



Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.

ul. Żwirki i Wigury 3

37-300 Leżajsk

sekretariat@mzklezajsk.pl

www.mzklezajsk.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>

e-doręczenia: AE:PL-68241-79964-TUTRU-32

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/1/04/2026/WOiGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)

na roboty budowlane pn.:

„Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową”

Postępowanie przetargowe w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. „Modernizacja systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Leżajsk” nr FEPK.02.07_IZ.00-0022/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „FEPK.02 Energia i środowisko” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ.....	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJE OGÓLNE	4
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
6. WIZJA LOKALNA	8
7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	9
8. PODWYKONAWSTWO.....	10
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	13
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)	14
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	17
15. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	21
16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	22
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	23
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	25
19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT	25
20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	32
25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	35
26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	36

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
Adres:	ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
NIP:	8160001975
REGON:	690266640
Numer telefonu:	172420858
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1307275

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej.

Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1307275>

2. SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

„**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„**zamówienie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

„**Zamawiający**” – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Leżajsku

„**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

„**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

„**Platforma zakupowa**” - platforma zakupowa Open Nexus dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>;

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1307275> środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami (strona internetowa postępowania).

„Instrukcja użytkowania platformy zakupowej” – dostępna pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

„Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępny na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Trybem, prowadzonego postępowania jest tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. zwanej dalej także „Ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Wartość zamówienia. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. INFORMACJE OGÓLNE

4.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną także „SWZ”), będą miały zastosowanie przepisy „Ustawy Pzp”, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.

4.2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

4.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

4.5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

4.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

4.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy PZP. Parametry równoważności nie gorsze niż określone w dokumentacji przetargowej.

4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

4.12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

4.14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

4.14.1. **W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: roboty ziemne, roboty zbrojeniowe i betoniarskie, montaż konstrukcji stalowych i płyt warstwowych, roboty dekarские, instalacji sanitarne/elektryczne, prace ogólnobudowlane/wykończeniowe.**

4.14.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy opisano w Projektowanych Postanowieniach Umowy będący Załącznikiem nr 6 do niniejszego SWZ.

4.15. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.16. Przedmiotowe środki dowodowe.

Jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne to jako przedmiotowe środki dowodowe załącza do oferty według własnego opracowania wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4.17. Zamawiający przewiduje możliwość o której mowa w art. 107 ust 2 ustawy PZP tj. jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 4.18.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.19.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 4.20.** Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie, będzie zobowiązany do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji wspierają równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV: 45213200-5 Roboty budowlane w zakresie magazynów i przemysłowych obiektów budowlanych

5.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na kompleksowej przebudowie i rozbudowie istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową o wymiarach około 55 x 20 i powierzchni około 1100 m². W hali po przebudowie zostanie zlokalizowany punkt napraw i przygotowania do powtórnego użycia wraz z punktem wymiany rzeczy używanych (nie będących odpadami) o pow. ok. 33,05 m².

Wysokość okapu = 8,89 m n.p.t.

Wysokość kalenicy dachu = 12,86 m n.p.t.

Konstrukcja hali – stalowa. Elementy konstrukcyjne:

- słupy z profili stalowych z rozstawem zgodnie z projektem technicznym
- dźwigary stalowe pełne
- stężenia prętowe pionowe
- rygle ścienne z profili zamkniętych RK
- płatwie dachowe w układzie poprzecznym, z kształtowników Z+; rygle poziome, stężenia pionowe w płaszczyźnie słupów i poziome w płaszczyźnie dachu

Pokrycie dachu z płyty warstwowej grub. 20 cm, licowanej obustronnie blacha trapezową na łątach stalowych. Na dachu zaprojektowano świetliki dachowe o wymiarach 1,05 x 3,0 m i klapy oddymiające o wymiarach 3,0 x 3,0 m. Obudowa z płyty warstwowej grub. 15 cm, licowanej obustronnie blacha trapezową, mocowanej do rygli stalowych. Posadzka przemysłowa betonowa z powłoką zamykającą z żywicy epoksydowej/poliuretanowej.

Dach dwuspadowy o pochyleniu połaci (20°). Główną konstrukcję nośną tworzą ramy stalowe zaprojektowane z profili dwuteownikowych (dźwigar,

słup, rygiel). Ramy rozstawione co 6,00 m. Na ryglach dachowych umieszczone są płatwie z zetowników zimnogiętych.

Konstrukcję ścian wewnętrznych – pomieszczenie punktu napraw i przygotowania do powtórnego użycia wraz z punktem wymiany rzeczy używanych (nie będących odpadami) – zaprojektowano z kształtowników stalowych zamkniętych. Słupki główne (narożne) i pośrednie projektuje się z profili SHS 100*4 mm, osadzonych w posadzce, o wysokości 320 cm. Słupki mocowane do rygli wieńczących przez spawanie. Rygle R2 z kształtowników IPE 200 mm, mocowane przez spawanie do słupków. Rygiel R1z kształtownika IPE 200 mocowany poziomo do konstrukcji głównej hali przez spawanie. Konstrukcja sufitu wykonana z płatwi dachowych z profili RHS 100*50*3 mm, wspartych na ryglu dachowym R2 mocowanych w odstępach co 150 cm.

5.3. Zakres robót budowlanych w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty ziemne,
- roboty fundamentowe,
- roboty związane z wznoszeniem konstrukcji stalowych,
- roboty dekarские,
- roboty instalacje zewnętrzne i wewnętrzne sanitarne, deszczowe, elektryczne, p.poż,
- roboty ogólnobudowlane i inne roboty towarzyszące,
- zapewnienie BHP,
- zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi pracami w postaci kierownika budowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji jeśli w trakcie prowadzenia robót zaistnieje konieczność ich wykonania:

- Fundamenty słupów w osi F np. gdy podczas robót okaże się, że dla poprawnego, bezpiecznego, należytego funkcjonowania i wykonywania obiektu należy wymienić, wzmocnić część fundamentów dla ściany w osi F;
- Wymiana słupów konstrukcji ścian w osi F np. gdy podczas robót okaże się, że dla poprawnego, bezpiecznego, należytego funkcjonowania i wykonywania obiektu należy wymienić, wzmocnić część słupów dla ściany w osi F;
- Instalacje elektryczne – wydłużenie zasilania głównego hali, w przypadku gdy zasinienie możliwość zasilenia budynku z innego lepszego miejsca np. nowej stacji transformatorowej.

5.4. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania robót.

Szczegółowy zakres planowanych robót zawarty jest w **załączniku nr 9** dla niniejszego SWZ (Dokumentacji Technicznej, Dokumentacji Projektowej) oraz

Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 6 (w szczególności „§ 2 Obowiązki Wykonawcy”) do niniejszej SWZ.

5.5. Załączony przez Zamawiającego przedmiar robót (załącznik nr 10 do SWZ) ze względu na ryczałtową formę rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia jest wyłącznie elementem pomocniczym i poglądowym, a nie zestawieniem planowanych prac w rozumieniu art. 629 oraz art. 630 § 1 K.c.

5.6. Rozwiązania równoważne:

5.6.1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

5.6.2. Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa. Określone w niniejszym SWZ typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych.

5.6.3. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

5.6.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

5.6.5. W przypadku powołania się Wykonawcy na rozwiązania równoważne z równoczesnym brakiem wykazania równoważności oferty w tym zakresie, będzie skutkować odrzuceniem oferty. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie, że wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, będzie równoznaczne z oświadczeniem wykonawcy, iż podczas realizacji inwestycji zastosuje rozwiązania wskazane w dokumentacji przetargowej.

5.6.6. Parametry równoważności nie gorsze niż określone w dokumentacji przetargowej.

6. WIZJA LOKALNA

6.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone obowiązkowym odbyciem wizji lokalnej. Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt.18 pzp.

6.2. Wizja lokalna organizowana będzie jednorazowo dla każdego z zainteresowanych osobno, po wcześniejszym uzgodnieniu jej daty i godziny z Panem Pawłem Cholewiakiem.

6.3. Wizję należy uzgodnić mailowo co najmniej dzień przed jej planowanym terminem. Możliwość odbycia wizji w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30.

6.4. Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z jej odbycia. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

6.5. Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny przyszłego terenu robót w celu prawidłowego skalkulowania oferty. Zadawanie pytań odbywa się wyłącznie w sposób wskazany w niniejszego SWZ.

6.6. Odbycie wizji lokalnej jest obiektywnie konieczna dla prawidłowego przygotowania oferty, ze względu na fakt, że prace będą prowadzone na czynnym obiekcie i Zakładzie, przez co Wykonawca winien się zapoznać z charakterystyką Zakładu i możliwościami terenowymi. Ponad to w zakres robót wchodzi rozbiórki i demontaże przez co wykonawca musi dokładnie zapoznać się z terenem budowy i istniejącą infrastrukturą w celu prawidłowego skalkulowania oferty.

6.7. Wszelkie koszty związane z odbyciem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

7. PODZIAŁ ZAMÓWINIA NA CZĘŚCI

7.1. Mając na uwadze specyfikę robót, cel gospodarczy, funkcjonalny i organizacyjny Zamawiający nie może podzielić zamówienia na części w związku z czym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.2. Nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane powiązane ze sobą, gdyż oczekuje się wykonania zamówienia jako jeden kompletny i nawzajem uzupełniający się obiekt budowlany, a który winien być wykonywane w ściśle określonym reżimie i sekwencji z uwzględnianiem również warunków pogodowych, a także minimalizując utrudnienia dla bieżącej działalności Zamawiającego. Dodatkowo, zdaniem Zamawiającego, wskazane jest, aby roboty budowlane wykonywał jeden Wykonawca ze względu na udzielaną gwarancję na wykonane roboty.

7.3. Mając jednego Wykonawcę, Zamawiający może wyegzekwować dotrzymania terminu wykonania umowy. Gdyby przedmiot zamówienia realizowało kilku Wykonawców mogliby na siebie przerzucać odpowiedzialność za nie dotrzymanie terminu argumentując nie wykonanie robót w terminie przez zbyt późne wykonanie części prac przez innego Wykonawcę (brak udostępniania frontu robót).

7.4. Podział zadania może sprawić problemy na placu budowy ponieważ równocześnie przebywałoby dwóch lub więcej Wykonawców wzajemnie zależnych od siebie w sprawach organizacyjnych i technologicznych. W przypadku przedmiotowego zamówienia nie ma możliwości wydzielenia części terenu budowy i przekazania go poszczególnym wykonawcom w taki sposób, aby jednoznacznie wskazać zakres odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na placu budowy.

7.5. Niniejsze nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla małych i średnich przedsiębiorców.

8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

8.4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

8.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy oraz dane podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

8.6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 8.5. SWZ, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8.7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118

Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.

8.9. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w niniejszej SWZ mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

8.10. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do dnia 28.12.2026r.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału

w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN.**

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co **najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub/i rozbudowie lub/i przebudowie hali o konstrukcji stalowej i powierzchni zabudowy min. 600 m².**

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5)

ustawy Pzp.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu,

że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.

10.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.2 b) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.2 b) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

10.4. Zgodnie z art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) na mocy przepisu art. 5k obligatoryjnie z postępowania wyklucza się :

a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się

w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. Uwaga! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się

na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 14.4. lit. b) SWZ (załącznik nr 5 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w tym celu Podmiot udostępniający uzupełnia oświadczenie, o którym mowa pkt. 14.4. lit. c) SWZ (Załącznik nr 2a do SWZ).

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt. 14.4. lit. a) SWZ składa każdy z Wykonawców.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,

z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej (strony internetowej postępowania) dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1307275>

13.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, formularz „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

13.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

13.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
- f) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

13.8. Osobami uprawnione do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania przetargowego są:

Urszula Mrugalska, email: sekretariat@mzklezajsk.pl,

Paweł Cholewiak, email: sekretariat@mzklezajsk.pl,

Informuje się, że osoby te są dostępne w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00.

13.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ informacją ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773)

13.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

13.11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z.

13.12. **Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages.** Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w ustawie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

13.16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.

13.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

13.20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

13.21. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a informację o zmianach ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

13.22. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

13.23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy.

