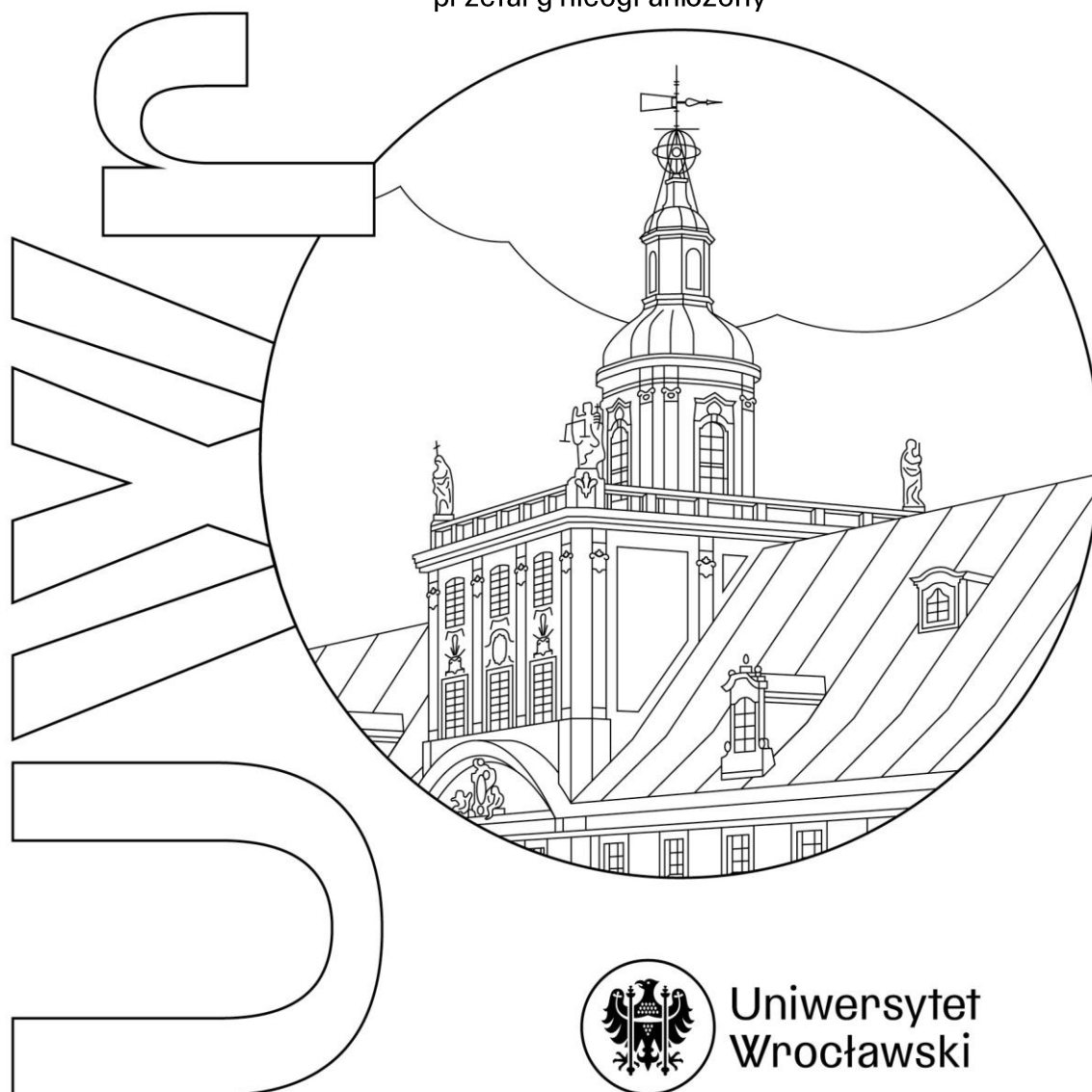


# Uniwersytet Wrocławski

**Dostawa subskrypcji oprogramowania na potrzeby pracowników, studentów i doktorantów – podniesienie poziomu (Step-up) posiadanych licencji do poziomu A5, umożliwiających korzystanie z zaawansowanych funkcji bezpieczeństwa i zgodności (Compliance), w tym mechanizmów ochrony informacji oraz DLP**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
przetarg nieograniczony



