

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Docieplenie elewacji budynku od strony podwórza (strona wschodnia) Uniwersytetu Rolniczego przy al. Mickiewicza 21 w Krakowie

w ramach zadania pn.:

„Termomodernizacja oraz przebudowa Sali Senackiej Wydziału Rolniczo Ekonomicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy al. Mickiewicza 21”.

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.19.2026

Załączniki:

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wzór wykazu robót „Doświadczenie zawodowe” – załącznik nr 2A.
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2B.
5. Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp – załącznik nr 2C.
6. Wzór wykazu kluczowego personelu „Potencjał kadrowy” – załącznik nr 2D.
7. Wzór umowy – załącznik nr 3.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4.
9. Przedmiar robót – załącznik nr 5.
10. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 6.
11. Nadzór autorski – załącznik nr 7.



I. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815 , NIP: 675-000-21-18 , Tel.: 12/ 662-44-30

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://urk.edu.pl>

Adres e-mail: wioletta.kubica@urk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1305049>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji

warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z

postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1305049>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2024, poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, możliwość udzielenia zamówień dodatkowych polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych opisem przedmiotem zamówienia nie wyższych niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane w oparciu o kosztorys wykonawcy opracowany na podstawie średnich cen z Sekoncenbud za ostatni kwartał poprzedzających zawarcie umowy w trybie z wolnej ręki na roboty dodatkowe.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.



10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: Docieplenie elewacji budynku od strony podwórza (strona wschodnia) Uniwersytetu Rolniczego przy al. Mickiewicza 21 w Krakowie w ramach zadania pn.:

„Termomodernizacja oraz przebudowa Sali Senackiej Wydziału Rolniczo Ekonomicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy al. Mickiewicza 21.”

Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie „Projektu remontu i docieplenia elewacji podwórza budynku Uniwersytetu Rolniczego przy al. Mickiewicza 21 w Krakowie” wydanego w 2014 roku oraz Nadzoru Autorskiego z 2026.

Miejsce realizacji zamówienia: Działka nr 5/4 obr. 62 j. ewid. Śródmieście - Kraków. Identyfikator działki: 126105_9.0062.5/4 przy al. A. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

Rodzaj budynku: Kategoria IX – budynki kultury, nauki i oświaty.

Zakres robót budowlanych dla tego zadania obejmuje prace wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz dokumentacji projektowej oraz nadzorze autorskim.

WYKONANIE ROBÓT

Przed rozpoczęciem robót wykonawca opracuje:

- projekt zagospodarowania placu budowy, który powinien składać się z części opisowej i graficznej,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bioz),
- projekt technologii i organizacji montażu (dla obiektów prefabrykowanych lub elementów konstrukcyjnych o większych gabarytach lub masie).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest niecelowy ze względów organizacyjnych i ekonomicznych.

Zamówienie jest dostępne dla mikro/małych/średnich/dużych przedsiębiorców.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 4.
- b) Przedmiar robót – Załączniki nr 5.
- c) Dokumentacja projektowa, – Załącznik nr 6.
- d) Nadzór autorski – Załącznik nr 7.



Zamawiający rekomenduje (nie wymaga) dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej nie warunkuje złożenia oferty. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej w dniach: 15.05.2026 r., w godzinach od 9:00 do 13:00. Wizje lokalne przeprowadzane będą indywidualnie dla każdego zainteresowanego wykonawcy. Ze względów organizacyjnych, każdy wykonawca zainteresowany dokonaniem wizji lokalnej powinien uprzednio uzgodnić godzinę rozpoczęcia wizji oraz miejsce spotkania z upoważnionym pracownikiem zamawiającego. Osobą upoważnioną do ustalania godziny i miejsca rozpoczęcia wizji lokalnej oraz okazania miejsca realizacji robót jest p. Inspektor Stanisław Gruszka tel. 721609624 natomiast wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy kierować (przesyłać) bezpośrednio do zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Ewentualne pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie postępowania, zgodnie z rozdziałem X niniejszej specyfikacji.

4. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

1) Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja winna następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

- prace przygotowawcze, demontażowe, rozbiórkowe, budowlane, konstrukcyjne, instalacyjne branży elektrycznej, instalacyjne branży sanitarnej, montażowe, wykończeniowe, dekarские, porządkowe

– umowa o pracę, obowiązująca co najmniej w okresie realizacji robót.

Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (w ramach prowadzonej działalności) oraz kierownika budowy/robót.

2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1).

a) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, przekaze zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania robót, o których mowa w pkt 1), z ramienia wykonawcy (podwykonawcy, dalszego podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresu obowiązków, oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli wykonawca/podwykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą/dalszym podwykonawcom).

b) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przekaze zamawiającemu listy osób, które zostaną skierowane do wykonania robót o których mowa w pkt 1), z ramienia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresu obowiązków oraz wymiaru etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.



c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania robót, o których mowa w pkt 1). W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imienia i nazwiska osoby, która świadczyć będzie czynności na rzecz Zamawiającego, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków oraz wymiaru etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

d) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do wykonywania robót, o których mowa w pkt 1), przez wykonawcę, jak również podwykonawcę i dalszych podwykonawców.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie o pracę.

a) W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt 2) - wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 2000,00 zł.

b) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji robót, o których mowa w pkt 1), osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

- chyba, że wykonawca wykaże, że roboty, o których mowa w pkt 1), stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.

6. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji postępowania SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.

7. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.



8. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.

9. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

10. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, w dokumentacji zamówienia, SWZ, odpowiedziach na pytania odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Termin realizacji zamówienia, gwarancja, rękojmia.

1. Termin wykonania zamówienia: prace zostaną wykonane w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż **do 18.12.2026**. **Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.**

2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimalnie 60 miesięcy, na wykonane roboty oraz dostarczone materiały /wyroby budowlane, urządzenia i wyposażenie/, z zastrzeżeniem pkt 3. **Uwaga: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.**

3. Uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez wykonawcę, o której mowa w pkt 2 nie będą naruszały prawa zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji przez producenta materiałów w okresie obowiązywania tej gwarancji. Przez materiały rozumie się materiały/wyroby budowlane, urządzenia, wyposażenie, o których mowa w dokumentacji technicznej, w szczególności w załącznikach do specyfikacji, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru końcowego robót.

5. Zamawiający wymaga rozszerzenia uprawnień z tytułu rękojmi na materiały na okres równy kresowi udzielonej przez wykonawcę lub producenta gwarancji (korzystniejszej dla zamawiającego).

6. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu;



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., tj.

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od

siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, tj.:

„4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

„8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych”;

„10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt 3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

7. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.

B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa;

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie



zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyście wykonać, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyć co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem był remont budynku, w zakresie którego było docieplenie budynku wełną mineralną i wykonanie elewacji z płytek klinkierowych wraz z robotami towarzyszącymi w ilości co najmniej 400 m² każde z zamówień na budynkach zabytkowych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności:

a) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadać odpowiednie uprawnienia dla osób kierujących robotami budowlanymi przy zabytkach (Art. 37c. [Osoby uprawnione do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych]).

Kierownik robót budowlanych powinien posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

b) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych (**posiada świadectwo kwalifikacyjne D**).

c) inna niż osoba z ppkt b) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych (**posiada świadectwo kwalifikacyjne E**).

Uwaga:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.



2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe - brak podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2C do specyfikacji.

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do specyfikacji.

Podmiotowe środki dowodowe - warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga:

4) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w



stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2A do specyfikacji.

Uwaga:

- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- Jeżeli zakres zrealizowanego przez wykonawcę zamówienia był szerszy aniżeli zakres wymaganego doświadczenia, oprócz wartości całego zamówienia w wykazie „Doświadczenie zawodowe” należy podać wartość netto robót odpowiadających rodzajowo określonym warunkowi.

5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2D do specyfikacji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt 2).



4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- sposób i okres wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca

polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) w terminie określonym w rozdziale VI pkt 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane w ppkt 2)-3).



VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności).
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1)-3) specyfikacji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia odnoszącego się do obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (i dalszych podwykonawców) zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Umowa o podwykonawstwo (i dalsze podwykonawstwo) powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
 - 2) postanowienia dotyczące rękojmi oraz gwarancji,



3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), z zastrzeżeniem, że termin ten nie może przekroczyć terminu wykonania zamówienia przez wykonawcę, określonego w §4 ust. 3 wzoru umowy.

4) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) za wykonanie powierzonego mu zakresu zamówienia.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia, na zasadach określonych w ustawie Pzp a w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku odpowiedzialność zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy o podwykonawstwo.

5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (zamówienia).

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął



do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

5. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. W wyjątkowych przypadkach (np. awaria strony internetowej prowadzonego postępowania) dopuszcza się możliwość składania zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: wioletta.kubica@urk.edu.pl

6. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne konieczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Acrobat Reader.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania lub poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy na adres e-mail wskazany w ofercie.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania oraz na poczcie elektronicznej.

10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Open Nexus określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl

12. Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Wioletta Kubica.

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej specyfikacji.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

4. Wykonawca winien zalogować się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założyć bezpłatne konto.



5. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej Open Nexus dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy”.

7. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 specyfikacji;
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 ppkt) 1 i 2) specyfikacji (jeżeli dotyczy);
- 3) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, ~~dostawy lub usługi~~ wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp);
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 5) Wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.



11. Oferta musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

13. Sposób sporządzania i przekazywania informacji.

1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.

2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione



przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7), może dokonać również notariusz.

10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

14. Informacje dotyczące formatów plików, wielkości plików:

1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

b) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z;

2) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

3) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.

4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. – dotyczy strony internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny;

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności koszty niezbędnych materiałów, koszty robót stanowiących przedmiot zamówienia, robót przygotowawczych, prac porządkowych, a także innych prac, o których mowa w dokumentacji technicznej, wszelkie koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, odbiorów, itp., wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., ubezpieczenie budowy, koszty opieki gwarancyjnej, koszt robót i usług nie wynikających wprost z



dokumentacji technicznej ale niezbędnych do wykonania robót, o których mowa w dokumentacji technicznej zgodnie ze sztuką budowlaną oraz inne koszty związane z realizacją umowy, za wyjątkiem robót dodatkowych, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

4. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu OFERTA w pkt 1.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.

7. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do specyfikacji wyłącznie celem ułatwienia wykonawcy obliczenia ceny ofertowej. Podane w przedmiarze podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne.

8. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji technicznej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.

9. Zamawiający przyjmuje, iż wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte w dokumentacji technicznej, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane.

10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów wraz z ofertami.



XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium, w wysokości 25.000,00 PLN.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wadium może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
 4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wymaganą kwotę należy przelać na konto 86 2490 0005 0000 4530 1756 3779, z dopiskiem „Wadium nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.19.2026”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) z treści gwarancji/poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 2) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 3) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 4) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 5) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) musi zostać złożone w oryginale, w postaci elektronicznej.
 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.



7. Nie ma możliwości skutecznego uzupełnienia wadium w przypadku, gdy nie zostało ono wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni tj. do dnia **24.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania: Ten link będzie prowadził na stronę opublikowanego postępowania.: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1305049>

do dnia **26.05.2026 r.** do godziny 9:00

2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, zgodnie z rozdziałem XI pkt 7 specyfikacji.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2026 r. o godzinie 9:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu (platformy). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

- Cena: 60%
- Okres gwarancji: 40%

2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$V_x = K_{cx} + K_{gx}$, gdzie:

- $K_{cx} = C_n / C_{xx} \times 100 \times 60\%$

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek ceny najniższej spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

- $K_{gx} = [(G_x - 60) / 12] \times 100 \times 40\%$

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zostanie wyliczona jako stosunek:

liczby odpowiadającej różnicy oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji i minimalnego okresu gwarancji (60 m-cy), do liczby 12. Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

Uwaga:

1. Długość oferowanego okresu gwarancji należy podać w druku OFERTA (pkt 3) w pełnych miesiącach.



2. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy.
3. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, dla potrzeb wyliczenia ilości punktów w kryterium „Okres gwarancji”, zamawiający przyjmie okres 72 miesięcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w druku oferty (w pkt 3) żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca wpisze w druku oferty okres gwarancji w niepełnych miesiącach, dla potrzeb wyliczenia punktów w kryterium oceny ofert, okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Vx – ilość punktów badanej oferty.

Kcx – liczba punktów przyznana w kryterium oceny ofert „Cena”.

Cn – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród złożonych.

Cx – cena brutto oferty badanej.

Kgx – liczba punktów przyznana w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”.

Gx – okres gwarancji w badanej ofercie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu



złożono tylko jedną ofertę. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w niniejszej specyfikacji;

2) przedłożenia zamawiającemu:

a) dokumentów świadczących, o tym iż wskazane w wykazie „Potencjał kadrowy” osoby, posiadają wymagane kwalifikacje (uprawnienia budowlane, aktualne zaświadczenia właściwych izb samorządu zawodowego, świadectwa kwalifikacyjne D i E).

b) kosztorysu uproszczonego na podstawie którego dokonano wyliczenia ceny ofertowej. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysie obowiązywać będą przez okres ważności umowy.

c) do uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowy, który stanowił będzie podstawę do rozliczenia za wykonane i odebrane roboty.

- harmonogram rzeczowo-finansowy winien określać procentowe zaawansowanie robót wraz z wartościami tych robót oraz uwzględniać podział robót na odcinki podlegające odbiorowi częściowemu oraz/lub roboty zanikające i ulegające zakryciu a podlegające odbiorowi.

- określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym procentowe zaawansowanie robót winno korelować z rzeczywistą wartością robót wykonywanych w ramach danej pozycji Harmonogramu.

- w przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie części robót przez podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wskazać w Harmonogramie rzeczowo – finansowym szczegółowy zakres robót wykonywanych przez podwykonawców oraz przewidywane płatności na rzecz podwykonawców.

Harmonogram winien uwzględniać ewentualne niekorzystne warunki atmosferyczne, mogące wystąpić w okresie, w którym roboty będą wykonywane, a mogące ograniczyć postęp robót, chyba że wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych w sposób istotny odbiega od typowych warunków, uniemożliwiających prowadzenie robót lub prac zgodnie ze sztuką budowlaną, przyjętą technologią, normami lub obowiązującymi przepisami.

d) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej równą cenie ofertowej (brutto), wraz z dowodem opłacenia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonawców występujących wspólnie, treść dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej winna potwierdzać odpowiedzialność za działania i zaniechania każdego z tych wykonawców (wszystkich wykonawców), albo każdy z wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do posiadania



ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na kwotę co najmniej równą cenie ofertowej.

e) kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: 86 2490 0005 0000 4530 1756 3779 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr zamówienia DZiK-DZP.2921.19.2026”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:



- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 505 ust 1a ustawy Pzp środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i niniejszym rozdziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis



przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),



- prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych
- obowiązków prawnych, w tym księgoworachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych,
- 3) sunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 5) przenoszenia danych,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XXIII. Ustalenia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks cywilny oraz ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Przygotowała: /-/ Wioletta Kubica

Zatwierdził: Kierownik DZP /-/ Maciej Młynarczyk

Kraków, dn. 11.05.2026 r.