

UMOWA
(wzór – dotyczy części nr 1)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej: **„Szpitalem Uniwersyteckim”**, **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:
Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej: **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie: **„Stronami”**.

Umowa niniejsza (zwana dalej: **„Umową”**) zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **DFP.271.61.2026.BM** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.,
- 2) **ciągach komunikacyjnych** – należy przez to rozumieć część terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego, przeznaczonych dla ruchu pieszych oraz ruchu pojazdów,
- 3) **placach postojowych** – należy przez to rozumieć place postojowe znajdujące się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego,
- 4) **szachtach** – należy przez to rozumieć fosy odwadniające i doświetlające przyfundamentowe zlokalizowane wzdłuż budynków Szpitala Uniwersyteckiego,
- 5) **terenach zielonych** – należy przez to rozumieć miejsca nasadzeń roślin znajdujące się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego,
- 6) **terenach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć wszystkie tereny Szpitala Uniwersyteckiego z wyłączeniem budynków i pozostałych obiektów Szpitala,
- 7) **teren Szpitala Uniwersyteckiego** – należy przez to rozumieć obszar w, którym zlokalizowana jest Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu, w obrębie ul. Macieja Jakubowskiego i Kazimierza Kostaneckiego,
- 8) **okres rozliczeniowy/miesięczny** – okres rozliczeniowy trwający od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i kończy się

z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy,

- 9) **okresie wiosenno-letnim** – należy przez to rozumieć okres w roku kalendarzowym, w którym nie występują opady śniegu i nie występuje gołoledź, objęte zakresem świadczenia usługi opisanym w § 3,
- 10) **okresie jesienno-zimowym** – należy przez to rozumieć okres w roku kalendarzowym, w którym występują opady śniegu lub występuje gołoledź, powodujące konieczność stosowania procedury świadczenia usługi opisanej w § 4,
- 11) **zleceń upoważnionego pracownika** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne polecenie przeprowadzenia określonych w nim prac wystawione przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczonego przez **Kierownika Sekcji Administracji**.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **caloroczne utrzymanie w czystości terenów Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 oraz pielęgnacja terenów zielonych**, zwane dalej: „usługą”. Zakres czynności wymaganych do świadczenia usługi określono również w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, tj. na terenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocim w obrębie ul. Macieja Jakubowskiego i Kazimierza Kostaneckiego – zgodnie z planem sytuacyjnym objętym załącznikiem nr 1 do Umowy (załącznik nr 1 do OPZ).
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”); wraz z załącznikami do OPZ: nr 1 – plan sytuacyjny, nr 2 – zadaszenia szklane nad wejściami, nr 3 – nawierzchnie drogowe i chodniki, nr 4 – instrukcja eksploatacji terenów zielonych (trawników i nasadzeń drzew i krzewów) oraz instalacji nawadniającej na terenie NSSU UJ Kraków-Prokocim, nr 5 – balustrady i pochwyt zewnętrzne, ogrodzenie, bramy, furtki, nr 6 – zalecenia stosowania, czyszczenie i utrzymania posadzek sikafloor® za pomocą środków czyszczących diversey, nr 7 – instrukcja zimowego i letniego utrzymania czystości płyty lądowiska i drogi transportowej do SOR, nr 8 – dachy - utrzymanie i naprawy) wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – wzór „Dziennego wykazu wykonanych prac”,
 - c) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o pracownikach, którzy będą wykonywać czynności określone w Umowie w celu realizacji usługi,
 - d) załącznik nr 3a – wykaz narzędzi do wykonywania usługi (załącznik 4c do SWZ)
 - e) załącznik nr 4 – klauzula obowiązku informacyjnego,
 - f) załącznik nr 5 – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - g) załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹.
 - h) załącznik nr 7/8² – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”,
5. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/>. w zakładce „Strefa

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

² Należy dostosować numer załącznika.

kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, ”ISO Akredytacja oraz inne”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 1a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu, lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu³.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Umowa obowiązuje przez czas oznaczony, tj. **od godziny 00:00 dnia ...⁴ do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, jednak nie dłużej niż przez okres 1087 dni, tj. do dnia ...**
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązкови zapłaty kar umownych.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy w okresie wiosenno-letnim

(grupa I)

1. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy I w celu należytej realizacji usługi w okresie wiosenno-letnim zobowiązuje się do bieżącego (tj. codziennego od poniedziałku do soboty) utrzymania czystości w obrębie ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów samochodowych, placów postojowych, parkingów oraz terenów bezpośrednio przylegających do budynków polegających na:
 - a) utrzymywaniu czystości (tj. zmiataniu) ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów samochodowych, placów postojowych oraz terenów bezpośrednio przylegających do budynków,

³ Zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

⁴ Nie wcześniej niż 10 października 2026 r.

- b) bieżącym (tj. codziennym) utrzymaniu czystości rejonów wejść do budynków, czyszczeniu wycieraczek zewnętrznych oraz mycie schodów zewnętrznych (wg potrzeb),
 - c) utrzymaniu czystości w szachtach zlokalizowanych w budynkach,
 - d) czyszczeniu krater odpływowych, odpływów liniowych oraz betonowych korytek ściekowych i odwadniających (wg potrzeb),
 - e) utrzymaniu w czystości dachu budynków (wg potrzeb, min. 1 raz w roku),
 - f) myciu daszków szklanych nad wejściami w ilości 46 szt. (wg potrzeb, min. 1 raz w miesiącu mycie na mokro przy temp. pow. 5°C),
 - g) bieżącej (tj. codziennej) wymianie worków wg kolorystyki obowiązującej w Szpitalu Uniwersyteckim w koszach na odpady (o poj. 40 l oraz 70 l) rozmieszczonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego (worki mają być dopasowane do rozmiarów koszy) oraz opróżnianiu popielnic,
 - h) przewozie wyżej wskazanych odpadów do pomieszczeń, w których znajdują się prasy i kontenery (tj. wiaty).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) lit. b) niniejszego paragrafu nie później niż o godzinie 8:00 rano,
 - b) lit. g) niniejszego paragrafu, pierwsza wymiana worków powinna nastąpić nie później niż o godzinie 8:00, kolejna między godziną 12:00, a 14:00,
 - c) lit. c), d), f) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć do godziny 14:00.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie na bieżąco (tj. codziennie) od poniedziałku do soboty, bez zlecenia upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszenia Szpitala Uniwersyteckiego w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (w szczególności nawałnice, burze, wichury) – **zgłoszenie awaryjne**. Zgłoszenia awaryjne będą składane w formie elektronicznej na adres e-mail:, telefonicznie lub w formie wiadomości tekstowej na nr tel.: W przypadku telefonicznego zgłoszenia awaryjnego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia awaryjnego na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku zgłoszenia awaryjnego Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, także po godzinach pracy oraz w niedziele i święta. Czas rozpoczęcia prac od zgłoszenia awaryjnego wynosi do ... godzin/y.⁵

§ 4

Zobowiązanie Wykonawcy w okresie jesienno-zimowym

(grupa II)

1. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy II w celu należytej realizacji usługi w okresie jesienno-zimowym zobowiązuje się do bieżącego (tj. codziennego od poniedziałku do soboty) utrzymywania czystości w obrębie ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych i pojazdów samochodowych, placów postojowych oraz terenów bezpośrednio przylegających do budynków, polegających na:
 - a) systematycznym odśnieżaniu oraz usuwaniu błota pośniegowego z ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów samochodowych, placów postojowych, parkingów oraz terenów bezpośrednio przylegających do budynków wraz ze schodami do drzwi zewnętrznych,

⁵ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty - max.3 godziny.

- b) oczyszczaniu wycieraczek zewnętrznych ze śniegu, lodu i błota,
 - c) usuwaniu gołoledzi z ciągów komunikacyjnych i placów postojowych oraz wejść do budynków wraz ze schodami do drzwi zewnętrznych, oraz wraz z ciągami komunikacyjnymi przeznaczonymi dla ruchu pieszych położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości administrowanej przez Szpital Uniwersytecki (w zależności od brzmienia Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków),
 - d) piaskowaniu i posypywaniu środkami chemicznymi ciągów komunikacyjnych, również tych położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości administrowanej przez Szpital Uniwersytecki (w zależności od brzmienia Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków), parkingów oraz wejść do budynków wraz ze schodami do drzwi zewnętrznych w celu wyeliminowania śliskości pośniegowej,
 - e) odśnieżaniu, usuwaniu błota pośniegowego, piaskowaniu oraz posypywaniu środkami chemicznymi parkingu wielopoziomowego (poziom -2 nawierzchnia z kostki brukowej, poziom -1,0,1, 2,3 nawierzchnia bitumiczna),
 - f) bieżącym (tj. codziennym) usuwaniu śniegu, strącaniu sopli i nawisów z daszków nad wejściami,
 - g) odśnieżaniu ciągów komunikacyjnych (tj. ścieżek serwisowych) na dachu budynku głównego o powierzchni ok. 3.000 m², odśnieżanie dachu musi odbywać się ze szczególną ostrożnością ze względu na znajdujący się tam sprzęt,
 - h) odśnieżaniu dachów pozostałych budynków: pawilon zakaźny, główna stacja zasilania, rozprężalnia, wiata na odpady, stacja hydroforowa, kotłownia, budynek kuchni (wg potrzeb),
 - i) zabezpieczeniu przejść przed spadającymi soplami i śniegiem z dachów (w razie konieczności),
 - j) bieżącej (tj. codziennej) wymianie worków wg kolorystyki obowiązującej w Szpitalu Uniwersyteckim (w koszach na odpady (o poj. 40 l oraz 70 l) rozmieszczonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego (worki mają być dopasowane do rozmiarów koszy) oraz opróżnianiu popielnic,
 - k) przewozie wyżej wskazanych odpadów do pomieszczeń, w których znajdują się prasy i kontenery (tj. wiaty),
 - l) wywozie hałd śniegu i błota pośniegowego w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego (w razie konieczności).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) lit. a) niniejszego paragrafu nie później niż o godzinie 7:00 rano,
 - b) lit. b) i d), i) niniejszego paragrafu, nie później niż o godzinie 8:00 rano,
 - c) lit. c), e), f) niniejszego paragrafu, nie później niż do godziny 14:00,
 - d) lit. j) niniejszego paragrafu, pierwsza wymiana worków powinna nastąpić nie później niż o godzinie 8:00 rano, kolejna między 12:00 a 14:00.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzaju i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach. Piasek użyty do likwidacji śliskości zostanie usunięty przez Wykonawcę zaraz po ustaniu przyczyn uzasadniających jego zastosowanie.
 4. W przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu czynności, o których mowa w § 4 lit a)-i), l), muszą być wykonywane w sposób ciągły (w tym również w dni ustawowo wolne od pracy) przez całą dobę, bez zlecenia upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie całkowicie usunięty, a ciągi komunikacyjne piesze i jezdne zostaną zabezpieczone przed gołoledzią i śliskością. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do świadczenia usług przy użyciu całego sprzętu, który został przeznaczony do wykonywania zamówienia w okresie zimowym, a który to został wskazany przez Wykonawcę w załączniku 3a do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usługi przez

wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania sopli, nawisów i śniegu z dachów obiektów Szpitala Uniwersyteckiego z zachowaniem szczególnej starannością i zachowaniem właściwych środków bezpieczeństwa wynikających z przepisów BHP oraz Prawa pracy.
6. W przypadku braku śniegu w okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z zakresem czynności opisanym w § 3 Umowy (okres wiosenno-letni).
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszenia Szpitala Uniwersyteckiego w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (w szczególności nawałnice, burze, wichury) – **zgłoszenie awaryjne**. Zgłoszenia awaryjne będą składane w formie elektronicznej na adres e-mail:, telefonicznie lub w formie wiadomości tekstowej na nr tel.: W przypadku telefonicznego zgłoszenia awaryjnego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia awaryjnego na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku zgłoszenia awaryjnego Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, także w niedziele i święta. Czas rozpoczęcia prac od zgłoszenia awaryjnego wynosi do ... godzin/y⁶.

§ 5⁷

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie utrzymywania czystości i pielęgnacji terenów zielonych oraz prac pielęgnacyjnych krzewów i drzew (grupa III)

1. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy III w celu należytej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zielonych oraz prac pielęgnacyjnych krzewów i drzew zobowiązuje się do bieżącego (tj. codziennego od poniedziałku do soboty) utrzymywania czystości i pielęgnacji terenów zielonych oraz prac pielęgnacyjnych krzewów i drzew, tj. w szczególności wykonawca zobowiązuje się do:⁸
 - a) koszenia trawy wraz z wygrabieniem przez przeszkolonych pracowników (wg potrzeb w miesiącach kwiecień-październik, z doświadczenia wynika, że krotkość koszenia to około 21-25 razy),
 - b) wygrabiania i zbierania liści z trawników, krzewów i nasadzeń okrywowych,
 - c) bieżącego (tj. codziennego) usuwaniu traw i chwastów z rabat, nasadzeń okrywowych, trawników, chodników, parkingów, krawężników i opasek wokół budynków,
 - d) przycinania krzewów oraz ich kształtowania i pielęgnacji,
 - e) odchwaszczania mis i poprawy wiązań przy młodych drzewkach,
 - f) zakupu i uzupełniania kory użytej do ściółkowania roślin na terenie Szpitala Uniwersyteckiego (wg potrzeb),
 - g) systematycznego oczyszczania terenów zielonych z gałęzi, odpadów foliowych, papierowych i innych zanieczyszczeń,
 - h) pielęgnacji roślin (drzew, krzewów, pnączy, traw ozdobnych, kwiatów i bylin), w tym do nawożenia i zabiegów leczniczych (wg potrzeb),
 - i) kontroli stanu wilgotności ziemi w tych częściach terenu, gdzie zamontowany jest automatyczny system podlewania roślin, zgłaszania Szpitalowi Uniwersyteckiemu potrzeby wyłączenia lub włączenia systemu nawadniania, a także wszelkich uwag z tym związanych,

⁶ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty - max.3 godziny.

⁷ Dotyczy terenu ogrodzonego oraz terenu poza ogrodzeniem.

⁸ Dotyczy terenu ogrodzonego.

- j) sadzenia roślin zakupionych przez Szpital Uniwersytecki oraz dosadzania trawy w miejscach wskazanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - k) przeprowadzenia min. 2 razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu drzew pod względem ich zagrożenia dla osób i mienia oraz zgłaszania wszelkich uwag osobie upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki, sporządzania protokołów z przeglądów,
 - l) cięcia pielęgnacyjnego drzew, ściągania posuszu, zabiegów poprawiających statykę, oraz usuwania odrostów przy drzewach (wg potrzeb),
 - m) systematycznego usuwania samosiewów drzew,
 - n) wycinki drzew i krzewów (na podstawie Decyzji uzyskanych przez Szpital Uniwersytecki) wg harmonogramu uzgodnionego ze Szpitalem Uniwersyteckim w orientacyjnej ilości 40 szt. drzew oraz 60 m² krzewów przez okres trwania Umowy, wycięty materiał do zagospodarowania przez Wykonawcę,
 - o) zakupie i wykonaniu nasadzeń zastępczych w zamian za usunięte drzewa (krzewy) zgodnie z wytycznymi zawartymi w decyzjach wydanych przez Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa (zwany dalej: „Urząd”) – po wcześniejszym wniosku Szpitala Uniwersyteckiego do Urzędu (lub uzgodnionych z Kierownikiem albo upoważnionym pracownikiem Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego, z doświadczenia wynika, że Urząd zaleca sadzić drzewa o obwodzie wynoszącym 16-18 cm mierzony, na wysokości 100 cm). Dostarczone sadzonki drzew powinny być prawidłowo uformowane z dobrze wykształconym jednym przewodnikiem i symetrycznie ukształtowaną koroną z ugałżeniem ze wszystkich stron (parametry zgodne z normami stosowanymi w szkółkarstwie ozdobnym). Nowo nasadzone drzewa należy zabezpieczyć palikami stabilizującymi w ilości 3 szt./drzewo wraz z poprzecznymi listwami oraz elastycznymi odciągami, uformować misę o promieniu ok. 50 cm i wyściółkować korą oraz zabezpieczyć nasady pni przed niszczeniem podkaszarkami. Drzewa należy podlewać przez okres co najmniej 3 lat. Wykonawca udzieli ... *miesięcznej gwarancji*⁹ (min. rocznej gwarancji) na posadzone drzewa (krzewy) liczonej od dnia następnego po wskazanym w Decyzji Prezydenta Miasta Krakowa terminie realizacji warunku nasadzeń. Jeżeli w okresie gwarancji drzewa (krzewy) nie zachowają żywotności Wykonawca wymieni na własny koszt uschnięte sadzonki na nowe. Wykonawca zobowiązany jest do karczowania i frezowania pni po wyciętych drzewach, miejsce po karczowaniu należy zasypać ziemią i wyrównać,
 - p) usuwania powalonych i ściętych drzew oraz ich wywozu poza teren administrowany przez Szpital Uniwersytecki,
 - q) systematycznego wywozu liści, gałęzi, skoszonej trawy, odpadów oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych podczas realizacji usługi własnym środkiem transportu do wyznaczonego kontenera lub pojemnika (lub w inne miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego), zabronione jest wyrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego koszy na śmieci.
2. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy III w celu należytej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zielonych oraz prac pielęgnacyjnych krzewów i drzew zobowiązuje się do bieżącego (tj. codziennego od poniedziałku do soboty) utrzymywania czystości i pielęgnacji terenów zielonych oraz prac pielęgnacyjnych krzewów i drzew, tj. w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:¹⁰
- a) koszenia trawy wraz z wygrabieniem przez przeszkolonych pracowników 2 razy w roku (wiosna, jesień),

⁹ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

¹⁰ Dotyczy terenu poza ogrodzeniem.

- b) oczyszczania terenów zielnych z odpadów foliowych, papierowych i innych zanieczyszczeń (wg potrzeb),
 - c) przeprowadzeniu min. 2 razy w roku przeglądu drzew pod względem ich zagrożenia dla osób i mienia oraz zgłaszania wszelkich uwag osobie upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki, sporządzania protokołów z przeglądów,
 - d) cięcia pielęgnacyjnego drzew, ściąganiu posuszu, zabiegów poprawiających statykę, oraz usuwania odrostów przy drzewach w razie potrzeby,
 - e) systematycznego usuwania samosiewów drzew,
 - f) wycinki drzew i krzewów (na podstawie uzyskanych przez Szpital Uniwersytecki Decyzji) wg harmonogramu uzgodnionego ze Szpitalem Uniwersyteckim w orientacyjnej ilości 15 szt. drzew przez okres trwania Umowy, przy czym wycięty materiał do zagospodarowania przez Wykonawcę,
 - g) zakupu i wykonania nasadzeń zastępczych w zamian za usunięte drzewa (krzewy) zgodnie z wytycznymi zawartymi w decyzjach wydanych przez Urząd – po wcześniejszym wniosku Szpitala Uniwersyteckiego do Urzędu (lub uzgodnionych z Kierownikiem albo upoważnionym pracownikiem Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego, z doświadczenia wynika, że Urząd zaleca sadzić drzewa o obwodzie wynoszącym 16-18 cm mierzony, na wysokości 100 cm). Dostarczone sadzonki drzew powinny być prawidłowo uformowane z dobrze wykształconym jednym przewodnikiem i symetrycznie ukształtowaną koroną z ugałęzieniem ze wszystkich stron (parametry zgodne z normami stosowanymi w szkółkarstwie ozdobnym). Nowo nasadzone drzewa należy zabezpieczyć palikami stabilizującymi w ilości 3 szt./drzewo wraz z poprzecznymi listwami oraz elastycznymi odciągami, uformować misę o promieniu ok. 50 cm i wyściółkować korą oraz zabezpieczyć nasady pni przed niszczeniem podkaszarkami. Drzewa należy podlewać przez okres co najmniej 3 lat. Wykonawca udzieli ... *miesięcznej gwarancji*¹¹ (min. rocznej gwarancji) na posadzone drzewa (krzewy) liczonej od dnia następnego po wskazanym w Decyzji terminie realizacji warunku nasadzeń. Jeżeli w okresie gwarancji drzewa (krzewy) nie zachowają żywotności Wykonawca wymieni na własny koszt uschnięte sadzonki na nowe. Wykonawca zobowiązany jest do karczowania i frezowania pni po wyciętych drzewach, miejsce po karczowaniu należy zasypać ziemią i wyrównać,
 - h) usuwania powalonych i ściętych drzew oraz ich wywozu poza teren administrowany przez Szpital Uniwersytecki,
 - i) systematycznego wywozu liści, gałęzi, skoszonej trawy, odpadów oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych podczas realizacji usługi własnym środkiem transportu do wyznaczonego kontenera lub pojemnika (lub w inne miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego), zabronione jest wyrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego koszy na śmieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie utrzymywania czystości oraz konserwacji infrastruktury komunikacyjnej (grupa IV)

1. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy IV w celu należytej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości oraz konserwacji infrastruktury zobowiązuje się do:

¹¹ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

- a) utrzymania w czystości ławek rozmieszczonych na terenie administrowanym przez Szpital Uniwersytecki (wg potrzeb),
 - b) utrzymania w czystości znaków drogowych pionowych, tablic informacyjnych, pylonów oraz punktów poboru opłat (wg potrzeb),
 - c) utrzymania w czystości lamp ogrodowych zlokalizowanych w patiach (wg potrzeb),
 - d) utrzymania w czystości balustrad, poręczy zewnętrznych i ogrodzeń (wg potrzeb),
 - e) interwencyjnego, punktowego mycia niewielkich fragmentów elewacji (wg potrzeb, z doświadczenia wynika, że krotność mycia to ok. 1-2 razy w roku),
 - f) mycia na mokro min. 1 raz w roku w okresie wiosennym powierzchni chodników oraz wejść do budynku nr 1,2,3,4,6,8 oraz wejścia na parking wielopoziomowy, o łącznej powierzchni ok. 2.926 m²,
 - g) w budynku P (tj. parkingach wielopoziomowych): zamiatania parkingu (wg potrzeb), mycia na mokro min. 1 raz w miesiącu w temp. powyżej 5°C; zamiatania oraz mycia klatki schodowej, drzwi, przeszkleń (wg potrzeb, min. 1 raz w tyg.); mycia wind środkami przeznaczonymi do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej (po uzgodnieniu i akceptacji środka przez uprawnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego), codziennego oczyszczania prowadnic drzwiowych z zabrudzeń i pyłów.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a)-g) niniejszego paragrafu, odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zakresu prac z upoważnionym pracownikiem Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie utrzymania płyty lądowiska helikopterów oraz drogi dojazdowej do SOR (grupa V)

1. Wykonawca w ramach czynności zaliczanych do grupy V w celu należytej realizacji usługi w zakresie utrzymania płyty lądowania helikopterów oraz drogi dojazdowej do SOR zobowiązuje się do:
- a) całorocznego, całodobowego bezwzględneho utrzymania płyty lądowiska helikopterów oraz drogi dojazdowej do SOR w stanie umożliwiającym bezpieczne starty i lądowania przez co należy rozumieć, iż teren lądowiska musi być wolny od jakichkolwiek luźno leżących przedmiotów (w szczególności kamieni, gałęzi) oraz lodu, gołoledzi i śniegu w okresie zimowym,
 - b) utrzymania w czystości płyty lotniska przez cały rok,
 - c) usuwaniu lodu, gołoledzi, śniegu z płyty lądowiska przy użyciu środka DONSOL lub środka równoważnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji.

§ 8

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na bieżąco od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00-14:00, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w § 3 ust. 5, § 4 ust. 4 i ust. 8 oraz § 7 Umowy.
2. Wykonanie prac wymienionych w grupie I, II, III, IV, V powinno być potwierdzone przez Wykonawcę w „Dziennym wykazie wykonanych prac” stanowiącym załącznik do faktury (załącznik nr 2 do Umowy). Wykonawca ma obowiązek przekazywać czytelnie wypełniony

i podpisany „Dzienny wykaz wykonywanych prac” upoważnionemu pracownikowi Sekcji Administracji następnego Dnia roboczego do godziny 14.00.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników w odzież roboczą spełniającą normy BHP i umożliwiającą jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, a także wyposażenia pracowników w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte Umową w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu w szczególności dmuchaw spalinowych czy kosiarek spalinowych (emisja hałasu).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej Umową zgodnie z przepisami sanitarnymi, przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz innymi normami mającymi zastosowanie. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
6. Prace przy drzewach powinny być wykonywane przez pracowników posiadających uprawnienia i praktykę w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom znajdującym się na terenie.

§ 9¹²

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu Umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie [.....] **zł brutto** (słownie złotych netto: ... /100), z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Umowy. Kwota wynagrodzenia, o której mowa powyżej uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym wszelkie koszty ewentualnego zakupu sprzętu, kory, trawy, nawozów, środków ochrony roślin, drzew (krzewów) wskazanych w decyzji jako nasadzenia zastępcze, odzieży roboczej oraz koszty eksploatacji tych sprzętów, odzieży roboczej wykorzystywanych podczas i w celu realizacji Umowy.
 - 1a Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 9.*¹³
 - 1b Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w 4 niniejszego paragrafu wynosi **brutto:** [.....] **zł** (słownie złotych brutto: 00/100). W przypadku, gdy termin realizacji Umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu.

¹² W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 9 ust. 1 i 2 otrzyma następujące brzmienie:

„1.Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu Umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł netto (słownie złotych netto: /100), z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Umowy. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa powyżej uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym wszelkie koszty ewentualnego zakupu sprzętu, kory, trawy, nawozów, środków ochrony roślin, drzew (krzewów) wskazanych w decyzji jako nasadzenia zastępcze, odzieży roboczej oraz koszty eksploatacji tych sprzętów, odzieży roboczej wykorzystywanych podczas i w celu realizacji Umowy. Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

„2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wynosi netto: zł (słownie złotych netto: 00/100). W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej Umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu.”

Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

¹³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

3. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w § 9a Umowy lub art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

4. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie faktury wystawianej do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz na podstawie „Dziennego wykazu wykonanych prac” zawierającego potwierdzenie upoważnionego pracownika Sekcji Administracji faktu należytego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML następujących danych:
- Nabywca usługi (pole „Podmiot2”): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków NIP: 675-11-99-442
 - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole „Podmiot3”): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala Uniwersyteckiego odpowiedzialną za realizację zamówienia tj. Sekcja Administracji oraz odpowiednio w polu „Rola” (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Szpital Uniwersytecki uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Warunkiem zapłaty za fakturę będzie uzyskanie w „Dziennym wykazie prac” potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji faktu należytego wykonania usługi.
9. Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru KSeF ID w tytule wiadomości e-mail. Zapisów niniejszego ustępu nie stosuje się jeśli dane w nim wskazane zawiera faktura dostarczana za pośrednictwem KSeF.
10. Strony postanawiają, że rozliczenie za całoroczne utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w rejonie ul. Macieja Jakubowskiego 2 oraz pielęgnacja terenów zielonych odbędzie się na podstawie faktury określającej realizację usługi. Zapłata za całoroczne utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca

zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

11. W przypadku wystąpienia awarii KSeF Wykonawca wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi Uniwersyteckiemu w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej efaktury@su.krakow.pl nie później niż w terminach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Szpitala Uniwersyteckiego, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.
12. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu „Podmiot3” poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną, co nie stanowi zmiany Umowy.
13. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
14. Postanowienia ust. 5 zdanie pierwsze oraz ust. 6-7 i 11-12 powyżej nie dotyczą Wykonawców zagranicznych nieposiadających stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, którzy nie są objęci obowiązkiem stosowania KSeF. W takim przypadku faktury przesyłane będą w formie elektronicznej (PDF) na adres email efaktury@su.krakow.pl.
15. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szpitala jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9a

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 stycznia roku następującego po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację Umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 9a ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹⁴.*

§ 10

1. Szpital Uniwersytecki wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby osoby wykonujące usługę w zakresie realizacji Umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy/podwykonawcy¹⁵ realizujących usługę wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności przez wskazane osoby oraz kwalifikacjach zawodowych. Wykaz pracowników winien określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 Dni roboczych, przedstawić do wglądu Szpitalowi Uniwersyteckiemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę¹⁶, żądać w każdym czasie:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów

¹⁴ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 9a zostanie usunięty.

¹⁵ Do usunięcia w przypadku braku podwykonawców.

¹⁶ Do usunięcia w przypadku braku podwykonawców.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę *lub podwykonawcę*¹⁷ lub innych dokumentów potwierdzających, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ust. 3 będzie, traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
- 5. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca *lub podwykonawca*¹⁸ zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy realizujących usługę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmujący zaktualizowany wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę pracowników celem należytego i efektywnego wykonywania przedmiotu Umowy.
- 7. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo do przeprowadzenia kontroli osób faktycznie wykonujących usługę zgodnie z przekazanym Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykazem pracowników Wykonawcy realizujących usługę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił sprzeciwu.

§ 11

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 12

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) posiadanie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP,
 - c) posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i p.poż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych,
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 lit. a-f,
3. przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji BHP i p.poż. spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac,
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim,

¹⁷Do usunięcia w przypadku braku podwykonawców.

¹⁸Do usunięcia w przypadku braku podwykonawców.

- c) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji BHP i p.poż.

§ 13

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
3. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 7/8¹⁹ do niniejszej Umowy.

¹⁹ Należy dostosować załącznik.

§ 14²⁰

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku nieterminowego wykonania czynności wskazanych w § 4 ust. 1 lit. a), b) Umowy w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy,
 - b) w przypadku niewykonania na bieżąco – w danym dniu – czynności wskazanych w § 3 ust. 1 lit. c), d), f), g) Umowy w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy; w § 4 ust. 1 lit. c), d), e), f), i), j) Umowy w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy,
 - c) w przypadku niewykonania na bieżąco – w danym dniu – czynności wskazanych w § 4 ust. 1 lit. a), b) Umowy, innych niż wskazane pod lit. a) powyżej, w wysokości 4 800 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku niewykonania czynności wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a)-h), § 4 ust. 1 lit. a)-l), § 5 ust. 1 lit. a)-q), § 5 ust. 2 lit. a)-i), § 5 ust. 1 lit. a)-g) Umowy, inne niż wskazane pod lit. b) powyżej, w wysokości 2 400 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) w przypadku niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających § 7 ust. 1 Umowy – nieutrzymania lądowiska w stanie umożliwiającym bezpieczne starty i lądowania, np. pozostawienie na nim jakichkolwiek luźno leżących przedmiotów (np. kamieni, gałęzi itp.) oraz lodu, gołoledzi oraz śniegi w okresie zimowym – kara umowna w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) w przypadku nieterminowego wywiązania się z obowiązku przekazania „Dziennego wykazu wykonanych prac” określonego w § 8 ust. 2 Umowy – kara umowna 0,2% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) w przypadku nieterminowego wykonania obowiązku reakcji na zgłoszenia awaryjne określonego w § 3 ust. 5, § 4 ust. 8, Umowy – kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - h) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy na podstawie umowy o pracę – kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - i) w przypadku niezłożenia dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2, 3 lub 5 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - j) w przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 22, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy,
 - k) w przypadku naruszenia wymogu dotyczącego realizacji usługi przy użyciu wszystkich narzędzi i przez wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - l) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia*

²⁰ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez „wartość brutto” Strony rozumieją wartość netto powiększoną o należyty podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

Wykonawcy na zasadach określonych w § 9a ust. 2-11 Umowy, w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,²¹

- m) w przypadku naruszenia niewłaściwej realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - n) w przypadku niewłaściwej realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy – kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
3. W sytuacji stwierdzenia przez Straż Miejską lub służby sanitarno-epidemiologiczne (Sanepid) nieprawidłowości w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych i zielonych, Strony zobowiązują się do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do wyjaśnienia zaistniałego faktu. W przypadku potwierdzenia zarzutów, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Szpitalowi Uniwersyteckiemu kwoty kary w ustalonej przez te instytucje wysokości, przy czym zwrot powyższych kwot nastąpi niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
 6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
 10. Strony zgodnie ustalają, że kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy może być dochodzona niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki naliczonych od dnia odstąpienia lub rozwiązania. Kary te podlegają kumulacji.

§ 15

1. Za szkody powstałe w majątku Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie wykonywania Umowy, które zostały potwierdzone przez Strony odpowiednim protokołem wystąpienia szkody, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 14 Umowy. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody określoną przez Kierownika Sekcji Administracji. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w sprzęcie używanym przez Wykonawcę

²¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 2 lit. 1 § 14 zostanie usunięty.

w związku z wykonywaniem Umowy, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania (lub działające w imieniu Wykonawcy na podstawie innego stosunku prawnego np. umowa zlecenia), chyba że powstały one z wyłącznej udowodnionej winy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia (kradzieży) znajdującego się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia.

§ 16²²

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację/i przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:
 - a) nazwa:
 - b) dane kontaktowe:
 - c) przedstawiciele podwykonawcy zaangażowani w realizację usługi:.....
 - d) część przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 1a ust. 1 lit. a)-c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 1a ust. 1 lit. a)-c).

§ 17

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.

²² § 16 ma zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie Umowy w określonym zakresie zostanie powierzone podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 16 zostanie usunięty, a ust. 2 § 16 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 450 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.
8. Szpital Uniwersytecki zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 19

Szpital Uniwersytecki może odpłatnie udostępnić Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania usług objętych Umową pomieszczenia z przeznaczeniem na pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. Opłaty za zużyte media (energia elektryczna) będą naliczane na podstawie odczytów subliczników poboru, zainstalowanych na koszt Wykonawcy, pod nadzorem upoważnionego pracownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego. Rozliczenie za zużyte media będzie następowało w terminie 21 dni od wystawienia faktury przez Szpital Uniwersytecki.

§ 20

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usługi.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji Umowy, celem stwierdzenia prawidłowości jej wykonania.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego - **Kierownik Sekcji Administracji lub upoważniony pracownik Sekcji Administracji, nr tel. 12 424 73 00**
 - b) po stronie Wykonawcy -

§ 21

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmniejszenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - b) planowaną relokacją pracowników Szpitala Uniwersyteckiego,
 - c) zmiany zakresu świadczonej usługi, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - d) zmiany treści załączników do Umowy w przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć.
4. Całkowita wartość za należycie zrealizowaną usługę w ramach Umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego, jednak nie więcej niż o 20% wartości określonej w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 22

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe i rzeczowe, w tym wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, niezależnie od tego, czy szkoda została spowodowana przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej), za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, mogące powstać w związku z wykonywaniem (lub zaniechaniem wykonania) Umowy, z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion, 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym agregacie.
3. Polisa, o której mowa w ust. 2 powyżej nie może zawierać wyłączeń odpowiedzialności istotnych z punktu widzenia realizacji niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących:
 - a) szkód wyrządzonych rażącym niedbalstwem,
 - b) szkód w mieniu powierzonym, przechowywanym, znajdującym się w pieczy,
 - c) szkód wyrządzonych przy użyciu pojazdów i urządzeń mechanicznych wykorzystywanych przy realizacji Umowy (np. traktorki, pługi, zamiatarki, kosiarki),
 - d) szkód powstałych wskutek działania podwykonawców,
 - e) szkód powstałych poza miejscem prowadzenia działalności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej oraz OWU najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku płatności ratalnej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia opłacenia każdej raty składki.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania polisy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie, o której mowa w § 20 ust. 3 lit. a) Umowy dokumentu nowej polisy wraz z dowodem opłacenia składki/raty składki najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania poprzedniej polisy. Brak ciągłości ochrony ubezpieczeniowej stanowi naruszenie Umowy.
6. Posiadana przez Wykonawcę polisa ubezpieczenia winna zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwocie pozwalającej na naprawienie wyrządzonej szkody. W przypadku gdy kwota wypłacona przez ubezpieczyciela nie pokryje całości szkody, w tym w związku

z wyczerpaniem sumy gwarancyjnej, sublimitu, zastosowaniem franszyzy i/lub udziału własnego, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Szpitala Uniwersyteckiego.

7. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem należnym za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Wszelkie koszty poniesione przez Szpital Uniwersytecki w związku z brakiem ubezpieczenia Wykonawcy lub niedostarczeniem przez niego polisy zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*²³

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

²³ W zależności od formy zawarcia Umowy.

DZIENNY WYKAZ WYKONANYCH PRAC PORZĄDKOWO-PIELĘGNACYJNYCH

l.p.	Czynność dotyczy	wykonana na terenie / w rejonie:	wykonana w dniu:	Potwierdzenie wykonania czynności
1.	zamiatanie ciągów komunikacyjnych, parkingów, terenów i okolic budynków *		_____ (dd:mm:rrrr)	(podpis os. upoważnionej przez Zamawiającego)
2.	sprzątanie szacht			
3.	oczyszczanie opasek wokół budynków			
4.	wymiana worków na śmieci			
5.	podlewanie klombów/drzewek/krzewów/iglaków*			
6.	prace pielęgnacyjne nawożenie/cięcie/odchwaszczanie/ochrona przed chorobami/inne*			
7.	koszenie trawy			
8.	grabienie liści			
9.	odchwaszczanie chodników / alejek/krawężników/opasek wokół budynków*			
10.	odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingów, usuwanie gołoledzi*			
11.	usuwanie śniegu/stracanie sopli z daszków*			
12.	piaskowanie / posypywanie śr. chemicznymi*			
13.	sprzątanie dachów/odśnieżanie dachów (ścieżki serwisowe)*			
14.	zamiatanie/mycie na mokro/sprzątanie klatki schodowej w budynku parkingu*			
15.	wywóz śmieci / liści / trawy / gałęzi *			
16.	ilość osób skierowanych do pracy			
17.	inne (jakie, wymienić) :			

*niewłaściwe skreślić

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia Doświadczenie Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*
				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*
				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*
				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*

(powielić/rozszerzyć w razie potrzeby)

Oświadczam, że w/w osoby spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3a do Umowy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia)

<i>Opis narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz sprzętu)</i>	Podstawa do dysponowania
	Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*

**niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy