

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Świadczenie usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia
Dziennego Domu Pomocy przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 090077277

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Generała Józefa Hallera 11

1.5.2.) Miejscowość: Świecie

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-100

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL618 - Świecki

1.5.7.) Numer telefonu: 525190540

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekreteriat@opsswiecie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsswiecie.pl/> oraz <https://opsswiecie.bip.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

jednostki organizacyjne administracji samorządowej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Świadczenie usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia Dziennego Domu Pomocy przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-575582da-9bbd-44a3-b151-55e5c7a18af3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00239945

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00031832/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Świadczenie usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia Dziennego Domu Pomocy przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi

społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/ops_swiecie

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ops_swiecie i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. 37. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

5. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformyzakupowej.pl. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

7. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest dostępna <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Poniżej osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Monika Orkiszewska

e-mail: m.orkiszewska@opsswiecie.pl

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Patrycja Pawlik

e-mail: p.pawlik@opsswiecie.pl

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ ZP.271.2.2026.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu (adres: ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie, e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, tel. 52 519 05 40).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opsswiecie.pl. lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 1) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 2) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

- 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
2. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.2.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Dziennego Domu Pomocy, jako ośrodka wsparcia w lokalu przy ulicy Św. Wincentego 1 w Świeciu.
2. Lokal przy ulicy Św. Wincentego 1 w Świeciu użytkowany jest przez gminę Świecie na podstawie umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Świeciu z dnia 31 lipca 2025 r.
3. Dzienny Dom Pomocy to ośrodek wsparcia zapewniający zajęcia artystyczne, edukacyjne, terapię reminiscencyjną, biblioterapię, muzykoterapię, terapię walidacyjną, choreoterapię, zajęcia relaksacyjne, gimnastykę, kółko gier stolikowych, filmoterapię i inne warsztaty. Organizuje wyjścia do kina, teatru, opery oraz wycieczki integracyjne w celu pobudzenia procesów myślowych wśród osób starszych. Działania takie powodują ćwiczenie mózgu oraz zapobiegają między innymi takim chorobom jak Alzheimer.
4. Dzienny Dom Pomocy podtrzymuje aktywność społeczną, zapobiega wykluczeniu społecznemu, pomaga w utrzymaniu kondycji i sprawności ruchowej. Pomaga w utrzymaniu sprawności intelektualnej oraz zaradności, wykorzystując zasoby tkwiące w człowieku. Umożliwia rozwijanie różnych pasji i zainteresowań.
5. Dzienny Dom Pomocy zapewnia profesjonalne zajęcia prowadzone przez specjalistów w przestrzeni aktywizacji osób w wieku inwolucji starczej, celem zapobiegania ich wykluczeniu społecznemu, pobudzeniu zasobów oraz sił ludzkich, tak aby osoby te funkcjonowały prawidłowo w środowisku lokalnym jak i domowym.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom Dziennego Domu Pomocy:
 - 1) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku przez 8 godz. dziennie, w dni robocze w godz. 7:00-15:00,
 - wyżywienie: śniadanie i obiad zgodnie z normami i zasadami prawidłowego żywienia dla osób starszych, od poniedziałku do piątku z możliwością wyboru posiłków dietetycznych – zgodnie ze wskazaniami lekarza. Dostarczanie posiłków w formie cateringu odbywać się musi na podstawie umowy zawartej z realizatorem usługi cateringowej.
 - 2) podstawowe świadczenia opiekuńcze polegające na:
 - udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu uczestników (świadczeniobiorców) m.in.: poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, treningu umiejętności, zachęceniu do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz ośrodka wsparcia,
 - udzieleniu pomocy w załatwieniu spraw osobistych i urzędowych;
 - 3) zaspokojenie potrzeb zdrowotnych w zakresie:
 - pomocy w kontaktach z różnymi placówkami służby zdrowia,
 - pomocy w zakupie leków, załatwianiu sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
 - ogólnej rehabilitacji ruchowej;
 - 4) działania wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich m.in.: poprzez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV itp.,
 - stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów uczestników (świadczeniobiorców) z rodziną, środowiskiem lokalnym, budowaniu sieci oparcia społecznego, zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
 - współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu w sprawach świadczeniobiorców,
 - współpracy z opiekunami/opiekunkami zatrudnionymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu w sprawach świadczeniobiorców,
 - udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności uczestników (świadczeniobiorców) Dziennego Domu Pomocy,
 - integracji ze środowiskiem lokalnym, podmiotami z obszaru pomocy społecznej, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami działającymi na rzecz człowieka w wieku starszym,
 - zapewnienie wycieczek, wyjść do kina i teatru.
7. Dzienny Dom Pomocy nie posiada zaplecza kuchennego - wymagane jest zapewnienie wyżywienia dla świadczeniobiorców w formie usługi cateringowej.
8. Dzienny Dom Pomocy zapewni 30 miejsc pobytu. Średnia ilość świadczeniobiorców, którzy w 2025r. korzystali z pobytu w Domu Dziennego Pomocy wyniosła 26,66 osoby.
9. Dzienny Dom Pomocy przedstawi kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu plan pracy w formie pisemnej zawarty z uczestnikiem ośrodka wsparcia do 10 dnia pobytu w ośrodku zgodnie z decyzją administracyjną.
10. Dzienny Dom Pomocy zobowiązany jest przedstawić kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu sprawozdanie z elementami ewaluacji w formie pisemnej z pobytu uczestników w ośrodku wsparcia oraz z wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina, teatru, opery, za okres od czerwca do grudnia 2026 r. do 10 stycznia 2027 r. oraz za okres od stycznia do maja 2027 r. do końca maja 2027 r.
11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić określoną dokumentację działalności merytorycznej Dziennego Domu Pomocy, w postaci:
 - harmonogramu zajęć,
 - imiennej listy obecności, potwierdzonej podpisami uczestników (świadczeniobiorców),
 - dziennika (dzienników) zajęć, w których należy udokumentować codzienne zajęcia z uczestnikami (świadczeniobiorcami).
12. Podstawę realizacji zadania stanowi wyłącznie decyzja administracyjna, która będzie w obiegu prawnym wydana przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu lub inną osobę upoważnioną przez Burmistrza Świecia. W decyzji określony zostanie rodzaj świadczenia, okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość odpłatności ponoszonych przez

uczestnika ośrodka wsparcia. Zamawiający przekazywać będzie zestawienie aktualnych decyzji administracyjnych potwierdzających świadczenia w ośrodku wsparcia.

13. Zamawiający zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 i 2 ustawy pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawców lub Podwykonawców osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu:

- a) kierownik – min. 0,5 etatu;
- b) opiekun – min. 2 etaty;
- c) terapeuta – min. 1,5 etatu.

14. Wykonawca powinien dostosować liczbę zatrudnionych opiekunów i terapeutów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego Zamówienia.

15. Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

16. Osoba kierująca Dziennym Domem Pomocy powinna posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

17. Zmiana osób wymienionych w wykazie wymaga aneksu do umowy.

18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy zgodnie z warunkami SWZ i zapisami w projektowanych postanowieniach umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a realizatorem usługi cateringowej.

20. Odpłatności za pobyt pobierane będą przez Wykonawcę od świadczeniobiorców i wpłacone będą przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu do końca danego miesiąca. Rozliczenie usług Wykonawca będzie składał do 5 dnia każdego miesiąca. Odpłatność za pobyt świadczeniobiorcy mogą wpłacać również bezpośrednio na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Imienne zestawienie pobranych kwot odpłatności za pobyt będzie przedstawione w postaci pisemnego potwierdzenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu przez Wykonawcę.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty utrzymania mienia Dziennego Domu Pomocy, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją z zastrzeżeniem, że opłaty związane z korzystaniem z energii cieplnej i ciepłej wody, energii elektrycznej, wody, ścieków w wielkościach wskazanych urządzeniami pomiarowymi i zawartymi umowami przekazywane będą na rzecz Wykonawcy.

22. Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu stanowi Załącznik Nr 1 A do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-06-01 do 2027-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

Kryterium – Cena: 70 pkt

Kryterium – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: 30 pkt

1) Kryterium – Cena: 70 pkt

Punkty za kryterium „cena” (1 pkt – 1%) zostaną obliczone w następujący sposób:

najniższa cena oferowana wśród wszystkich
podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- x 70 pkt

cena zaofferowana w badanej ofercie

2) Kryterium - Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: 30 pkt

Aby otrzymać punkty w tym kryterium Wykonawca musi wskazać w formularzu oferty doświadczenie opiekunów i terapeutów poprzez wskazanie ich stażu pracy w ośrodku wsparcia dziennego, takiego jak: dzienny dom, klub seniora, placówka działająca w ramach Programu Senior +, środowiskowy dom samopomocy, warsztat terapii zajęciowej.

Przy wskazywaniu osób skierowanych do realizacji zamówienia należy pamiętać, że ich doświadczenie jest kryterium oceny ofert i ma wpływ na ostateczny wybór oferty, co za tym idzie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnienie osób posiadających doświadczenie na poziomie nie mniejszym niż doświadczenie osób wskazanych w treści oferty.

Brak wskazania w ofercie doświadczenia osób skierowanych do wykonywania zamówienia będzie skutkowało brakiem lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do jednego miejsca po przecinku.

Punkty w w/w kryterium będą przyznawane wg następującego klucza:

Elementy podlegające ocenie:

Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia - każda osoba będzie punktowana oddzielnie.

Liczba punktów:

- do 1 roku włącznie – 0 pkt
- powyżej roku – do 2 lat włącznie – 10 pkt
- powyżej 2 lat do 3 lat włącznie – 20 pkt
- powyżej 3 lat – 30 pkt

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – (D) – maksymalnie 30 pkt (1 pkt – 1%). Punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Punkty zostaną obliczone wg. następującego wzoru: $D = S/LO$ Gdzie :

D - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia;

S - suma otrzymanych punktów przez osoby skierowane do realizacji zamówienia;

LO - liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII i IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia i wykaże, że wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonywał co najmniej 1 usługę przez okres nie krótszy niż rok, polegającą na prowadzeniu ośrodka wsparcia dziennego, takiego jak: dzienny dom, klub seniora, placówka działająca w ramach Programu Senior +, środowiskowy dom samopomocy, warsztat terapii zajęciowej.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie, będzie dysponował co najmniej:

-kierownikiem – min. 0,5 etatu, posiadająca kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;

-opiekunem – min. 2 etaty;

-terapeutą – min. 1,5 etatu.

W wykazie osób, o jakim mowa w załączniku nr 4 do SWZ Zamawiający prosi, aby wpisać wymagane dane zgodnie z postawionym warunkiem.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej –dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ;

2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

f) art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

–w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę przez okres nie krótszy niż rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - Załącznik nr 3 do SWZ;

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do kierowania Dziennym Domem Pomocy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Do oferty stanowiącej Zał. Nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert ośw.o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania—zgodnie z Zał.Nr 2 do SWZ;Informacje zawarte w ośw.,o którym mowa pow.stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.Pełnomocnictwo(jeśli dotyczy)

-gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika,powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy

-w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

3.Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zał. Nr 5 do SWZ (lub inny podmiotowy środek dowodowy) jeżeli dot.,potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

-zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

-sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

-czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby,na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. UWAGA:Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ośw., o którym mowa w Rozdz. XI ust. 1 pkt 1.1. SWZ – zał. Nr 2 do SWZ,także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozd. XI SWZ.

4.Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

5.Załącznik Nr 7 do SWZ—Ośw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.Wykaz usług wykonanych,a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,w okresie ostatnich 3 lat,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy—w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę przez okres nie krótszy niż rok,wraz z podaniem ich wartości,przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających,czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane,a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty-Załącznik nr 3 do SWZ.

7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do kierowania Dziennym Domem Pomocy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,a także zakresu wykonywanych przez nie czynności-Załącznik nr 4 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału

w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani

są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik Nr 7 do SWZ.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 8 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ops_swiecie na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-20 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-06-18

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Podzielenie na części nie jest możliwe ze względu na łączność zamówienia i jego realizację w określonym miejscu.

Podzielenie na części groziłoby trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w ośrodku wsparcia. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga na czas realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących świadczenie usług w ramach realizacji zadania.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).