

UMOWA NrOR15/2026/2619

sporządzona w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Zamawiającym – Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

1.–Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego
oraz
2.– Kierownik Biura Finansowo – Księgowego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Departamentu Finansowego działającego w zastępstwie Głównego Księgowego ARiMR

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON:....., NIP:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Zamówienie zostaje udzielone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zdemontuje i zutylizuje pracujący system klimatyzacji precyzyjnej (w tym czynnik chłodniczy – R407C) w serwerowni głównej Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego, oraz sprzeda, dostarczy, zamontuje i uruchomi Zamawiającemu 1 (słownie: jeden) komplet dwóch klimatyzatorów precyzyjnych wraz z modułem sterującym (zwany dalej „sprzętem”) w serwerowni Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a także ofertą i szczegółową kalkulacją cenową, których kopia stanowi Załączniki nr 2 i 3 do Umowy, za wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2 Umowy. Załączniki nr 1 - 3 stanowią integralną część umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony, zamontowany i uruchomiony w pomieszczeniu serwerowni głównej Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR zlokalizowanego na II piętrze budynku położonego przy ul. Strzeszyńskiej 36 w Poznaniu (zwanym dalej: „lokalizacją”).
3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przeglądów serwisowych sprzętu oraz napraw gwarancyjnych i usuwania awarii, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i instalowania sprzętu oraz świadczenia usług konserwacyjnych i napraw sprzętu, przez co rozumie się, że posiada stosowne autoryzacje producenta/dystrybutora sprzętu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, profesjonalne kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca posiada certyfikat dla przedsiębiorcy (wraz z certyfikatami personalnymi) wydany zgodnie z Ustawą z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 2065, ze zm.) uprawniający do wykonywania działalności w zakresie instalowania, konserwacji lub serwisowania urządzeń zawierających fluorowane gazy cieplarniane.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz jego późniejszą eksploatacją, w tym szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN dla jednego i wszystkich zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową łącznie w okresie obowiązywania polisy.

§3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przed przystąpieniem do dostawy i montażu sprzętu Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt techniczny, który zamierza zastosować. Zamawiający wniesie do wstępnego projektu technicznego uwagi w terminie do 10 dni roboczych, w przypadku stwierdzenia niezgodności planowanej instalacji z wymogami określonymi w przedmiocie zamówienia, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić.
2. Dostawa i montaż sprzętu odbędą się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Dostarczenie i montaż sprzętu odbędą się w dni robocze, przy czym Zamawiający dopuszcza również wykonanie wskazanej czynności w soboty.
4. Odbiór dostarczonego, zainstalowanego i uruchomionego sprzętu będzie potwierdzany przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół odbioru wraz z dołączoną kartą utylizacji dotychczasowych urządzeń [oraz protokołem przekazania urządzeń do utylizacji], oraz dokumentacją powykonawczą – łącznie składają się na dokumenty stwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – stanowiące podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt lub wykonawstwo instalacji są:
 - a. niezgodne ze specyfikacją techniczną, ofertą lub nie jest kompletny,
 - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - c. nosi znamiona uprzedniego użytkowania,
 - d. montaż nie spełnia wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących zamówionego sprzętu lub wykonawstwa instalacji, niż wymienione w ust. 5, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem dodatkowego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia (sprzętu), nowego, wolnego od wad.
7. Prawo własności sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.

