

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”**

do umowy nr z dnia
przedmiot umowy: świadczenie usług transportowych i tragarских na rzecz
instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 2063

**§ 1
STRONY UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063
UL. BANACHA 2, WARSZAWA

- 2. WYKONAWCA**, czyli Przedsiębiorca, który w ramach realizacji umowy będzie wykonywał zadania, mogące wiązać się z dostępem do informacji niejawnych:

<p><i>pełna nazwa i adres siedziby, NIP, REGON</i></p>
--

- 3. BENEFICJENT**, na rzecz którego świadczona jest umowa:
WSZYSTKIE INSTYTUCJE OBJĘTE UMOWĄ.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Niniejsze „Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (zwane dalej „WOIN”), są załącznikiem do wymienionej na wstępie umowy, stanowiącym jej integralną część.
- W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w WOIN oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i związanych z nią aktów wykonawczych. W tym celu Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa, w tym zastosuje odpowiednie procedury i technologie mające na celu zabezpieczenie informacji niejawnych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zniszczeniem lub utratą. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programów szkoleniowych, które zapewnią, że każdy pracownik kierowany do realizacji umowy będzie odpowiednio przygotowany i świadomy obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.

3. Obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, nie wygasa wraz z zakończeniem umowy.
4. Postanowienia WOIN mają zastosowanie do wszystkich osób, które będą działać w imieniu Wykonawcy w ramach realizacji umowy, w tym przedsiębiorców będących członkami konsorcjum oraz podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowę na realizację części lub całości przedmiotu umowy. W przypadku gdy działania tych osób związane z wykonywaniem umowy będą wymagały dostępu do informacji niejawnych, są one zobowiązane do przestrzegania postanowień WOIN w pełnym zakresie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie skutecznej ochrony informacji niejawnych przez wszystkie osoby, które w jego imieniu będą uczestniczyć w realizacji umowy, w tym za wszelkie ich działania, zaniechania lub uchybienia w tym zakresie.
6. Naruszenie postanowień WOIN będzie skutkowało nałożeniem kar umownych, włącznie z możliwością rozwiązania umowy z winy strony naruszającej. Powyższe sankcje nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz.1209), która będzie egzekwowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), w Rozdziale XXXIII dotyczącym przestępstw przeciwko ochronie informacji oraz w Rozdziale XXXIV odnoszącym się do przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów.
7. W niniejszych WOIN używa się pojęć:
 - 1) **WOIN** – niniejsze Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
 - 2) **Umowa** – wymieniona na wstępie umowa,
 - 3) **Ustawa OIN** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz.1209),
 - 4) **Kierownik Wykonawcy** – jest nim osoba lub organ, o którym mowa w Art. 2 ust. 14 ustawy OIN,
 - 5) **Pełnomocnik Ochrony** – osoba, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy OIN, spełniająca wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy OIN,
 - 6) **Materiał niejawny** – dokumenty, przedmioty, informatyczne nośniki danych, materiały wizualne i dźwiękowe oraz każda ich część, które są objęte ochroną jako informacje niejawne. Obejmuje to również urządzenia, wyposażenie, broń oraz technologie, które zostały wyprodukowane, są w trakcie produkcji lub w fazie rozwoju. Zaliczają się do nich także wszelkie składniki i komponenty użyte do ich wytworzenia.
 - 7) **Przetwarzanie** – są to wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.