**Uniwersytet  
Wrocławski**

NUMER POSTĘPOWANIA:  
**BZP.2710.19.2026.AZ**

ZATWIERDZIŁ:  
DYREKTOR GENERALNY  
mgr Elżbieta Solarewicz



## Spis treści

I.	Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, definicje.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie równoważności.....	6
	Równoważność w zakresie produktów (oprogramowania i usług).....	6
	Równoważność w zakresie norm i standardów .....	6
	Wykazanie równoważności .....	7
V.	Termin wykonania zamówienia .....	7
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	8
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami .....	8
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
	Dokumenty i oświadczenia obligatoryjne.....	10
	Dokumenty i oświadczenia fakultatywne.....	10
IX.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert .....	13
X.	Termin związania ofertą .....	13
XI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 uPzp ..	13
XII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych.....	15
	Warunki udziału w postępowaniu.....	15
	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego .....	16
XIII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	19
	Podmioty udostępniające zasoby .....	19
	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	20
XIV.	Wymagania dotyczące wadium.....	20
XV.	Sposób obliczenia ceny.....	21
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	23
XIX.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	24
XX.	Załączniki do SWZ .....	26

# **Dostawa subskrypcji oprogramowania na potrzeby pracowników, studentów i doktorantów – podniesienie poziomu (Step-up) posiadanych licencji do poziomu A5, umożliwiającich korzystanie z zaawansowanych funkcji bezpieczeństwa i zgodności (Compliance), w tym mechanizmów ochrony informacji oraz DLP**

## **I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

### **1. Dane Zamawiającego:**

**Uniwersytet Wrocławski**

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

REGON: 000001301

NIP: 896-000-54-08

strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

### **2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:**

1) Adriana Zoń i Wioletta Franz-Prokop, nr telefonu: 71 375 20 88.

2) Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SWZ.

### **3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290753>.**

## **II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, definicje**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. **Procedura odwrócona:** Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **3. Zamawiający:**

1) **wymaga wniesienia wadium;**

2) **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

- 3) przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 4) nie przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp;
- 5) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 6) nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy uPzp;
- 7) przewiduje złożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. IV SWZ;
- 8) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 1 uPzp;
- 9) nie uwzględnił wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 uPzp;
- 10) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 11) nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp;
- 12) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp;
- 13) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp;
- 14) nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp;
- 15) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem art. 261 uPzp;
- 16) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 uPzp;
- 17) nie planuje zawarcia umowy ramowej;
- 18) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 19) nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp;
- 20) nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 uPzp, przed wszczęciem postępowania;
- 21) nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 uPzp;
- 22) zgodnie z art. 257 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technicznie spójną całość, ściśle powiązaną z jednym środowiskiem licencyjnym oraz jedną umową typu Enrollment for Education Solutions (EES) zawartą z producentem oprogramowania. Poszczególne subskrypcje objęte zamówieniem są ze sobą powiązane licencyjnie, organizacyjnie i funkcjonalnie, a ich nabycie musi następować w sposób skoordynowany, zapewniający zgodność z warunkami licencyjnymi producenta oraz jednolitość środowiska informatycznego Zamawiającego. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do ryzyka niespójności licencyjnej, komplikacji rozliczeniowych, trudności w zarządzaniu subskrypcjami oraz zwiększenia kosztów obsługi administracyjnej i technicznej.

Ponadto ewentualny podział zamówienia nie przyczyniłby się do zwiększenia konkurencyjności postępowania, ponieważ krąg potencjalnych Wykonawców – autoryzowanych partnerów producenta – jest taki sam niezależnie od liczby części zamówienia. Jednocześnie podział zamówienia mógłby skutkować utratą efektu skali oraz obniżeniem efektywności wydatkowania środków publicznych.

