

Nr sprawy.....

Egz. nr .....

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 4. Regionalną Bazą Logistyczną** z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Pretflicza 28, NIP 896-00-04-952, w imieniu, której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

w imieniu, którego działa: .....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wytworzenia grupowych racji żywnościowych PS** (zwanymi dalej „wyrobami” lub „SpW”) w ilości i według cen jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy w Załączniku nr 9 oraz do ich dostarczania do Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 5** w partiach dostawczych, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania tych wyrobów i do zapłacenia cen na warunkach przewidzianych umową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają **Załączniki nr 1 i nr 2** do umowy.
3. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza/nie powierza części przedmiotu umowy Podwykonawcy (-om). Każda zmiana Podwykonawcy na inny podmiot niż wskazany w ofercie Wykonawcy wymaga przedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, który może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty.
4. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”);
  - 2) „k.c.” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071.);
  - 3) „k.p.a.” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
  - 4) „MoU”- memorandum o porozumieniu, o którym mowa w Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy;
  - 5) „Odbiorca” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”) jako dokonujący odbioru dostawy;
  - 6) „partia dostawcza” – partia wyrobów dostarczona przez Wykonawcę do Odbiorcy;
  - 7) „partia produkcyjna”- partia w rozumieniu art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
  - 8) „PKW” – Polski Kontyngent Wojskowy;
  - 9) „Podwykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, które zawarła z Wykonawcą umowę o charakterze odpłatnym, na mocy, której Podwykonawca zobowiązuje się wykonać części zamówienia, w szczególności producent wyrobów;
  - 10) „realizujący proces nadzorowania”- określony w § 5 ust. 3 umowy oddział Nadzorowania jakości Szefostwa Zapewnienia Jakości Agencji Uzbrojenia;
  - 11) „rozporządzenie Nr 178/2002” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności

- (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002 r. str. 1 z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.6, str. 463);
- 12) „**rozporządzenie Nr 852/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 1–54, z późn. zm.);
  - 13) „**rozporządzenie Nr 1935/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., z późn. zm.);
  - 14) „**rozporządzenie Nr 2017/625**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych);
  - 15) „**rozporządzenie Nr 2023/2006**” – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29 grudnia 2006 r., z późn. zm.);
  - 16) „**rozporządzenie w sprawie form współpracy**” – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. nr 245, poz. 2462);
  - 17) „**rozporządzenie w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem**” – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 259);
  - 18) „**rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania**” – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
  - 19) „**rozporządzenie w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów**” – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628);
  - 20) „**rzeczoznawca**” – osoba wpisana do rejestru rzeczoznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
  - 21) „**ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia**” – ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448);
  - 22) „**ustawa jakości handlowej artykułów**” – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
  - 23) „**ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów**” – ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 747, z późn. zm.);
  - 24) „**ustawa Pzp**”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320.);
  - 25) „**WIS**” – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
  - 26) „**WIW**” – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
  - 27) „**WOMP**” – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
    - a) w przypadku § 6 ust. 4 – właściwy terytorialnie dla Wykonawcy (podwykonawcy);
    - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

## § 2

### Wartość umowy:

#### 1. Wartość umowy:

1) dla zamówień gwarantowanych ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym:



- a) w 2026 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);  
b) w 2027 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);  
c) w 2028 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);  
2) dla zamówień opcjonalnych ..... zł (słownie ..... złotych) w tym:  
a) w 2026 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);  
b) w 2027 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);  
c) w 2028 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w latach 2026-2028 w świetle zapisów ustawy Pzp dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 9** do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w **ust. 3 – 13**, które dotyczą lat 2027-2028, oraz w § 13 ust. 1 pkt 4. Strony wskazują, że ceny jednostkowe dotyczące realizacji umowy w 2026 r. nie podlegają zmianie w oparciu o regulacje **ust. 3 – 13**, z uwagi na okoliczność, iż termin realizacji umowy w 2026 r. nie przekracza 6 miesięcy (za miesiąc uznaje się 30 dni).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzowania wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, co do tej części umowy, której realizacja przypada na lata 2027 i 2028. Początkowym terminem zmiany wynagrodzenia w latach 2027 – 2028 będzie dzień złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w **ust. 5**, w terminach określonych zgodnie z **ust. 7**.
4. Waloryzacja wysokości wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego roku, ogłaszany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym „żywności i napoje bezalkoholowe - żywność” dostępnym na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl), na zasadach określonych w **ust. 5**.
5. Waloryzacja w przypadku dodatniego wskaźnika (powyżej 0,5 p.proc, rok poprzedni = 100) następuje na uzasadniony wniosek Wykonawcy, a w przypadku ujemnego wskaźnika (poniżej - 0,5 p.proc, rok poprzedni = 100) na wniosek Zamawiającego.
6. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia w roku 2027 jest dzień otwarcia ofert, a w przypadku roku 2028 – dzień złożenia wniosku o waloryzację w roku 2027. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania we wniosku, o którym mowa **ust. 5**, wpływu zmiany cen lub innych kosztów na koszt wykonania zamówienia, przedkładając kalkulację wzrostu cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w stosunku do, odpowiednio, dnia otwarcia ofert lub dnia złożenia wcześniejszego wniosku o waloryzację. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego wniosku pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany, w ramach czego Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń i żądania wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
7. Wniosek, o którym mowa w **ust. 5**, może być złożony przez Wykonawcę:  
1) w przypadku waloryzacji obejmującej lata 2027 i 2028 w oparciu o wskaźnik ogłoszony za 2026 r. – od dnia publikacji wskaźnika, o którym mowa w **ust. 4**, lecz nie później niż do dnia 10 lutego 2027 r.  
2) w przypadku waloryzacji obejmującej rok 2028 w oparciu o wskaźnik ogłoszony za 2027 r. – od dnia publikacji wskaźnika, o którym mowa w **ust. 4**, nie później niż do dnia 10 lutego 2028 r.
- Wniosek o waloryzację jest skuteczny wyłącznie w zakresie wynagrodzenia za dostawy, które nastąpią po złożeniu wniosku. Za dzień złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia go przez Wykonawcę do Zamawiającego.
8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego zostanie potwierdzone poprzez zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wskaźnikowi, o którym mowa w **ust. 5**, z tym zastrzeżeniem, że maksymalny i nieprzekraczalny poziom wzrostu wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć **20% pierwotnej** wartości wynagrodzenia, której waloryzacja dotyczy.
9. W przypadku ujemnego wskaźnika, Zamawiający z urzędu dokona przeliczenia obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. W takiej sytuacji obniżenie wynagrodzenia nastąpi w wysokości odpowiadającej wskaźnikowi, o którym mowa w **ust. 5**, z tym, że maksymalny i nieprzekraczalny poziom obniżenia wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć **20% pierwotnej** wartości wynagrodzenia, której waloryzacja dotyczy.
10. W przypadku gdy na skutek waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy dojdzie do zwiększenia tego wynagrodzenia (także w sytuacji ujętej w § 13 ust. 1 pkt 4), a Zamawiający nie otrzyma środków finansowych na zabezpieczenie zwiększonego wynagrodzenia, **Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niewykonanej części Umowy** obejmującej wyroby, na które nie posiada zabezpieczonych środków. Zamawiający w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia informacji o braku środków finansowych poinformuje w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) Wykonawcę, Z prawa do odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o braku środków w planie Zamawiającego, lecz nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, którego waloryzacja dotyczy. Do odstąpienia stosuje się § 11 **ust. 5**.
11. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10**, Strony dokonają zmiany umowy, w którym dokonają przeliczenia ilości wyrobów według zmienionych cen do górnej granicy zaplanowanych środków finansowych. W przypadku zmniejszenia ilości wyrobów z uwagi na konieczność dokonania ich przeliczenia do górnej granicy zaplanowanych środków finansowych, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma środki finansowe na zabezpieczenie zwiększonego wynagrodzenia, Strony dokonają zmiany umowy, w którym przeliczą ilości wyrobów do ilości przewidzianej w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 9**.



12. Zmiana wynagrodzenia nastąpi przez dokonanie zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od dokonania zmiany Umowy polegającej na obniżeniu wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami **ust. 9**, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wstrzymania się z zapłatą spornej części wynagrodzenia.
13. Zmiana Umowy jest możliwa także po upływie okresu jej realizacji, o ile procedura dokonania zmiany Umowy zostanie rozpoczęta jeszcze w okresie realizacji umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **ust. 3-13**, zobowiązany jest zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym waloryzacji cen dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia tego obowiązku na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie kopii odpowiedniego aneksu z podwykonawcą.

### § 3

#### **Realizacja umowy w latach 2027-2028 oraz prawo opcji**

1. Minimalna wartość umowy odpowiada wartości dostaw przewidzianych dla zamówienia gwarantowanego w roku 2026. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca to oświadczenie przyjmuje i nie wnosi do niego zastrzeżeń, że realizacja umowy oraz ustalenie jej zakresu w latach 2027 - 2028 jest uzależnione od zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym Zamawiającego na poszczególne lata (dla każdego roku finansowego osobno) środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
2. W związku z **ust. 1** Zamawiający w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, na każdy następny rok realizacji umowy (2027-2028), poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) o wysokości aktualnie przydzielonych środków na realizację zadań w zakresie zamówienia gwarantowanego stanowiących przedmiot umowy.
3. W związku z **ust. 1 – 2** w przypadku całościowego lub częściowego braku ujęcia i zabezpieczenia w 2027 r. lub 2028 r. na cel realizacji umowy środków finansowych w planie finansowym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji odpowiednio w 2027 r. lub w 2028 r., bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Z prawa odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać odpowiednio do 28.02.2027 r. w przypadku odstąpienia od całości lub części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji w 2027 r., a w przypadku odstąpienia od całości lub części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji w 2028 r. – do 29.02.2028 r. Do odstąpienia stosuje się **§ 11 ust. 5**.
4. Odstąpienie od całości lub części umowy przewidzianej do realizacji w 2027 r. nie wpływa na realizację umowy w 2028 r.
5. W przypadku skorzystania z uprawnień przewidzianych w **ust. 3** Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, jak również Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za wyroby (lub roszczenie o jakikolwiek ekwiwalent wynagrodzenia za wyroby), które nie podlegały dostawie w związku z odstąpieniem od umowy lub od jej części, za wyjątkiem dostaw już zrealizowanych do dnia poprzedzającego odstąpienie od umowy lub jej części.
6. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w **ust. 3** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części umowy w czasie jej realizacji w odpowiednio w 2027 r. lub w 2028 r., w zakresie, w jakim dojdzie do zmniejszenia pierwotnie przewidzianej kwoty środków finansowych przewidzianych na jej realizację w danym roku, lub jeżeli wykonanie umowy w pełnej ilości i wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP. Z prawa odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o ziszczeniu się przyczyny odstąpienia, lecz nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, którego odstąpienie dotyczy. Ustępy 4, 5 stosuje się odpowiednio. Do odstąpienia stosuje się **§ 11 ust. 5**.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w **ust. 3, 6** nie stanowi przesłanki przemawiającej za naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§ 10**.
8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku nr 9** do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
10. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku nr 9** Umowy, nie później jednak niż **do 15 sierpnia tego roku kalendarzowego**, w którym ma nastąpić realizacja zamówienia opcjonalnego. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po 15 dniu sierpnia danego roku kalendarzowego wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia opcjonalnego określony w umowie pozostanie bez zmian.
11. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione poprzez zawiadomienie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej.



12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.

#### § 4

##### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach oraz do Odbiorców zgodnie z:
  - 1) „Planem dostaw w 2026 roku” dla dostaw realizowanych w 2026 r. – lecz nie później niż do dnia **30.11.2026 r.**;
  - 2) „Planem dostaw w 2027 roku” dla dostaw realizowanych w 2027 r. – lecz nie później niż do dnia **30.11.2027 r.**;
  - 3) „Planem dostaw w 2028 roku” dla dostaw realizowanych w 2028 r. – lecz nie później niż do dnia **30.11.2028 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) bez konieczności dokonywania zmiany Umowy w tym zakresie, ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych zgodnie z wymaganiami **Załącznika nr 2**.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy „**Plan dostaw**” na rok 2027 oraz 2028 w danym roku kalendarzowym z terminem dostawy nie krótszym niż 90 dni od dnia dostarczenia odpowiednio „Planu dostaw”, z zastrzeżeniem **ust. 1**.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy „*Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych*” (sporządzony według wzoru odpowiadającemu „Planu dostaw w 2026 roku”) – z terminem dostaw nie krótszym niż **90 dni** od dnia zawiadomienia o uruchomieniu zamówienia opcjonalnego, z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 10** oraz **§ 4 ust. 5**.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte zamówieniem opcjonalnym własnym transportem i na swój koszt w terminach zgodnych z „*Planem dostaw dla zamówień opcjonalnych*” do wymienionych w nim Odbiorców (spośród wymienionych w „Planie dostaw”), jednak nie później niż **do dnia 10 grudnia w danym roku kalendarzowym**.
6. Wszystkie „*Plany dostaw*” oraz „*Plany dostaw dla zamówień opcjonalnych*” stanowią, od momentu ich dostarczenia Wykonawcy, stanowią, **Załącznik nr 5** bez potrzeby zmiany Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany miejsc dostaw wskazanych w „*Planie dostaw*” oraz w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” za uprzednim zawiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) na nie mniej niż 5 dni roboczych przed terminem dostawy wskazanym w „Planie dostaw” lub w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”. Zmiana miejsca lub miejsc dostaw następuje od dnia dostarczenia Wykonawcy zawiadomienia o zmianie w którejkolwiek z form wskazanych w zdaniu powyżej i nie wymaga zmiany Umowy.
8. Jeżeli **Odbiorca, odmówi przyjęcia dostawy** zaawizowanej zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do umowy, informując o tym fakcie zgodnie z **ust. 5 pkt 2 Załącznika nr 7**, a Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy o zmianie miejsca dostawy w terminie określonym w **ust. 7** umowy, Strony postanawiają, że Wykonawca zrealizuje dostawy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o nowym miejscu dostawy. Informacja o zmianie terminu zostanie przez Zamawiającego przekazana niezwłocznie po ustaleniu nowego miejsca dostawy stosownie do obciążenia powierzchni magazynowej Sił Zbrojnych RP w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) i nie wymaga zmiany Umowy. Koszt przechowywania wyrobów do czasu zrealizowania dostawy w nowym miejscu dostawy obciąża Wykonawcę.
9. Zamawiający może zmienić terminy dostaw wskazane w „*Planie dostaw*” oraz w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” na wniosek Wykonawcy, uzasadniony okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, jednak nie później niż do dzień 10 grudnia w danym roku kalendarzowym. Zmiana terminu dostawy następuje od dnia dostarczenia Wykonawcy zawiadomienia o zmianie w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) i nie wymaga zmiany Umowy.

#### § 5

##### Nadzorowanie jakości

1. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w normie NO-89-A210:2025, dokumentacji WDTT-04/Żywn. edycja 6 z dnia 19.02.2026 r. oraz w Załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu Umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... (zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości).



4. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
6. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnienia wymagania umowy, dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA, realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA.
7. W przypadku gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
8. Zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Instytucję Ekspertką - Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych RP i realizującego proces nadzorowania jakości;
  - b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
9. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo do poszczególnych wymagań jakościowych.
10. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.
11. Realizujący proces nadzorowania jakości nadzoruje proces postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego od Zamawiającego.
12. Realizujący proces nadzorowania jakości nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub Podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
13. W przypadku postępowań reklamacyjnych w ramach, których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału realizującego proces nadzorowania jakości, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do realizującego proces nadzorowania jakości protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Odbiorcę.
14. Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego Zamawiający dołączy do protokołu reklamacyjnego.
15. Realizujący proces nadzorowania jakości monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
16. Realizujący proces nadzorowania jakości monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń.
17. Realizujący proces nadzorowania jakości ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku, gdy są one niezadowolające zgłasza Wykonawcy żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie.
18. Realizujący proces nadzorowania jakości poświadczą, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania.

## § 6

### Odbiór jakościowy

1. Wyroby podlegają ocenie zgodności **wg trybu III** obejmujące czynności określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oceny zgodności wyrobów.
2. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w aktach wymienionych w **§ 1 ust. 2 i 3** umowy oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia nr 178/2002.

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy, (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )



3. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie WOMP w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy o terminie rozpoczęcia produkcji partii produkcyjnej wyrobu wraz z podaniem podwykonawców (producentów). W przypadku zmiany podwykonawcy (producenta) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie WOMP.
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez cywilny organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw do odbiorców, a kopię ww. decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego oraz właściwego terytorialnie WOMP.
6. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez wojskowy organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zakazie zaopatrywania przez zakład Odbiorców wojskowych, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw wyrobów do niniejszych Odbiorców

## § 7

### Warunki gwarancji oraz warunki i kary wynikające z postępowań reklamacyjnych

1. Wykonawca przez zawarcie umowy udziela Zamawiającemu gwarancji dla wyrobu ujętego w ofercie Wykonawcy stanowiącej – **Załącznik nr 9** na **minimum 24 miesiące od dnia produkcji** danej partii produkcyjnej.
2. Termin wskazany w **ust. 1** jest liczony od daty produkcji określonej w karcie gwarancyjnej dla każdej partii produkcyjnej, z której dany wyrób pochodzi. Termin ten nie może być jednak krótszy niż **minimum 22 miesiące od dnia dostawy** danej partii produkcyjnej.
2. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli:
  - 1) dostarczone wyroby:
    - a) mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
    - b) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
    - c) spowodują zatrucie pokarmowe potwierdzone wynikami dochodzenia epidemiologicznego,
  - 2) wyroby dostarczono w stanie niezpełnym,
  - 3) wada dostarczonego wyrobu wyrządzi szkody w inny sposób.
4. Wykonawca może w każdej chwili uznać zasadność kwestionowania przez uprawniony organ wojskowej inspekcji lub Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy i dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy. W tym celu winien wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu wojskowej inspekcji lub Odbiorcy. Z dokonanej wymiany Odbiorca i Wykonawca sporządzą stosowny protokół wymiany, który Odbiorca niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia wady w całej partii produkcyjnej, jej części bądź wyselekcjonowanej ilości postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający na wniosek Odbiorcy – dotyczący wad stwierdzonych w zakresie:
  - 1) wymagań **bezpieczeństwa żywności**, określonych w art. 3 ust. 3 pkt 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w art. 14 rozporządzenia Nr 178/2002;
  - 2) **jakości handlowej wyrobu**, zdefiniowanej w art. 3 pkt 5 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych lub **wady opakowania lub nieżywnościowego składnika wyrobu**.
6. Właściwym wojskowym organem urzędowej kontroli wyrobów znajdujących się u Odbiorcy, uprawnionym do wydawania decyzji, postanowień i zaleceń, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jest uprawniony organ wojskowej inspekcji z WOMP (zwany dalej „uprawnionym organem wojskowej inspekcji”):
  - 1) inspektor weterynaryjny WIW albo
  - 2) inspektor sanitarny WIS.
7. **Określa się następujący tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności (ust. 5 pkt 1):**
  - 1) w przypadku podejrzenia, że wyrób znajdujący się u Odbiorcy może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia, uprawniony organ wojskowej inspekcji wzywa pisemnie Wykonawcę i Odbiorcę do udziału w selekcji lub komisyjnym pobraniu próbki do badań z podejranej partii produkcyjnej (jej części), w skład komisji wchodzi:
    - a) przedstawiciel uprawnionego organu wojskowej inspekcji,
    - b) przedstawiciel Odbiorcy,
    - c) przedstawiciel Wykonawcy (o ile przybędzie);
  - 2) w piśmie wzywającym Wykonawcę do udziału w pobraniu próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji wskaże faktyczną przyczynę wykonania tych czynności oraz wyznaczy termin ich realizacji, z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych**; w przypadku niestawienia się





- we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, selekcja lub pobranie próbki zostanie wykonane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
- 3) w przypadku jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **dostarczonych wyrobach** obejmujące powyżej 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej wyrobu, znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
  - 4) w przypadku jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **składnikach dostarczonych wyrobów**, obejmujące powyżej 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującego się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu, na składniki wyrobu nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
  - 5) w przypadku jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **dostarczonych wyrobach obejmujące** do 2 % partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
  - 6) w przypadku jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **składnikach dostarczonych wyrobów** obejmujące do 2 % ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu na składniki nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy.;
  - 7) w przypadkach określonych w pkt 4 i 6, gdy wymiana składnika wyrobu nie przywróci danemu wyrobowi określonych właściwości i wymagań jakościowych, Wykonawca obowiązany jest wymienić dane wyroby na nowe wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy.;
  - 8) w przypadku gdy według oceny uprawnionego organu wojskowej inspekcji będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną, pobranie próbki do badań **może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji** partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez uprawniony organ wojskowej inspekcji;
  - 9) w przypadku dokonania przeglądu lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze należy ponownie zamknąć w prawidłowy sposób określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
  - 10) w przypadku dokonania selekcji komisja, sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji);
  - 11) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności, itp.) i **które według opinii** uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
  - 12) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów lub jego składnika z widoczną wadą **nie przekracza 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, uprawniony organ wojskowej inspekcji dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w **Załączniku nr 1** do umowy w kierunku i zakresie badań wymaganych do oceny wyrobu, w celu przeprowadzenia jej badań, oraz wskaże laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
  - 13) w przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w normie, metody równoważne określa w formie pisemnej uprawniony organ wojskowej inspekcji pobierający próbkę do badań;
  - 14) w stosunku do podejrzanej partii produkcyjnej (jej lub części) uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda postanowienie o nakazie jej zabezpieczenia do czasu rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej;
  - 15) po zakończeniu komisijnego pobrania próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji sporządza stosowny protokół pobrania próbek podpisywany przez członków komisji, o której mowa w **pkt. 1**, zawierający co najmniej:
    - a) nazwę wyrobu i numer niniejszej umowy,
    - b) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz (o ile dotyczy) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu,
    - c) datę i miejsce pobrania próbki oraz warunki środowiskowe,
    - d) wielkość partii produkcyjnej oraz jej oznaczenie,
    - e) wielkość części partii produkcyjnej (ilość wyrobów) wraz z jej oznaczeniem, z których dokonano pobrania próbek do badań,
    - f) liczbę opakowań jednostkowych w próbce (wielkość pobranej próbki),
    - g) informacje o warunkach przechowywania wyrobu w całym okresie jego przechowywania w magazynie Odbiorcy,



- h) inne informacje dotyczące wykonanych czynności, w tym istotne dla oceny partii produkcyjnej (jej części);
- 16) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
  - 17) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbek, wskazaniem laboratorium akredytowanego oraz wskazaniem metod równoważnych dla celów ustalenia bezpieczeństwa żywności jest uprawniony organ wojskowej inspekcji;
  - 18) komisyjnie pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium akredytowanego, w celu jej zbadania w kwestionowanym zakresie na koszt Odbiorcy; otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji;
  - 19) na podstawie wyników z dokonanej komisyjnej selekcji i/lub na podstawie sprawozdania z wykonanych badań komisyjnie pobranej próbki uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję administracyjną zgodnie z art. 107 k.p.a., w której wskaże wadę wyrobu oraz sposób dalszego z nim postępowania;
  - 20) decyzja administracyjna, po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych;
  - 21) na podstawie wniosku Odbiorcy Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonania następujących czynności:
    - a) odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy; bądź
    - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
  - 22) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
  - 23) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 21** – w terminie:
    - a) **90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 21 lit. a**;
    - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 21 lit. b**;
  - 24) z tytułu nienależytego wykonania albo niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 21 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
    - a) 0,1% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz łącznie nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie albo
    - b) 15% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – w przypadku gdy Wykonawca przed upływem terminu odmówi odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy;
  - 25) w przypadku gdy skutek zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w **pkt. 21 lit. a** lub odmowy ich wykonania a uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację, a Odbiorca tę decyzję wykona, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu określonej zgodnie z fakturą, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
  - 26) w przypadku wyselekcjonowania wyrobów z widoczną wadą, na które wydano decyzję administracyjną przez WOMP (niezdatne do spożycia) i uznania przez Wykonawcę tejże decyzji – Wykonawca w ciągu **7 dni** po uprawomocnieniu przedmiotowej decyzji dokona odebrania wadliwego wyrobu z magazynu Odbiorcy;
  - 27) w przypadku gdy w wyselekcjonowanej partii wyrobu ujawnią się ponownie wady dotyczące bezpieczeństwa żywności, Wykonawca ma obowiązek wymiany tej partii w ilości znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy w terminie wskazanym w pkt. 21 lit. a; postanowienia dotyczące kar umownych pkt 24, 25 stosuje się odpowiednio.
8. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania lub nieżywnościowego składnika wyrobu (ust. 5 pkt 2):**
- 1) jeżeli w okresie gwarancji ujawni się wada jakości handlowej wyrobu lub opakowania, Odbiorca występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
  - 2) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 1**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacji, w którym wezwie Wykonawcę do wykonania czynności wskazanych w **ust. 7 pkt. 21 lit. a**;
  - 3) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;



- 4) w przypadku uznania zasadności wniesionego protokołu reklamacji – Wykonawca wykona czynności określone w **pkt. 2** w terminie **90 dni** od dnia jego otrzymania, a przypadku nienależytego ich wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto (określonej zgodnie z fakturą) wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz łącznie nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie;
- 5) w przypadku nieuznania przez Wykonawcę zasadności wniesionego protokołu reklamacji Zamawiający wzywa Wykonawcę, Odbiorcę i wskazanego przez Odbiorcę rzeczoznawcę do udziału w pobieraniu próbki do badań z reklamowanego wyrobu lub selekcji, a w przypadku braku uprawnionego rzeczoznawcy, próbki zostaną pobrane przez Odbiorcę;
- 6) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące powyżej 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej wyrobu, znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
- 7) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w składnikach dostarczonych wyrobów, obejmujące powyżej 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującego się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej ilość danego składnika partii produkcyjnej wyrobu, na składniki wyrobów nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
- 8) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące do 2 % partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy.;
- 9) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w składnikach dostarczonych wyrobów obejmujące do 2 % ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanych składników wyrobu na składniki wyrobów nowe, wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
- 10) w przypadkach określonych w **pkt 7 i 9**, gdy wymiana składnika wyrobu nie przywróci danemu wyrobowi określonych właściwości i wymagań jakościowych, Wykonawca obowiązany jest wymienić dane wyroby na nowe wolne od wad i spełniające wymogi niniejszej umowy;
- 11) **w przypadku gdy według oceny Odbiorcy** będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbki do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez Odbiorcę;
- 12) w przypadku dokonania selekcji komisja w składzie przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii wyrobów, wykonany w co najmniej trzech egzemplarzach (po jednym dla: Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego);
- 13) w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, próbki lub selekcja zostaną pobrane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
- 14) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, rzeczoznawca w obecności Wykonawcy i Odbiorcy dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w umowie albo norm w niej powołanych bądź w ilości niezbędnej ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badanie. Badania wyrobu w kwestionowanym zakresie będą przeprowadzone:
  - a) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji, a gdy takiego nie ma
  - b) w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- 15) po zakończeniu pobrania próbki (z selekcją lub bez) rzeczoznawca sporządza stosowny protokół pobrania próbek;
- 16) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy, rzeczoznawcy) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 17) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium przeprowadzającego badania oraz wskazaniem metod równoważnych – jest Odbiorca;
- 18) pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium, w celu jej zbadania na koszt Odbiorcy;
- 19) otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki (określające koszty tych badań w tym również koszty pobrania próbek, jeżeli pobrania dokonał przedstawiciel laboratorium, które wykonuje badania) Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy oraz Zamawiającego (po jednej kopii);
- 20) wyniki badań komisyjnie pobranej próbki są ostateczne i wiążące dla Stron niniejszej umowy w zakresie danego postępowania reklamacyjnego, a Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko na piśmie w terminie **7 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań;
- 21) Wykonawcę obciążają koszty wykonanych badań laboratoryjnych wskazanych w **pkt. 14 i 16**, jeżeli zostanie wykazane, że reklamowany wyrób nie spełnia wymagań określonych umową; w odniesieniu do wyrobu, dla



- którego w trakcie prowadzenia reklamacji upłynął termin gwarancji (przydatności do spożycia) uprawniony organ wojskowej inspekcji w ramach swoich kompetencji może wydać decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację;
- 22) jeżeli zająd okoliczności wskazane w **pkt. 20**, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonać czynności wymienione w **ust. 7 pkt. 21 lit. a** bądź **b** – w terminie:
- 90 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań – w przypadku określonym w **ust. 7 pkt. 21 lit. a**;
  - 14 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego – w przypadku określonym w **ust. 7 pkt. 21 lit. b**;
- 23) z tytułu nienależytego wykonania albo niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 22 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 0,1% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz łącznie nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie albo
  - 15% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – w przypadku, gdy Wykonawca przed upływem terminu odmówi odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy;
- 24) w przypadku gdy skutek zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w **pkt. 22 lit. a** lub odmowy ich wykonania uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację, a Odbiorca tę decyzję wykona, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu określonej zgodnie z fakturą, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny.
9. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW):**
- w przypadku wniesienia przez PKW zastrzeżeń dotyczących jakości zdrowotnej wyrobu, uprawniony organ wojskowej inspekcji na podstawie:
    - stanu faktycznego wyrobów bądź
    - sprawozdania z badań laboratoryjnych wykonanych w:
      - laboratorium akredytowanym albo
      - laboratorium spełniających wymagania normy PN EN ISO/IEC 17025 albo
      - innym laboratorium dostępnym na obszarze pobytu lub działań danego PKWdokona oceny oraz podejmie właściwe działania i wyda stosowne decyzje (w tym, w razie konieczności, nakazującą zniszczenie wyrobu), o których mowa w art. 138 ust. 2 rozporządzenia Nr 2017/625 lub w innych prawno-międzynarodowych zobowiązaniach Rzeczypospolitej Polskiej mających zastosowanie w stosunku do reklamowanego wyrobu;
  - wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
  - będący na wyposażeniu PKW wyrób niespełniający wymogów bezpieczeństwa żywności **nie podlega wwozowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**;
  - w oparciu o prawomocną decyzję (o której mowa w **pkt. 1**) uprawnionego organu wojskowej inspekcji Odbiorca, który przyjął dostawę zawierającą reklamowany wyrób, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
  - na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 4**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do wykonania następujących czynności:
    - dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wyrobu nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy oraz dokonania zwrotu kosztów powstałych z tytułu wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację, albo
    - dokonania zwrotu kosztów powstałych z tytułu wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację oraz zwrotu ceny brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą), a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
  - przesłany protokół reklamacyjny Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
  - Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 5** – w terminie:
    - 90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. a**;
    - 14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. b**;