13.24. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:

1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem

w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

13.25. Zamawiający dopuszcza ale nie rekomenduje możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i podmiotowych środków dowodowych), e-mail:

sekretariat@mzklezajsk.pl

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę, w tym oświadczenie składa się pod rygorem nieważności :

a) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).

14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

14.4. Wraz z ofertą (Formularze ofertowym) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o którym mowa w pkt. 10 SWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do

SWZ (uwaga, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uzupełnia każdy Wykonawca z osobna),

b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 11 SWZ zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy)

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o którym mowa w pkt. 11 SWZ zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SWZ (jeśli dotyczy)

d) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

e) potwierdzenie wniesienia wadium (zgodnie z pkt. 17 SWZ),

f) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieni o którym mowa w pkt. 12 SWZ według Załącznika nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy),

g) odpis lub informacja KRS, CEIDG (jeśli Wykonawca w pkt. 17 Formularza oferty załącznik nr 1 nie wskazał, że Zamawiający może pobrać te dokumenty za pomocą bezpłatnych baz)

14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzoney elektronicznym kwalifikowany podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza, zawierającym w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.

14.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym kwalifikowany podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14.8. , dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

14.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowany podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14.12., dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca.

14.14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory

w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1307275>

14.17. Korzystanie z Platformy (stroni internetowej postępowania) jest bezpłatne.

14.18. Tajemnica przedsiębiorstwa:

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz.1913), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to że:

- zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;
- zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga: Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. OŚWIDCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

15.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

15.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 14.4. lit. a) SWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

15.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują przedkładane na wezwanie Zamawiającego:

a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 8 do SWZ**. Wymagane jeśli w postępowaniu wpłynęła więcej niż jedna oferta.

b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

c) Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**, potwierdzający, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

d) Polisa OC w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

15.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ, załącznikach do SWZ w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie zmienną przez cały okres trwania umowy.

16.3. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ.**

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

17.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,

ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk

Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758

z dopiskiem: **Wadium – zamówienie nr ZP/1/04/2026/WOiGO „Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych”**

17.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4.1. lub 4.2 lub 4.3 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

17.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

17.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

17.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 21.9., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.

17.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

17.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

17.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia otwarcia ofert do dnia 25.06.2026r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT

19.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) zgodnie z SWZ oraz instrukcją zamieszczoną na Platformie za pośrednictwem Formularza składania oferty w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.05.2026r. do godziny 10:00**

19.2. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a Zamawiający nie ma do nich wglądu.

19.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

19.4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta na Platformie, założył bezpłatne konto.

19.5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt.

14.4. SWZ dokumenty w formie lub w postaci elektronicznej.

19.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

19.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

19.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

19.9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

19.10. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

19.11. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy opisują postanowienia Instrukcji dla Wykonawców oraz Regulaminu, o których mowa w pkt. 2 SWZ.

19.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:

- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
- problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych

po stronie wykonawcy opisanych w Regulaminie, o którym mowa w pkt. 2 oraz 13.6. SWZ;

- nieprawidłowości w procesie szyfrowania lub składania oferty;
- przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SWZ platform;

19.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych.

19.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego;

19.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z Platformy;

19.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z Platformy w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu (o którym mowa w pkt. 2 SWZ) lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

19.18. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 27.05.2026r. o godz. 11:00 – nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.19. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach zawartych w ofertach.

19.21. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.22. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

20.2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Wykonawca może otrzymać max 100,00 punktów.

20.3. Kryterium oceny będzie cena Pc (80,00 pkt.) oraz okres gwarancji Pg (20,00 pkt.)

20.4. Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Pc - cena (waga 80,00 pkt.)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone według wzoru:

„Pc” = Najniższa cena ofertowa brutto / Cena oferty badanej brutto x 100%

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

P_g - cena (waga 20,00 pkt.)

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium „Okres gwarancji”:

60 miesięcy – 0,00 pkt.

72 miesiące – 20,00 pkt.

Łączna ocena oferty: $P = P_c + P_g$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

20.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

20.6. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT i ceny brutto.