§ 3 PRZEDMIOT OCHRONY

1. Realizacja umowy wiąże się z uzyskaniem przez Wykonawcę bezpośredniego dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” poprzez przebywanie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w obiektach wojskowych objętych strefami ochronnymi.
2. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje i materiały niejawne, niezależnie od formy ich utrwalenia i sposobu wyrażania, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej i bezterminowej poufności tych informacji, wykorzystywania ich wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz nieudostępniania osobom trzecim.
3. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do zachowania bezwzględnej i bezterminowej poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych informacji dotyczących bezpieczeństwa i funkcjonowania obiektu Zamawiającego i Beneficjentów, uzyskanych w związku z realizacją umowy, dotyczących w szczególności:
 - 1) rozmieszczenia: elementów systemów ochrony technicznej (alarmowych, telewizji dozorowej, kontroli dostępu), posterunków ochronnych, lokalnych centrów nadzoru, wartowni, pomieszczeń kancelarii tajnych, kryptograficznych, mobilizacyjnych, archiwów, budynków sztabowych i koszarowych, serwerowni i punktów dostępowych sieci teleinformatycznych, kas, magazynów broni, amunicji, materiałów wybuchowych, środków odurzających, psychotropowych.
 - 2) procedur i planów ochrony obiektów wojskowych,
 - 3) struktury organizacyjnej jednostek wojskowych, w szczególności sposobu organizacji pracy przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej, pełnionych przez nich funkcji, zajmowanych stanowisk oraz ich danych osobowych,
 - 4) prowadzonych ćwiczeń, treningów i szkoleń wojskowych,
 - 5) rozmieszczenia głównych źródeł zasilania elektrycznego oraz źródeł zasilania awaryjnego, magistrali wodociągowych, gazowych oraz węzłów cieplnych, elementów systemów przeciwpożarowych, przebiegu tras ewakuacyjnych oraz stref ewakuacji osób i mienia.

§ 4 ZDOLNOŚĆ WYKONAWCY DO OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. **Warunkiem realizacji umowy przez Wykonawcę jest spełnienie i utrzymanie przez cały okres trwania umowy następujących wymagań:**
 - 1) Kierownik Wykonawcy musi posiadać aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 19 i art. 20 ustawy OIN, z zastrzeżeniem - jeżeli Wykonawca prowadzi działalność jednoosobowo lub nie zatrudnia Pełnomocnika Ochrony, musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu wydane przez ABW lub SKW.

- 2) Wykonawca zapewni, że do realizacji umowy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i wiedzę w zakresie ochrony informacji niejawnych. Każda osoba musi posiadać:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) ważne poświadczenie bezpieczeństwa (wydane po zakończeniu pozytywnie przeprowadzonego postępowania sprawdzającego) lub pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy OIN;
 - c) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 19 i art. 20 ustawy OIN. Wykonawca zagwarantuje, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną kompleksowo zapoznane z zagadnieniami, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy OIN oraz będą posiadały wiedzę niezbędną do zapewnienia skutecznej ochrony informacji niejawnych. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do regularnego organizowania szkoleń uzupełniających, które będą miały na celu utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy oraz dostosowanie umiejętności pracowników do zmieniających się przepisów i zagrożeń dla informacji niejawnych. W przypadku stwierdzenia braków w wiedzy pracowników, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania naprawcze, w tym organizację dodatkowych szkoleń lub konsultacji.
 - 3) Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego zespołu pracowników, wyznaczonych do realizacji umowy.
2. Każdy członek konsorcjum firm lub podwykonawca, który w ramach umowy będzie realizował zadania związane z dostępem do informacji niejawnych, musi spełniać takie same warunki, jakie określono dla Wykonawcy w WOIN.
 3. W przypadku zamiaru delegowania przez Wykonawcę zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych wynikających z zawartej umowy na inny podmiot (innego członka konsorcjum lub podwykonawcę), obowiązują poniższe postanowienia:
 - 1) delegowanie zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowi zmianę umowy, która wymaga zgody Zamawiającego i musi być dokonana w formie pisemnej.
 - 2) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na delegowanie zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych na inny podmiot na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek:
 - a) wykaże zdolność podmiotu do ochrony informacji niejawnych na wymaganym poziomie.
 - b) określi zakres umowy, jaki podmiot będzie realizował.
 4. Wykonawca w czasie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia okoliczności, pisemnego informowania Zamawiającego o:
 - a) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych Wykonawcy, które mają lub mogą mieć wpływ na realizację umowy lub bezpieczeństwo informacji niejawnych;
 - b) ogłoszeniu upadłości, sprzedaży, złożeniu wniosku o likwidację lub zawieszeniu działalności,

- 2) pisemnego informowania Zamawiającego i Beneficjentów o zmianach osób wykonujących umowę i jednoczesnego przesyłania aktualizacji Wykazu osób realizujących umowę, zgodnie z postanowieniami § 5 WOIN;
- 3) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na delegowanie przez Wykonawcę zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych, wynikających z zawartej umowy, na inny podmiot (innego członka konsorcjum lub podwykonawcę), zgodnie z postanowieniami ust. 3,
- 4) realizacji wszelkich czynności wynikających z prowadzenia postępowań sprawdzających, upoważniania do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, a także prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych wobec osób realizujących umowę.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO OSOBOWE

1. **Wykonawca ma prawo skierować do realizacji Umowy wyłącznie osoby, które zostały przez niego uwzględnione w Wykazie osób realizujących umowę.**
2. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Beneficjentom aktualny Wykaz osób realizujących umowę, który powinien zawierać następujące informacje:**
 - 1) Dane dotyczące umowy:
 - a) numer, data zawarcia oraz przedmiot umowy;
 - b) nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy oraz członków konsorcjum lub podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych,
 - 2) Dane zespołu pracowników wyznaczonych do realizacji umowy:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL;
 - b) imię ojca;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu;
 - e) dane dotyczące posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy OIN (numer, klauzula, data wystawienia, data ważności, organ wydający),
 - f) dane dotyczące posiadanego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (numer, data wydania, organ wydający);
 - g) nazwę przedsiębiorcy dysponującego pracownikiem;
 - h) funkcję jaką dana osoba pełni w ramach realizacji umowy (np. nadzór, pracownik, Pełnomocnik Ochrony, IBT, Administrator akredytowanego systemu teleinformatycznego itd.) oraz w przypadku pracowników - numer kompleksu wojskowego, w którym realizuje umowę.
3. Wykaz osób należy opracować zgodnie ze „**wzorem wykazu do umów ZASTRZEŻONYCH**”, dostępnym pod adresem:

www.ozdgv.wp.mil.pl – w zakładce „pozostałe” / „ochrona informacji niejawnych”.

4. Wykaz osób musi zostać zatwierdzony przez Kierownika Wykonawcy lub podległego mu Pełnomocnik Ochrony.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do wykazu osób poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień, o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy OIN oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, dotyczących osób wymienionych w wykazie.
6. W przypadku dokonania zmian w personelu realizującym umowę, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu i Beneficjentom zaktualizowanego wykazu osób. Do wykazy należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zatwierdzonego wykazu osób (wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5) oraz jego aktualizacji (ust. 6), **z zachowaniem terminu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy lub dopuszczeniem do pracy nowego personelu:**
 - do Zamawiającego – na adres email ozdqw.poin@ron.mil.pl
 - do Beneficjentów – na adresy e-mail ustalone z nimi w trybie roboczym.
8. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wykaz osób jest niekompletny lub zawiera błędy, ma prawo wstrzymać dopuszczenie do realizacji umowy osób, wobec których stwierdzono nieprawidłowości, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę poprawionego wykazu, który spełnia wszystkie wymagania określone w WOIN. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby odsunięte, nie będą dopuszczone do realizacji umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości.
9. Zamawiający i Beneficjenci zastrzegają sobie prawo do wniesienia sprzeciwu co do składu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić taki sprzeciw i odsunąć wskazanego pracownika od wykonywania umowy.
10. Niedopełnienie powyższych warunków przez Wykonawcę będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i będzie równoznaczne z niedopuszczeniem Wykonawcy do realizacji umowy, co może skutkować zastosowaniem odpowiednich sankcji przewidzianych w umowie lub przepisach prawa.
11. Beneficjenci zastrzegają sobie możliwość przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obowiązujących w danej instytucji procedur bezpieczeństwa, takich jak ochrona informacji niejawnych, ochrona obiektów, ochrona danych osobowych, ochrona przeciwpożarowa oraz BHP. Termin ewentualnego szkolenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym pomiędzy stronami.

§ 6

ORGANIZACJA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Beneficjent i Zamawiający zobowiązani są do:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w swojej siedzibie,
 - 2) oznaczenia stref ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) umieszczenia w swoich siedzibach informacji o sposobie postępowania z urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku,

- 4) w razie konieczności zapewnienia przez osoby uprawnione bezpośredniego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy przebywającymi w ich siedzibach oraz zabezpieczenie dostępu do informacji niejawnych w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe ujawnienie.

§ 7

NADZÓR, KONTROLA I DORADZTWO

1. W celu zapewnienia wykonania umowy w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, strony ustalają poniższy podział kompetencji w zakresie nadzoru, kontroli i doradztwa:
 - 1) **Zamawiający** odpowiada za sprawowanie nadzoru, kontroli i doradztwa nad realizacją postanowień WOIN w całości, poprzez swojego Pełnomocnika Ochrony.
 - 2) **Beneficjent** odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru, kontroli i doradztwa w zakresie realizacji przedmiotu umowy w obiektach będących w jego użytkowaniu, poprzez swojego Pełnomocnika Ochrony.
 - 3) **Wykonawca** odpowiada za sprawowanie nadzoru nad realizacją postanowień WOIN w całości. W szczególności, musi zagwarantować ściśle przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych przez osoby wyznaczone do realizacji umowy. Nadzór ten może być sprawowany osobiście przez Wykonawcę, za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony lub innych wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w siedzibie Beneficjenta lub Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania Pełnomocnika Ochrony Beneficjenta lub Zamawiającego o zaistniałym naruszeniu;
 - 2) przekazania wszelkich informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia przedstawicielowi Beneficjenta lub Zamawiającego po jego przybyciu;
 - 3) uczestnictwa w czynnościach zmierzających do ustalenia przyczyn i sprawców naruszenia.
3. Beneficjent powiadomi odpowiednie organy i Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca:
 - 1) naruszył przepisy o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) w przedkładanych dokumentach potwierdzających zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych, poświadczył nieprawdę, o której mowa w Art. 271 ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny.
4. Beneficjent i Zamawiający mają prawo przeprowadzać niezapowiedziane kontrole oraz sprawdziany znajomości przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania ustaleń WOIN wobec osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE I PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

W związku z realizacją umowy Wykonawcy nie będą udostępniane materiały niejawne.

§ 9

WYTWARZANIE MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

W związku z realizacją umowy Wykonawca nie będzie wytwarzał materiałów niejawnych.

§ 10

BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE

W związku z realizacją umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych w swoich systemach teleinformatycznych.

§ 11

ZAKAZ REJESTROWANIA OBRAZU I DŹWIĘKU

1. Wykonawcę oraz wszystkie osoby, które w jego imieniu będą uczestniczyć w realizacji umowy obowiązuje bezwzględny zakaz wykonywania jakichkolwiek fotografii, nagrań wideo lub innych form rejestrowania obrazu bądź dźwięku na terenie wewnętrznym obiektu wojskowego, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji umowy jest zobowiązany do przeszkolenia ich z obowiązujących zasad. Obowiązek ten dotyczy także personelu podwykonawców, za których działania Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Na terenach obiektów wojskowych objętych umową, obowiązuje **całkowity zakaz wjazdu i przebywania** pojazdów wyposażonych w zintegrowane systemy aktywnego skanowania przestrzeni (LiDAR), fabryczne systemy wizyjne 360° oraz moduły stałej łączności z chmurą (OTA).
4. **Wjazd pojazdów posiadających systemy rejestracji obrazu, które dają się trwale i widocznie zablokować, jest dopuszczalny wyłącznie pod warunkiem ich neutralizacji mechanicznej przed wjazdem pojazdu na teren obiektu.** Dotyczy to w szczególności urządzeń takich jak przenośne wideorejestratory, fabryczne kamery cofania, a także kamery wewnętrzne monitorujące kabinę pasażerską lub poziom zmęczenia kierowcy. Wszelkie urządzenia mobilne podłączane do gniazd USB lub zapalniczki muszą zostać fizycznie odłączone od zasilania i zdjęte z uchwytów na czas pobytu, natomiast soczewki kamer wbudowanych na stałe w strukturę pojazdu wymagają szczelnego zastonięcia przez służby ochronne obiektu.
5. Nie zastosowanie się do powyższych zasad będzie skutkować odmową wejścia/wjazdu na teren obiektu.
6. Służba ochronna obiektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli każdorazowo przy wjeździe/wyjeździe oraz fizycznego zaślepienia (zaklejenia) obiektywów kamer.
7. Jakkolwiek próba naruszenia zabezpieczeń nałożonych przez służby ochronne obiektu, odsłonięcia obiektywów lub ponownego uruchomienia systemów rejestrujących na terenie obiektu będzie traktowane jako bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i skutkować będzie zatrzymaniem pojazdu i jego użytkowników oraz przekazaniem ich odpowiednim służbom w celu przeprowadzenia

czynności dochodzeniowo-śledczych oraz dożywotnim, bezwarunkowym zakazem wstępu dla kierowcy i pojazdu na wszystkie tereny administrowane przez Zamawiającego.

§ 12

ZASADY WSTĘPU I PRZEBYWANIA NA TERENACH OBIEKTÓW WOJSKOWYCH

1. Wejście / wjazd Wykonawcy na tereny obiektów wojskowych odbywać się będzie zgodnie z systemem przepustkowym obowiązującym na terenie danego obiektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym, na terenach obiektów wojskowych, na których będzie przebywał w związku z wykonywaniem umowy.
3. Organizator systemu ochrony obiektu wojskowego, na terenie którego realizowana będzie umowa, zastrzega sobie bezwarunkowe prawo do odmowy wjazdu na teren obiektu pojazdom, o których mowa w § 11 ust. 3, oraz pojazdom, których producent lub podmiot sprawujący bezpośrednią lub pośrednią kontrolę nad producentem posiada siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej. Decyzja służb ochronnych obiektu o odmowie wjazdu pojazdu niespełniającego powyższych wymogów bezpieczeństwa jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że powyższy wymóg nie będzie traktowany jako utrudnienie wykonania umowy oraz nie stanowi podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Z uwagi na obostrzenia dotyczące ochrony obiektów wojskowych wstęp osób nieposiadających obywatelstwa polskiego jest możliwy wyłącznie na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że brak zgody na wejście osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, nie będzie traktowany jako utrudnienie wykonania umowy oraz nie stanowi podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Bezwzględnie odmówi się wstępu na teren obiektu wojskowego osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy, która nie została uprzednio uwzględniona w Wykazie osób realizujących umowę, o którym mowa w § 5 WOIN.
6. Bezwzględnie zabronione jest wnoszenie na teren obiektu wojskowego broni, amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych lub żrących, a także innych przedmiotów, narzędzi i urządzeń, które ze względu na swoje właściwości lub sposób użycia mogą stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia albo mogą służyć popełnieniu czynu zabronionego (zwanymi dalej „przedmiotami niebezpiecznymi”). Stwierdzenie przez służbę ochronną obiektu wojskowego posiadania przedmiotów niebezpiecznych przez osobę wchodzącą/wjeżdżającą lub poruszającą się po terenie obiektu skutkuje odmową wstępu lub nakazem natychmiastowego opuszczenia terenu oraz obowiązkiem usunięcia przedmiotów niebezpiecznych poza teren obiektu.
7. W celu umożliwienia wejścia lub wjazdu na teren obiektu wojskowego objętego umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego. Wniosek składa się w imieniu własnym, konsorcjantów (jako lider konsorcjum) lub podwykonawców przewidzianych do realizacji umowy. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z jego akceptacją.

8. Wniosek powinien zawierać:
- 1) wykaz zawierający dane personalne osób wykonujących przedmiot umowy tj. imię, nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości,
 - 2) wykaz pojazdów (marka, model, typ, numer rejestracyjny), jakie zostaną użyte do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przyczynę uzasadniającą wydanie przepustek.
9. Równocześnie ze złożeniem wniosku o wydanie przepustek osobowych należy przesłać aktualne fotografie osób wykonujących przedmiot umowy, spełniające następujące warunki:
- 1) fotografia powinna być wykonana na jasnym, jednolitym tle. Osoba na zdjęciu powinna mieć naturalny wyraz twarzy (bez gestów mimicznych), być bez nakrycia głowy i bez okularów z ciemnymi szklami. Twarz powinna być równomiernie oświetlona, a głowa ustawiona w pozycji en face;
 - 2) fotografia każdej osoby powinna być przesłana osobnym plikiem, opisanym w następujący sposób: Nazwisko_Imię_Nazwa firmy;
 - 3) fotografie należy przesłać w formacie JPG, w rozdzielczości co najmniej 300 DPI, na adres e-mail: ozdqw.soo@ron.mil.pl
10. W przypadku zmiany osób lub środków transportu skierowanych do realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu zaktualizowane dane, o których mowa w ust. 6 i 7, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych przed przystąpieniem nowych pracowników lub skierowaniem nowych pojazdów do wykonywania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku również w razie konieczności przedłużenia terminu ważności przepustki, zmiany uprawnień wstępu (np. w związku z rozszerzeniem przedmiotu umowy o dodatkowe kompleksy wojskowe) lub zmiany danych identyfikujących osobę lub pojazd.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zdania wydanych mu przepustek w przypadku:
- 1) zakończenia realizacji umowy,
 - 2) upływu terminu ważności przepustki,
 - 3) konieczności rozszerzenia uprawnień wstępu,
 - 4) zmiany danych identyfikujących osobę lub pojazd,
 - 5) zniszczenia przepustki lub zatarcia cech identyfikujących jej posiadacza.
13. W przypadku utraty przepustki (tj. zagubienia, kradzieży lub nieumyślnego zniszczenia) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego opisując okoliczności jej utraty, oraz do pokrycia kosztów ewentualnego wytworzenia kolejnej przepustki.
14. Każdy użytkownik przepustki zobowiązany jest do:
- 1) okazywania przepustki bez wezwania służbie ochronnej kompleksu wojskowego przy wchodzeniu i wychodzeniu z obiektu bądź wjeździe i wyjeździe z niego w sposób umożliwiający dokonanie identyfikacji osoby oraz posiadanych przez nią uprawnień – dotyczy to również wszystkich pasażerów pojazdów,

- 2) noszenia przepustki osobowej w widocznym miejscu, na wysokości lewej górnej kieszeni marynarki bądź zawieszanej na szyi,
 - 3) zabezpieczenia przepustek przed utratą lub zniszczeniem,
 - 4) zachowania cech identyfikacyjnych i ewidencyjnych przepustek,
 - 5) niezwłocznego zgłaszania utraty lub uszkodzenia przepustki,
 - 6) poruszania się wyłącznie w strefach zgodnych z nadanymi uprawnieniami dostępu,
 - 7) rejestracji każdego wejścia/wyjścia na czytnikach systemu kontroli dostępu,
 - 8) pozostawienie przepustki samochodowej za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający identyfikację.
15. Użytkownikowi przepustki zabrania się:
- 1) udostępniania własnej przepustki do użytkowania innym osobom,
 - 2) wprowadzenia do obiektu osób bez przepustki z użyciem własnej przepustki,
 - 3) posługiwania się przepustką innej osoby,
 - 4) posługiwanie się przepustką o zakończonym terminie ważności,
 - 5) zakrywania tożsamości i utrudniania identyfikacji,
 - 6) klonowania przepustki lub dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji zmieniających jej cechy (przycinanie, zmianę danych, zmianę zdjęcia itp.),
 - 7) podejmowanie prób użycia przepustki w innych obiektach niż określają to nadane uprawnienia dostępu.
16. Wystąpienie dowodów lub podejrzeń naruszenia systemu przepustkowego skutkować będzie natychmiastowym odbiorem przepustek.

§ 13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany Kierownik Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadanej zdolności do ochrony informacji niejawnych oświadczam:

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Kierownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za zapewnienie ochrony informacji niejawnych, jest:

Imię i nazwisko:

Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Numer:

Data wydania:

Organ wydający:

2. **Zatrudniam Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy OIN:**

Imię i nazwisko*:

Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Numer:

Data wydania:

Organ wydający:

3. **Wyżej wymienione osoby zapoznały się z niniejszymi WOIN i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania ich postanowień.**

KIEROWNIK WYKONAWCY

**PEŁNOMOCNIK OCHRONY
KIEROWNIKA WYKONAWCY***

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

**PEŁNOMOCNIK OCHRONY
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

.....

* jeżeli Kierownik Wykonawcy nie zatrudnia Pełnomocnika Ochrony należy wpisać „nie zatrudniam”.