Biorąc pod uwagę charakter przedmiotu zamówienia, jego jednorodność oraz potrzebę zapewnienia spójności licencyjnej i organizacyjnej, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia w jednej części jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym i efektywnym.

5. Ilekcioć w treści SWZ jest mowa o:
- 1) platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem;
  - 2) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa subskrypcji oprogramowania na potrzeby pracowników, studentów i doktorantów obejmująca podniesienie poziomu (Step-up) posiadanych licencji do poziomu A5.**
2. **W szczególności Wykonawca dostarczy:**
  - subskrypcje oprogramowania w rodzajach i ilościach wskazanych w OPZ, w tym subskrypcje typu **Step-up, bez nabywania nowych licencji bazowych,**
  - **prawo do aktualizacji oraz wsparcia technicznego Producenta** przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z OPZ i warunkami licencyjnymi Producenta, tj. do dnia 31.03.2028 r.
3. Oferowane produkty muszą stanowić rozwiązania standardowe, powszechnie dostępne na rynku (Commercial off-the-shelf – COTS).
4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w ramach **posiadanej przez Zamawiającego umowy EES (Enrollment for Education Solutions)** na zasadach określonych w OPZ, przy zachowaniu prawa do aktualizacji i wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający wymaga dostawy subskrypcji oprogramowania **na warunkach przewidzianych przez Producenta dla jednostek edukacyjnych**, obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załącz. nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**, a szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w **Załącz. nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**
7. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
48331000-7	Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami
48810000-9	Systemy informacyjne
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

8. Realizacja zamówienia powinna odbywać się **z należytą starannością**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ wraz z załącznikami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami i informacjami przekazanymi Wykonawcom w toku postępowania.
9. Oferta musi być **jednoznaczna i kompleksowa** oraz obejmować cały przedmiot zamówienia. Oferowane subskrypcje muszą być w pełni zgodne z treścią SWZ i OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego uzupełnienia kalkulacji cenowej zawartej w **Załącz. nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**, w szczególności do:
  - wskazania **cen jednostkowych netto dla każdej pozycji**, w walucie określonej przez Zamawiającego.



10. W przypadku zaoferowania **rozwiązań równoważnych** Wykonawca zobowiązany jest:
  - w kalkulacji cenowej jednoznacznie wskazać producenta, nazwę, typ oraz oznaczenie licencji lub subskrypcji oferowanego oprogramowania,
  - wykazać spełnienie wymagań Zamawiającego, zgodnie z zasadami równoważności określonymi w rozdz. IV SWZ.
11. Oferta zawierająca **niewycenione i/lub nieuzupełnione pozycje** w Zał. nr 1 do SWZ, zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp.
12. Dostarczone subskrypcje oprogramowania muszą być **wolne od wad prawnych i fizycznych** oraz pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z **oficjalnych, autoryzowanych kanałów dystrybucji**. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z subskrypcji nie narusza praw autorskich osób trzecich.
13. Ze względu na wymaganą **spójność i kompatybilność środowiska**, wszystkie subskrypcje dostarczane w ramach zamówienia muszą pochodzić **od jednego Producenta** oraz zapewniać zgodność z infrastrukturą Zamawiającego, zgodnie z OPZ. Subskrypcje muszą gwarantować prawo korzystania z aktualnych wersji oprogramowania udostępnianych w okresie obowiązywania umowy.

#### **IV. Przedmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie równoważności**

1. Zamawiający, wskazując w Zał. nr 3 do SWZ nazwy handlowe, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególny proces, a także określone normy, specyfikacje techniczne lub standardy, dopuszcza składanie ofert obejmujących rozwiązania równoważne.