20.7. Zamawiający przyjmie do oceny ofert podaną przez Wykonawców wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena służy tylko do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

20.8. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym zaoferowanej ceny lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.11. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.14. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

21.3. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,

ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk

Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758

z dopiskiem: Zabezpieczenie – zamówienie nr ZP/1/04/2026/WOiGO

„Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych”

21.8. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

21.9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,
- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

21.10. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w pkt 21.9. lit. e), Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

21.13. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

21.14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w pkt. 9 niniejszej SWZ, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

21.15. Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

21.16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i formie podpisania umowy.

22.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w treści SWZ w, a w szczególności Załącznika nr 6 PPU. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

22.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu **pomocnicze kosztorysy ofertowe.** Po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, kosztorys ten będzie pełnił jedynie funkcję pomocniczą do celów poglądowych, szacunkowych i rozliczeniowych przy konieczności wcześniejszego rozwiązania umowy oraz ewentualnego kalkulowania wartości robót dodatkowych, gdy takie okażą się konieczne. Kosztorys nie będzie pełnił funkcji rozliczeniowej w zakresie prac czy też kwot. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia kosztorysów szczegółowych potwierdzających wysokość oferowanej ceny. Nie będzie możliwa zmiana cen poszczególnych elementów zamówienia podanych w Formularzu ofertowym oraz Tabeli ceny ofertowej, w oparciu o niniejsze zapisy.

22.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania** zgodnie z pkt. 21 SWZ.

22.8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu niezbędne dokumenty w postaci:

- a) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);
- b) pomocniczych kosztorysów ofertowych;
- c) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

23.4. Wniesienie zastrzeżeń co do treści umowy po upływie terminu zadawania pytań do SWZ, będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).

24.5. Odwołanie wnosi się:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

24.6. Odwołanie wobec treści niniejszego ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7. Obowiązują następujące zasady wnoszenia odwołań i zgłoszeń przystąpienia do postępowania odwoławczego:

- w postaci elektronicznej wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych (e Doręczenia) Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, pod adresem AE:PL-38390-18806-HVTGC-26
- w formie pisemnej Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa,

24.8. W tych postępowaniach odwoławczych wnoszenie odwołań i zgłoszeń przystąpienia za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UZP na platformie e-PUAP nie jest dopuszczalne.

Odnośnik: <https://edoreczenia.gov.pl/>

24.9. Strona oraz każdy uczestnik postępowania odwoławczego są zobowiązani w pierwszym piśmie kierowanym do KIO wskazać:

- jeden adres do doręczeń elektronicznych (adres e-Doręczeń),
- jeden adres poczty elektronicznej (adres email)

jako adresy korespondencyjne do doręczania pism w toku postępowania odwoławczego. Zasady doręczania korespondencji elektronicznej oraz

wymagania techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z tych adresów zostały określone w Informacji Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 13 marca 2026 r

24.10. Pisma w postaci elektronicznej kierowane przez Izbę lub Prezesa Izby, w toku postępowania odwoławczego, do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego przekazuje się za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych albo na adres poczty elektronicznej, które zostały wskazane jako adresy korespondencyjne odpowiednio w odwołaniu albo w pierwszym piśmie przekazanym do Izby przez zamawiającego albo w zgłoszeniu przystąpienia do postępowania odwoławczego. Strona lub uczestnik postępowania odwoławczego wskazuje jeden adres do doręczeń elektronicznych oraz jeden adres poczty elektronicznej jako adresy korespondencyjne do doręczenia pism w toku postępowania odwoławczego. W przypadku braku wskazania adresu do doręczeń elektronicznych doręczenie może nastąpić na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

24.11. Podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia korespondencja kierowana przez Izbę do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego jest przekazywana za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej wskazanego w zarządzeniu Prezesa Izby, o którym mowa w § 19 ust. 1 rozporządzeniem w sprawie odwołania, na adres elektroniczny wskazany przez stronę oraz uczestnika postępowania odwoławczego podczas zdalnego posiedzenia lub zdalnej rozprawy

24.12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24.13. Szczegółowa Informacja Prezesa KIO z dnia 13 marca 2026 w sprawie sposobu wnoszenia korespondencji w postępowaniu odwoławczym, środków komunikacji elektronicznej, rodzajów informatycznych nośników danych oraz wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w poniższym linku:

<https://www.gov.pl/web/uzp/informacja-prezesa-kio-z-13-marca-2026---zasady-korespondencji-w-postepowaniu-odwolawczym2>

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, tel.: 17 242 62 06
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku jest Pani Marta Jaworska, adres e-mail: mjaworska@mzklezajsk.pl, telefon: 17 242 62 06 wew. 112 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2a do SWZ	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 4 do SWZ	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5 do SWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
Załącznik nr 8 do SWZ	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 9 do SWZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 10 do SWZ	Pomocniczy Przedmiar robót

.....
Zatwierdzam

Załącznik nr 1 do SWZ - wzór**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. Z O.O.****ul. Żwirki i Wigury 3****37-300 Leżajsk****F O R M U L A R Z O F E R T Y**

W nawiązaniu do postępowania pn. „Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową” Nr referencyjny ZP/1/04/2026/WOIGO

.....

DANE WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ (pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS, województwo)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Zobowiązuje się do wykonania całości zamówienia za łączną cenę ofertową:

..... złotych brutto (słownie:.....
złotych brutto /100)

Udzielam okresu gwarancji [miesiące]

Wykonawcy, wpisuje jedno z terminów 60 miesięcy lub 72 miesiące.

Wykonawca, który nie zaproponuje okresu gwarancji lub okres ten, będzie inny, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji 60 miesięcy i przyzna w tym kryterium 0,00 pkt..

2. Tabela obliczenia łącznej ceny ofertowej:

1	2	3	4	5	6
L.P.	NAZWA USŁUGI	Wartość pozycji netto [zł]	Stawka VAT [%]	Podatek VAT [zł]	Wartość pozycji brutto (kol.3 + kol. 5) [zł]

1.	Zamówienie podstawowe				
2.	Zamówienie w ramach opcji - Fundamenty słupów w osi F				
3.	Zamówienie w ramach opcji - Wymiana słupów konstrukcji ścian w osi F				
4.	Zamówienie w ramach opcji - Instalacje elektryczne – wydłużenie zasilania głównego hali				
Łączna cena ofertowa (suma pozycji kol. 6):					

UWAGA! Cena oferty podana w pkt. 1 oraz cena oferty wynikająca z sumy pozycji w tabeli musi być identyczna. W związku z czym uzyskaną sumę z tabeli ceny ofertowej należy przepisać do pkt. 1.

3. Oświadczam, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że powołaliśmy się na zasoby następujących podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu* **(jeśli nie dotyczy to skreślić):**

- 1)
- 2)

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

wskazać ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zgodnie z art. 225 ust. 2 uPzp).

6. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczam/y, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i Projektowanymi Postanowieniami Umowy.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a w przypadku udziału Podwykonawców w zamówieniu lub poleganiu na zasobach innych podmiotów - zobowiązuję się do egzekwowania od nich przestrzegania tych przepisów prawa.

11. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr lub pliki o nazwie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. W tym celu przedkładam (-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* (**przekreślić punkt 11 jeśli oferta nie zawiera informacji i dokumentów z tajemnicą przedsiębiorstwa**).

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.

11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z pkt. 14.18 SWZ))

12. Zobowiązuję się do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy - w terminach przez niego wyznaczonych.

13. Oświadczam, że na podstawie Załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tzw. rozporządzenie GBER) jestem: **mikro***, **małym***, **średnim***, **dużym*** przedsiębiorcą (***przekreślić nieprawidłowe**).

14. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy* (**przekreślić jeśli nie dotyczy**):

.....

15. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

16. PODWYKONAWSTWO

Oświadczam że **BĘDĘ / NIE BĘDĘ*** (**wykreślić nieprawidłowe**) realizować przedmiot umowy z udziałem podwykonawców.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (**przekreślić jeśli zadanie będzie wykonywane bez udziału podwykonawców**)*:

Lp.	Zakres powierzonych prac	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1.			
2.			
RAZEM			

17. Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy oraz w zakresie z art. 109 ust. 1 pkt 4 (jako podmiotowy środek dowodowy) Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....****

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

18. Oświadczamy, że do wykonania niniejszego zamówienia (wykreślić nieprawidłowe z poniższych):

☐ nie będą stosowane rozwiązania równoważne

☐ zastosujemy rozwiązania równoważne o których mowa pkt. 5.6. SWZ:

.....

(W przypadku stosowania, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem jako przedmiotowe środki dowodowe)

19. Wyznaczona osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:; adres mail:; tel.:

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....,

.....

*-niepotrzebne skreślić

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

O Ś W I A D C Z E N I E ****na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk** o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową”, nr referencyjny ZP/1/04/2026/WOIGO** w zakresie zaoferowanym w formularzu oferty - oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie;
art. 108 ust. 1 pkt Ustawy Pzp;
art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 Ustawy Pzp
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze* **(wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy – jeśli nie dotyczy to przekreślić):**

.....

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* -niepotrzebne skreślić (przy braku zastosowania)

** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 2a do SWZ – wzór (jeśli dotyczy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełnia podmiot udostępniający zasoby)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową**”, nr referencyjny **ZP/1/04/2026/WOiGO** prowadzonego przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk**, oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 SWZ. - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie;
art. 108 ust. 1 pkt Ustawy Pzp;
art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 Ustawy Pzp
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 uPzp podjąłem następujące

środki naprawcze* (wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy – jeśli nie dotyczy to przekreślić):

.....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. Wskazuje że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)
☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)
☐ inny właściwy rejestr.....
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)
☐ brak możliwości pobrania online

(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

*-niepotrzebne skreślić

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór (jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (wypełniają tylko wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia)**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)**

Wykonawca – Lider konsorcjum:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Wykonawca – członek konsorcjum:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Przebudowa i
rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu
użytkowania na halę produkcyjno-magazynową**”, Nr referencyjny
ZP/1/04/2026/WOiGO prowadzonego przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z
o.o. w Leżajsku, ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk** jako Wykonawcy
ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 uPzp
oświadczamy, że dokonaliśmy następującego podziału dostaw/usług/robot
budowlanych objętych przedmiotem postępowania:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót budowlanych
1		
2		

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę
podmiotu)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY Sp. z o.o.**ul. Żwirki i Wigury 3****37-300 Leżajsk****WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH****Zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 10.1. lit. d) SWZ**

na zadanie pn.: „Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową”, Nr referencyjny ZP/1/04/2026/WOIGO

Lp.	Nazwa, rodzaj robót, zakres	Parametr / opis / rodzaj konstrukcji/powierzchnia zabudowy	Podmiot na rzecz którego dostawy te zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Wartość (zł netto)

UWAGA! Należy załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór (jeśli dotyczy)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania
Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(/y),

że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do
udostępnionych/ wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do
art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.
z 2021 r. poz. 1129) udostępnimy Wykonawcy

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj.

1)

(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich

.....

(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali
surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę
produkcyjno-magazynową**”, nr referencyjny ZP/1/04/2026/WOIGO na
potrzeby realizacji ww. zamówienia.

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

3) Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....

4) Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Objaśnienia:

1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia) np. udostępnienie osób, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.

2) Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

3) Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych
w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w celu potwierdzenia
braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. Z O.O.
UL. ŻWIRKI I WIGURY 3
37-300 LEŻAJSK**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową**”, Nr referencyjny **ZP/1/04/2026/WOiGO** prowadzonego przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku**, potwierdzam aktualność informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (pkt. 10.2. SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego tj. art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Pouczenie: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.****ul. Żwirki i Wigury 3****37-300 Leżajsk****Wykonawca:**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ składane w
zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.:
**„Przebudowa i rozbudowa istniejącej hali surowców wtórnych wraz ze
zmianą sposobu użytkowania na halę produkcyjno-magazynową”, (nr
referencyjny ZP/1/04/2026/WOiGO), po zapoznaniu się z firmami i adresami
Wykonawców oświadczamy, że (*zaznaczyć odpowiednie):**

- ☐ z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)*
- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076.) z następującymi Wykonawcami*:

.....
.....

* skreślić nieprawidłowe

Uwaga: w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 58. Ust. 1 Ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego

oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jeśli w postępowaniu wypłynęła tylko jedna oferta to nie wymaga się złożenia niniejszego oświadczenia.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.