8. Usługi przeglądów serwisowych sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie trwania gwarancji określonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy od dnia protokolarnego przekazania sprzętu zgodnie z wymogami producenta sprzętu, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku w okresie wiosennym i jesiennym.
9. Wykonanie przeglądów konserwacyjnych nastąpi w terminach uzgodnionych przez Strony.
10. Wszelkie czynności składające się na przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między 8:00 a 15:30, pod jego nadzorem.
11. Wykonawcy przy realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania *Wyciągu z polityki bezpieczeństwa dla Wykonawców* określających politykę bezpieczeństwa u Zamawiającego (Załącznik nr 7) pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
12. Osoby wykonujące czynności montażu i uruchomienia sprzętu zostaną przeszkolone w przedmiocie reguł bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
13. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy.
14. **Umowa zawarta zostaje na okres wykonania przez Wykonawcę wszelkich świadczeń wynikających z podjętych zobowiązań, przy czym przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i 2 umowy zrealizowany zostanie w terminie 70 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy, a planowany termin zakończenia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy – zrealizowany zostanie w okresie udzielonej gwarancji zgodnie z terminem zawartym w § 4 ust. 2 umowy.**
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace montażowe w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów Zamawiającego, jak i osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe względem Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
16. Wykonawca wyraża zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy w zakresie okoliczności związanych z ewentualną szkodą wyrządzoną w mieniu Zamawiającego znajdującego się w serwerowni głównej Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Poznaniu, również w okresie eksploatacji zamontowanego sprzętu.
17. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody spowodowane przez osoby wykonujące usługę podczas wykonywania czynności wynikających z umowy.
18. Wykonawca nie może powierzyć ani w części, ani w całości wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części/całości przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy.*
19. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca został powiadomiony.

§4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości, spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewnia należyte bezpieczeństwo, a przede wszystkim spełnia wszelkie kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem dostawy w ramach niniejszej umowy objęte są **...-letnią** gwarancją i na potwierdzenie tego Wykonawca wyda Zamawiającemu najpóźniej w momencie odbioru sprzętu dokumenty gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na wykonane przez niego roboty i elementy instalacji systemu klimatyzacji (sprzętu) nie objęte gwarancją producenta urządzeń, w szczególności na: instalację chłodniczą (przewody freonowe), instalację odprowadzania skroplin, dedykowaną instalację elektryczną, wyprawki budowlane.
4. Na podstawie gwarancji, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do świadczeń gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji sprzętu zgodnie z postanowieniami następujących ustępów od 5 do 9 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczeń polegających na naprawach sprzętu w okresie trwania gwarancji. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie wady w działaniu sprzętu i inne ujawnione usterki wg następujących zasad:
 - a. Wykonawca przystąpi do czynności naprawy w ciągu maksymalnie 12 godzin od powiadomienia o awarii przez Zamawiającego oraz dokona naprawy w ciągu 24 godzin licząc od zgłoszenia. Powiadomienie Wykonawcy o awarii i konieczności wykonania napraw gwarancyjnych powiadomi Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiący załączniku nr 1 do Umowy;
 - b. W przypadku stwierdzenia awarii urządzeń klimatyzacji precyzyjnej, której usunięcie nie jest możliwe w ciągu 24 godzin, Wykonawca na czas wykonania naprawy gwarancyjnej zapewni odpowiednie wartości temperatury (w przedziale 18-24 °C) gwarantujące prawidłowe działanie urządzeń IT zlokalizowanych w serwerowni Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Poznaniu. Okres ten nie może być dłuższy niż 21 dni;
 - c. Wszystkie naprawy będą dokonywane w lokalizacji (miejscu montażu sprzętu);
 - d. Dokonując napraw Wykonawca użyje wyłącznie oryginalnych lub uznanych przez producenta części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, których użycie zapewni utrzymanie parametrów sprzętu, jego bezkonfliktową pracę i dotrzymanie warunków gwarancji;
 - e. W przypadku, gdy dokonanie naprawy nie jest możliwe w terminie określonym wyżej lub w miejscu montażu sprzętu, Wykonawca na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko odpowiednio: odinstaluje wadliwy sprzęt, w miejsce wadliwego sprzętu na czas jego naprawy dostarczy, zainstaluje i uruchomi sprzęt zastępczy; po naprawie zainstaluje sprzęt właściwy i dokona jego uruchomienia.
6. W przypadkach określonych w gwarancji producenta Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi, z zastrzeżeniem rozszerzenia odpowiedzialności Wykonawcy zgodnie z przedmiotem udzielanej gwarancji, w szczególności w zakresie dotyczącym wydłużenia terminów dla wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru technicznego sprzętu.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji świadczeń z tytułu gwarancji w terminie 24 godzin licząc od doręczenia powtórnego zgłoszenia Zamawiający może zlecić wykonanie świadczenia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zapewnia wykonywanie napraw nie objętych gwarancją przez okres trwania gwarancji na pisemne wezwanie Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że ich przedstawicielami dla celów realizacji umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:

- b) ze strony Wykonawcy:
13. W przypadku zmiany osoby koordynującej wykonanie umowy każdej ze stron przysługuje prawo zawiadomienia o powyższym na piśmie, co nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

§5

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 umowy, w przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części i żądania naprawienia poniesionej szkody.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§6

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie za sprzedaż sprzętu Zamawiający zapłaci Wykonawcy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru [zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 4 Umowy] i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-3 Umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy, na kwotę:netto (słownie złotych:.....) plus VAT w kwocie zł (słownie złotych:.....), co daje kwotę brutto:(słownie złotych:.....) .
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w:
 - a) § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy po otrzymaniu protokołu odbioru wraz z dołączoną kartą utylizacji dotychczasowych urządzeń [oraz protokołem przekazania urządzeń do utylizacji], oraz dokumentacją powykonawczą stwierdzającą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) § 1 ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu przeglądu serwisowego sprzętu stwierdzonym protokołem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za poszczególne przeglądy serwisowe sprzętu w kwotach zryczałtowanych ustala się na podstawie Szczegółowej kalkulacji cenowej, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie trwania Umowy wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za poszczególne przeglądy serwisowe zostanie naliczone stosownie do nowej stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto za przegląd serwisowy spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga zmiany umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie sprzętu koszty wszystkich elementów składających się na należyte wykonanie umowy, w szczególności: przygotowania dokumentacji wstępnej, sprzętu, materiałów, dostawy do lokalizacji, montażu, utylizacji dotychczasowych urządzeń, przygotowania dokumentacji powykonawczej, ewentualnych napraw gwarancyjnych wraz z dojazdem.
7. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony, zamontowany i odebrany sprzęt oraz przeglądy serwisowe sprzętu nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
8. Faktury zostaną wystawione dla nabywcy: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.**

9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (poprzez adnotację na fakturze) zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931, ze zm.) w każdym przypadku, gdy faktura obejmować będzie nabycie towarów lub usług w załączniku nr 15 do ww. ustawy i kwota należności stanowić będzie kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 221, ze zm.) tj. w każdym przypadku, gdy do płatności za fakturę zastosowanie znajdzie obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. Należności za przedmiot umowy będą wpłacone przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy w banku wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. dla wskazanego rachunku rozliczeniowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2324 ze zmianami),
 - b. rachunek jest i będzie rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru sprzętu lub protokołem potwierdzającym wykonanie przeglądu serwisowego. W przypadku wystawienia faktury w systemie Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: „KSeF”), termin zapłaty liczony będzie od daty wytworzenia i przesłania faktury w KSeF.
12. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
13. Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur w KSeF, w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
14. Faktura winna być wystawiona dla zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP:526-19-33-940 **W przypadku wystawienia faktury w KSeF należy zastosować wewnętrzny numer identyfikatora: 5261933940-15008 .**
15. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, lub w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF, Wykonawca dostarczy fakturę na adres email: wielkopolski@arimr.gov.pl .
16. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP **526-19-33-940** i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§7

KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki Wykonawcy w sprzedaży części lub całości sprzętu oraz jego montażu i uruchomienia (zgodnie z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki. Postanowienie zdania poprzedzającego znajduje zastosowanie również w przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie

- określonym w § 3 ust. 14 umowy, przy jednoczesnym naruszeniu wymagania dotyczącego niezwłocznego uruchomienia sprzętu (określonego w ust. 10 pkt 18) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy).
2. Jeśli zwłoka w dostarczeniu części lub całości sprzętu oraz jego montażu i uruchomienia trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy, jej części lub reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
 3. W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi lub zwłoki w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad, a także w przypadku zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 4. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad, wymianie sprzętu na wolny od wad lub zwłoka w wykonaniu świadczeń wynikających z gwarancji trwać będzie dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części, bez konieczności wyznaczania dodatkowemu terminu na usunięcie wad lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad, bądź wg własnego wyboru, dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego, przysługuje mu kara umowna w wysokości określonej w ust. 2.
 5. W razie zwłoki w wykonaniu przeglądu serwisowego sprzętu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc po upływie terminu określonego przez Strony.
 6. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
 7. Wykonawca wyraża zgodę, by zapłata kary umownej następowała wedle wyboru Zamawiającego: w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej lub w formie potrącenia z wierzytelnością z tytułu zapłaty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego na podstawie § 6 ust. 3 umowy. Do skorzystania ze wskazanego prawa potrącenia nie jest konieczne, by obie wierzytelności były wymagalne. Oświadczenie Zamawiającego może zostać złożone z chwilą wystąpienia zdarzenia uprawniającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, przy czym dla zastosowania rzeczonej kompensaty nie ma potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
 8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy.
 9. Powyższe zasady znajdują również odpowiednie zastosowanie dla kary umownej naliczanej Wykonawcy zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a) ustawy Pzp. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 8 umowy, kara umowna określona zostaje w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.*

§ 8

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

(w zakresie świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy)

1. Strony postanawiają, iż Umowa może zostać zmieniona w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej w przypadku wystąpienia zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4

- lit. b ustawy Pzp, tj. zmiany wyłącznie w zakresie świadczonych usług w okresie dłuższym niż 12 miesięcy tj. dotyczących świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1773);
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 192);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów wpływających na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3.
3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) lub c) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c).
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa powyżej mają wpływ na koszty wykonania umowy.
5. Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności i wysokości wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b) lub c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa powyżej, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte niniejszą umową, wynagrodzenie brutto należne wykonawcy podlega odpowiedniej zmianie poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Uprawnieniem każdej ze Stron jest również możliwość wprowadzenia zmiany do Umowy, w trybie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącej należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego

- waloryzację, wyłącznie w zakresie świadczonych usług w okresie dłuższym niż 6 miesięcy tj. dotyczących świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w sytuacji łącznego spełnienia niżej wymienionych wymagań:
- a) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej odpowiednio jako ich wzrost albo obniżenie, względem wartości przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym oraz szczegółowej kalkulacji cenowej;
 - b) złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia;
 - c) ustalenie początkowego terminu zmiany wynagrodzenia stanowić będzie data wniesionego w tym zakresie żądania najwcześniej w marcu 2027 roku;
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 3% pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto tj. stanowiącej różnicę pomiędzy pierwotną wartością Umowy, a kwotą netto za ilość miesięcy dotychczasowego wykonania Umowy;
 - e) wartość stawek przeglądów gwarancyjnych, określonych w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, podlegać będzie ponownemu przeliczeniu na ilość miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy; a także przy zachowaniu poniżej określonych warunków.
9. Waloryzacja wynagrodzenia obliczana będzie w oparciu o wskaźnik określony zgodnie z ogłaszającym, w terminie do końca stycznia Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym.
10. Podwyższenie wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy nastąpi przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia rozpocznie się w miesiącu dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku.
11. Wniosek powinien obligatoryjnie zawierać określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień, czy Umowa rzeczywiście wymaga wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na pozostały okres realizacji umowy obejmie koszt przeglądów gwarancyjnych przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr 3 do Umowy, przy czym zmiana nie może być wyższa od zastosowanego procentowego wzrostu cen odpowiadającego wskaźnikowi, o którym mowa w ust. 9, oraz nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia netto pierwotnej wartości wynagrodzenia za przeglądy gwarancyjne, które nie zostały zrealizowane.
13. Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku będzie ponownie wypełniony formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do Umowy, uwzględniające nowe wartości stawek okresowych przeglądów gwarancyjnych przy wskazaniu ilości przeglądów pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
14. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy spowoduje ponowne wyliczenie kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy poprzez zsumowanie:
- a) wartości zrealizowanej części Umowy przypadającej do miesiąca poprzedzającego dostarczony wniosek; oraz
 - b) nowej wartości pozostałej do zakończenia usługi, począwszy od miesiąca dostarczonego wniosku do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.

15. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 9 nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu reguł zawartych w ustępach od 10 do 14 niniejszego paragrafu.
16. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 8 zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej. W takiej samej formie każda ze Stron powiadomi o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy albo odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji aneksu - zmiana Umowy obowiązywać będzie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca dostarczonego wniosku.
17. Brak akceptacji zmiany Umowy przez drugą Stronę nie pozbawia możliwości złożenia kolejnego wniosku z zastrzeżeniem, że z uprawnienia zawartego w ust. 8 Zamawiający albo Wykonawca korzysta wyłącznie raz na rok kalendarzowy, w całym okresie obowiązywania Umowy.
18. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia opisanych w ust. 1 oraz ust. 8 niniejszego paragrafu – w pierwszej kolejności uwzględnieniu podlegać będzie uprawnienie zmiany Umowy w trybie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do pierwotnej wartości Umowy, a następnie zastosowanie znajdzie tryb art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp w odniesieniu do kwoty obliczonej zgodnie z ust. 14, z zastrzeżeniem, że skorzystanie po raz pierwszy przez Wykonawcę z uprawnienia określonego w ust. 1 spowoduje odniesienie się do pierwotnej wartości Umowy.

§9

ZMIANY UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, a w zakresie świadczenia usług w okresie obowiązywania gwarancji, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy - także na zasadach określonych w poprzednim paragrafie.
3. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności i w terminach, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, o ile w umowie nie postanowiono inaczej.

§11

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 2 lub w formie pisemnej osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adres:

Zamawiającego: **Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ulica Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań; e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl,**

Wykonawcy:

3. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą o zmianie adresu. W przeciwnym przypadku korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną z chwilą zwrotu.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Poznaniu, przy czym Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania sporów.
2. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego jest solidarna.*
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym dniem jej zawarcia jest data otrzymania przez Zamawiającego za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: oświadczenia woli Wykonawcy złożonego w postaci elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa;
4. Protokół odbioru sprzętu;
5. Dokument zgłoszenia naprawy/awarii;
6. Protokół odbioru przeglądu gwarancyjnego;
7. Wyciąg z polityki bezpieczeństwa dla Wykonawców, wraz z oświadczeniem;
8. RODO

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU W

(Nazwa i adres Oddziału Regionalnego/Biura Powiatowego)

Zgodnie z umową Nr .../OR15/2026/2619 zawartą w dniu ... r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny a ...,
 odbył się odbiór dostarczonego i zainstalowanego sprzętu zgodnie z zamówieniem:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

1. Dostarczony sprzęt /klimatyzatory/ jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

2. Wraz z artykułami eksploatacyjnymi przekazane zostały następujące dokumenty:

.....

Ewentualne uwagi:

Zamawiający	Wykonawca

....., dnia 2024 roku

Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

I. Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Wielkopolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu Nr 51/2024 ze zmianami Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objętą umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Wielkopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

II. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

III. Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Wielkopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Wielkopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Wielkopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Wielkopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Wielkopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Wielkopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Wielkopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Wielkopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Wielkopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Wielkopolskiego OR ARiMR.

IV. Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

.....
Imię i nazwisko pracownika

**Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy* o zachowaniu
poufności informacji**

Ja, niżej podpisana/y zobowiązuję się jako pracownik..... *(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe)* do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy.....*(należy wpisać nr oraz datę umowy)*, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zostałam/em przeszkolona/y, zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w *Wytycznych bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców* (Załącznik do Umowy) oraz zasad ochrony danych osobowych.

Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....
(miejscowość, data i własnoręczny podpis)

**Niepotrzebne skreślić.*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup, montaż i serwis klimatyzacji precyzyjnej w serwerowni Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego** prowadzonym w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na; w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 902), Ustawę o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2021 poz. 1641 ze zm.);
 - b) organy kontrolne;
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;

- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodnie z treścią punktu 3 warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia, jak i wykonania umowy.

Dokument zgłoszenia naprawy/awarii**1. Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:	Dane kontaktowe Wykonawcy (telefon, e-mail):

2. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	
Adres Zamawiającego:	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	
Data i godzina zgłoszenia:	

3. Miejsce wystąpienia awarii:

Nazwa Zamawiającego:	
Adres Zamawiającego:	
Nazwa uszkodzonego urządzenia:	
Producent:	
Typ/model:	
Numer inwentarzowy:	
Numer seryjny:	
Opis awarii:	
Informacje dodatkowe:	

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej:	
---	--

4. Potwierdzenie wykonania naprawy przez Wykonawcę:

Opis dokonanych czynności w ramach naprawy:	
Informacje dodatkowe:	

Data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:	
Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego:	

Protokół odbioru przeglądu gwarancyjnego i kontroli szczelności urządzenia**1. Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:	Dane kontaktowe Wykonawcy (telefon, e-mail):

2. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	
Adres Zamawiającego:	
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	
Data i godzina przeglądu:	

3. Dane urządzenia:

Nazwa urządzenia:	
Producent:	
Typ/model:	
Numer inwentarzowy:	
Numer seryjny:	
Miejsce użytkowania urządzenia (adres, piętro):	

a. Przegląd okresowy urządzenia

Lp.	Element	Zakres czynności	Wykonano (TAK/NIE/ND)	Uwagi
1.	Wentylatory	Sprawdzenie zamocowania		
		Sprawdzenie hałaśliwości łożysk		
		Sprawdzenie poboru prądu		
2.	Chłodnice powietrza	Sprawdzenie uszkodzeń i zanieczyszczeń po stronie powietrza		
3.	Parowniki	Sprawdzenie uszkodzeń i zanieczyszczeń		

		Kontrola tacy ociekowej kondensatu		
		Sprawdzenie odpływu kondensatu		
4.	Filtry powietrza	Kontrola / czyszczenie / wymiana		
5.	Elementy transportu powietrza	Sprawdzenie szczelności i mocowania		
6.	Instalacje chłodnicze	Pomiar parametrów chłodniczych i weryfikacja działania		
7.	Spreżarki	Kontrola ciśnień i temperatur na ssaniu i tłoczeniu		
		Sprawdzenie ogrzewania karteru		
		Pomiar poboru prądu przy największym obciążeniu		
8.	Skrapacze powietrzne	Sprawdzenie zanieczyszczeń i nieszczelności		
		Sprawdzenie wentylatorów		
		Sprawdzenie poboru prądu silnika		
9.	Nawilżacze	Czyszczenie cylindrów		
	Nawilżacze	Wymiana cylindrów		
10.	Instalacja freonowa	Sprawdzenie rur i izolacji pod względem zewnętrznych uszkodzeń (wzrokowo),		
		Sprawdzenie drożności filtra osuszacza,		
		Sprawdzenie poziomu cieczy we wzierniku rury cieczowej		

		Sprawdzenie wskaźnika wilgotności		
		Sprawdzenie działania zaworów elektromagnetycznych		
		Sprawdzenie działania termostatycznego zaworu rozprężnego		
		Sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających pracę sprężarki		
11.	Automatyka	Sprawdzenie termostatów i presostatów		
		Weryfikacja nastaw temperatury i wilgotności		
12.	Zasilanie	Kontrola styczników i połączeń		
		Kontrola stanu połączeń przewodów elektrycznych na listwach i zaciskach		
13.	Monitoring SMS	Sprawdzenie poprawności pracy modułów monitoringu SMS		

b. Kontrola szczelności instalacji chłodniczej zawierającej powyżej 3 kg substancji kontrolowanych

Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1.	Data kontroli szczelności	
2.	Nazwiska osób dokonujących kontroli szczelności oraz numery ich świadectw kwalifikacji	
3.	Użytkownik urządzenia/instalacji zawierającego substancje kontrolowane	
4.	Czynnik zawarty w urządzeniu/instalacji	
5.	Ilość substancji kontrolowanej w I/II i kolejnych układach chłodniczych kg kg
6.	Ilość substancji kontrolowanej zawartej w całym urządzeniu kg kg
7.	Czynności wstępne - informacje uzyskane od osoby odpowiedzialnej za eksploatację urządzenia	
8.	Stan urządzenia/instalacji	
9.	Zauważone usterki w funkcjonowaniu	

10.	Stwierdzono nieszczelności	
11.	Zapoznanie się z protokołami poprzednich kontroli szczelności	
12.	Kontrola dokumentacji urządzenia	
13.	Dostępność schematu urządzenia	
14.	Zgodność elementów urządzenia ze schematem	
15.	Zgodność rozmieszczenia urządzenia w odniesieniu do schematu	
16.	Ogólne oględziny zewnętrzne	
17.	Sprawdzenie parametrów działania urządzenia odnoszących się do czynnika chłodniczego	
18.	Sprawdzenie stanu montażu aparatury	
19.	Sprawdzenie drgań i przemieszczeń powodowanych przez temperaturę i ciśnienie	
20.	Sprawdzenie stanu technicznego podpór i zamocowań	
21.	Sprawdzenie stanu technicznego spawów i innych połączeń	
22.	Sprawdzenie stanu technicznego izolacji termicznej	
23.	Sprawdzenie zabezpieczeń części ruchomych	
24.	Sprawdzenie zabezpieczeń przed uszkodzeniami mechanicznymi	
25.	Sprawdzenie zabezpieczeń przed oddziaływaniem ciepła	
26.	Sprawdzenie stanu technicznego i rozmieszczenie zaworów	
27.	Sprawdzenie stanu zanieczyszczenia powierzchni wymiany ciepła	
28.	Przegląd przyrządów zabezpieczających	
29.	Sprawdzenie prawidłowości zamontowania i działania przełączników zabezpieczających przed nadmiernym ciśnieniem	
30.	Sprawdzenie szczelności zamknięcia zewnętrznych ciśnieniowych zaworów bezpieczeństwa	
31.	Kontrola korozji poszczególnych elementów urządzeń	
32.	Sprawdzenie stanu technicznego rurociągów i wymienników	
33.	Sprawdzenie zabezpieczeń przed uszkodzeniami mechanicznymi	
34.	Sprawdzenie innych elementów urządzenia	

35.	Zastosowana metoda sprawdzenia szczelności	<input type="checkbox"/> za pomocą przenośnego wykrywacza nieszczelności o dolnym progu czułości poniżej 15g/rok, <input type="checkbox"/> poprzez pomiar stężenia czynnika chłodniczego w powietrzu za pomocą urządzenia stacjonarnego <input type="checkbox"/> inna metoda, podać jaka
36.	Wynik sprawdzenia szczelności	<input type="checkbox"/> instalacja szczelna <input type="checkbox"/> sprawdzono nieszczelność instalacji
37.	W przypadku stwierdzenia nieszczelności podać lokalizację	
38.	Oszacować wielkość wycieku w % normalnego napełnienia	
39.	Podjęte działania zmierzające do usunięcia nieszczelności	
40.	Typ i ilość czynnika chłodniczego użytego do dopełnienia urządzenia/instalacji	
41.	Próba szczelności - jeżeli zachodzi taka potrzeba	
42.	Zakres przeprowadzonej próby	<input type="checkbox"/> na części urządzenia <input type="checkbox"/> na całości urządzenia
43.	Metoda dokonanej próby	<input type="checkbox"/> za pomocą gazu obojętnego <input type="checkbox"/> metoda próżniowa
44.	Wynik przeprowadzonej próby	
45.	Wnioski z przeprowadzonej kontroli szczelności , podjęte działania, zalecenia	
46.	Data kolejnej kontroli szczelności - nie później niż:	

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Podpis przedstawiciela Zamawiającego: