



## **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**

**ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**

**SEKCJA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

---

### **INFORMACJA O STOSOWANIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

sporządzona na podstawie art. 318 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)

**na dostawę sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania dla KWP w Szczecinie,  
CBŚP oraz CBZC sukcesywnie udzielane w ramach DSZ**

Szczecin, maj 2026

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**.
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) siedziba: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
  - 2) NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
  - 3) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://zachodniopomorska.policja.gov.pl>
  - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1295373>
3. Postępowanie prowadzi: **SEKCJA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE**
  - 1) siedziba: pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin;
  - 2) tel. 47 78 11 404;
  - 3) e-mail: [zpz@sc.policja.gov.pl](mailto:zpz@sc.policja.gov.pl);
  - 4) dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30;
  - 5) osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Krzysztof Kliman, tel. 47 78 11 404;
4. Komunikacja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

## II. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający ustanowił dynamiczny system zakupów (zwany dalej DSZ) zgodnie z art. 316 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp) na zasadach dotyczących zamówień, których wartość jest powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp oraz niniejszej Informacji.

## III. Tryb zamówienia

1. Do udzielania zamówień objętych DSZ stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przetargu ograniczonego, zgodnie z art. 140 ustawy Pzp, o ile przepisy Rozdziału 2 Działu IV ustawy Pzp dotyczące DSZ nie stanowią inaczej.
2. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze do ustawy Pzp.
3. DSZ służy udzielaniu zamówień w częściach (kategoriach) poprzez zapraszanie wykonawców dopuszczonych do DSZ do składania ofert.
4. DSZ funkcjonuje w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**IV. Określenie przedmiotu zamówień objętych DSZ wraz z szacunkową ilością (art. 318 ust. 1 ustawy Pzp)**

1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania dla KWP w Szczecinie, Zarządów w Szczecinie CBŚP oraz CBZC.
2. Okres obowiązywania DSZ: do 31.12.2028 r.
3. Przewidywany termin dokonywania zamówień objętych DSZ:
  - kategorie I, II, III, IV, V i IX – co 1 kwartał;
  - kategorie VI, VII, VIII, X – co pół roku.

Udzielanie zamówień, wraz z określeniem ilości oraz wartości, będzie wynikało z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków.

4. Przedmiot zamówień udzielanych w ramach DSZ został podzielony na następujące kategorie:

<b>Kategoria</b>		<b>Szacunkowa ilość [szt.]</b>	<b>Orientacyjna wartość netto [zł]</b>
I.	Komputery biurowe i przenośne	1889	8 214 309 zł
II.	Monitory ekranowe	868	667 642 zł
III.	Urządzenia drukujące i plotery	634	4 398 780 zł
IV.	Skanery komputerowe	64	72 846 zł
V.	Pakiety oprogramowania informatycznego	679	1 380 081 zł
VI.	Sprzęt i oprogramowanie do informatyki śledczej	32	1 463 415 zł
VII.	Serwery	21	2 439 024 zł
VIII.	Urządzenia sieciowe	80	1 626 016 zł
IX.	Sprzęt telefoniczny	561	889 024 zł
X.	Telefony GSM	100	284 553 zł
<b>RAZEM</b>			<b>21 435 691 zł</b>

5. Powyższe ilości mają charakter orientacyjny i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich pełnej realizacji.
6. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków i ofert w odniesieniu do każdej z kategorii objętej DSZ.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego DSZ Zamawiający wskaże w zaproszeniu do składania ofert.
8. Szacowana (orientacyjna) wartość zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów wynosi: 21 435 691 PLN netto.
9. Główny kod CPV, opis CPV: 30213300-8 - Komputery biurkowe  
Dodatkowy kod CPV:  
Kategoria I - 30213300-8 - Komputery biurkowe;  
30213100-6 – Komputery przenośne;  
Kategoria II - 30231300-0 – Monitory ekranowe;  
Kategoria III- 30232100-5 – Urządzenia drukujące i plotery;  
Kategoria IV - 30216110-0 – Skanery komputerowe;  
Kategoria V - 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego;  
Kategoria VI - 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego;  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;  
30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;  
Kategoria VII – 48820000-2 – Serwery;  
Kategoria VIII – 32420000-3 - Urządzenia sieciowe;  
Kategoria IX – 32550000-3 – Sprzęt telefoniczny;  
Kategoria X – 32252000-4 – Telefony GSM.

#### **V. Okres obowiązywania DSZ (art. 318 ust. 1 ustawy Pzp)**

1. Dynamiczny system zakupów ustanawia się na okres **do 31.12.2028 r.**
2. W każdym czasie Zamawiający może zmienić okres obowiązywania DSZ: zakończyć lub wydłużyć czas DSZ.

#### **VI. Przewidywane terminy dokonywania zamówień (art. 318 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)**

1. Zamówienia będą udzielane sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, przewidywane w ramach kategorii I, II, III, IV, V i IX – co 1 kwartał oraz w ramach kategorii VI, VII, VIII, X – co pół roku, poprzez kierowanie zaproszeń do składania ofert do wszystkich wykonawców dopuszczonych do DSZ w danej kategorii.
2. Na etapie ustanowienia DSZ Zamawiający nie ma możliwości podania szczegółowego harmonogramu lub terminów wszczynania poszczególnych postępowań w ramach DSZ.
3. Terminy składania ofert w postępowaniach częściowych będą każdorazowo określone w zaproszeniu do składania ofert, przy czym: termin będzie adekwatny do złożoności zamówienia. W przypadku standardowego przedmiotu zamówienia będzie to termin co najmniej 10 dni.

## VII. Wymagania techniczne dotyczące komunikacji elektronicznej (art. 318 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

1. Zaleca się, aby wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do DSZ poprzez wysłanie wiadomości za pomocą strony niniejszego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1295373> i użycie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Pełna instrukcja składania wniosków/ofert/ zapytań znajduje się na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
3. Natomiast ofertę wykonawca będzie składał na [Formularzu składania oferty](#) dostępnym na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. W tym celu:
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1295373> . Strona ta dostępna będzie przez cały okres trwania DSZ.
6. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/zamowienia-publiczne/ogloszenia-powyzej-170-000-zl/47044,Tabela-ogloszen.html> natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, sprostowania itp., Informacja o stosowaniu DSZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule Informacja o stosowaniu DSZ.
7. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów

lub oświadczeń odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
9. Regulamin korzystania z Platformy oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
10. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania ze wsparcia technicznego związanego z działaniem Platformy poprzez kontakt telefonicznych i e-mailowy z Centrum Wsparcia Klienta.
12. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) tj.:
  - 1) łącze internetowe o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
13. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie. W celu założenia konta konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
14. Platforma umożliwia również złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty bez zakładania konta.
15. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści Informacji o stosowaniu DSZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
18. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

#### **VIII. Sposób funkcjonowania dynamicznego systemu zakupów (art. 311 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

1. Dynamiczny system zakupów dzieli się na dwa etapy:

1) **Etap pierwszy** - w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego ustanowienia DSZ Zamawiający wzywa zainteresowanych wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów.

1.1) Zamawiający w rozdziale XI wyznaczył termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.2) DSZ pozostaje otwarty przez cały okres jego obowiązywania. Każdy wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu może w dowolnym momencie jego trwania złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ.

1.3) Informacja o wymaganych na tym etapie postępowania dokumentach, jakie wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie w DSZ znajduje się w rozdziale IX pkt 1 niniejszej informacji.

1.4) Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy - oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale X - w terminie maksymalnie 10 dni od dnia otrzymania wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ.

Jeśli badanie wniosku będzie wymagało dodatkowych wyjaśnień, Zamawiający może przedłużyć ten termin do 15 dni.

1.5) O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.6) Każdy wykonawca, który złoży wniosek niepodlegający odrzuceniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, zostanie zaproszony do udziału w DSZ, w całym okresie jego trwania.

1.7) Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich wykonawców zakwalifikowany do DSZ do składania ofert w kategorii odpowiadającej danemu konkretnemu zamówieniu, na każde zamówienie składane w ramach tego systemu, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Zaproszenia do składania ofert.

1.8) Przed rozpatrzeniem wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w pkt. 1.1), Zamawiający nie prześle żadnego zaproszenia do składania ofert na pierwsze konkretne zamówienie.

**2) Etap drugi** – Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wszystkich wykonawców dopuszczonych do udziału w DSZ, w danej kategorii, na dzień przekazania zaproszenia.

2.1) W zaproszeniu do składania ofert zamawiający poda m.in.:

- 1) adres strony internetowej, na której dostępna jest SWZ;
- 2) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 318 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone;
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia;
- 5) wagę przypisaną kryteriom oceny ofert, jeżeli nie została podana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Ofertę wykonawca będzie składał, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Wszystkie oferty zostaną otwarte po upływie terminu na składanie ofert wskazanym w zamówieniu do składania ofert dla danej kategorii.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu dla danej kategorii. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający doprecyzuje kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu o zamówieniu dla danej kategorii.

2.2) W postępowaniu objętym DSZ przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Informacja o wymaganych na tym etapie postępowania podmiotowych środkach dowodowych będzie znajdować się w SWZ.



## IX. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowania (art. 142 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej informacji) wykonawca składa:

1.1) Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w niniejszej informacji. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej informacji.

UWAGI:

a) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

1.2) Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszej informacji.

1.3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik.

2. Wniosek, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej informacji i pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

#### **X. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone:
  - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 111 ustawy Pzp;
  - b) **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp**;
  - c) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), dalej „ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”;**
  - d) **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.
  - b) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.

## **XI. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (art. 319 ust. 1 ustawy Pzp)**

- 1) Wnioski o dopuszczenie w DSZ należy składać do dnia **11.06.2026 godz. 09:00**.
- 2) Wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ można składać w całym okresie ważności DSZ.
- 3) Do upływu terminu o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający nie może wysłać zaproszenia do składania ofert.
- 4) Jeżeli zaproszenie do składania ofert na pierwsze zamówienie objęte DSZ nie zostało przekazane, termin, o którym mowa w pkt 1), może zostać przedłużony pod warunkiem, że w przedłużonym terminie nie zostanie przekazane żadne zaproszenie do składania ofert.

## **XII. Podział na kategorie (art. 318 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**

Dynamiczny system zakupów jest podzielony na kategorie wskazane w rozdziale IV niniejszej informacji.

Wykonawca może ubiegać się o dopuszczenie do jednej, kilku lub wszystkich kategorii.

## **XIII. Katalogi elektroniczne (art. 318 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest mł. insp. Tomasz Kopka, tel. 47 78 11570, e-mail: [tomasz.kopka@sc.policja.gov.pl](mailto:tomasz.kopka@sc.policja.gov.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 ust. 6 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - \* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawy Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - \*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej*

*lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. wniosek o dopuszczenie do DSZ
2. JEDZ
3. oświadczenie dot. podstaw wykluczenia wykonawcy