

Numer sprawy: WI.271.2.2026.EP

Zamawiający:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

tel. 516-319-439 www.lubawka.eu e-mail: lubawka@lubawka.eu

Adres do e-Doręczenia AE:PL-10053-11246-EESBS-22



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia na usługi pn.:

„Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy

Kody CPV:

Część 1 - 90610000-6

Część 2 - 77312000-0

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Lubawka

/-/ Andrzej Wojdyła

Niniejsza specyfikacja SWZ zawiera:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE.
2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. INFORMACJE OGÓLNE.
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).
10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE I O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.
11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
14. TERMIN OTWARCIA OFERT
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. WADIUM.
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
19. KRYTERIA OCENY OFERT.
20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
23. POZOSTAŁE INFORMACJE
24. KLAUZULA RODO.
25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka,
Plac Wolności 1,
58-420 Lubawka

1.2. Numer telefonu:

516321619

1.3. adres poczty elektronicznej:

lubawka@lubawka.eu

e-doręczenia: *AE:PL-10053-11246-EESBS-22*

1.4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

1.5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

1.5.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewelina Paździor. **Na etapie postępowania wszelkie pytania należy zadawać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

1.5.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

2. 5.DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024. 1320 ze zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.

2.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 u.p.z.p.

3.2 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka.

4.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Załączniku nr 8 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

4.3. Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 277) osób wykonujących następujące czynności:

4.3.1. W zakresie Części 1 zamówienia: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany między innymi do:

- a) zamykania mechanicznego lub ręcznego ulic,
- b) zamykania mechanicznego lub ręcznego utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów.

4.3.2. W zakresie Części 2 zamówienia: Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany między innymi do:

- a) koszenie traw, chwastów oraz młodych odrostów drzew i krzewów o średnicy do 3 cm z poboczy dróg gminnych. Średnia szerokość koszenia wynosi 1,0m,
- b) ręczne podkaszanie przy znakach i urządzeniach drogowych,
- c) maksymalna wysokość po wykoszeniu nie może przekroczyć 5 cm,
- d) wykonania czynności pielęgnacyjnych krzewów wzdłuż drogi,
- e) ręczne obkoszenie znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, zadrzewienia, pasa zieleni pomiędzy chodnikiem a granicą pasa drogowego;
- f) oczyszczenie chodników z trawy po koszeniu;

4.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 4. SWZ czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
- c) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. INFORMACJE OGÓLNE.

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 5.7. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2026 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że:

W zakresie Części 1 zamówienia:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

W zakresie Części 2 zamówienia:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełnia warunek jeśli:

W zakresie Części 1 zamówienia:

a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na mechanicznym i ręcznym zamykaniu dróg i chodników o wartości min. 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)

b) dysponuje:

- zamykarką uliczną – o pojemności minimum 3 m³ – 1 szt.
- zamykarką chodnikową samojezdną ze zbiornikiem na zanieczyszczenia i zbiornikiem na wodę – 1 szt.
- dmuchawy spalinowe – min. 2 szt.

W zakresie Części 2 zamówienia:

7.1.1. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie co najmniej 1 zamówienie w rozumieniu u.p.z.p. polegające na koszeniu poboczy o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto),

7.1.2. dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilości minimum po 1 szt.

- kosiarką doczepną do ciągników – bijakową.
- ciągnik rolniczy przystosowany do współpracy z kosiarką
- kosa spalinowa / wykaszarka ręczna – do wykaszania przy znakach, barierach, przepustach, drzewach
- zamykarka lub dmuchawa – do oczyszczania jezdni i pobocza po koszeniu

7.2. Sprzęt stosowany do wykonania koszenia powinien być sprawny technicznie, bezpieczny

w użytkowaniu, zaopatrzone w osłony.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.4. i 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

7.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, obowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

7.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.7. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

7.8.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

7.8.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

7.8.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT 7 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

8.4. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

9.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:

9.1.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

9.1.2. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór: Załącznik nr 5 do SWZ,

9.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór: Załącznik nr 6 do SWZ,

9.1.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 12. pkt. 12.7. ppkt. 12.7.4 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: Załącznik nr 7 do SWZ.

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 9.1.1. ÷ 9.1.4., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 57 ze zmianami), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 12. pkt. 12.7. ppkt. 12.7.4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE I O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

10.2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

10.3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10.4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

10.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

10.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

10.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,

10.7.4. włączona obsługa JavaScript,

10.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

10.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

10.8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

10.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za złożoną niezgodnie z wymaganiami SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

10.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.11. Dodatkowe zalecenia

10.11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

10.11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.

10.11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 773) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

10.11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,

2) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10.11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.

10.11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.11.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Paździor, Marlena Popławska

11.2. Kontakt może się odbywać jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.4. Oferta powinna być:

12.4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: Załącznik nr 1 do SWZ,

12.4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

12.4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12.7. Do oferty należy dołączyć:

12.7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

12.7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 12.7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

12.7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

12.7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2 do SWZ.**

12.8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 12.7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 12.7.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 7.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12.11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym.

12.12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12.13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.14. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7., ppkt. 12.7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON adres strony internetowej, np.: KRS, CEiDG).

12.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

12.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia 20 maja 2026 roku, do godz. 09:00.

13.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

13.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

13.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja kwietnia 2026 roku, o godz. 10:00.

14.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty publiczne”.

14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18 czerwca 2026 roku.

15.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 18.1. Podane w ofercie ceny za poszczególne części zamówienia są cenami niezbędnymi do oceny, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej wartości umowy. Ceny jednostkowe brutto stanowią podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą i nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji umowy.
- 18.2. Kalkulacji ceny należy dokonać uzupełniając pozycje kalkulacji ujęte w Formularzu oferty oraz postępując zgodnie z zaleceniami w niej zawartymi, w odniesieniu do części, na którą składana jest oferta.
- 18.3. Całkowita cena oferty brutto w odniesieniu do każdej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
- 18.4. Ceną oferty, jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty pkt. 4. ppkt 4.1. lub 4.2. – w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta.
- 18.5. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty brutto (łącznie w podatkiem od towarów i usług) jak i ceny jednostkowe brutto muszą być podane i wyliczone w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 18.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.7. Dla Części 1 zamówienia pn. „Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka” należy podać cenę brutto za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca.
- 18.8. Dla Części 2 zamówienia pn. „Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka” należy podać cenę brutto za wykonanie dwóch koszeń poboczy dróg gminnych, przy czym każde koszenie obejmuje powierzchnię 49 890 m².

19. KRYTERIA OCENY OFERT.

- 19.1. Ocena ofert w oparciu o kryteria dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100%

19.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 19.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 19.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.7. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt 19.6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20.5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt 20.4., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

- 21.1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 22.3.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 22.3.2. zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 22.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p
- 22.7. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.**

23. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 23.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
- 23.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 23.5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
- 23.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 23.7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

24. KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: lubawka@lubawka.eu, tel. +48 516 319 439
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iodo@lubawka.eu lub za pomocą numeru telefonu +48 693337954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”*

5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.*
6. *Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.*
7. *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.*
8. *Posiada Pani/Pan:*
 - 8.1. *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym:*
na etapie trwającego postępowania:
 - 8.1.1. *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
po zakończeniu postępowania:
 - 8.1.2. *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 8.2. *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników):*
 - 8.2.1. *skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
 - 8.3. *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:*
 - 8.3.1. *wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
 - 8.3.2. *art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
 - 8.4. *na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:*
 - 8.4.1. *ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,*
 - 8.4.2. *ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,*
 - 8.4.3. *ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;*

8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

8.6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI**

**Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych,
których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
WI.271.2.2026.EP**

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 8 do SWZ

4.1. W zakresie Części 1 zamówienia¹: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, za cenę brutto _____ zł (słownie: _____) za 1 miesiąc letniego utrzymania.

4.2. W zakresie Części 2 zamówienia¹: Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, za cenę brutto

_____ zł (słownie: _____) za dwa koszenia każde o metrażu 49 890 m².

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 października 2026 r.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

W zakresie Części 1 zamówienia: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka

8.1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²

8.2. Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: _____

8.3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: _____

- 8.4. Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____, a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

W zakresie Części 2 zamówienia: **Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka,**

- 8.5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
8.6. Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: _____
8.7. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: _____
8.8. Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____, a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo^{1, 3}
☐ małe przedsiębiorstwo^{1, 3}
☐ średnie przedsiębiorstwo^{1, 3}
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza¹
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
☐ inny rodzaj¹: _____ (wskazać jaki)

10. Informujemy, że^{4,5}:

10.1. wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

10.2. wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

11. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.:

11.1. bazy Krajowego rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

11.2. bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>

11.3. _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

14. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK/NIE¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

.....

.....

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych,
których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
WI.271.2.2026.EP

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: _____

¹⁾ niewłaściwe skreślić

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1497 ze zmianami)

IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²⁾:

1. _____ w zakresie _____

2. _____ w zakresie _____

²⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

**Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych,
których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

WI.271.2.2026.EP

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Lubawka” prowadzonego przez Gminę Lubawka oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- b) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- c) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹ niepotrzebne skreślić

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Zadanie: Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

WI.271.2.2026.EP

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: _____

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: _____

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą: _____

¹ niepotrzebne skreślić

podpisy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
WI.271.2.2026.EP

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale 9 pkt. 9.1., ppkt. 9.1.4. SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług), jeśli dotyczy, miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia [zł]	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
Część 1 zamówienia: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, (uzupełnić w przypadku złożenia oferty na część 1)				
1.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
2.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
3.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
4.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
Część 2 zamówienia: Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka (uzupełnić w przypadku złożenia oferty na część 2)				
1.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
2.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			
3.	_____ (wpisać zakres usług) _____ (wpisać miejsce wykonywania usług)			

Do wykazu załączam dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez:

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WI.271.2.2026.EP

OŚWIADCZAM, ŻE:

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

Lp.	Rodzaj narzędzi/urządzeń	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i urządzeniami ¹
Część 1 zamówienia: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, (uzupełnić w przypadku złożenia oferty na część 1)			
1.	Zamiatarka uliczna – o pojemności minimum 3 m ³	_____ podać ilość min. 1 szt.	
2.	Zamiatarka chodnikowa samojezdna ze zbiornikiem na zanieczyszczenia i na wodę	_____ podać ilość min. 1 szt.	
3.	Dmuchawy spalinowe	_____ podać ilość min. 2 szt.	
Część 2 zamówienia: Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, (uzupełnić w przypadku złożenia oferty na część 2)			
1.	kosiarką doczepną do ciągników – bijakową	_____ podać ilość min. 1 szt.	
2.	ciągnik rolniczy przystosowany do współpracy z kosiarką	_____ podać ilość min. 1 szt.	
3.	Kosa spalinowa/kosiarka ręczna	_____ podać ilość min. 1 szt.	
4.	dmuchawa – do oczyszczania jezdni i pobocza po koszeniu	_____ podać ilość min. 1 szt.	

¹ wpisać np.: własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

- kosiarką doczepną do ciągników – bijakową.
- ciągnik rolniczy przystosowany do współpracy z kosiarką
- kosa spalinowa / wykaszarka ręczna – do wykaszania przy znakach, barierach, przepustach, drzewach
- zamiatarka lub dmuchawa – do oczyszczania jezdni i pobocza po koszeniu

UWAGA!

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą w kilku częściach, Wykonawca winien dysponować

sprzętem w ilości stanowiącej sumę narzędzi i urządzeń dla poszczególnych części.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: „Letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WI.271.2.2026.EP

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. WYKONAWCA:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres Wykonawcy</i>

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

.....
.
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka.

Zamówienie podzielone zostało na dwie części:

Część 1: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka

Część 2: Koszenie poboczy dróg, którymi zarządza Burmistrz Miasta Lubawka

Część 1: Letnie utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z letnim utrzymaniem dróg gminnych oraz innych terenów gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka, polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku.

Usługi realizowane będą na terenie miasta i gminy Lubawka, w szczególności na:

- jezdniach dróg gminnych,
- chodnikach,
- parkingach,
- placach,
- zatokach postojowych,
- terenach przystankowych,
- ciągach pieszych,
- innych terenach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Zakres usług

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania w szczególności następujących czynności:

2.1. Mechaniczne i ręczne sprzątanie nawierzchni

- zmiatanie mechaniczne i ręczne jezdni, chodników, parkingów, placów oraz innych terenów utwardzonych,
- usuwanie piasku, błota, liści, gałęzi, odpadów komunalnych oraz innych zanieczyszczeń,
- oczyszczanie miejsc trudno dostępnych, przy krawężnikach, znakach drogowych, słupach, barierach i urządzeniach infrastruktury drogowej,
- usuwanie zanieczyszczeń po zdarzeniach losowych i intensywnych opadach.

2.2. Oczyszczanie elementów odwodnienia

W zakresie zleconym przez Zamawiającego:

- oczyszczanie kratek ściekowych,
- oczyszczanie wpustów ulicznych,
- usuwanie namułu, liści i innych zanieczyszczeń z piaskowników i osadników,
- udrażnianie odpływów kanalizacji deszczowej.

2.3. Wywóz i zagospodarowanie odpadów

- załadunek i wywóz odpadów powstałych podczas realizacji usług,
- transport oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Termin i sposób realizacji usług

1. Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

2. Harmonogram realizacji usług będzie przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu w zależności od bieżących potrzeb, warunków atmosferycznych, organizowanych wydarzeń, stanu zanieczyszczenia terenów lub innych okoliczności wpływających na konieczność wykonania usług.
4. W przypadkach wymagających pilnej interwencji, w szczególności po intensywnych opadach, zdarzeniach drogowych, imprezach masowych lub innych sytuacjach powodujących nadmierne zanieczyszczenie terenów, Zamawiający może zlecić wykonanie dodatkowych usług poza harmonogramem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług zgodnie z terminami wynikającymi z harmonogramu lub poleceń Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonywania usług z należytą starannością,
 - zapewnienia odpowiedniego sprzętu i personelu,
 - zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania prac, jeżeli wymagają tego przepisy lub charakter prac,
 - prowadzenia prac w sposób niepowodujący zagrożenia dla ruchu drogowego i pieszych,
 - bieżącego usuwania odpadów i zanieczyszczeń powstałych podczas realizacji usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - szkody wyrządzone podczas realizacji usług,
 - bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich,
 - właściwe zagospodarowanie odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.

5. Odbiór usług

1. Odbiór usług dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie kontroli stanu czystości terenów objętych usługą.
2. Po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego sporządzony zostanie protokół odbioru usług stanowiący podstawę wystawienia faktury.
3. W przypadku stwierdzenia:
 - niewykonania usług,
 - nienależytego wykonania usług,
 - pozostawienia zanieczyszczeń,
 - niewłaściwego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac,

Zamawiający może odmówić odbioru usług do czasu usunięcia nieprawidłowości.

Część 2: Koszenie poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z koszeniem poboczy dróg gminnych na terenie miasta i gminy Lubawka, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka.

Usługi obejmują bieżące utrzymanie poboczy, rowów przydrożnych oraz terenów przyległych do dróg gminnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz właściwą estetykę terenów gminnych.

2. Zakres usług

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

2.1. Koszenia poboczy

- koszenia traw, chwastów oraz młodych odrostów drzew i krzewów o średnicy do 3 cm,
- koszenia poboczy dróg gminnych na średnią szerokość 1,0 m od krawędzi jezdni,
- koszenia terenów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem lub bieżącymi potrzebami.

2.2. Podkaszania ręcznego

- ręcznego wykaszania przy znakach drogowych,
- ręcznego wykaszania przy barierach, przepustach, słupach, urządzeniach bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz elementach infrastruktury technicznej,
- ręcznego obkaszania drzew, krzewów oraz miejsc niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- ręcznego wykaszania pasa zieleni pomiędzy chodnikiem a granicą pasa drogowego.

2.3. Czynności porządkowych

- usuwania skoszonej trawy z chodników, jezdni, zatok postojowych i parkingów,
- oczyszczania jezdni i poboczy po wykonaniu koszenia,
- usuwania zanieczyszczeń powstałych podczas realizacji usług.

2.4. Pielęgnacji zieleni

- wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjnych krzewów zlokalizowanych w pasach drogowych,
- usuwania samosiewów ograniczających widoczność lub utrudniających ruch drogowy.

3. Wymagania dotyczące realizacji usług

1. Maksymalna wysokość trawy po wykonaniu koszenia nie może przekraczać 5 cm.
2. Koszenie powinno być wykonywane w sposób zapewniający:
 - bezpieczeństwo użytkowników dróg,
 - zachowanie widoczności na skrzyżowaniach, łukach dróg i przejściach dla pieszych,
 - ochronę urządzeń drogowych i infrastruktury technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - odpowiedniego oznakowania miejsca wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wykonywania usług w sposób niepowodujący zagrożenia dla ruchu drogowego i pieszych,
 - bieżącego usuwania zanieczyszczeń powstałych podczas realizacji usług,
 - zabezpieczenia terenu prowadzonych prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - uszkodzenia infrastruktury drogowej,
 - uszkodzenia znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania usług.

4. Termin i sposób realizacji usług

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dwóch koszeń poboczy dróg gminnych w okresie obowiązywania umowy.
2. Łączna powierzchnia objęta koszeniem wynosi około 49 890 m².
3. Koszenia wykonywane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów koszenia w zależności od:
 - warunków atmosferycznych,
 - intensywności wzrostu roślinności,
 - potrzeb związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - organizacji wydarzeń lub innych okoliczności mających wpływ na realizację usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu powierzchni przeznaczonej do koszenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub zmniejszenia rzeczywistych potrzeb w zakresie realizacji usług.

5. Odbiór usług

1. Odbiór usług dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie kontroli stanu poboczy oraz terenów objętych usługą.
2. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego sporządzony zostanie protokół odbioru usług stanowiący podstawę wystawienia faktury.
3. W przypadku stwierdzenia:
 - niewykoszenia wskazanego terenu,
 - pozostawienia nadmiernej wysokości trawy,
 - nieuprzątnięcia zanieczyszczeń po koszeniu,
 - niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac,

Zamawiający może odmówić odbioru usług do czasu usunięcia nieprawidłowości.

6. Wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej:

- kosiarką bijakową doczepną do ciągnika,
- ciągnikiem rolniczym przystosowanym do współpracy z kosiarką,
- kosą spalinową lub wykaszarką ręczną,
- sprzętem umożliwiającym oczyszczenie jezdni i pobocza po koszeniu.

Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi być:

- sprawny technicznie,
- bezpieczny w użytkowaniu,
- wyposażony w wymagane osłony zabezpieczające.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z:

- koszeniem poboczy,
- ręcznym wykaszaniem,
- obsługą sprzętu mechanicznego,
- uporządkowaniem terenów po koszeniu.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

UMOWA NR

zawarta w dniu _____.____.2026 r. pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą: Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Wojdyłę – Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie

Moniki Stanek – Gamoń _ Skarbnika Gminy Lubawka

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót polegających na sprzątaniu w ramach **letniego utrzymania w czystości dróg, placów, chodników i parkingów, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka**, których Zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Usługi będące przedmiotem umowy muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów odpowiadających obowiązującym przepisom, normom, standardom oraz wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym czasie realizacji umowy zakwestionować sposób wykonania usług, użyty sprzęt, urządzenia lub materiały, jeżeli nie odpowiadają one wymaganiom określonym w ust. 2. Zakwestionowanie następuje w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Sprzęt, urządzenia, materiały oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników dróg, chodników, parkingów i innych terenów objętych usługą oraz w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla ruchu drogowego i pieszego.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 października 2026 r.
2. Usługi będą wykonywane w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, harmonogramem lub zleceniami przekazywanymi przez Zamawiającego, dwa razy w tygodniu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych oraz rzeczywistych potrzeb w zakresie utrzymania czystości.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3.

1. Strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy określonej w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT, kwota netto
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznym ryczałtem w wysokości zł brutto (słownie:), płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi.
3. Należność za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym okresie rozliczeniowym, obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których usługi były świadczone.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie przedstawionych Zamawiającemu faktur.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze
VAT.....
(*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane roboty budowlane odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art.108-108d
9. Dane do faktury: Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy harmonogramu prac;
 - 1.2. Dokonywanie odbiorów wykonanych usług;
 - 1.3. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa oraz standardami utrzymania czystości;
 - 2.2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników, sprzętu, pojazdów oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji usług;
 - 2.3. Utrzymywanie terenów objętych usługą w należytym stanie porządkowym i bezpiecznym dla użytkowników;
 - 2.4. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania usług, w tym piasku, błota, liści, gałęzi, odpadów komunalnych oraz innych zanieczyszczeń zalegających na jezdniach, chodnikach, parkingach i terenach przyległych;
 - 2.5. Wywóz oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2.6. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o postępie realizowanych prac, w tym przekazywanie na adres e-mail Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług, w szczególności kart pracy sprzętu, raportów dziennych lub dokumentacji fotograficznej;
 - 2.7. Prowadzenie prac w sposób niestwarzający zagrożenia dla ruchu drogowego i pieszych;

- 2.8. Odpowiednie oznakowanie miejsc prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2.9. Umożliwienie wstępu na teren wykonywanych usług przedstawicielom Zamawiającego;
- 2.10. Uczestniczenie w odbiorach wykonanych usług;
- 2.11. Sporządzanie zestawień ilościowych wykonanych prac;
- 2.12. Rozpoczęcie realizacji usług niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia i prowadzenie ich bez nieuzasadnionych przerw;
- 2.13. Pełnienie funkcji koordynacyjnych wobec podwykonawców realizujących usługi;
- 2.14. Przedkładanie Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo oraz projektów ich zmian, nie później niż 10 dni przed ich zawarciem;
- 2.15. Przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy przedkładanie Zamawiającemu wraz z fakturą:
 - 3.1. W przypadku wykonywania usług bez udziału Podwykonawców – oświadczenia o realizacji usług wyłącznie siłami własnymi;
 - 3.2. W przypadku wykonywania usług przy udziale Podwykonawców:
 - 3.2.1. kopii faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców;
 - 3.2.2. kopii potwierdzeń dokonania płatności na rzecz Podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu ich uzupełnienia.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 6 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 6, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
8. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 6, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 6, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
9. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
11. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy o podwykonawstwo. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi umową o podwykonawstwo a cenami wynikającymi z umowy Zamawiającego z Wykonawcą, Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen wynikających z umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
13. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
14. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
15. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 5.

1. Protokół odbioru wykonanych usług stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty złożenia faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują Wykonawcy ustawowe odsetki od Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych przedmiotem umowy dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem lub bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Odbiór usług będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie kontroli stanu czystości terenów objętych usługą.
3. Po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego Strony sporządzą protokół odbioru usług stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
4. Odbiór usług polegać będzie na ocenie prawidłowości, terminowości oraz jakości wykonanych usług.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone:
 - 5.1. niewykonanie usług zgodnie z częstotliwością określoną w ust. 1;
 - 5.2. nienależyte wykonanie usług, w szczególności pozostawienie zanieczyszczeń, odpadów, błota, piasku, liści lub innych nieczystości;
 - 5.3. niewłaściwe zabezpieczenie lub oznakowanie miejsca wykonywania usług, jeżeli było wymagane; Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy.

7. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy. paragrafu. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie - zapis § 3 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII. UBEZPIECZENIE :

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji usług, w szczególności szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobom trzecim, użytkownikom dróg, chodników, parkingów i innych terenów objętych usługą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania szkód powstałych z jego winy podczas wykonywania usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały czas trwania umowy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej na co najmniej takich samych warunkach.
5. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia dokonania, potwierdzenia zapłaty każdej raty.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 8.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności powódź, pożar, klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty administracji publicznej uniemożliwiające realizację umowy lub inne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 5 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 9.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za nieterminowe rozpoczęcie realizacji usług – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2.2. za nieuzasadnione przerywanie realizacji usług – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień przerwy;

2.3. za niewykonanie usługi objętej zleceniem, harmonogramem lub zakresem miesięcznym – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek; 2.4. za nienależyte wykonanie usług, w szczególności pozostawienie zanieczyszczeń, odpadów, piasku, błota, liści, gałęzi lub innych nieczystości na terenie objętym usługą – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2.5. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;

2.6. za brak wywozu lub niewłaściwe zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji usług – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2.7. za brak właściwego oznakowania lub zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac, jeżeli było ono wymagane – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2.8. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów wymaganych do odbioru lub rozliczenia usług – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2.9. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

2.10. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w danej umowie o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki;

2.11. za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;

2.12. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;

2.13. za wykonywanie usług przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez wymaganej akceptacji Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;

2.14. za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 13 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2.15. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

Rozdział X. PODWYKONAWSTWO:

§ 10.

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje i potencjał niezbędny do wykonania powierzonych im czynności.
2. Zakres usług i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, jeżeli obowiązek jej przedłożenia wynika z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednak wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:

- 6.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku;
 - 6.2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wykonanie usług, dostaw lub czynności odpowiadających określonej części przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6.3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nastąpi na poziomie jakości nie niższym niż wynikający z niniejszej umowy, SWZ, OPZ oraz oferty Wykonawcy;
 - 6.4. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. W sytuacji gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo albo zmienić zawartą umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy lub jej zmiany, z odpowiednim zastosowaniem § 4 ust. 2 pkt 2.15 i 2.16. Wraz z projektem umowy lub projektem jej zmiany należy przedłożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.
9. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 8, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
- 9.1. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 6;
 - 9.2. projekt umowy nie określa części przedmiotu umowy powierzanej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
 - 9.3. termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin realizacji niniejszej umowy;
 - 9.4. projekt umowy zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń uniemożliwiające prawidłowe rozliczenie usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9.5. projekt umowy zawiera postanowienia uzależniające zapłatę Podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 9.6. projekt umowy zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą umową, SWZ, OPZ lub przepisami prawa.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego.

Rozdział XI ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji, jeżeli:
 - 2.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - 2.3. Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn (pod pojęciem uzasadnionych przyczyn rozumiany jest stan, w którym np. panują niekorzystne warunki atmosferyczne lub zdarzył się wypadek),
 - 2.4. Wykonawca nie wykonał robót lub nie usunął wad – odpowiednio w określonym w zleceniu terminie lub w protokole odbioru,
 - 2.5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu dokumenty, na podstawie których nastąpi rozliczenie stron z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XII. REPREZENTACJA W ZAKRESIE ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

§ 12.

1. Zamawiający ustala przedstawiciela w osobach:

1.1. Ewelina Paździor, e-mail: _____, tel.: _____

1.2. Marlena Popławska, e-mail: _____, tel.: _____

Rozdział XIII. ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług sprzątania i utrzymania czystości, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w szczególności:

1.1. ręczne oczyszczanie ulic, chodników, placów, parkingów i terenów gminnych;

1.2. mechaniczne oczyszczanie ulic, chodników, placów, parkingów i terenów gminnych;

1.3. zbieranie, załadunek i wywóz odpadów powstałych podczas realizacji usług;

1.4. obsługa sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do realizacji usług;

1.5. oczyszczanie krater, wpustów, piaskowników i osadników kanalizacji deszczowej, jeżeli czynności te są objęte przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji tych czynności.

3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy również Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie postanowienia w umowach o podwykonawstwo.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

4.1. żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tego wymogu;

4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości; 4.3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.

5. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży, według wyboru Zamawiającego, jeden lub kilka z poniższych dokumentów:

5.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy;

5.2. oświadczenie zatrudnionego pracownika;

5.3. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zanonimizowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem że informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny pozostać możliwe do identyfikacji;

5.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni okres rozliczeniowy;

5.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.14.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XIV POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Stosownie do art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku:

2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;

2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości składek na te ubezpieczenia;

2.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.

4. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, szczegółowe wyliczenie kwoty zmiany oraz dokumenty potwierdzające wpływ zmiany na koszty realizacji umowy.

5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia obejmuje wyłącznie usługi, które na dzień wejścia w życie zmiany nie zostały jeszcze wykonane.

6. Niezależnie od postanowień ust. 2–5 Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7–12.

7. Wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedniego, publikowany przez Prezesa GUS.

8. W przypadku gdy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, wzrośnie albo spadnie o więcej niż 1 punkt procentowy w stosunku do miesiąca poprzedniego, Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w zakresie wynagrodzenia pozostałego do zapłaty.

9. Zmiana wynagrodzenia nie obejmuje usług już wykonanych oraz wynagrodzenia objętego fakturami złożonymi Zamawiającemu przed dniem złożenia wniosku.

10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji umowy.

11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie ust. 6–10 nie może przekroczyć 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

12. Zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnej woli Stron wyrażonej w formie aneksu do umowy.

13. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest złożenie przez Stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis proponowanej zmiany, uzasadnienie oraz wskazanie wpływu zmiany na realizację umowy.

14. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

16. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – SWZ opracowany przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi: Ewelina Paździor
Urząd Miasta Lubawka
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
Tel 516-322-677
e-mail: pazdzior.ewelina@lubawka.eu

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

UMOWA NR

zawarta w dniu _____.____.2025 r. pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą: Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Wojdyłę – Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie

Moniki Stanek – Gamoń _ Skarbnika Gminy Lubawka

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi związane z koszeniem poboczy dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawka
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Koszenie traw, chwastów oraz młodych odrostów drzew i krzewów o średnicy do 3 cm z poboczy dróg gminnych. Średnia szerokość koszenia wynosi 1,0 m.
 - b) Ręczne podkaszanie przy znakach i urządzeniach drogowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.:
 - a) kosiarką doczepną do ciągników – bijakową.
 - b) ciągnikiem rolniczym przystosowanym do współpracy z kosiarką
 - c) kosą spalinową / wykaszarką ręczną – do wykaszania przy znakach, barierach, przepustach, drzewach
 - d) zmiatarką lub dmuchawą – do oczyszczania jezdni i pobocza po koszeniu
5. Sprzęt stosowany do wykonania koszenia powinien być sprawny technicznie, bezpieczny w użytkowaniu, zaopatrzony w osłony.
6. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dwóch koszeń poboczy dróg gminnych w okresie obowiązywania umowy. Łączna powierzchnia objęta jednym koszeniem wynosi około 49 890 m².
7. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: SWZ, Opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy oraz zlecenia robocze lub harmonogram przekazywany przez Zamawiającego.
8. Usługi muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu sprawnego technicznie, bezpiecznego w użytkowaniu, wyposażonego w wymagane osłony i zabezpieczenia.
9. Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt, urządzenia, paliwo, materiały, personel oraz wszelkie środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy, a termin zakończenia w dniu 31 października 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację danego zlecenia roboczego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku braku wskazania terminu – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia.
3. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających należyte lub bezpieczne wykonanie usług, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przeszkodzie i uzgodni najbliższy możliwy termin wykonania prac.
4. Przedłużenie terminu wykonania danego zlecenia może nastąpić wyłącznie w przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności działania siły wyższej, długotrwałych opadów, zalania terenu, braku możliwości bezpiecznego prowadzenia prac albo innych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
5. Wniosek o zmianę terminu wymaga uzasadnienia i powinien zostać złożony Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy określonej w § 1, tj. dwukrotne koszenie poboczy dróg gminnych o łącznej zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę: zł brutto (słownie: 00/100 gr), w tym podatek VAT zł, kwota netto zł
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym koszty pracy ludzi i sprzętu, dojazdu, paliwa, oznakowania i zabezpieczenia miejsca prac, oczyszczenia terenu po koszeniu, usunięcia zanieczyszczeń oraz wszelkie inne koszty, opłaty i ryzyka Wykonawcy.
4. Rozliczenie nastąpi w **dwóch równych częściach**, po zakończeniu każdego z dwóch koszeń, zgodnie z harmonogramem:
 - a) I rata – w wysokości 50% wynagrodzenia ryczałtowego, po zakończeniu i odbiorze I koszenia,
 - b) II rata – w wysokości 50% wynagrodzenia ryczałtowego, po zakończeniu i odbiorze II koszenia.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń albo protokół potwierdzający usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Termin zapłaty faktury nastąpi do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem pozytywnego odbioru wykonanych prac.
7. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr:
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonywał będzie rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie podatników VAT, jeżeli przepisy wymagają takiego ujawnienia.

11. Rachunek bankowy Wykonawcy może zostać zmieniony wyłącznie za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, a jeżeli zmiana wpływa na treść umowy – w formie aneksu.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram lub zlecenia robocze określające w szczególności zakres, lokalizację oraz termin wykonania usług.
3. Zamawiający dokona odbioru usług na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w § 3 umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, SWZ, OPZ, ofertą, poleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) zapewnienia sprzętu i personelu niezbędnego do realizacji usług;
- 2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzenia prac, jeżeli wymagają tego przepisy lub charakter wykonywanych czynności;
- 4) prowadzenia prac w sposób niepowodujący zagrożenia dla ruchu drogowego i pieszych;
- 5) niezwłocznego usuwania z jezdni, chodników, zatok i poboczy trawy, gałęzi, kamieni oraz innych zanieczyszczeń powstałych w związku z koszeniem;
- 6) ochrony znaków drogowych, barier, przepustów, urządzeń drogowych, elementów infrastruktury technicznej, zieleni oraz mienia osób trzecich;
- 7) zgłaszania Zamawiającemu zakończenia danego koszenia i gotowości do odbioru;
- 8) udziału w czynnościach odbiorowych;
- 9) usuwania stwierdzonych wad i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, użytkownikom dróg, osobom trzecim oraz w infrastrukturze drogowej w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz opłacenie składki.
6. Wykonawca nie może wykonywać usług sprzętem niesprawnym technicznie, bez wymaganych osłon lub w sposób stwarzający zagrożenie dla osób i mienia.
7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zakwestionować sposób wykonywania usług, użyty sprzęt lub organizację prac, jeżeli nie odpowiadają wymaganiom umowy, SWZ, OPZ albo zasadom bezpieczeństwa.

§ 6

Czynności odbiorowe

1. Odbiór usług będzie dokonywany protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu każdego koszenia albo wskazanego zlecenia roboczego.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia prac objętych danym zleceniem lub koszeniem.
3. Zamawiający może dokonać odbioru przy udziale Wykonawcy albo jednostronnie, jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie odbioru.
4. W toku odbioru Zamawiający sprawdzi w szczególności: zakres wykonanych prac, wysokość trawy po koszeniu, oczyszczenie jezdni, chodników i poboczy, wykonanie podkaszania ręcznego, stan urządzeń drogowych oraz bezpieczeństwo pozostawionego terenu.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania, nienależytego wykonania, pozostawienia zanieczyszczeń, uszkodzenia infrastruktury albo innych nieprawidłowości Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia albo odebrać usługę z zastrzeżeniami i naliczyć kary umowne.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Brak prawidłowego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji usługi.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązków określonych w SWZ, niniejszej umowie i przepisach prawa.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową, SWZ, OPZ ani ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Podwykonawca spełniał wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w zakresie czynności wskazanych w umowie i SWZ.

§ 8

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na koszeniu poboczy, ręcznym wykaszaniu, obsłudze sprzętu mechanicznego oraz uporządkowaniu terenu po koszeniu, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w wyznaczonym terminie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia, w szczególności oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, wykaz osób, zanonimizowane kopie umów o pracę lub inne dokumenty dopuszczalne przepisami prawa.
4. Nieprzedłożenie dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności powódź, pożar, klęskę żywiołową, długotrwałe

i intensywne opady, działania wojenne, zamieszki, akty władzy publicznej albo inne zdarzenia o podobnym charakterze.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu i wpływie na realizację umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji zlecenia roboczego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

3) za zwłokę w wykonaniu danego zlecenia lub koszenia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za dane koszenie za każdy dzień zwłoki;

4) za nienależyte wykonanie usługi, w szczególności pozostawienie zanieczyszczeń, przekroczenie dopuszczalnej wysokości trawy, niewykonanie podkaszania ręcznego lub nieuporządkowanie terenu – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

5) za nieusunięcie wad lub nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;

6) za wykonywanie prac sprzętem niesprawnym technicznie, bez wymaganych osłon lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

7) za nieprzedłożenie dokumentów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;

8) za brak aktualnego ubezpieczenia OC lub nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego jego posiadanie – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zlecenia w terminie 14 dni od dnia jego przekazania;

2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i pomimo wezwania nie zmienił sposobu wykonywania umowy;

3) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionej przyczyny;

4) Wykonawca utracił zdolność do należytego wykonania umowy;

5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie wstrzyma realizację usług, zabezpieczy teren prac oraz przedstawi dokumenty niezbędne do rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiana umowy może dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminu wykonania usług, jeżeli konieczność zmiany wynika z okoliczności niezależnych od Stron;
 - 2) zakresu rzeczowego usług, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb Zamawiającego, warunków terenowych lub bezpieczeństwa ruchu;
 - 3) wynagrodzenia, jeżeli zmiana zakresu usług wpływa na wartość świadczenia;
 - 4) danych Stron, rachunku bankowego, osób do kontaktu lub innych danych organizacyjnych;
 - 5) podwykonawstwa, jeżeli zmiana nie narusza postanowień SWZ i przepisów prawa.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie przez Stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis proponowanej zmiany, uzasadnienie oraz wskazanie wpływu zmiany na realizację umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia Stron będą kierowane na adresy wskazane w komparycji umowy, chyba że Strona skutecznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej postanowienia o liczbie egzemplarzy nie stosuje się.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SWZ;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sprawę prowadzi: Ewelina Paździor
Urząd Miasta Lubawka
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
Tel 516-322-677
e-mail: pazdzior.ewelina@lubawka.eu