



Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 269 15 05

e-mail: przetargi@khk.krakow.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/khk>

Specyfikacja warunków zamówienia na:

Utrzymanie czystości na terenie ZTPO

(OZP-271-TP-17/2026)

Kraków, dnia 11 maja 2026 r.

Zatwierdzam:

Anna Janczura

Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	5
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.....	5
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.....	6
7. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa	7
8. Termin wykonania zamówienia	8
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP.....	9
11. Warunki udziału w postępowaniu	10
12. Podmiotowe środki dowodowe.....	11
13. Przedmiotowe środki dowodowe	13
14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
15. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP	15
16. Wymagania dotyczące wadium	15
17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	16
18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert	17
19. Termin składania i otwarcia ofert	18
20. Termin związania ofertą	19
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
25. Pozostałe zastrzeżenia	21
26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi	22
27. Załączniki do SWZ	23

1. Zamawiający:

- 1.1. **Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, NIP: 6791862817, tel. 12 269 15 05, e-mail: przetargi@khk.krakow.pl
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się na platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1308924>
- 1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.3. Zamówienie jest częścią innego zamówienia.
- 2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.4.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.
 - 2.4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.
- 2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku w zakresie czystości na terenie Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie (ZTPO) w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych ZTPO w trzech budynkach: administracyjno – socjalno – biurowym (nr 03), głównym procesowym (nr 01) oraz gospodarki odpadami procesowymi (nr 02), a także mycie okien, ścianek przeszklonych i elewacji oraz jej szklanych elementów (wszystkie obiekty ZTPO) oraz koszenie trawników na terenie ZTPO.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik 1** do SWZ.
- 3.3. Minimalny, gwarantowany zakres zamówienia obejmuje usługi o charakterze stałym, tj. bieżące sprzątanie pomieszczeń oraz zapewnienie stałego dyżuru osoby odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie czystości, realizowane zgodnie z OPZ. Pozostałe usługi wskazane w OPZ, w szczególności koszenie trawników, mycie paneli PV, mycie okien, mycie elewacji, czyszczenie koryt dachowych oraz dodatkowe dyżury, będą realizowane według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zlecenia, do maksymalnych ilości lub częstotliwości określonych w OPZ. Ilości i częstotliwości tych usług stanowią maksymalny zakres zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich zlecenia w pełnym zakresie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia, w tym odszkodowawcze, o ile Zamawiający zapewni realizację minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia. Rozliczenie usług realizowanych na zlecenie następować będzie za faktycznie zlecone,

należycie wykonane i odebrane usługi, według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów, 31-981 Kraków, ul. Giedroycia 23.

3.5. Kody CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

4.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę utrzymania czystości na terenie ZTPO, obejmującą powiązane ze sobą czynności realizowane w tych samych obiektach i na tym samym terenie, tj. sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, ścianek przeszklonych i elewacji, czyszczenie koryt dachowych, mycie paneli PV, koszenie trawników oraz zapewnienie stałego dyżuru osoby odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie czystości. Zakres prac wymaga bieżącej koordynacji, jednolitej organizacji pracy, zapewnienia ciągłości świadczenia usługi oraz odpowiedzialności jednego wykonawcy za należyte wykonanie całości zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności organizacyjnych, rozproszenia odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców oraz ryzyka zakłócenia prawidłowego funkcjonowania obiektu, w szczególności ze względu na konieczność uzgadniania terminów prac sezonowych i specjalistycznych oraz reagowania na bieżące potrzeby Zamawiającego. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji w sposób nieuzasadniony, ponieważ przedmiot zamówienia odpowiada typowemu zakresowi usług świadczonych przez podmioty działające na rynku usług utrzymania czystości, w tym przez wykonawców zdolnych do korzystania z podwykonawców w zakresie prac specjalistycznych.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:

5.1. Zamawiający przewiduje **obowiązkową wizję lokalną** dla przedstawicieli Wykonawców. Zgłoszenia udziału w wizji należy dokonać poprzez platformę, o której mowa w pkt. 1.2 SWZ, lub na adres e-mail przetargi@khk.krakow.pl w terminie do dnia 18 maja 2026 r. do godz. 9:00, a wizja będzie miała miejsce w dniu 18 maja 2026 r. o godz. 10:00 w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w

Krakowie. Zamawiający podkreśla, iż wzięcie udziału w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym dla złożenia oferty, a brak uczestnictwa w wizji lokalnej będzie sankcjonowany, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP, odrzuceniem oferty.

