



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP Z DOSTAWĄ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO ROBÓT DROGOWYCH, KOMUNALNYCH ORAZ UTRZYMANIA DRÓG DLA POTRZEB MPGKiM ZB

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252).

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
tel. 86 218 64 88

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Marek Olbryś

Opracował:

Krzysztof Pijanowski

Starszy specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy**

z siedzibą:

ulica: Akademicka 22

kod pocztowy: 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska

telefon: + 48 (86) 218 64 88

godz. pracy: od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku

strona internetowa BIP: <https://bip-lomza.pl/mpgkim/>

adres poczty elektronicznej: dat@mpgkim.lomza.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/mpgkim_lomza

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępnione będą zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ” obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
16.16.00.00-4 (różny sprzęt ogrodniczy)
34.92.10.00-9 (sprzęt do konserwacji dróg)
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu specjalistycznego do robót drogowych, komunalnych oraz utrzymania dróg.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź na wybrane z nich.

Część nr 1 – Karczownica samojezdna

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Fabrycznie nowa karczownica samojezdna do profesjonalnego i wydajnego usuwania oraz rozdrabniania gęstej roślinności o grubych łodygach na pochyłych i grząskich terenach o rozległych powierzchniach
Urządzenie musi być przystosowane do transportowania samochodem ciężarowym o DMC do 3,5 t
Fabryczne instalacje (paliwowa, elektryczna, hydrauliczna) niezbędne do prawidłowej eksploatacji maszyny
Waga min. 250 kg
Napęd z hydrostatyczną skrzynią biegów
Silnik benzynowy dwucylindrowy o mocy nie mniejszej niż 10 KW
Stalowa obudowa kosiska
Szerokość koszenia min. 100 cm
Ilość noży tnących min. 3 szt.
System wyrzutu rozdrobnionej roślinności „pod siebie” - mulczowanie
Regulacja wysokości cięcia w min. 3 poziomach
Zapasowy komplet noży i kompletny zestaw mocujący noże
Pozostałe
Urządzenie musi być kompletne, sprawne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania. Urządzenie winno być dostarczone do Zamawiającego po przeglądzie zerowym, zalane płynami eksploatacyjnymi oraz gotowe do pracy
Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE (deklarację zgodności) potwierdzający zgodność z dyrektywą maszynową b) instrukcję w j. polskim c) DTR (jeśli była wydana)
Gwarancja
Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XX SWZ
Pierwszy serwis olejowo-eksploatacyjny wraz z wymianą filtrów i olejów przez autoryzowany serwis po stronie Wykonawcy oraz uwzględniony w cenie ofertowej. Przegląd z wymianą olejów i filtrów po 5 lub 10 godzinach pracy (w zależności od specyfikacji producenta maszyny) oraz następny po 12 miesiącach lub maksymalnej ilości motogodzin zalecanych przez producenta
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego na terenie bazy Zamawiającego

Część nr 2 – Malowarka drogowa do wykonywania oznakowania poziomego

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Fabrycznie nowa malowarka drogowa z wózkiem napędowym, przeznaczona do wykonywania oznakowania poziomego ciągów komunikacyjnych
Urządzenie musi być przystosowane do transportowania samochodem ciężarowym o DMC do 3,5 t
Fabryczne instalacje (paliwowa, elektryczna, hydrauliczna) niezbędne do prawidłowej eksploatacji maszyny
Przystosowana do stosowania specjalnych farb drogowych używanych do oznakowania poziomego, z hydrodynamicznym (bezpowietrznym) systemem nanoszenia farby
Silnik benzynowy dostosowany do utrzymania ciśnienia roboczego

Jedna pompa wysokiej wydajności
Maszyna ręczna, przystosowana do dołączenia wózka napędowego
Konstrukcja stalowa lub aluminiowa wyposażona w trójkołowy system prowadzący o małym promieniu skrętu ułatwiającym manewrowanie i malowanie do krawężnika
Przednie koło obrotowe
Koła pneumatyczne
Ergonomiczna konstrukcja zapewniająca prawidłową kontrolę malowarki z wyprofilowanymi rękojeściami uchwytu
Systemem umożliwiającym montaż pistoletów z przodu i z tyłu
Maksymalne ciśnienie robocze nie mniejsze niż 227 bar
Możliwość ręcznego nakładania powłoki według szablonu
Waga nie większa niż 145 kg
Malowarka drogowa
Fabrycznie nowa
Pompa wysokiej wydajności (min. 5 l/min)
Uniwersalny uchwyt na pistolety
Dwa wymienne pistolety malarskie
System blokady koła obrotowego w rękojeści
Komplet dysz i osłon umożliwiających aplikację linii różnicowanej szerokości
2 pistolety malarskie
Lanca (przedłużka) do pistoletu 30 cm
Lanca (przedłużka) do pistoletu 50 cm
Wąż 1/4" o długości min. 2 m
Wąż 1/4" o długości min. 15 m
Filtr wlotowy
Filtr wysokociśnieniowy
Zestaw narzędzi do konserwacji
Olej do tłoka (jeżeli jest wymagany)
Automatyczny zawór bezpieczeństwa zapobiegający zbyt wysokiemu ciśnieniu
Hamulec koła umożliwiający blokadę koła w dowolnej chwili
Opcjonalne dodatkowe wyposażenie - prowadnica laserowa
Opcjonalne dodatkowe wyposażenie - elektroniczny wyświetlacz
Opcjonalne dodatkowe wyposażenie - elektroniczna kontrola ciśnienia
Inteligentna (precyzyjna) kontrola ciśnienia natrysku
Wózek napędowy samojezdny do malowarki drogowej
Fabrycznie nowy
Przystosowany do współpracy z malowarką drogową o parametrach określonych powyżej
Stabilna konstrukcja z równomiernym rozłożeniem podzespołów, minimalizująca obciążenie malowarki
Umożliwiający jazdę w dwóch kierunkach – do przodu – do tyłu
Zakres prędkości jazdy do przodu min. 0 – 15 km/h

Zakres prędkości jazdy do tyłu min. 0 – 9 km/h
Silnik benzynowy o mocy nie mniejszej niż 5 KM
Wyposażony w hydrauliczny system przeniesienia napędu zapewniający tę samą moc na oba koła, utrzymujący odpowiednią prędkość
Ergonomiczne siedzisko
Opony pneumatyczne
Opcjonalne dodatkowe wyposażenie - oświetlenie LED (do prac w nocy)
Opcjonalne dodatkowe wyposażenie - sygnalizator świetlny
Pozostałe
Urządzenia (malowarka drogowa wraz z wózkiem napędowym) muszą być kompletne, sprawne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania. Urządzenia winny być gotowe do pracy
Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE (deklarację zgodności) potwierdzający zgodność z Dyrektywą Maszynową b) instrukcję obsługi w j. polskim c) DTR (jeśli była wydana)
Gwarancja
Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIV SWZ
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego na terenie bazy Zamawiającego

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 19 czerwca 2026 r.**

Rozdział V

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu warunków udziału określonych w art. 112 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia), tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048, z 2024 r. poz. 1166 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz.

930 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o załęganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresie zgodnym z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Zamawiający nie będzie stosował w przedmiotowym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych (w tym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) oraz przedmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Zgodnie z art. 273 ustawy Pzp do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym wyżej mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia razem z ofertą, zgodnie z art. 106 i 107 ust. 1 ustawy Pzp, następujących dokumentów:**
 - a) opisu parametrów oferowanych urządzeń oraz zdjęć poglądowych (dla każdej części zamówienia) – **Załącznik nr 5a, 5b do SWZ.**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział VIII

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **<https://platformazakupowa.pl>**.
 2. **Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**
 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczenia, wnioski, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń - z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp - odbywa się przy użyciu środków komunikacji za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mpgkim_lomza.pl**.
 4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy w wiadomości prywatnej.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
- d) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3,
- e) czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miary z użyciem protokołu NTP.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: **<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>**

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.

12. Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku “Wyślij”.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Pijanowski, tel. (+48) 513 026 896.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 15 czerwca 2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty i wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń oraz dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierających propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - b) przedmiotowe środki dowodowe,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (*jeśli dotyczy*),
 - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniających zasoby na tych zasadach – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (*jeśli dotyczy*),
 - f) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** (*jeśli dotyczy*).
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** w formie elektronicznej podpisanej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez:
 - a) osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym właściwym dla danej formy organizacyjnej dokumencie lub,
 - b) upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie zamieszczonych w załącznikach do SWZ formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści, opisu kolumn i wierszy.
8. Wykonawca do przygotowania oferty oraz w celu spełniania wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń oraz dokumentów stosuje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z

tłumaczeniem na język polski.

10. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się:

- a) złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001, z 2025 r. poz. 479, 1669, 1793, z 2026 r. poz. 26, 176, 370), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

11. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.

12. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**uwaga:** na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa).

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

17. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty wynosi 150 MB.

20. Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty to maksymalnie 10 szt.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Zalecenia dotyczące składanych ofert:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem

Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip oraz .7Z.
- c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 25MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
- i) **Komunikacja z Wykonawcami odbywać będzie się tylko poprzez platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem skrzynki e-mail.**
- j) Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania ofert na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (np. w formularzu ofertowym).
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików do jednego pliku pdf. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XII

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego – **Załącznika nr 1 do SWZ.**

2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem całości wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego postępowaniem.

W cenie ofertowej dla wszystkich części zamówienia należy również uwzględnić koszt świadczeń gwarancyjnych (tj. koszt robocizny oraz materiałów i części zamiennych).

3. Cena oferty brutto jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i upusty. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i postanowieniami umowy.
4. Cena oferty brutto może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Musi również uwzględniać potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić podczas realizacji przedmiotu umowy, również te wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Obliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811, z 2026 r. poz. 507).
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W sytuacji o której mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może wymagane informacje zamieścić w szczególności poprzez dokonanie odpowiedniej modyfikacji Formularza ofertowego.

Rozdział XIII

Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1308673> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.05.2026 r., godz. 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za moment złożenia oferty lub wniosku przyjmuje się chwilę skutecznego przekazania oferty lub

wniosku do systemu poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” oraz przyjęcie tego żądania przez aplikację/serwer.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcja-wykonawca>

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r., o godz. 9:15.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp):

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, sposób oceny ofert

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana odrębnie dla każdej części zamówienia. Ocena ofert będzie prowadzona oddzielnie dla każdej części zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie wszystkich części zamówienia Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami procentowymi):

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie [Waga kryterium] (%)	Sposób oceny
1	Cena brutto	60	wg podanego wzoru
2	Okres gwarancji	40	wg wskazań tabeli
Razem		100	wg podanego wzoru

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) dla Części nr 1 zamówienia zostanie dokonane na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli:

Lp.	Okres gwarancji*	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	10
3	36 miesięcy	20
4	48 miesięcy	30
5	60 miesięcy	40

* Zgodnie z ofertą

4. Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) dla Części Nr 2 zamówienia zostanie dokonane na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli:

Lp.	Okres gwarancji*	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	24 miesiące	0
2	36 miesięcy	10
3	48 miesięcy	20
4	60 miesięcy	30
5	72 miesiące	40

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą wyliczoną sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (suma C, G). Sposób obliczenia punktów (wg wzoru):

$$P_c = C + G$$

gdzie P_c to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowy (odrębnie dla każdej części zamówienia) zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik 4 do SWZ**.
2. Umowy winne być zawarte w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o zasobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - c) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (pełnomocnictwo, odpis z KRS) w przypadku udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy korzystającemu z potencjału innych podmiotów.

W przypadku konsorcjum, płatności będą dokonywane na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum, konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – Lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez uczestników konsorcjum we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Informacja o postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Umowy zostaną zawarte odrębnie dla każdej części zamówienia **wg wzoru dołączonego do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa Pzp.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z jego akceptacją postanowień umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX (art. 505 - 590) ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólnie udzielenie zamówienia z podaniem nazwy oraz adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział XX

Ochrona danych osobowych (Obowiązek Informacyjny dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem w następujący sposób - listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@mpgkim.lomza.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – telefonicznie pod numerem telefonu 86 215 67 33 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mpgkim.lomza.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzo; dane mogą zostać udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautoma-

tyzowany.

7. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa. Wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie/umowie/zleceniu) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy/zlecenia.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane będą przetwarzane w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy/zlecenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 7 Klauzuli informacyjnej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota 170 000,00 zł.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Rozdział XXI

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:

- a) dopuszcza składanie ofert częściowych,
- b) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- c) nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- d) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- e) nie przewiduje i nie zastrzega konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Informacja o podwykonawcach:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wskazać w ofercie (Załącznik nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ),**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ),**
- 3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ),**
- 4. Umowa (Załącznik nr 4 do SWZ),**
- 5. Opis parametrów oferowanych maszyn i urządzeń wraz ze zdjęciami poglądowymi (Załącznik nr 5a, 5b do SWZ).**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.

