucyjnej, adaptacje w druku powiększonym są niekompletne (brakuje jednego lub kilku tomów) lub choćby jeden tom jest uszkodzony i/lub ma wady, o których mowa w pkt. 2.11.2, dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sporządza spis niezgodności, który w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy. Niezgłoszenie wad fabrycznych w ww. terminie nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia tych wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady; w takiej sytuacji stosuje się pkt 2.11.
- 2.10.7. Wykonawca po uzyskaniu od dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące adaptacje w druku powiększonym i/lub brakujące tomy, odbiera ze szkoły nadmiarowe adaptacje w druku powiększonym i/lub nadmiarowe tomy oraz wymienia adaptacje w druku powiększonym i/lub tomy uszkodzone lub wadliwe fabrycznie na adaptacje/tomy bez uszkodzeń i wad fabrycznych. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności lub protokole, o którym mowa w pkt 2.10.2, musi zakończyć się przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.2.7.
- 2.10.8. W przypadku zmiany terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 2.7, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.10.9, Zamawiający określi nowe terminy z uwzględnieniem czasu działania siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
- 2.10.9. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów do szkół, odpowiednio znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania

2.11. Wymiana wadliwych fabrycznie adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów po zakończeniu procedury odbioru w ramach rękojmi za wady.

- 2.11.1. W okresie rękojmi za wady, który zostaje ustalony do 31 grudnia 2027 r., w przypadku ujawnienia się lub stwierdzenia wad fabrycznych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwych fabrycznie adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów na adaptacje w druku powiększonym i/lub poszczególne tomy wolne od uszkodzeń i wad. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany (w tym dostarczenia do szkoły, z której pochodzi wadliwy egzemplarz) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.

2.11.2. Za wady fabryczne dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany adaptacji w druku powiększonym lub poszczególnego tomu, uznaje się w szczególności:

- rozmazany lub pogrubiony tekst;
- zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
- „zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie;
- niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą);
- zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
- brakujące lub powtarzające się strony;
- teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji), jak również teksty na spięciu spirali;
- zła kolejność stron lub strony opalone „do góry nogami” lub „tył na przód”;
- krzywo przycięta książka;
- poszarpane krawędzie książki (za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia), lub poszczególnych kartek;
- niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze spirali); nietrwałość oprawy lub oprawa zagrażająca bezpiecznemu użytkowaniu przez dzieci;
- pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron;
- uniemożliwienie rozłożenia książki na płasko;
- inne wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.

2.11.3. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SOPZ – Zestawienie adaptacji w systemie Braille’a do wydruku, oprawy i dystrybucji (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 2 do SOPZ – Lista dystrybucyjna - system Braille’a (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 3 do SOPZ – Protokół zdawczo odbiorczy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych do potrzeb uczniów niewidomych w systemie Braille’a (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 4 do SOPZ – Zestawienie adaptacji w druku powiększonym (część 2 zamówienia);

Załącznik nr 5 do SOPZ – Lista dystrybucyjna - druk powiększony (część 2 zamówienia);

Załącznik nr 6 do SOPZ – Protokół zdawczo odbiorczy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących w druku powiększonym (część 2 zamówienia)





Załącznik nr 2 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

dla Ośrodka Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

..

Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

**Składam ofertę w postępowaniu na:**

Opracowanie raportów z kolejnych etapów weryfikacji zgodności ze standardem merytorycznym w obszarze zawodowym 59 e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego

**WZP.2610.24.2026**

proszę wypełnić tylko CZĘŚCI, których oferta dotyczy; CZĘŚCI do których oferta nie jest składana proszę usunąć

**Część I – Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille’a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ za **łączną cenę brutto** ..... zł,

Lp.	Zakres usługi	Wartość netto w PLN	VAT w złotych	Wartość brutto w PLN
1	Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille’a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego			

2. Oferujemy skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia o ..... dni (należy wpisać 0, 4, 8 lub 12 dni,  
(niewypełnienie rubryki nie spowoduje odrzucenia oferty, ale Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje

skrócenia terminu dostawy i nie przyzna punktów w tym kryterium. Podanie innej wartości liczbowej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ).

3. do wykonania przedmiotu zamówienia użyjemy papieru o gramaturze:

☐ - 160 g/m<sup>2</sup>

☐ - 170 g/m<sup>2</sup>

(należy zaznaczyć właściwy checkbox, niezaznaczenie żadnej opcji nie spowoduje odrzucenia oferty, ale Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na papierze o gramaturze 160 g/m<sup>2</sup> i nie przyzna punktów w tym kryterium. Zaznaczenie obu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ)

**Część II – Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego.**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ za łącną cenę brutto ..... zł,

Lp.	Zakres usługi	Wartość netto w PLN	VAT w złotych	Wartość brutto w PLN
1	Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego.			

5. Oferujemy skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia o ..... dni (należy wpisać 0, 4, 8 lub 12 dni,

(niewypełnienie rubryki nie spowoduje odrzucenia oferty, ale Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu dostawy i nie przyzna punktów w tym kryterium. Podanie innej wartości liczbowej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ).

6. do wykonania przedmiotu zamówienia użyjemy papieru o gramaturze:

☐ - 120 g/m<sup>2</sup>

☐ - 130 g/m<sup>2</sup>

☐ - 150 g/m<sup>2</sup>

(należy zaznaczyć właściwy checkbox, niezaznaczenie żadnej opcji nie spowoduje odrzucenia oferty, ale Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na papierze o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup> i nie przyzna punktów w tym kryterium. Zaznaczenie trzech spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Wskazana cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w **Rozdz. XIV ust. 1 SWZ** (z uwzględnieniem modyfikacji terminu składania ofert).
5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (**zaznaczyć właściwą opcję**):(\*)  
Mikroprzedsiębiorstwo TAK / NIE(\*)  
Małe przedsiębiorstwo TAK / NIE(\*)  
Średnie przedsiębiorstwo TAK / NIE(\*)  
Jednoosobowa działalność gospodarcza TAK / NIE(\*)  
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej TAK / NIE(\*)  
Inne (\*)

*\*właściwe zaznaczyć*

6. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy.
7. Oświadczamy, że wybór oferty\*:
  - a) ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  - b) ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....  
*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*

*\*właściwe zaznaczyć*

*Brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

8. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (\*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom i jej udział wyrażony w % w stosunku do całego zamówienia
1.	
2.	
3.	

9. Akceptujemy postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących (załącznik nr 5 do SWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (\*).

11. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem publicznym nr **WZP.2610.24.2026**

(\*) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia (np. przez jego wykreślenie).*

12. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

..... tel. ...., e-mail: .....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Informujemy, że<sup>1</sup>:

- ☐ niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- ☐ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania – dokument/ty należy złożyć zgodnie z Rozdziałem XV SWZ.

Do Oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

Załączniki do Formularza ofertowego:

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy dla Części 1,

Załącznik nr 2b – Formularz cenowy dla Części 2,

---

<sup>1</sup>Właściwe zakreślić

## Załącznik nr 3 do SWZ

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).**

**W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby\***

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

**WZP.2610.24.2026**

oświadczam, że:

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt. 1 ppkt 1.4 SWZ.**

**\*\*W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1 ppkt 1.4 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

..... (należy wskazać podmiot), w następującym zakresie

..... (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wypełnić, jeśli dotyczy.

## Załącznik nr 4 do SWZ

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składanego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).**

**W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby\*\***

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

**WZP.2610.24.2026**

oświadczam, że:

1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**  
\*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514)**

..... dnia .....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wypełnić, jeśli dotyczy.

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonym oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

**W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby\***

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

**WZP.2610.24.2026**

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

**- należę\* do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu:

.....  
lub

**- nie należę \* do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie oraz że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

---

<sup>2</sup> \*niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 7 do SWZ

wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

na potrzeby prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.

**WZP.2610.24.2026**

Oświadczam że: ..... (nazwa podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (adres podmiotu udostępniającego) zobowiązuję się do: udostępnienia ..... (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ..... (adres Wykonawcy), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:**

a) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

**2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

**3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

\* niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 8 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**  
na potrzeby prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

**WZP.2610.24.2026**

Oświadczam że: ..... (nazwa Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia) z siedzibą w ..... (adres Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia), który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej/wykształcenie, kwalifikacje zawodowe/doświadczenie\*, zrealizuje poniższy zakres usług w przedmiotowym zamówieniu:

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu osobistego)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**dla Części 1**

Nr postępowania: WZP.2610.24.2026

Wykonawca:

.....

.....

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEiDG.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG Wykonawcy, Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca/ każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dla części 1**

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.2610.24.2026** pn. **Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części."**

Część 1 - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a ( z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego.

L.p.	Zamawiający na rzecz którego realizowane było zamówienie (dane teleadresowe)	Zakres wykonanej usługi  <b>Co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku w systemie</b>	Wielkość zrealizowanej usługi  (co najmniej 30 egzemplarzy publikacji)	Objętość publikacji w ramach realizowanej usługi  (każda co najmniej 40 str./bez okładki/)	Termin realizacji zamówienia  (m-c rok – m-c rok)	Wiedza i doświadczenie własne lub innego/innnych podmiotu/ów
------	--	--	--	--	---	--

		<b>Braille'a (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 30 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 40 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji</b>				
1.						
2.						

## UWAGA!

1. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobowym innych podmiotów zobowiązany jest: udowodnić Zamawiającemu, że wskazywane zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia, w szczególności **załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, **Wykonawca załączy dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

## UWAGA!

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego

## **Załącznik nr 10 do SWZ**

### **dla Części 2**

Nr postępowania: WZP.2610.24.2026

Wykonawca:

.....

.....

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEiDG.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG Wykonawcy,  
Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca/ każdego z Wykonawców w przypadku  
składania oferty wspólnej)

## **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dla Części 2**

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.2610.24.2026** pn.  
**Usługa druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego z podziałem na 2 części.**

**Część 2** - Usługa druku, oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym ( z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego.

L.p.	Zamawiający na rzecz którego realizowane było zamówienie (dane teleadresowe)	Zakres wykonanej usługi  <b>Co najmniej dwie usługi (umowy) na kwotę co najmniej 70.000 zł brutto każda</b>	Wielkość oraz wartość brutto zrealizowanej usługi  (co najmniej 300 egzemplarzy publikacji)	Objętość publikacji w ramach realizowanej usługi  ( każda co najmniej 60 str./bez okładki/)	Termin realizacji zamówienia  (m-c rok – m-c rok)	Wiedza i doświadczenie własne lub innego/innych podmiotu/ów
------	--	---	---	---	---	---

		<p>polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 300 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 60 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji</p>				
1.						
2.						

#### UWAGA!

1. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobowym innych podmiotów zobowiązany jest: udowodnić Zamawiającemu, że wskazywane zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia, w szczególności **załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, **Wykonawca załączy dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

#### UWAGA!

Załącznik wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.