- 5.2. Obowiązkowa wizja lokalna jest uzasadniona specyfiką obiektu ZTPO oraz zakresem prac, które obejmują m.in. mycie elewacji i przeszkleń na znacznych wysokościach, prace wymagające użycia sprzętu lub sprzętu alpinistycznego, czyszczenie koryt dachowych, mycie paneli PV oraz koszenie terenów zewnętrznych. Zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia, w tym dostępnością poszczególnych powierzchni, uwarunkowaniami technicznymi i organizacyjnymi oraz ograniczeniami wynikającymi z funkcjonowania zakładu, jest niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów, doboru sprzętu i personelu oraz złożenia rzetelnej i porównywalnej oferty.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wiadomość, zgodnie z pkt. 5.1 SWZ, w sprawie chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej wraz z podaniem imion i nazwisk osób, które będą uczestniczyć w wizji, a także ich danych kontaktowych (nr tel., adres e-mail), ze względu na procedury wewnętrzne dotyczące wstępu na teren ZTPO. Zamawiający w ramach wizji lokalnej zapewni Wykonawcom możliwość złożenia podpisów na listach obecności ze wskazaniem przez Wykonawców adresów poczty elektronicznej, na które zostaną wysłane poświadczenia odbycia wizji lokalnej. Wizję lokalną musi odbyć co najmniej jeden z uczestników w przypadku składania oferty wspólnej.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:

- 6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 6.1.1. stałe czynności (sprzątanie) na terenie ZTPO – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi nałożonych niniejszą Umową obowiązków na te osoby. Powyższe nie dotyczy działań wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu (np. mycie okien, elewacji) oraz osób zastępujących stały personel wykonawcy (przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie realizacji umowy).
- 6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 6.3.1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;

- 6.3.2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 6.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 6.3.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6.3.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6.3.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1.1 SWZ czynności.
 - 6.3.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
 - 7.1.1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 7.1.2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.

- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7.4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. poprzedzającym:
- 7.4.1. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
 - 7.4.2. dotyczących dalszych Podwykonawców lub
 - 7.4.3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Termin wykonania zamówienia:

- 8.1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z pkt 8.2 SWZ, nie wcześniej jednak niż od dnia 1.07.2026 r.
- 8.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji umowy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy to 1.07.2026 r.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** do SWZ.
- 9.2. Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP, na zasadach określonych w pkt. 3.3. i załącznikach do SWZ.

9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP:

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-4, 6, 8-10 PZP.
- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 i 8-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 10.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 10.3.4.1. zreorganizował personel,
 - 10.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 10.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 10.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 10.6. Dodatkowo, z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia”. Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 10.6.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
- 10.6.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
- 10.6.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

- 11.1.1.1. posiada wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje usługi stałego sprzątania co najmniej trzech obiektów biurowych (lub zespołów takich obiektów) o powierzchni minimum 2000 m² każdy i przez okres minimum 12 miesięcy każdy (w przypadku usług nadal wykonywanych do okresu 12 miesięcy włącza się wyłącznie część usług już wykonaną).

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 11.2.1. Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie precyzuje.
- 11.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: Zamawiający nie precyzuje.
- 11.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.2.4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

- 11.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 11.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. Poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 11.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 11.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Podmiotowe środki dowodowe:

- 12.1. Do **oferty każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- 12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy).

Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

- 12.1.2. Wypełniony **formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ.
- 12.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (o ile dotyczy), wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12.1.6. SWZ od tego podmiotu.
- 12.1.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w art. 117 ust. 4 PZP** (o ile dotyczy).
- 12.1.5. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 SWZ i 11.1. SWZ.
 - 12.1.5.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 12.1.5.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 12.1.5.3. Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
- 12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 12.4 SWZ, aktualnych na dzień składania.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - 12.4.1. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych, o którym mowa w pkt. 11.1.1. SWZ:
 - 12.4.1.1. **wykaz usług wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 12.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 12.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 12.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.9. UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

13. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 14.3. Forma dokumentów:
- 14.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1. SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 14.3.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego) lub
- 14.3.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

14.3.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

14.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.2. i 12.1.6. SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

14.3.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 14.3.1 i 14.3.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub z wykorzystaniem podpisu zaufanego lub osobistego.

14.3.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.

14.3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

14.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

14.3.7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

14.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie poprzez: <https://platformazakupowa.pl/pn/khk> (wyjątkowo na adres mailowy: przetargi@khk.krakow.pl).

UWAGA: niedopuszczalnym jest złożenie oferty w sposób inny niż wskazany w pkt 18. SWZ.

14.5. Platforma, o której mowa w pkt. poprzedzającym:

14.5.1. Instrukcja obsługi platformy, znajduje się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

14.5.2. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;

14.5.3. Składanie ofert: występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdego z nich.

14.6. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 14.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 14.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w pkt. 14.5.1 SWZ.
- 14.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki.

15.Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

- 15.1. Zamawiający nie określa.

16.Wymagania dotyczące wadium:

- 16.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (osiem tysięcy złotych 00/100).
- 16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 16.3. Wadium wnosi się w następujących formach:
- 16.3.1. pieniądzu,
 - 16.3.2. gwarancjach bankowych,
 - 16.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 16.4. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:
- 16.4.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
 - 16.4.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 16.4.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
 - 16.4.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - 16.4.5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
 - 16.4.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: Santander Bank Polska S.A.

Numer konta: 73 1090 2053 0000 0001 4761 7962

(IBAN: PL73109020530000000147617962, SWIFT: WBKPPLPP)

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy

- 16.6. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
- 16.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 16.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
- 16.9. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.
- 16.10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

17.Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

- 17.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 17.3. Cenę oferty należy podać liczbowo, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.
- 17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.5. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.4 SWZ, ma obowiązek:
 - 17.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 17.6. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. Poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 17.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

18.Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, tj. z wyjątkiem ofert dodatkowych, o których mowa w art. 248-250 PZP.
- 18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 18.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 18.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 1.2. SWZ. Oferta powinna być:
- 18.5.1. sporządzona zgodnie z treścią niniejszej SWZ,
 - 18.5.2. złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 18.5.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku postaci elektronicznej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 18.6. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy zamieścić za pośrednictwem Platformy oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 18.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 18.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

- 18.10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty.
- 18.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.13. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 18.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 18.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 18.16. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
- 18.17. Zamawiający przedstawia dodatkowe (nieobowiązkowe) zalecenia w przypadku składania oferty w formie elektronicznej:
- 18.17.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 18.17.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 18.17.3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 18.17.4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.17.5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18.17.6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18.17.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Termin składania i otwarcia ofert:

- 19.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **22 maja 2026 r. godz. 11:30**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2026 r. o godz. 12:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
- 19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. Termin związania ofertą:

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą do **20 czerwca 2026 r.**
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
- 21.1.1. Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)
- Sposób dokonania oceny wg wzoru:
- $$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$
- W_c** – wartość punktowa ceny brutto
- C_n** – cena brutto najniższa
- C_b** – cena brutto badanej oferty

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z

dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

22.4. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył:

22.4.1. kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy na łączną sumę gwarancyjną określoną w Projektowanych postanowieniach umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres realizacji umowy, łącznie z dowodem jej opłacenia.

22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w pkt 23 SWZ.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia tj. wszystkich usług objętych zamówieniem podstawowym, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – również wykonanie usług zleconych w ramach prawa opcji - i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem, że 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Ilekroć w jest mowa o upływie okresu gwarancji/rękojmi, dla potrzeb zwrotu zabezpieczenia przyjmuje się datę upływu najpóźniej kończącego się okresu gwarancji/rękojmi wynikającego z protokołów odbioru.

23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:

23.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;

23.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

23.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

23.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

23.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 23.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 23.9.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
 - 23.9.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni;
 - 23.9.3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;
 - 23.9.4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 23.10. Zamawiający dokona częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 23.3 SWZ.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. Pozostałe zastrzeżenia:

- 25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 25.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 25.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:

- 26.1. Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
 - 26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@khk.krakow.pl, tel.: 12 269 15 05.
 - 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 26.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
 - 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 26.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 26.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 26.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 26.1.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 26.1.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - 26.1.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 26.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 - 26.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 26.1.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych;
- 26.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 26.1.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- 26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

27. Załączniki do SWZ:

- 27.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- 27.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 27.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
- 27.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzory oświadczeń