##### **Równoważność w zakresie produktów (oprogramowania i usług)**

2. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie oprogramowanie, subskrypcje oraz usługi, które:
  - spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, eksploatacyjne i jakościowe określone w OPZ,
  - zapewniają nie gorszy poziom funkcjonalności, bezpieczeństwa informacji, dostępności oraz zgodności (Compliance) niż rozwiązania wskazane przez Zamawiającego,
  - umożliwiają realizację podniesienia poziomu (Step-up) posiadanych przez Zamawiającego licencji lub subskrypcji,
  - zapewniają współpracę z infrastrukturą Zamawiającego, zgodnie z OPZ,
  - zapewniają zachowanie ciągłości działania oraz interoperacyjności systemów Zamawiającego.
3. Za rozwiązania równoważne uznawane będą wyłącznie takie rozwiązania, które **w całości realizują zakres funkcjonalny i bezpieczeństwa opisany w Zał. nr 3 do SWZ**, bez konieczności stosowania dodatkowych produktów lub usług nieprzewidzianych w ofercie.

##### **Równoważność w zakresie norm i standardów**

4. Jeżeli Zamawiający w OPZ wymaga spełnienia określonych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, dopuszcza normy oraz standardy równoważne, pod warunkiem, że:
  - obejmują **zakres wymagań porównywalny lub szerszy** niż normy wskazane przez Zamawiającego,
  - zapewniają porównywalny poziom **bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa łańcucha dostaw**,

- wspierają spełnienie wymagań wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności **RODO** oraz **NIS2**,
- zostały ustanowione przez **uznane organizacje normalizacyjne lub certyfikujące**.

#### **Wykazanie równoważności**

5. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, do **przeprowadzenia szkolenia** z obsługi zaoferowanego produktu dla wszystkich studentów, doktorantów i pracowników Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż **5 dni szkoleniowych po 8 godzin w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, wykonania migracji obecnych zasobów, wdrożenia i integracji zaoferowanego produktu z systemami Zamawiającego wraz z dostarczeniem niezbędnych licencji**.
6. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w rozumieniu ust. 2–4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie i kompleksowo wykazać równoważność oferowanego oprogramowania, subskrypcji i usług, poprzez złożenie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
7. Wykazanie równoważności, o której mowa w ust. 6, następuje w szczególności poprzez przedłożenie:
  - a) opisu oferowanych produktów, subskrypcji i usług, potwierdzającego spełnienie wszystkich wymagań technicznych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i jakościowych określonych w OPZ,
  - b) certyfikatów, raportów z audytów, sprawozdań z badań lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie norm i standardów określonych w pkt 4 albo norm równoważnych,
  - c) dokumentów potwierdzających zgodność z przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz NIS2, w zakresie wynikającym z charakteru oferowanych rozwiązań.
8. **Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.**
9. Przedmiotowe środki dowodowe:
  - muszą być **opisane w sposób jednoznaczny, czytelny i uporządkowany**, umożliwiający Zamawiającemu bezsporne przypisanie każdego dokumentu do konkretnego wymagania określonego w OPZ oraz do konkretnego oferowanego rozwiązania,
  - sporządzone w języku obcym składane są **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2028 r.**, przy czym zamówienie realizowane jest w kolejnych 12-miesięcznych okresach rozliczeniowych, mieszczących się w okresie obowiązywania umowy.  
Termin 31 marca 2028 r. jest **terminem wygaśnięcia subskrypcji** objętych niniejszym zamówieniem w Pakiecie nr 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - **uruchomienia pierwszego 12-miesięcznego okresu subskrypcji w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,**
  - uruchamiania kolejnych 12-miesięcznych okresów subskrypcyjnych **nie rzadziej niż co 12 miesięcy**, z zastrzeżeniem że każdy okres rozliczeniowy nie może wykraczać poza dzień 31 marca 2028 r.
3. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może składać:
  - **zamówienia aktualizacyjne rocznicowe,**

- zamówienia aktualizacyjne śródroczne (True-Up)
- na zasadach i w terminach określonych w OPZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy.  
Zamówienia aktualizacyjne realizowane będą **bez konieczności zawierania aneksu do umowy**, w granicach ilości minimalnych i maksymalnych określonych w OPZ, z zachowaniem obowiązującego okresu trwania umowy.

#### Zamówienia dodatkowe

4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji **zamówień dodatkowych** polegających na:
  - a) zwiększeniu ilości subskrypcji **ponad minimalne ilości (True-Up) określone w OPZ**, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy;
  - b) zwiększeniu ilości subskrypcji **ponad maksymalne ilości** określone w OPZ, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. **Realizacja zamówień dodatkowych wymaga zawarcia aneksu do umowy** i jest uzależniona od uzyskania przez Zamawiającego dodatkowego finansowania. Zamawiający może, lecz nie jest zobowiązany, do skorzystania z tego uprawnienia.
6. Zamówienia dodatkowe realizowane będą **wyłącznie w okresie obowiązywania** umowy i nie mogą wykraczać poza termin jej obowiązywania, tj. do dnia 31 marca 2028 r.
7. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w **Zał. nr 4 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy**.

### VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **Zał. nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że **ostateczna treść umowy**, w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego wzoru umowy, **może ulec zmianie**, jednakże wyłącznie **w zakresie niezmieniającym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych w Zał. nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy oraz wskazanych w uPzp.

### VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim** za pośrednictwem platformy.
2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
  - 4) przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 5) przesyłania odwołań;
 odbywa się **za pośrednictwem platformy** i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.



4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub **powiadomienie może trafić do folderu SPAM**.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający zapewnia, że złożenie oferty poprzez platformę zgodnie z SWZ i Instrukcją składania ofert, spełnia wymogi wynikające z art. 221 uPzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o **Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**, należy dołączyć:

### Dokumenty i oświadczenia obligatoryjne

- 1) oświadczenie dodatkowe Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia sankcyjnego oraz art. 7 ustawy sankcyjnej - sporządzone w oparciu o **Załącznik nr 2a do SWZ**;
- 2) **przedmiotowe środki dowodowe** (zgodnie z rozdz. IV SWZ) – jeżeli dotyczą Wykonawcy.

### Dokumenty i oświadczenia fakultatywne

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** wraz z oświadczeniem, składane na podstawie art. 118 ust. 3 uPzp, sporządzone w oparciu o **Załącznik nr 6 do SWZ** (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
  - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
  - 5) dokument upoważniający **pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
  - 6) dokument wykazujący, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** (w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa).
2. Zgodnie z art. 139 uPzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, stosownie do dyspozycji przepisu art. 139 ust. 2 uPzp, **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w treści art. 125 ust. 1 uPzp – Jednolitego Elektronicznego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
    - 1) Oświadczenie JEDZ ma być aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 uPzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ – wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**;
    - 2) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
    - 3) Sporządzając oświadczenie JEDZ, Wykonawca może skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> – w tym celu został przygotowany przez Zamawiającego wzór JEDZ w formacie .xml stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
    - 4) W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:
      - a) w całości Część nr II – informacje dotyczące Wykonawcy (w tym na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów i podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega),

- b) w Części nr III punkty A, B, C i D,
- c) (jeżeli dotyczy) w Części nr IV sekcję  $\alpha$  (alfa) – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- d) Część V należy pozostawić niewypełnioną,
- e) w całości Część nr VI.

3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, sporządzonym w oparciu o Zał. nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
6. Oferta oraz oświadczenia dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
  - 1) sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) złożone w formie elektronicznej tj. **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;pozostając w zgodności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452).
7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z tym, że:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc (\*.docx) \*.xls (\*.xlsx) \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów \*.zip lub \*.7Z;
  - 3) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif \*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **IX. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. **Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć przez platformę do dnia 11.06.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **11.06.2026 r. godz. 09:05.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami znajdującymi się w SWZ.
5. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w terminie wskazanym w ust. 2, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

## **X. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni, tj. do dnia 08.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 uPzp**



1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 uPzp.**
2. **W oparciu o art. 109 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:**
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez

Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
  4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzenie sankcyjne”.
  6. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdz. XI SWZ,
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej**

jedną (1) dostawę subskrypcji oprogramowania biurowego, o wartości nie mniejszej niż 950 000,00 zł brutto.