- 8) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 7 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 0,1% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wyrobu nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz łącznie nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie, bądź
  - 15% wartości brutto wyrobu (określonej zgodnie z fakturą) zawierającego wadę – w przypadku, gdy Wykonawca przed upływem terminu odmówi dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wyrobu nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy.
10. Wniosek Odbiorcy o podjęcie czynności reklamacyjnych winien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz numer niniejszej umowy,
  - 2) nazwę wyrobu zgodną z niniejszą umową,
  - 3) ilość wyrobów podlegających reklamacji,
  - 4) przyczynę i zakres roszczenia reklamacyjnego wnoszonego przez Odbiorcę,
  - 5) kopie dokumentów wskazanych w **Załączniku nr 3**,
  - 6) dokument z komisyjnego przeprowadzenia przeglądu i selekcji, jeżeli miały miejsce,
  - 7) oświadczenie Odbiorcy dotyczące weryfikacji przechowywania reklamowanego wyrobu zgodnie z warunkami wymaganymi umową w całym okresie od dnia dostawy do dnia sporządzenia wniosku.
11. Protokół reklamacji stanowi przedsądowe i ostateczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia określonego w nim świadczenia (w tym do zapłaty).
12. Jeżeli Wykonawca dostarczył Odbiorcy zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy. Do odbioru nowego wyrobu zastosowanie znajduje **§ 5 oraz § 6**. W przypadku wymiany składnika wyrobu, wyrób ten podlega czynności nadzoru zgodnie z **§ 5**, w trakcie którego opakowanie transportowe wyrobu zostanie oznakowane informacją o dokonanej wymianie składnika wyrobu.
13. Zamawiający zastrzega, że wymiana wadliwego składnika wyrobu na nowy, wolny od wad może nastąpić **wyłącznie w przypadku, gdy pozostały okres gwarancji wyrobu jest dłuższy niż 9 miesięcy**. Jeżeli pozostały okres gwarancji wyrobu jest krótszy niż 9 miesięcy, Wykonawca obowiązany jest do wymiany wyrobu z wadliwym składnikiem na taki sam wyrób nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy, którego termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy.
14. Wykonawca wymieni wyrób na nowy i wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy oraz dostarczy go do jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu i kosztów wykonanych badań), nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.

## § 8

### Kody kreskowe

1. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyroby będą znakowane kodami kreskowymi. Wprowadzenie znakowania wyrobów kodami kreskowymi nie powoduje zmian cen wyrobów.
2. Ogólne zasady znakowania kodami kreskowymi określa decyzja nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r., w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej, natomiast szczegółowe zasady znakowania kodami kreskowymi określa **Załącznik nr 6** do umowy.

## § 9

### Warunki płatności

1. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę zawierającą wartość, określenie przedmiotu umowy, którego dotyczy, numer umowy oraz numer konta bankowego Wykonawcy. a także inne elementy określone w umowie lub w Załącznikach.
2. W przypadku obowiązku zastosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca obowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę poprzez KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w trybie offline) w formie elektronicznej (np. pdf) oznaczonej dwoma kodami QR pozwalających na identyfikację danych faktury oraz potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury. Strona wystawiająca taką fakturę zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności lub ustaniu awarii, w terminach przewidzianych przepisami prawa.
4. **Odbiorca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:**
  - 1) dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ, o którym mowa w **ust. 14 pkt 2 Załącznika nr 3**.
  - 2) „Protokołu odbioru dostawy”, o którym mowa w **ust. 14 pkt 1 Załącznika nr 3**.



5. Zapłata za spełnione świadczenie nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i uznania świadczenia za prawidłowo wykonane zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Reklamacje dotyczące treści faktury wystawionej poprzez KSeF zgłoszone będą przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury w KSeF. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie kwestionowanych elementów (pozycji) oraz uzasadnienie. Do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej, uwzględniającej treść zgłoszenia, termin zapłaty faktury nie biegnie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, do której nie zachodzi obowiązek zastosowania KSeF, postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio.
7. Dane podmiotu, na rzecz którego należy wystawiać faktury: **4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.**
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że dniem uznania świadczenia ujętego w fakturze za prawidłowo wykonane, o którym mowa w ust. 5, jest dzień odbioru określony zgodnie z **ust. 15 pkt 6 Załącznika nr 3.**

## § 10

### Kary umowne

1. Oprócz przypadków wskazanych w § 7 ust. 10 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności) w § 7 ust. 11 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania) oraz w § 7 ust. 12 (postępowanie reklamacyjne w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju [PKW]), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy w następujących okolicznościach i w wysokościach:
  - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Wykonawca odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Wykonawca;
  - 3) 0,1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w „*Planie dostaw*” na dany rok kalendarzowy / „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż **50 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, **jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie;**
  - 4) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie – za każdy dzień depozytu określonego w **Załączniku nr 3 ust. 9**, począwszy od piętnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie;
  - 5) **50 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości brutto części umowy podlegającej waloryzacji.
2. Wszystkie zastrzeżone w umowie przypadki naliczania kar umownych dotyczą zamówień gwarantowanych i udzielonych zamówień opcjonalnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń przysługujących Zamawiającemu, w szczególności o zapłatę kar umownych, odsetek i odszkodowań. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie stanowi potrącenie umowne i w ramach tego roszczenia Zamawiającego (w tym niewymagalne) mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie roszczeń Zamawiającego może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy albo odstąpienia od niej.



## § 11

### Prawo odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wytwarzania wyrobów lub poszczególnych ich części (np. z rozpoczęciem produkcji, zakupem materiałów, podpisaniem umów zobowiązujących Podwykonawców do realizacji określonych zadań związanych z realizacją niniejszej umowy) tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je dostarczyć w czasie umówionym albo nie kontynuuje produkcji pomimo wezwania go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail);
  - 2) pomimo wezwania przez realizującego proces nadzorowania jakości Wykonawca niestosuje się do poleceń realizującego proces nadzorowania lub wytacza wyrób w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
  - 3) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego dla niej w „*Planie dostaw*” w danym roku kalendarzowym lub w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”, trwa dłużej niż **14 dni**;
  - 4) będzie miała miejsce, leżąca po stronie Wykonawcy, przyczyna uniemożliwiająca realizację umowy, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 5) Wykonawca wbrew oświadczeniu złożonemu w ofercie odpowiednio powierzył albo nie powierzył wykonywania części przedmiotu umowy Podwykonawcy lub nie wystąpił o zgodę Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy.
2. Przez przyczynę uniemożliwiającą realizację umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, Strony rozumieją w szczególności stwierdzenie niespełniania wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez cywilny lub wojskowy organ urzędowej kontroli żywności, wydanie przez cywilny lub wojskowy organ urzędowej kontroli żywności ostatecznej decyzji administracyjnej o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, a także:
  - 1) w przypadku oceny zgodności wg trybu II w rozumieniu rozporządzenia w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów m.in.: wynik badań przeprowadzonych przez jednostkę badawczą stwierdzający niezgodność wyrobu ze specyfikacją techniczną;
  - 2) w przypadku oceny zgodności wg trybu III w rozumieniu rozporządzenia w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów m.in.: brak pozyskania z winy Wykonawcy w czasie pozwalającym na terminowe wykonanie umowy certyfikatu zgodności wyrobu, odmowę wystawienia certyfikatu zgodności wyrobu przez jednostkę badawczą z powodu niezgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu wykonania umowy.
4. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającyłoży Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej. Uznaje się, że wystarczające dla uznania, iż oświadczenie o odstąpieniu zostało złożone skutecznie, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego złożonym w dowolnej z powyżej wymienionych form, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

## § 12

### Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto umowy (suma wartości zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego), tj. .... zł (słownie: ....) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 7 i 10, a także odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
  - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw, jeżeli przewidziano dostawę partiami;



- 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy” (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy, wykonania umowy w sposób należyty.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić u gwaranta możliwość przeniesienia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

### § 13

#### Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) **zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (Załącznik nr 5 do umowy)** wynikająca z działania siły wyższej lub potrzeb Sił Zbrojnych RP, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7, 8;
  - 2) **zmiana terminu dostawy (Załącznik nr 5 do umowy)**, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, 9, gdy:
    - a) wystąpi zjawisko siły wyższej mające wpływ na termin realizacji umowy, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza Wykonawcy możliwość wykonania przedmiotu umowy albo jej części w dotychczas ustalonym terminie:
      - przez „siłę wyższą” należy rozumieć nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia okoliczności, które zajdą po zawarciu umowy, niezależne od Stron umowy, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uważa się klęski żywiołowe, działania wojenne, epidemie, akty organów władzy państwowej,
      - w przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia tego zjawiska, poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej,
        - Wykonawca wraz z informacją zobowiązany jest przedłożyć dowody na wystąpienie siły wyższej i jej wpływu na termin realizacji umowy, jeżeli okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, mogące zostać uznane za siłę wyższą, nie są powszechnie znane (za pomocą wszelkich dowodów, w szczególności dokumentów prywatnych, urzędowych lub oświadczeń innych podmiotów),
        - przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o czas trwania przeszkody wywołanej siłą wyższą z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 10 grudnia w danym roku kalendarzowym;
    - b) wystąpią inne niż siła wyższa okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności w procesie przygotowywania oferty i wykonywania umowy, zwane dalej „okolicznościami niezależnymi”, mające wpływ na termin realizacji umowy:
      - przez „okoliczności niezależne” należy rozumieć okoliczności niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, zewnętrzne i niezależne od stron umowy, takie jak gwałtowna dekonstrukcja, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów. „Okoliczności niezależne” muszą wynikać z okoliczności niemających swojego uzasadnienia w normalnych relacjach gospodarczych, w szczególności nie mogą wynikać z obserwowanych w gospodarce wahaniach cen na rynku określonych dóbr, przewidywalnych zmian inflacyjnych, cyklicznych zmian w obciążeniu produkcją czy okresów wzmożonych dostaw,



- w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych Wykonawca zobowiązany jest nie-zwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia tych okoliczności, poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu tych okoliczności, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu okoliczności niezależnych,
  - Wykonawca wraz informacją zobowiązany jest przedłożyć dowody na wystąpienie okoliczności niezależnych (w szczególności dokumenty prywatne, urzędowe lub oświadczenia innych podmiotów),
  - przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o czas trwania przeszkody wywołanej okolicznościami niezależnymi z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 10 grudnia w danym roku kalendarzowym;
- 3) **zmiana prawa** powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
  - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami. Zamawiający w tym zakresie dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) **zmiany stawki podatku od towarów i usług** – w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
    - b) **zmiany stawki podatku akcyzowego** – w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
    - c) **zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
    - d) **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom** społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
    - e) **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia.
  2. Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie lub wysokość kosztów realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wynagrodzenie miałyby zostać podwyższone, spoczywa na wykonawcy. Wykonawca w tym celu będzie obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności następujących dokumentów:
    - 1) wniosku o zwiększenie wysokości wynagrodzenia wraz z podaniem kwoty oraz szczegółowym uzasadnieniem złożonego wniosku;
    - 2) szczegółowego opisu skalkulowania ceny ofertowej na podstawie, której doszło do zawarcia umowy z uwzględnieniem opisanego następujących danych:
      - a) ilości pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy z opisaniem jakie czynności wykonują i przy jakich pozycjach asortymentowych;
      - b) opisanie rodzaju umowy (umowa o pracę, cywilnoprawna), wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto otrzymywanego przez każdego z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bądź stawki godzinowej brutto oraz całkowitych kosztów Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem pracowników, o których mowa powyżej (w tym składki na ubezpieczenia społeczne, składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składka ubezpieczenie wypadkowe, składka na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych itp.);
    - 3) kopii zanonimizowanych umów o pracę (w zakresie danych osobowych) pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy; Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko tej części umowy, która odnosi się do nazwy umowy, wysokości wynagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;
    - 4) zestawienia, z którego będzie wynikać jakie dodatkowe koszty poniesie Wykonawca w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp, jeżeli mają one wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
  3. Podwyższenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, może nastąpić nie wcześniej niż z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie podwyższona w ten sposób, że Zamawiający przy opracowywaniu aneksu uwzględni założenie, że pokrywa w całości, prawidłowo wyliczony i udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów wynagrodzeń. Z uwagi na fakt, że na maksymalną wartość niniejszej umowy składają się ceny jednostkowe danego wyrobu, wzrost wynagrodzenia zostanie dokonany poprzez zmianę poszczególnych cen jednostkowych wyrobów, na cenę których miała wpływ zmiana przepisów. W przypadku gdy na skutek wskazanych okoliczności miałyby dojść do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosowne przeliczenie wynagrodzenia nastąpi z inicjatywy Zamawiającego. W tej sytuacji z inicjatywy Zamawiającego dojdzie także do wszczęcia procedury w zakresie zawarcia aneksu do umowy.



4. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem

#### § 14

##### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 15

##### Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia składane w związku z umową w formie pisemnej będą doręczone drugiej Stronie przez pośłańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub listem poleconym na adresy Stron wskazane w umowie.
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy w formie pisemnej wysłana na podany niżej adres Wykonawcy uważana będzie za skutecznie doręczoną także w przypadku jej niepodjęcia w terminie (awizo). Za datę doręczenia w takim przypadku uznaje się datę pierwszego awizo.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia kierowane do Wykonawcy w związku z umową drogą mailową wysyłane będą na adresy e-mail wskazane poniżej. Za datę doręczenia w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w następny dzień roboczy, potwierdzić odebranie wiadomości.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych, danych adresowych, numerów telefonów bądź adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zawiadomi o zmianach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, w przeciwnym przypadku wszelka korespondencja przekazana na dotychczasowy adres uważana będzie za skutecznie doręczona. Za skutecznie doręczoną uważana będzie również korespondencja przesłana na błędnie wskazany przez Wykonawcę lub niedziałający adres e-mail.
5. Dane kontaktowe Wykonawcy:
  - 1) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy z ramienia Wykonawcy  
imię i nazwisko: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....
  - 2) Adres korespondencyjny – pocztowy: .....
  - 3) Adres korespondencyjny - e-mail: .....

#### § 16

##### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowaniu współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.



3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
- Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o „kopii” dokumentu należy przez to rozumieć „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” – tj. opatrzoną pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:
- 1) **Załącznik nr 1** – *Opis przedmiotu umowy;*
  - 2) **Załącznik nr 2** – *Karta katalogowa paletowej jednostki ładunkowej (PJŁ);*
  - 3) **Załącznik nr 3** – *Warunki dostawy i odbioru;*
  - 4) **Załącznik nr 4** – *Protokół odbioru dostawy;*
  - 5) **Załącznik nr 5** – *Plan dostaw w 2026 roku;*
  - 6) **Załącznik nr 6** – *Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów;*
  - 7) **Załącznik nr 7** – *Awizo planowanych dostaw wyrobów;*
  - 8) **Załącznik nr 8** – *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;*
  - 9) **Załącznik nr 9** – *Oferta Wykonawcy.*
11. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w Załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- 1) egz. Nr 1, – dla Zamawiającego;
  - 2) egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

SZEF  
SEKCJI ZAWIĄZKOWEJ  
mgr Aleksandra ŁACH



### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY GRUPOWE RACJE ŻYWNOŚCIOWE PS

1. Przedmiotem umowy jest wytworzenie i dostawa produktu żywnościowego wyszczególnionego w Tabeli 1.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż określony w kolumnie 4 Tabeli 1. Termin gwarancji liczony jest od daty produkcji.
3. Wymagania dotyczące opakowań przedmiotu umowy i sposób ich pakowania zamieszczono w Tabeli 2.
4. **Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT – 04/Żywn. edycja 6, receptury, specyfikacje dla wyrobów wyszczególnionych w Tabeli 1 dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy MAT.....**
5. Szczegółowy podział ilościowy na zestawy wskazano w Tabeli 3.

Tabela 1.

#### Zamówienie gwarantowane

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Kod CPV	Opis przedmiotu zamówienia wg słownika CPV	Uwagi, wymogi dodatkowe
CZĘŚĆ I						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	15897100-3	polowe racje żywnościowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s		co najmniej 24			
CZĘŚĆ II						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	15897100-3	polowe racje żywnościowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s		co najmniej 24			
CZĘŚĆ III						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-12/s, PS-13/s, PS-14/s, PS-15/s, PS-2W/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	15897100-3	polowe racje żywnościowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-12/o, PS-13/o, PS-14/o, PS-15/o, PS-2W/o		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-12/k, PS-13/k, PS-14/k, PS-15/k, PS-2W/k		co najmniej 24			



Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Kod CPV	Opis przedmiotu zamówienia wg słownika CPV	Uwagi, wymogi dodatkowe
<b>CZĘŚĆ IV</b>						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-9/s, PS-10/s, PS-11/s, PS-16/s, PS-1W/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT- 04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>11</sup>	co najmniej 24	15897100-3	połowe racje żywno- ściowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-9/o, PS-10/o, PS-11/o, PS-16/o PS-1W/o		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-9/k, PS-10/k, PS-11/k, PS-16/k PS-1W/o		co najmniej 24			

#### Zamówienie opcjonalne

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Kod CPV	Opis przedmiotu zamówienia wg słownika CPV	Uwagi, wymogi dodatkowe
CZĘŚĆ I						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	1589710 0-3	połowe racje żywno- ściowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-1/s, PS-2/s, PS-3/s, PS-4/s		co najmniej 24			
CZĘŚĆ II						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	1589710 0-3	połowe racje żywno- ściowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-5/s, PS-6/s, PS-7/s, PS-8/s		co najmniej 24			
CZĘŚĆ III						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-12/s, PS-13/s, PS-14/s, PS-15/s, PS-2W/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	1589710 0-3	połowe racje żywno- ściowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-12/o, PS-13/o, PS-14/o, PS-15/o, PS-2W/o		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-12/k, PS-13/k, PS-14/k, PS-15/k, PS-2W/k		co najmniej 24			

*[Handwritten signatures and initials]*



Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Kod CPV	Opis przedmiotu zamówienia wg słownika CPV	Uwagi, wymagania dodatkowe
<b>CZĘŚĆ IV</b>						
1	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe PS-9/s, PS-10/s, PS-11/s, PS-16/s, PS-1W/s	NO-89-A210:2025 WOJSKOWA DOKUMENTACJA TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT- 04/Żywn. edycja 6 oraz receptury, specyfikacje* <sup>1</sup>	co najmniej 24	1589710 0-3	polowe racje żywno- ściowe	Produkt jest wyrobem obronnym i podlega ocenie zgodności w trybie III* <sup>2</sup>
2	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe PS-9/o, PS-10/o, PS-11/o, PS-16/o PS-1W/o		co najmniej 24			
3	Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne PS-9/k, PS-10/k, PS-11/k, PS-16/k PS-1W/o		co najmniej 24			

**\*<sup>1</sup> Receptury i specyfikacje techniczne:**

**1. receptury: konserwy mięsne:**

KM-01 (edycja 3); KM-03 (edycja 3); KM-9 (edycja 3); KM-10 (edycja 3); KM-12 (edycja 3), KM-13 (edycja 3); KM-14 (edycja 4); KM-15 (edycja 3), KM-16 (edycja 3), KM-17 (edycja 3); KM-18 (edycja 3); KM-19 (edycja 3), KM-120 (edycja 2).

**2. receptury: konserwy drobiowe:**

KD-116 (edycja 3); KD-117 (edycja 3); KD-118 (edycja 2).

**3. receptury: konserwy warzywno-mięsne:**

KWM-29 (edycja 4), KWM-105 (edycja 2), KWM-22 (edycja 4), KWM-37 (edycja 4), KWM-30 (edycja 4), KWM-23 (edycja 4), KWM-36 (edycja 5), KWM-07 (edycja 6), KWM-47 (edycja 4), KWM-100 (edycja 2), KWM-101 (edycja 2), KWM-104 (edycja 2), KWM-103 (edycja 2), KWM-98 (edycja 2), KWM-97 (edycja 2), KWM-102 (edycja 2), KWM-33 (edycja 5), KWM-32 (edycja 5), KWM-107 (edycja 2), KWM-24 (edycja 4), KWM-109 (edycja 3), KWM-26 (edycja 5), KWM-108 (edycja 2), KWM-46 (edycja 4), KWM-42 (edycja 4), KWM-43 (edycja 4), KWM-44 (edycja 4), KWM-08 (edycja 5), KWM-11 (edycja 4), KWM-34 (edycja 5), KWM-25 (edycja 4), KWM-27 (edycja 4), KWM-49 (edycja 4), KWM-48 (edycja 4), KWM-106 (edycja 2), KWM-45 (edycja 4), KWM-31 (edycja 5), KWM-40 (edycja 5), KWM-61 (edycja 5).

**4. receptury: konserwy zupy sterylizowane:**

ZS-50 (edycja 4), ZS-51 (edycja 4), ZS-52 (edycja 5), ZS-53 (edycja 5), ZS-54 (edycja 4), ZS-55 (edycja 4), ZS-56 (edycja 4), ZS-110 (edycja 2).

**5. receptury: konserwy bezmięsne typu makaron, kasza, ryż, ziemniaki:**

B-74 (edycja 3), B-75 (edycja 3), B-76 (edycja 3), B-77 (edycja 3), oraz B-112 (edycja 2), B-111 (edycja 2).

**6. receptury: konserwy bezmięsne typu warzywne:**

BWK-79 (edycja 4), BWK-80 (edycja 4), BWK-82 (edycja 4), BWK-84 (edycja 4), BWK-85 (edycja 3), BWK-113 (edycja 2), BWK-114 (edycja 2), BWK-115 (edycja 2).

**7. specyfikacje techniczne:**

ST-06-2014 (edycja 5), ST-04-2013 (edycja 3), ST-08-2016 (edycja 2), ST-05-2013 (edycja 4), ST-12-2019 (edycja 2), , ST-16-2022 (edycja 2).

**\*<sup>2</sup> Wyrób podlega ocenie zgodności wg trybu III** obejmujące czynności określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2020r poz. 747); tj. certyfikację przeprowadzoną przez jednostkę certyfikującą wyroby, akredytowaną przez Ministra Obrony Narodowej.



## Wymagania w zakresie opakowań

Tabela 2.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opakowanie - wymagania		Norma opakowania transportowego	Uwagi, wymogi dodatkowe
		Jednostkowe	Transportowe		
		Rodzaj opakowania	Rodzaj opakowania		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Grupowa racja żywnościowa PS	Opakowanie bezpośrednie i pośrednie dla poszczególnych składników racji, zgodnie z wymaganiami określonymi w NO-89-A210:2025 oraz w WOJSKOWEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNEJ WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6	<p>puddło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) trzywarstwowej w kolorze szarym.</p> <p>Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu.</p>	oraz właściwa dla zestawu karta katalogowa PJŁ Załącznik nr 2 do umowy	Dodatkowe wymagania zawarte w NO-89-A210:2025 oraz w WOJSKOWEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNEJ WDTT-04/Żywn. edycja 6, Karta zmian 1 do WDTT-04/Żywn. edycja 6

## Szczegółowy podział ilościowy na zestawy w poszczególnych latach realizacji

Tabela 3.

Grupowa racja żywnościowa PS	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*
<b>Część I</b>						
	zamówienie gwarantowane			zamówienie opcjonalne		
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe						
PS-1/s	1 823	2 421	2 618	1 823	2 421	2 618
PS-2/s	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618
PS-3/s	1 800	2 421	2 618	1 800	2 421	2 618
PS-4/s	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe						
PS-1/o	1 823	2 421	2 618	1 823	2 421	2 618
PS-2/o	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618
PS-3/o	1 800	2 421	2 618	1 800	2 421	2 618
PS-4/o	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne						
PS-1/k	1 823	2 421	2 618	1 823	2 421	2 618
PS-2/k	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618
PS-3/k	1 800	2 421	2 618	1 800	2 421	2 618
PS-4/k	0	2 421	2 618	0	2 421	2 618

Grupowa racja żywnościowa PS	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*
<b>Część II</b>						
	zamówienie gwarantowane			zamówienie opcjonalne		
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe						
PS-5/s	1 793	2 421	2 618	1 793	2 421	2 618
PS-6/s	1 821	2 421	2 618	1 821	2 421	2 618
PS-7/s	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619
PS-8/s	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe						
PS-5/o	1 793	2 421	2 618	1 793	2 421	2 618
PS-6/o	1 821	2 421	2 618	1 821	2 421	2 618
PS-7/o	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619
PS-8/o	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619



Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne							
	PS-5/k	1 793	2 421	2 618	1 793	2 421	2 618
	PS-6/k	1 821	2 421	2 618	1 821	2 421	2 618
	PS-7/k	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619
	PS-8/k	0	2 421	2 619	0	2 421	2 619

Grupowa racja żywnościowa PS		2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*
<b>Część III</b>							
		zamówienie gwarantowane			zamówienie opcjonalne		
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe							
	PS-12/s	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-13/s	1 811	2 420	2 620	1 811	2 420	2 620
	PS-14/s	1 832	2 420	2 620	1 832	2 420	2 620
	PS-15/s	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-2W/s	0	1 154	1 222	0	1 154	1 222
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe							
	PS-12/o	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-13/o	1 811	2 420	2 620	1 811	2 420	2 620
	PS-14/o	1 832	2 420	2 620	1 832	2 420	2 620
	PS-15/o	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-2W/o	0	1 154	1 222	0	1 154	1 222
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne							
	PS-12/k	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-13/k	1 811	2 420	2 620	1 811	2 420	2 620
	PS-14/k	1 832	2 420	2 620	1 832	2 420	2 620
	PS-15/k	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-2W/k	0	1 154	1 222	0	1 154	1 222

Grupowa racja żywnościowa PS		2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*	2026 r. szt.*	2027 r. szt.*	2028 r. szt.*
<b>Część IV</b>							
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy śniadaniowe							
	PS-16/s	1 834	2 420	2 620	1 834	2 420	2 620
	PS-9/s	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-10/s	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-11/s	0	2 420	2 620	0	2 420	2 620
	PS-1W/s	1 772	1 150	1 225	1 772	1 150	1 225
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy obiadowe							
	PS-16/o	1 834	2 420	2 620	1 834	2 420	2 620
	PS-9/o	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-10/o	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-11/o	0	2 420	1 225	0	2 420	2 620
	PS-1W/o	1 772	1 150	2 620	1 772	1 150	1 225
Grupowa racja żywnościowa „PS” – zestawy kolacyjne							
	PS-16/k	1 834	2 420	2 620	1 834	2 420	2 620
	PS-9/k	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-10/k	0	2 421	2 620	0	2 421	2 620
	PS-11/k	0	2 420	1 225	0	2 420	2 620
	PS-1W/k	1 772	1 150	2 620	1 772	1 150	1 225

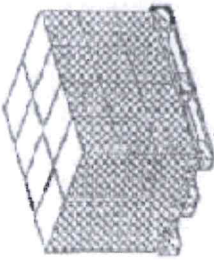
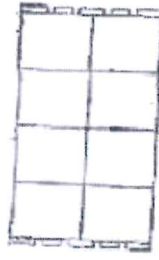
\*sztuka – karton, w którym znajduje się 10 posiłków

6. W zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w tym szczególnie opakowań bezpośrednich, jednostkowych oraz transportowych mają zastosowanie regulacje w szczególności:



- rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004r., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.);
  - rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006r., str. 75 z późn. zm.);
  - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2008r. nr 17, poz. 113),
  - rozporządzenia Komisji (WE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE 2011 nr L 12 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. Urz. 2023 poz. 1448);
7. **Opakowania jednostkowe powinno być oznakowane etykietą i/lub nadrukiem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymagań określonych w NO-89-A210:2025 oraz WDTT-04/Żywn. edycja 6.**
8. **W zakresie znakowania opakowań transportowych** obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z późn. zm.) **z uwzględnieniem wymagań określonych w NO-89-A210:2025 oraz WDTT-04/Żywn. edycja 6.**
9. Opakowania jednostkowe i transportowe powinny posiadać wyniki badań lub inne dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku (winy być okazane w trakcie nadzorowania jakości – do pierwszej dostawy realizowanej w danym roku kalendarzowym).
10. Opakowania transportowe produktów - pudła transportowe powinny być zamknięte przez sklejenie stykających się ze sobą klap wewnętrznych i zewnętrznych klejem, a następnie przez oklejenie pionowych i poziomych krawędzi czoł pudeł oraz linii styku klap zewnętrznych taśmą samoprzylepną o szerokości 50±5 mm z tworzywa sztucznego na podłożu kleju z kauczuku naturalnego. Taśma powinna zakrywać zszywki w pudłach zszywanych.
11. Nie dopuszcza się stosowania opakowań i etykiet zastępczych, a także umieszczania reklam na opakowaniach jak i ich załączenia do opakowania przedmiotu umowy.
12. **Produkt musi być dostarczony na paletowych jednostkach ładunkowych (PJŁ) – na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg.**
13. Dla zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu dopuszcza się zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych (PJŁ) folią termoplastyczną lub folią typu stretch.
14. Przedmiot umowy musi być znakowany kodami kreskowymi zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11).



<p><b>MON/ŻYWN/R/04</b>  <b>Grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw śniadaniowy”</b>                      Dotyczy WDTT-04/Żywn.                      Edycja 3</p>	<p><b>KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - P.JŁ.</b></p> <p>Rodzaj opakowania : jednostkowego – różne – grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw śniadaniowy”                      transportowego – pudło klapowe wymiary wewnętrzne: 390 x 290 x 280                      zewnętrzne: 400 x 300 x 290</p>										
<p>Widok uformowanej P.JŁ.</p>  <p>Rzut poziomy I warstwy</p> 	<p><u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u></p> <table> <tr> <td>1. Wymiary P.JŁ w mm</td> <td>1200 x 800 x 1014</td> </tr> <tr> <td>2. Ilość ułożonych warstw w P.JŁ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4. Ilość opakowań transportowych w P.JŁ w szt.</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>5. Maksymalna ilość P.JŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm</td> <td>3042</td> </tr> </table> <p><u>II. Zalecenia szczegółowe</u></p> <p>1. Formowanie P.JŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach.                  2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych.                  3. Zabezpieczyć ładunek na paletcie. Uformowaną P.JŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze lub podwójne kątowniki (tekturowe lub z materiału innego typu). Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.</p>	1. Wymiary P.JŁ w mm	1200 x 800 x 1014	2. Ilość ułożonych warstw w P.JŁ	3	3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8	4. Ilość opakowań transportowych w P.JŁ w szt.	24	5. Maksymalna ilość P.JŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3042
1. Wymiary P.JŁ w mm	1200 x 800 x 1014										
2. Ilość ułożonych warstw w P.JŁ	3										
3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8										
4. Ilość opakowań transportowych w P.JŁ w szt.	24										
5. Maksymalna ilość P.JŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3042										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

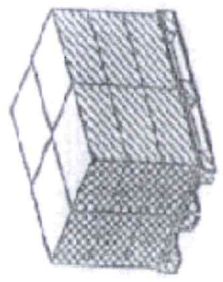
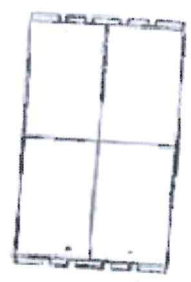
*[Handwritten signature]*

## WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/R/04

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw śniadaniowy”	zestaw śniadaniowy 10	9,1	9,9	zestaw śniadaniowy 240	218,4	263

**UWAGA:** realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. 1, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmocnień (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).



<p><b>MON/ŻYWN/R/05</b>  <b>Grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw obiadowy”</b>                      Dotyczy WDTT-04/Żywn.                      Edycja 3</p>	<p><b>KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ</b></p> <p>Rodzaj opakowania : jednostkowego – różne – grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw obiadowy”                      transportowego – pudło klapowe wymiary: wewnętrzne 550 x 340 x 280                      zewnętrzne 560 x 350 x 290</p>
<p>Widok uformowanej PJŁ</p>  <p>Rzut poziomy I warstwy</p> 	<p><u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u></p> <p>1. Wymiary PJŁ w mm                      2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ                      3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.                      4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.                      5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm</p> <p>1200 x 800 x 1014                      3                      4                      12                      3042</p> <p><u>II. Zalecenia szczegółowe</u></p> <p>1. Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach.                      2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych.                      3. Zabezpieczyć ładunek na paletcie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze lub podwójne kątowniki (tekturowe lub z materiału innego typu). Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.</p>

## WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ZYWN/R/05

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw obiadowy”	zestaw obiadowy 10	17,95	19,05	zestaw obiadowy 120	215,4	254

**UWAGA:** realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. I, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmacnień (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawiązanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).



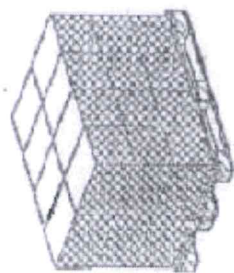
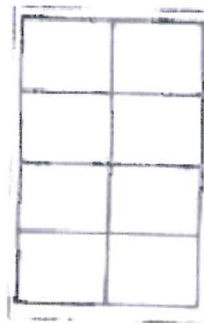
**MON/ŻYWN/R/06****Grupowa racja żywnościowa  
„PS – zestaw kolacyjny”**

Dotyczy WDTT-04/Żywn.

Edycja 3

**KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ**

Rodzaj opakowania : jednostkowego – różne – grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw kolacyjny”

transportowego – pudło klapowe wymiary: wewnętrzne 335 x 275 x 280  
zewewnętrzne 345 x 285 x 290**Widok uformowanej PJŁ****Rzut poziomy 1 warstwy****I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Wymiary PJŁ w mm  | 1200 x 800 x 1014 |
| 2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ                                      | 3                 |
| 3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.            | 8                 |
| 4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.                        | 24                |
| 5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm | 3042              |

**II. Zalecenia szczegółowe**


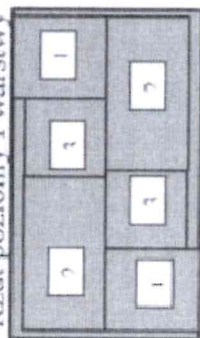
1. Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach.
2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych.
3. Zabezpieczyć ładunek na paletcie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze lub podwójne kątowniki (tekturowe lub z materiału innego typu). Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.

## WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ZYWN/R/06

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Grupowa racja żywnościowa „PS – zestaw kolacyjny”	zestaw kolacyjny 10	5,8	6,5	zestaw kolacyjny 240	139,2	181

**UWAGA:** realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. I, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmocnień (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).



<p><b>MON/ŻYWN/R/07</b>  <b>Grupowa racja żywnościowa</b>  <b>„PS – łącznie”</b>                  Dotyczy WDTT-04/Żywn.                  Edycja 3</p>	<p><b>KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ</b></p> <p>Rodzaj opakowania : jednostkowego – różne – grupowa racja żywnościowa „PS – łącznie” transportowego – pudło klapowe wymiary: 1. wewnętrzne 390 x 290 x 280                  zewnętrzne 400 x 300 x 290                  2. wewnętrzne 550 x 340 x 280                  zewnętrzne 560 x 350 x 290                  3. wewnętrzne 335 x 275 x 280                  zewnętrzne 345 x 285 x 290</p>
<p>Widok uformowanej PJŁ</p>  <p>Rzut poziomy I warstwy</p> 	<p><u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u></p> <p>1. Wymiary PJŁ w mm 1200 x 800 x 1014                  2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ 3                  3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt. 6                  4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt. 18                  5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm 3042</p> <p><u>II. Zalecenia szczegółowe</u></p> <p>1. Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach.                  2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych.                  3. Zabezpieczyć ładunek na palecie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze lub podwójne kątowniki (tekturowe lub z materiału innego typu). Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.</p>

## WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/R/07

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Grupowa racja żywnościowa „PS – łącznie”	1.Zestaw śniadaniowy 10	9,1	9,9	1.zestaw śniadaniowy 60	54,6	238
		2.Zestaw obiadowy 10	17,95	19,05	2.zestaw obiadowy 60	107,7	
		3.Zestaw kolacyjny 10	5,8	6,5	3.zestaw kolacyjny 60	34,8	

**UWAGA:** realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. I, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmacniaczy (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).

10 rdz = 10 szt. zestawów śniadaniowych + 10 szt. zestawów obiadowych + 10 szt. zestawów kolacyjnych.



**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy wyroby:
  - 1) na swój koszt,
  - 2) transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu żywności oraz zabezpieczającym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktów żywnościowych i ich opakowań,
  - 3) na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg w sposób zgodny z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy w/w palet w dniu dostawy przedmiotu umowy bądź do przekazania takiej samej liczby wolnych palet w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego dostawy (w tym rozładunku transportu) Odbiorca dokona w miejscu określonym zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy.
5. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> oraz w piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> po zaawizowaniu w terminie i na warunkach zgodnych z **Załącznikiem nr 7 do umowy** (na adres mail wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy).
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 5**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 5**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
  - 4) nie posiada kompletnej dokumentacji (**ust. 13**) lub jest z nią niezgodna.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która:
  - 1) przekracza ilości określone w niniejszej umowie,
  - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 **ust. 1**,
  - 3) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwym),
  - 4) jest niezgodna z opisem przedmiotu umowy,
  - 5) nie spełnia wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym określonych w **Załączniku nr 6**.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Odbiorca pozostawia wyroby do dyspozycji Wykonawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **ust. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może **być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, a dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień.** W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **ust. 8** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest z tytułu depozytu trwającego dłużej niż 14 dni do zapłaty kary umownej wskazanej w § 10 **ust. 1 pkt 4**.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru, z zastrzeżeniem **ust. 8 i 9**, tj. od daty dostarczenia wyrobu, którą Odbiorca umieszcza na dokumencie WZ lub innym stosowanym przez Wykonawcę dokumencie określającym dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
11. Celem odbioru danej partii dostawczej wyrobów jest potwierdzenie spełniania przez nią wymagań wskazanych w **Załącznikach nr 1, 2, 5, 6** oraz w **prawie żywnościowym** (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia WE nr 178/2002).
12. Czynności odbioru w imieniu Zamawiającego realizuje Odbiorca, a zakres odbioru obejmuje wszystkie konieczne czynności zmierzające do osiągnięcia celu odbioru wskazanego w **ust. 11**, a w szczególności:
  - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **ust 13**;
  - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
  - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
  - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
  - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.

13. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie przesłanie przez Wykonawcę na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Załączniku nr 5 poniższego kompletu dokumentów (w pliku PDF):
- 1) świadcstwo zgodności „Certificate of Conformity” – CoC wraz z kopią „Zbiorczej specyfikacji Wysyłkowej”;
  - 2) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklarację zgodności OiB) podpisaną przez Wykonawcę; w przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy w zakresie produkcji wyrobu podlegającego ocenie zgodności wg trybu II lub III zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów Wykonawca, który nie jest producentem wyrobu, może potwierdzić dokonanie oceny zgodności wyrobu na podstawie wystawionej przez Podwykonawcę deklaracji zgodności OiB;
  - 3) wyników wykonanych badan laboratoryjnych potwierdzających dla wszystkich dostarczonych partii produkcyjnych zgodność wyrobu z opisem przedmiotu umowy;
  - 4) fakturę, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej lub elektronicznej jej wizualizację;
  - 5) dokument WZ lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 6) dokumentu celnego SAD (o ile dotyczy);
  - 7) w przypadku dostaw obcym transportem – także komisijnego protokołu załadowania wyrobów oraz listu przewozowego;
  - 8) do każdego dostarczonego wyrobu karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim, która będzie zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Odbiorcy, nazwę wyrobu, ilość wyrobu, numer partii produkcyjnej, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania wyrobu – zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
  - 9) poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym, o którym mowa w Załączniku nr 6 (do pierwszej dostawy realizowanej w każdym roku);
14. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza **w terminie 7 dni** od dostawy:
- 1) protokół odbioru dostawy (według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy);
  - 2) dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ.
15. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ sporządzony według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - 2) datę sporządzenia dokumentu;
  - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
  - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodne z niniejszą umową;
  - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
  - 6) **datę uznania dostawy za zrealizowaną tj. dostawa spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową.**
16. Dostawa może obejmować jedną, kilka bądź część partii produkcyjnej. W przypadku, gdy faktura dotyczy dostawy wyrobów pochodzących z różnych partii produkcyjnych, w sporządzonym do tej dostawy dokumencie ewidencji ilościowo-wartościowym należy oddzielnie wyszczególnić ilości wyrobów pochodzących z każdej z tych partii.
17. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyroby) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty:
- 1) dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ;
  - 2) protokół odbioru dostawy.
19. W fakturze Wykonawca wymieni:
- 1) Zamawiającego,
  - 2) Odbiorcę,
  - 3) asortyment,
  - 4) jednostkę miary zgodną z umową,
  - 5) ilość towaru,
  - 6) cenę jednostkową netto towaru,
  - 7) stawkę podatku VAT,
  - 8) wartość brutto,



- 9) data sprzedaży,
- 10) nr umowy,
- 11) rodzaj zamówienia (gwarantowane lub opcjonalne).



Asch

C

## PROTOKÓŁ

### ODBIORU DOSTAWY Nr.....

Spisany w dniu ..... w Składzie .....na  
podstawie umowy nr.....zawartej w dniu .....pomędzy  
..... Wrocław, a .....

1. Wyroby dostarczono w dniu.....

2. Odbiorowi objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość	Termin przydatności do spożycia	Nr partii produkcyjnej
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Zakres **odbioru** obejmował:

- 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 3**;
- 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
- 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
- 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
- 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.

4. **Dostarczone wyroby spełniają wymagania umowy nr .....z dnia.....i z dniem.....uznaje się ją za zrealizowaną.**

5. Imię i nazwiska osób dokonujących odbioru:

1.....  
(data i podpis)\*<sup>1</sup>

2.....  
(data i podpis)\*<sup>1</sup>

\*<sup>1</sup> - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3



## PLAN DOSTAW W 2026 ROK

Nazwa wyrobu	Termin dostawy	Jm.	Ilość	1 RBLog Wałcz								3 RBLog Kraków				1 RBLog Wałcz				2 RBLog Warszawa		3 RBLog Kraków	4 RBLog Wro- claw	
				Skład Materiałowy TORUŃ 87-100 ul. Balonowa 9				Skład Materiałowy DRAWNO 73-200				Skład Materiałowy KUTNO 99-300 ul. Bohaterów Walk nad Bzurą				Skład Wałcz 78-601 Wałcz ul. Ciasna 7	Skład Pila 81-127 GDYNIA ul. Śmiałowicza 220	Skład Pila ul. Al. Powstańców Wlkp. 180 64-920 PILA	Skład Pila Magazyn Biedrusko 37-200 BIEDRUSKO ul. Poznańska 8	Skład Elbląg 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 11	Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa			
				śniada- nie	obiad	kolacja	śniada- nie	obiad	kolacja	śniada- nie	obiad	kolacja												
- zestaw nr 1 - PS-1	do 90 dni, od podpisa- nia umowy	szt.*	2 766	339	339	339	280	280	280	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	do 30 listopada			328	328	328	275	275	275	298	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- zestaw nr 3 - PS-3	do 90 dni, od podpisa- nia umowy	szt.*	2 727	340	340	340	273	273	273	296	296	296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	do 30 listo- pada			328	328	328	270	270	270	293	293	293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Część II																								
- zestaw nr 5- PS-5	do 90 dni, od podpisa- nia umowy	szt.*	2 706	339	339	339	270	270	270	293	293	293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada			328	328	328	265	265	265	298	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Grupowa racja żywnościowa PS

## Część I

## Część II

- zestaw nr 6 - PS-6	do 90 dni, od podpisa- nia umowy		2 760	339	339	339	279	279	279	302	302	302	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada	szt.*	2 703	328	328	328	270	270	270	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0
Część III																			
- zestaw nr 13 - PS 13	do 90 dni, od podpisa- nia umowy		2 730	329	329	329	279	279	279	302	302	302	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada	szt.*	2 703	328	328	328	270	270	270	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0
- zestaw nr 14 - PS-14	do 90 dni, od podpisa- nia umowy		2 745	329	329	329	284	284	284	302	302	302	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada	szt.*	2 751	329	329	329	285	285	285	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0
Część IV																			
- zestaw nr 16 - PS-16	do 90 dni, od podpisa- nia umowy		2 751	329	329	329	285	285	285	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada	szt.*	2 751	329	329	329	285	285	285	303	303	303	0	0	0	0	0	0	0
- zestaw nr 1W - PS-1/W	do 90 dni, od podpisa- nia umowy		2 673	328	328	328	270	270	270	293	293	293	0	0	0	0	0	0	0
	do 30 listo- pada	szt.*	2 643	328	328	328	260	260	260	293	293	293	0	0	0	0	0	0	0

\*sztućka – karton, w którym znajduje się 10 posilków



do umowy nr.....z dn.....

**WYMAGANIA  
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM  
WYROBÓW**

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy muszą być oznaczone wg *Wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do decyzji nr 3/MON 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym) – zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON**”.
2. Niniejsze Wymagania stosuje się: dla wyrobów stanowiących produkty spożywcze kwalifikowane do Grupy materiałowej 1 „produkty spożywcze, lecznicze oraz wyroby medyczne”, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 „Wytycznych Ministra ON”; zwanych dalej „**wyrobami**”, dla których Instytucją Ekspercką jest Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę (producenta lub/i dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
  - 1) Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: **jednostkę logistyczną niehandlową**;
  - 2) Opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: **jednostkę handlową niedetaliczną**;
  - 3) Opakowanie jednostkowe stanowi: **jednostkę handlową detaliczną**.
4. Dla przedmiotu umowy stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
  - 1) umieszczenia **identyfikatora JIM** i ich nazwy **na etykietach logistycznych** zgodnie z treścią umowy – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych;
  - 2) umieszczenia na etykietach logistycznych **numerów GLN odbiorców** dostaw -wyłącznie dla Jednostek logistycznych z niejednorodną zawartością (MIX).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych i transportowych.
6. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **Karty wyrobu w postaci elektronicznej** (format MS Excel), w tym:
  - 1) W karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych (**wypełnia część B, C, D w tym część B dotyczy Wykonawcy**);
  - 2) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – **w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed dostawą**;
  - 3) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
7. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
  - 1) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
  - 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
  - 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy **podczas realizacji pierwszej dostawy** kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1 wydanego przez „Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu”.
9. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z Instytucją Ekspercką.
10. Jednolity indeks materiałowy: informacja umieszczana przed podpisaniem umowy.
11. Numery GLN odbiorców dostaw: informacja umieszczana przed podpisaniem umowy.

## **AWIZO PLANOWANYCH DOSTAW WYROBÓW**

1. Wykonawca przed opracowaniem dokumentu „Awizo dostawy” uzgadnia z Odbiorcą – Skład Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog) termin i sposób dostawy wyrobów oraz otrzymuje wytyczne dotyczące warunków, jakie musi spełnić w ramach dostawy – jeżeli nie zostały określone w umowie (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu”).
2. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla wyrobów przekazywanych do regionalnej bazy logistycznej:
  - 1) termin dostawy,
  - 2) nr umowy z dnia,
  - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
  - 4) imię i nazwisko kierowców,
  - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
  - 6) załącznik nr 1 do awizo – wykaz dostarczanych pozycji:
  - 7) załącznik nr 2 do awizo – wykaz jednostek logistycznych:
    - ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
    - ilość towaru w jednostce logistycznej,
    - typ jednostki logistycznej (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
    - rodzaj nośnika jednostki logistycznej (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
    - wagi brutto i netto jednostki logistycznej,
    - wymiary jednostki logistycznej (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
    - ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostce logistycznej (np. 12x kartonów po 20 szt.),
    - dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w dokumencie „Awizo dostawy” zgodnych z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawionymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. oraz zgodnie z **Załącznikiem nr 6** opisujących poszczególne cechy wyrobów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
4. Opracowane „Awizo dostawy” Wykonawca przekazuje na adres e-mail Odbiorcy wskazany w „Planie dostaw” w terminie na co najmniej 14 dni przed planowaną dostawą.
5. Odbiorca w terminie do 2 dni od otrzymania „Awiza dostawy”:
  - 1) przesyła na adres e-mailowy Wykonawcy potwierdzenie przyjęcia dostawy lub
  - 2) w przypadku odmowy przyjęcia dostawy informuje o powyższym fakcie (e-mail) Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem oraz brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie wyrobów do właściwego Składu Regionalnej Bazy Logistycznej, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami ponosić będzie Wykonawca.



# WZÓR DOKUMENTU „AWIZO DOSTAWY”

.....  
Miejscowość, dnia

## KIEROWNIK SKŁADU

.....  
Fax lub e-mail:

## POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr

.....

Dotyczy: przekazania ... nazwa zasobów ... z Firmy ...nazwa firmy ... do Składu  
RBLog w ... w ramach umowy nr ... numer i data umowy

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane  
do wysyłki.

Planowany termin dostawy dnia .....godz.....

Kierowca/cy .....

Pojazd/-y (marka, nr rej.) .....

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony  
został ..... tel. ....

### Załączniki ..... na ... ark.

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 – Karta Wyrobu

PRZEDSTAWICIEL  
DOSTAWCY

OPRACOWAŁ

### łącznik nr 1 do „Awizo dostawy” – Wykaz dostarczonych pozycji wg umowy nr.....

Lp.	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje

## Załącznik nr 2 do „Awizo dostawy” - Wykaz jednostek logistycznych:

Lp	Rodzaj nośnika (1) Typ JL (2)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dł./szer./wys. [mm]	SSCC <sup>(3)</sup>	Nazwa towaru	Ilość w JL (4)	Zawartość w JL (5)	Nr par- tii/data przydat- ności/pro- dukcji

### Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy”

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBlog.
3. Indeks JIM wynika z zapisów umowy.
4. Przyjęte skróty i oznaczenia:  
 JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. kartonów na jednej palecie EURO),  
 (1) Rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),  
 (2) Typ JL – typ jednostki logistycznej (np. jednorodne – Jedn. lub niejednorodne - MIX),  
 (3) Numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),  
 (4) Ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,  
 (5) Zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: [4rblog@ron.mil.pl](mailto:4rblog@ron.mil.pl).

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: [4rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:4rblog.iod@ron.mil.pl);
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji
- 4) danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
8. **Prawa osób, których dane dotyczą**  
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem
9. **Informacja o wymogu podania danych**  
Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**  
W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.



*Załącznik nr 9*  
do umowy nr.....z dn.....

**Oferta Wykonawcy**  
**(zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ)**