

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Zamawiający:  
Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęce  
ul. Ciupagi 1  
03-016 Warszawa

Postępowanie pn.:

**„Dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych.”**

Nr sprawy: Dkw.2232.4.2026.S.K.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Aresztu Śledczego w Warszawie-Białołęce

mjr Piotr Jankowski



Opracowała: Sylwia Kilanowska

Warszawa, dnia 13 maja 2026 r.



## Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. ....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. ....	4
Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia.....	4
Rozdział 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ....	5
Rozdział 8. Informacje o podstawach wykluczenia. ....	5
Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	7
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	8
Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	8
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ. ....	10
Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny. ....	11
Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert. ....	12
Rozdział 15. Otwarcie ofert. ....	12
Rozdział 16. Termin związania ofertą.....	12
Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	13
Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	14
Rozdział 19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	15
Rozdział 21. Negocjacje z wykonawcami. ....	15
Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. ....	16
Rozdział 23. Załączniki.....	17

<b>Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nazwa: Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęce  
Adres: ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa  
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30  
NIP: 5241065481  
REGON: 000320495  
Numer telefonu: 22 32 17 650  
Adres poczty elektronicznej: as\_warszawa\_bialoleka@sw.gov.pl  
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309363>

<b>Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.</b>
------------------------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

<b>Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.</b>
------------------------------------------------

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
39830000-9 Środki czyszczące  
39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju  
39832000-3 Produkty do zmywania naczyń  
39831240-0 Preparaty czyszczące  
33761000-2 Papier toaletowy  
18930000-7 Worki i torby  
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk  
18424300-0 Rękawice jednorazowe  
33711610-6 Szampony  
39831000-6 Preparaty piorące
2. Przedmiotem zamówienia są **dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych, worków na śmieci, ręczników papierowych, rękawiczek nitrylowych oraz środków higienicznych do Aresztu Śledczego w Warszawie-Białołęce.**
3. **Szczegółowy opis oraz wykaz ilościowy przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ).**
4. **Formularze cenowe poszczególnych części, na które należy składać oferty, znajdują się w zakładkach „Część 1”, „Część 2”, „Część 3”, „Część 4”, „Część 5” w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ).**
5. **W formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ) dla każdej części, w kolumnie "Nazwa producenta, nazwa towaru" wykonawca winien wskazać dla wybranych pozycji dane zaoferowanego asortymentu spełniającego wymagania zamawiającego, poprzez podanie nazwy producenta i nazwy handlowej oferowanego asortymentu umożliwiającą jednoznaczną identyfikację zaoferowanego asortymentu.**

W przypadku niespełnienia wymogu, o którym w zdaniu pierwszym, oferta zostanie **odrzucona** w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

#### **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych:
  - 1) Część 1 - środki czystości;
  - 2) Część 2 - worki na śmieci;
  - 3) Część 3 - ręczniki papierowe;
  - 4) Część 4 - rękawiczki nitrylowe
  - 5) Część 5 - środki higieniczne
2. Zamawiający **nie ogranicza** liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
3. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne części.**
4. **Wykonawca składając ofertę na daną część** zobowiązany jest **wycenić wszystkie pozycje** wskazane dla tej części.

#### **Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia.**

1. **Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **22.06.2026 r.**
2. **Terminy realizacji dostaw:**
  - a) dostawy realizowane z częstotliwością 1 raz na 3 miesiące;
  - b) termin realizacji dostaw stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 17 SWZ;
  - c) termin realizacji reklamacji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 17 SWZ.
3. **Miejsce realizacji dostaw:** Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęce, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa.

#### **Rozdział 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
  - 1) **w zakresie Części 4 - rękawiczki nitrylowe:**
    - a) **ulotki produktowej lub karty charakterystyki** wskazującej spełnienie wymagań dla produktu - dotyczy pozycji nr **1, 2, 3, 4.**
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.**
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 4 Ustawy.
4. **Forma dokumentów - przedmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).
  - 2) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie podpisane przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się podpisane przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
  - 5) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu podpisane przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 6) Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 Ustawy informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy).**
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.;
  - 2) niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów.;
  - 3) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 Ustawy (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
  - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazują informację, z której wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. **Zaleca się skorzystanie z Załącznika nr 3 do SWZ**;
  - 5) wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
4. **Podwykonawstwo.**
  - 1) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
  - 2) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
  - 3) **wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje taką informację w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz składa wraz z ofertą oświadczenie o zakresie, który zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podaje nazwy podwykonawcy/ów jeżeli są już mu znani (załącznik nr 4 do SWZ);**
  - 4) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy przez wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy przez jego podwykonawców;
  - 5) zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
5. W przypadku gdy wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu lub oświadczy że zakres zamówienia udzielany podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolnościach polega, wykona siłami własnymi.

## **Rozdział 8. Informacje o podstawach wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) 23) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, ze zm.):
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy.
- W przypadku gdy wykonawca lub koncesjonariusz wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, którzy spełniają okoliczności wskazane w ust. 2, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego

podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawcy polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:
  - pkt 1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - pkt 4 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - pkt 5 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - pkt 7 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - pkt 8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,- Ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 Ustawy, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–8 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanym przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
7. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 1) **brak podstaw wykluczenia:**
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, zamiast:
  - 1) informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 składane na wezwanie przez zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wnosić o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osoby uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) w sprawach proceduralnych: **Sylwia Kilanowska, nr tel.: 22 32 17 560;**
  - 2) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Bożena Kwasiborska, nr tel.: tel.22 32 17 640.**
1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z wykonawcami elektronicznie poprzez adres [as\\_warszawa\\_bialoleka@sw.gov.pl](mailto:as_warszawa_bialoleka@sw.gov.pl) i w sytuacji awarii strony internetowej prowadzonego postępowania



uniemożliwiającej komunikację, natomiast wyjaśnienia oraz dokumentacja będą przekazywane poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Aresztu Śledczego w Warszawie-Białoleka pod adresem <https://aswarszawabialoleka.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przestać w formie elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
  4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **Dkw.2232.4.2026.S.K.**
  5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych,
    - 4) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - 6) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - 7) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z Ustawy;
    - 8) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
    - 9) przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania do konkretnego wykonawcy.
  7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania oferty.
  10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana**

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w załączniku Instrukcje dla wykonawców

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.**

1. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz cenowy (Załącznik nr 1 do SWZ) składany jest przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
3. **Dokumenty stanowiące ofertę:**
  - 1) formularz cenowy - zaleca się skorzystanie z Załącznika nr 1 do SWZ;
  - 2) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaleca się skorzystanie z Załącznika nr 2 do SWZ;
  - 3) JEŚLI DOTYCZY: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaleca się skorzystanie z załącznika nr 3 do SWZ;
  - 4) JEŚLI DOTYCZY: oświadczenie wykonawcy w zakresie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om - zaleca się skorzystanie z załącznika nr 4 do SWZ;
  - 5) JEŚLI DOTYCZY: pełnomocnictwo.
4. **Pełnomocnictwo:**
  - 1) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 4) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika.
  - 6) Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  - 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 8) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
  - 9) Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie

- składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla wykonawców.
  8. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. **Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.** W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym - przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  12. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg)** ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
  13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
    - 1) **.zip**
    - 2) **.7z**
  14. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages.
  15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formacie: rar.
  16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
    - 2) **pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XADES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
    - 3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu **z kwalifikowanym znacznikiem czasu w przypadku podpisywania plików z rozszerzeniem PDF podpisem w formacie PAdES;**
    - 4) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
    - 5) zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  18. **Zamawiający zaleca aby NIE wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
  19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  21. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany określić w **formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ)** cenę złożonej oferty.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.



3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i zakresem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. **Stawkę podatku VAT należy wstawić zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu złożenia oferty.**
5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cyfrę tą się pomija.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez wykonawcę kalkulacji obciąża wykonawcę.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić **na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.05.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesłanych dokumentach. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział 15. Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 22.05.2026 r., o godzinie 9:05**, nie później niż następnego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **Rozdział 16. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 22.06.2026 r.**



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
  - 2) **Termin realizacji dostaw (D)** - waga kryterium 20%;
  - 3) **Termin realizacji reklamacji (R)** - waga kryterium 20%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C):**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie wartość brutto oferty podana przez wykonawcę w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
- 2) **Termin realizacji dostaw (D):**
    - a) Przyznanie punktów w kryterium „termin realizacji dostaw” nastąpi na podstawie deklaracji podanej przez wykonawcę w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
    - b) Termin realizacji dostaw określa ilość dni roboczych przeznaczonych na realizację dostawy przedmiotu zamówienia od dnia złożenia zamówienia:

Lp.	Termin realizacji dostaw	Ilość punktów
1	do 5 dni roboczych	20
2	do 7 dni roboczych	10
3	do 10 dni roboczych	0

**UWAGA!** W przypadku, gdy wykonawca w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**:

- **nie zamieści informacji** o terminie realizacji dostaw, wówczas zamawiający przyzna w tym kryterium **0 pkt**;
  - **wpisze termin realizacji dostaw krótszy niż 5 dni roboczych**, wówczas jego oferta otrzyma ilość punktów jak dla 5 dni roboczych;
  - **wpisze termin realizacji dostaw dłuższy niż 10 dni roboczych**, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.
- 3) **Termin realizacji reklamacji (R):**
    - a) Przyznanie punktów w kryterium „termin realizacji reklamacji” nastąpi na podstawie deklaracji podanej przez wykonawcę w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
    - b) Termin realizacji reklamacji określa ilość dni roboczych przeznaczonych na realizację dostawy zareklamowanego przedmiotu zamówienia od dnia złożenia reklamacji:

Lp.	Termin realizacji reklamacji	Ilość punktów
1	do 5 dni roboczych	20
2	do 7 dni roboczych	10
3	do 10 dni roboczych	0

**UWAGA!** W przypadku, gdy wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ):

- nie zamieści informacji o terminie realizacji reklamacji, wówczas zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt;
- wpisze termin realizacji reklamacji krótszy niż 5 dni roboczych, wówczas jego oferta otrzyma ilość punktów jak dla 5 dni roboczych;
- wpisze termin realizacji reklamacji dłuższy niż 10 dni roboczych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
6. Sposób oceny ofert dotyczy zarówno oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli zamawiający będzie prowadził negocjacje.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączną ilość punktów przyznaną w poszczególnych kryteriach oceny ofert. **łączna ilość punktów = C + D + R**

**Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu:
  - 1) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział 19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **Rozdział 21. Negocjacje z wykonawcami.**

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
3. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: oferty wstępnie ocenione jako najkorzystniejsze ze względu na uzyskaną liczbę punktów w przyjętych kryteriach ocenach ofert. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
5. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich wykonawców o:
  - 1) ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) ofertach, które zostały odrzucone.
6. Oferty wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. W przypadku prowadzenia negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. W przypadku prowadzenia negocjacji, zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. W przypadku prowadzenia negocjacji zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
12. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
13. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa). Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO<sup>1</sup> do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy Warszawa Białoleka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa.
- 2) w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania AŚ, a także przysługujących Wykonawcy uprawnień, może się on skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w AŚ za pomocą adresu Areszt Śledczy Warszawa Białoleka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa lub tel. (22) 321-74-55, e-mail: iod\_as\_bialoleka@sw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

<b>Rozdział 23. Załączniki.</b>
---------------------------------

Wykaz załączników do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - formularz cenowy;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie wykonawcy w zakresie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ - projekt umowy.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