**Wyjaśnienia:**

- przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy,
- okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- do przeliczenia wartości podanych w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do realizacji zamówienia, jeżeli:

- zachodzi konflikt interesów,
- zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na należyte wykonanie zamówienia.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:

- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że oferty zostały przygotowane niezależnie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W przypadku zaległości Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych kwot wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające brak zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W przypadku zaległości Wykonawca składa dokumenty potwierdzające uregulowanie należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie ich spłaty.

- 5) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ - zgodnie z **Zał. nr 7 do SWZ**.
- 7) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:
  - ich wartości,
  - przedmiotu,
  - dat wykonania,
  - podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane,sporządzony zgodnie z **Zał. nr 5 do SWZ**.

- 8) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw**, wskazanych w wykazie, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, składa stosowane oświadczenie.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. Zamawiający wezwie również Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **oświadczenia JEDZ**, aktualnego na dzień składania ofert, w celu tymczasowego potwierdzenia, że:
  - Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 uPzp,
  - Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

**UWAGA:**

- w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ** składa każdy z Wykonawców,
- w przypadku **polegania zasobach podmiotów trzecich** Wykonawca składa również JEDZ tych podmiotów.

Wzór oświadczenia stanowi **Zał. nr 2 do SWZ**.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) w miejsce informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.1);
- 2) w miejsce zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o którym mowa w pkt 5.4) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego

lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.5) składa dokument lub dokumenty – wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokumenty o których mowa:

- w pkt 6.1) – muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
- w pkt 6.2) – muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Przepis pkt 6.3) powyżej stosuje się odpowiednio.

8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 powyżej stosuje się odpowiednio.

9. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

#### **Podmioty udostępniające zasoby**

1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w oparciu o **Zał. nr 6 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca będzie faktycznie dysponował zasobami podmiotów udostępniających oraz że wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca:**
  - 1) **wraz z ofertą składa Zał. nr 6 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;**
  - 2) **na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (na formularzu JEDZ - Zał. nr 2 do SWZ) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;**
  - 3) **na żądanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.**

#### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
10. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) wraz z ofertą każdy z Wykonawców składa Zał. nr 2a do SWZ tj. oświadczenie dodatkowe dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ustawy sankcyjnej;
  - 2) na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (na formularzu JEDZ - Zał. nr 2 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Na żądanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia – zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

#### XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 30 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem** na konto bankowe Zamawiającego:  
Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu  
12 1090 2503 0000 0001 1257 6100  
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100  
SWIFT: WBKPPLPP  
z dopiskiem w tytule przelewu „**Wadium w postępowaniu nr BZP.2710.19.2026.AZ**”.  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:**
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

## **XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa netto za okres 21 miesięcy stanowi **wynagrodzenie Wykonawcy**, ustalone **wyłącznie na potrzeby niniejszego postępowania oraz oceny ofert**, i obejmuje **zamówienie** opisane w OPZ i Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać całość świadczeń wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności:
- dostawę i uruchomienie subskrypcji, w tym subskrypcji typu Step-up,
  - prawo do aktualizacji oprogramowania,
  - wsparcie techniczne Producenta,
  - wszelkie koszty pośrednie i towarzyszące niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z OPZ, SWZ oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.
3. **Cenę ofertową** w Formularzu ofertowym **należy podać w euro (EUR) jako cenę netto**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa netto zostanie obliczona jako suma wartości poszczególnych subskrypcji, ustalonych jako iloczyn:
- **cen jednostkowych netto** poszczególnych subskrypcji wyrażonych w EUR za 1 miesiąc,
  - **maksymalnych ilości subskrypcji** określonych w OPZ,
  - z uwzględnieniem okresu 21 miesięcy, obejmującego czas od 01.07.2026 r. do 31.03.2028 r.
5. Przyjęty okres 21 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, ma charakter wyłącznie kalkulacyjny i służy ustaleniu ceny ofertowej na potrzeby porównania ofert. **Faktyczna liczba miesięcy realizacji zamówienia będzie zależna od daty zawarcia umowy**, tj. od daty podpisania jej przez ostatnią ze Stron, i może być krótsza niż okres przyjęty do kalkulacji ceny ofertowej.
6. **Ceny jednostkowe netto podane w Formularzu ofertowym:**
- odnoszą się do **jednego miesiąca subskrypcji**,
  - mają charakter **wiążący przez cały okres obowiązywania umowy**,
  - stanowią podstawę ustalenia ceny ofertowej oraz przyszłych rozliczeń zamówienia podstawowego, zamówień aktualizacyjnych dodatkowych (True-Up) oraz ewentualnych zamówień dodatkowych ponad ilości maksymalne realizowanych na podstawie aneksu.
7. **Faktury wystawiane będą w EUR.**
- W przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- kwota netto będzie płatna w EUR,

- kwota podatku VAT będzie wykazana i płatna w złotych polskich (PLN), zgodnie z zasadami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy i powszechnie obowiązujących przepisach.
8. Na potrzeby porównania ceny ofertowej z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ceny ofertowe netto wyrażone w EUR zostaną przeliczone przez Zamawiającego na złote polskie (PLN) według **średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert**, a następnie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%, co pozwoli na ustalenie wartości brutto zamówienia wyłącznie z celach porównawczych i budżetowych.
  9. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, Zamawiający – **wyłącznie na potrzeby oceny ofert** – doliczy do ceny ofertowej kwotę podatku VAT, którą byłby zobowiązany rozliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
    - poinformować Zamawiającego o powstaniu obowiązku podatkowego,
    - wskazać rodzaj subskrypcji lub usługi objętej tym obowiązkiem,
    - podać wartość netto świadczenia,
    - wskazać właściwą stawkę podatku VAT.
  10. Sposób i warunki płatności określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**Gena ofertowa netto (C)** – 100%

2. Zamawiający oceni oferty, wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty na podstawie informacji wskazanych w **Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów badanej oferty w kryterium „cena ofertowa netto”

C<sub>n</sub> – oznacza cenę netto najniższą spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – oznacza cenę netto oferty badanej

3. Jeżeli ofertę złoży Wykonawca zagraniczny i poda cenę netto lub cenę z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający – na potrzeby oceny ofert – doliczy do tej ceny podatek VAT w wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie ofertowej netto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zachowaniem pozostałych warunków oferty bez zmian, w terminie określonym przez Zamawiającego. Jednocześnie

Zamawiający informuje, że składając ofertę dodatkową Wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonej uprzednio ofercie.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz złożonych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu** (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
  - 1) **żąda informacji, czy Wykonawca skorzystał z odnowienia już posiadanej licencji** przez Zamawiającego w ramach umowy EES nr 74887691 z prawem do aktualizacji;
  - 2) **pełnomocnictwa do podpisania umowy**, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego



przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
  - 2) o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
  - 3) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl);
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane:
    - w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
    - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów uPzp oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Zamawiającego w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w przetargu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
    - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
    - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
  - 10) posiada Pani/ Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 11) nie przysługuje Pani/ Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
  3. Zamawiający przetwarza dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji spełniania

przesłanek udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia wykonawców. Dane te nie są udostępniane innym wykonawcom i są przetwarzane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do realizacji celów postępowania, z zastosowaniem odpowiednich środków ochrony.

4. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## **XX. Załączniki do SWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ)
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie dodatkowe (dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia sankcyjnego i oświadczenia z art. 7 Ustawy sankcyjnej)
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy [zip.]
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej