

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp pod nazwą:

**„Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej”.**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26

ZATWIERDZAM:

*prof. dr hab. inż. Adam Szymkiewicz*  
Prodziekan ds. nauki  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Gdańsk dnia 08.05.2026

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna

Adres strony internetowej: <https://www.pg.edu.pl>

Postępowanie prowadzi:

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska- Sekcja Zamówień Publicznych

tel. (58) 347-24-86

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1305206>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

<b>IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.</b>
---

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

<b>V. Opis przedmiotu zamówienia</b>
--------------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie sali wykładowej nr 457 wraz z wyposażeniem sali, znajdującej się w budynku Gmachu Głównego, na poziomie IV, zlokalizowanego na Politechnice Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Zakres prac obejmuje roboty budowlane wraz z innymi branżami (w szczególności dotyczącymi: instalacji elektrycznych, teletechnicznych, wodno- kanalizacyjnych, stolarki budowlanej) a także dostarczenie i montaż grzejników, ekranów akustycznych oraz wymianę wyposażenia sali (wykładziny, rolety, siedziska, biurka), mające na celu dostosowanie sali wykładowej do aktualnych potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz do aktualnych wymagań technicznych.

3. Gmach Główny Politechniki Gdańskiej jest budynkiem użyteczności publicznej, stanowiącym centralny element Zespołu Politechniki Gdańskiej, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr 969, w związku z powyższym wszelkie roboty budowlane muszą być realizowane w oparciu o Decyzję Konserwatora Zabytków, stanowiącą załącznik do niniejszej SWZ.
4. Zakres robót budowlanych i innych prac w szczególności obejmuje:
  - 1) Demontaż wyposażenia (w tym: tablic, ekranu, projektora itp.).
  - 2) Demontaż wykładziny winylowej (PCV) na podłodze i podeście wykładowcy i montaż nowej wykładziny winylowej
  - 3) Demontaż balustrady podestu.
  - 4) Demontaż rolet tekstylnych.
  - 5) Demontaż umywalki, bojlera i instalacji wod.-kan.
  - 6) Demontaż grzejników i montaż nowych grzejników
  - 7) Demontaż instalacji zasilania i niskoprądowych natynkowych wraz z lampami i osprzętem.
  - 8) Usunięcie mebli (biurka, ławek, krzeseł itp.)
  - 9) Oczyszczenie ścian i sufitu z wtórnych powłok malarskich wraz z uzupełnieniem tynków
  - 10) Gruntowanie ścian i sufitu wraz z naniesieniem zaprawy cienkowarstwowej i malowaniem
  - 11) Montaż nowych naściennych absorberów akustycznych z perforowanej płyty fornirowanej wraz z lakierowaniem
  - 12) Wypełnienie wolnej przestrzeni za panelami wełną mineralną na podkonstrukcji na bazie sklejk.
  - 13) Montaż sufitów podwieszanych i ekranów akustycznych zgodnie z rysunkami i dokumentacją projektową
  - 14) Demontaż, renowację i powtórny montaż listew przypodłogowych
  - 15) Renowację istniejących trzech par drzwi drewnianych (jedna para dwuskrzydłowa) – zgodnie z załączonym do dokumentacji projektowej programem prac konserwatorskich i restauratorskich
  - 16) Malowanie rur pionów i podejść instalacji centralnego ogrzewania
  - 17) Modernizację rozdzielnic elektrycznej wraz z rozbudową i montaż nowej szafy dystrybucyjnej
  - 18) Montaż wewnętrznej instalacji zasilającej wraz z oświetleniem ogólnym i awaryjnym

- 19) Wykonanie okablowania strukturalnego dla potrzeb systemu SSP, nagłośnienia oraz systemu sterowania roletami
- 20) Wykonanie dostawnej pochylni umożliwiającej wjazd wózkiem inwalidzkim na podest przy tablicy o wysokości 24,5 cm.
- 21) Montaż 2 rolet okiennych wewnętrznych zaciemniających w kolorze jasno-szarym
- 22) Montaż nowej, drewnianej balustrady zabezpieczającej przed upadkiem na podeście wykładowcy
- 23) Montaż ośmiu nowych głośników pod stropem oraz tablicy multimedialnej
- 24) Montaż 64 ruchomych siedzisk wraz z pulpitemi oraz biurka wykładowcy

5. Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące prace w odniesieniu do Programu prac konserwatorskich i restauratorskich:

- 1) drzwi i listwy podłogowe- oczyszczenie powierzchni drewna z wtórnych powłok malarskich, dezynfekcja drewna preparatem biobójczym, impregnacja drewna, naprawy stolarskie, uzupełnienie ubytków, gruntowanie drewna preparatem kompatybilnym z lakierem nawierzchniowym, oczyszczenie zawiasów i klamek mosiężnych, regulacja i usprawnienie mechanizmów, wymiana zamka na nowy
- 2) ściany- oczyszczenie z wtórnych powłok, skucie zniszczonego tynku, gruntowanie, pomalowanie

Wszystkie ww. elementy i sposób wykonania prac należy uzgodnić z Kierownikiem Prac Konserwatorskich, którego zatrudnia Zamawiający. Kierownik Prac Konserwatorskich weryfikuje elementy, materiały, wyroby lub urządzenia budowlane i akceptuje technologię wykonania wszystkich prac.

6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ pn. Dokumentacja, załączniku nr 10 do SWZ pn. Decyzje administracyjne (pozwolenia) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentacji odbiorowej. Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.

Wymagania dotyczące dokumentacji odbiorowej Zamawiający określił także w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

8. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są bezpośrednio lub pośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i choć niewymienione wprost w dokumentacji zamówienia, zgodnie z tą dokumentacją ich wykonanie jest niezbędne celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymaga Zamawiający w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz muszą być zgodnie z prawem dopuszczone do stosowania w budownictwie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1213).
10. Szczegółowy zakres prac został opisany w dokumentacji projektowej i STWiORB. Dokumentacja projektowa i STWiORB, stanowiące załączniki do SWZ, określają i obejmują w całości przedmiot zamówienia, dając Wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu i umożliwiając złożenie kompletnej oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu różne próbki kolorystyczne i próbki materiałowe elementów wykończeniowych. Koszty przygotowania próbek Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
12. Prace budowlane będą prowadzone zgodnie z decyzją nr ZN.5142.177.2026.ReKo Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
13. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do wykonania robót tymczasowych, w szczególności:
  - 1) wykonania osłon i zabezpieczeń,
  - 2) ochrony i zabezpieczenia pomieszczeń terenu budowy przed wtargnięciem na jej teren osób niepowołanych,

- 3) zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienie do kontroli Inspektorowi Nadzoru,
- 4) mycia i sprzątania pomieszczeń wraz z oknami w czasie i po zakończeniu robót,
- 5) zabezpieczenia korytarza i części ogólnodostępnych w bezpośrednim sąsiedztwie remontowanej sali przed upadkiem materiałów budowlanych lub rozbiórkowych

14. Nomenklatura (kod) wg CPV:

45000000-7 Roboty budowlane  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu  
45262522-6 Roboty murarskie  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45442100-8 Roboty malarskie  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
4531430-4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
39100000-3 Meble  
39515400-9 Rolety  
32340000-8 Mikrofony i głośniki

15. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zamówienia, które należy odczytywać łącznie z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

16. Zamawiający przekazuje Przedmiar robót, który pełni rolę wyłącznie pomocniczo-informacyjną i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.

Podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty (wynagrodzenia) jest opis przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi dokumentacja projektowa oraz STWiORB.

Przy wycenie oferty Wykonawca powinien odnieść się do warunków umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej, informacji, instrukcji lub standardów technicznych wykonawczych Centrum Technicznego Politechniki Gdańskiej oraz zastosowanych materiałów, dla zakresu objętego niniejszym postępowaniem. Przedmiar zawiera zestawienie przewidywanych robót i jest przekazany wyłącznie w celu ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

17. Prace związane z przebudową pomieszczenia prowadzone będą w budynku czynnym, użytkowanym w normalnym trybie i na czas ich wykonania nie zostanie on zamknięty. W związku z powyższym roboty budowlane należy prowadzić w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla pozostałych użytkowników budynku Gmachu Głównego. Wykonawca ma obowiązek bieżącego utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniu, w którym prowadzi prace, zabezpieczenia wszystkich przyległych pomieszczeń celem uniknięcia zapylenia i zanieczyszczenia oraz do doprowadzenia korytarzy na piętrze do stanu umożliwiającego bezpieczne z nich korzystanie. Utrudnienia z tym związane Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

18. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu tj. utrzymywać teren budowy i miejsce prowadzenia robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, gruz, itp.

19. Gospodarka odpadami w trakcie prowadzenia robót budowlanych:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w czasie budowy, w wydzielonych i przystosowanych do tego miejscach, w warunkach uniemożliwiających przedostanie się do środowiska



substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania.

2) Odpady niebezpieczne, jeśli powstaną w trakcie robót budowlanych należy segregować i oddzielać od odpadów obojętnych, celem przekazania do specjalistycznych firm, zajmujących się ich unieszkodliwianiem.

3) Wszystkie odpady muszą być gromadzone w pojemnikach lub w wydzielonym miejscu z łatwym dostępem dla specjalistycznych służb komunalnych i wywozowych, z którymi wykonawcy prac będą mieli zawarte stosowne umowy. Odbiorcy odpadów muszą legitymować się właściwym zezwoleniem organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko, składowisko, złomowisko materiałów demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych, nienadających się do powtórniego wykorzystania.

5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie wywozu na legalne składowiska, o których mowa w art.67 ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r, ze zm.), zwanej dalej Ustawą o odpadach.

6) Koszty wywozu wraz z utylizacją i złomowaniem należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym w cenie oferty. Wykonawca robót rozbiórkowych jako wytwórca odpadów winien przestrzegać ustawy o odpadach, ze szczególnym uwzględnieniem art. 27 ust. 1 ww. ustawy. Wszelkie prace budowlane związane z wywozem, utylizacją, złomowaniem elementów rozbiórkowych będą rozliczone jedynie po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt.5 powyżej.

20. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych ani socjalnych na potrzeby Wykonawcy.

21. Standardy techniczne Politechniki Gdańskiej stanowiące Załącznik nr 11 do SWZ tj:

- 1) Standardy wykonania sieci i instalacji oraz urządzeń technicznych Centrum Technicznego Politechniki Gdańskiej
- 2) Standard techniczny nr CT/ST/01 Oznakowanie Instalacji Elektrycznych
- 3) Standard techniczny nr CT/ST/03 Oznakowanie Instalacji Sanitarnych
- 4) Standardy i wytyczne do projektowania sieci strukturalnych na terenie Politechniki Gdańskiej
- 5) Standard zabezpieczenia pomieszczeń

22. Wymagania dotyczące osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do niniejszego SWZ.

23. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia, o który Wykonawca się ubiega. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

24. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz na podstawie projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na cały oferowany przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane oraz cały zainstalowany w ramach niniejszego zamówienia sprzęt/urządzenia/meble w wymiarze **co najmniej 36 miesięcy**, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót budowlanych.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydłużył okres rękojmi do okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.
- 2) Warunki gwarancji i rękojmi Zamawiający określił w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca zapewnił na swój koszt wszystkie przeglądy i konserwacje (także odpłatne) i serwis gwarancyjny dla wszystkich zainstalowanych w ramach przedmiotu zamówienia urządzeń/sprzętu/mebli, zgodnie z zaleceniami producentów. Koszty z tym związane należy wliczyć w cenę oferty.
- 4) Zamawiający wymaga przekazania zestawienia (w formie tabelarycznej w formacie .xls) urządzeń/instalacji wraz z harmonogramem ich przeglądów/konserwacji.
- 5) Zamawiający wymaga przekazania dokumentów gwarancyjnych oraz DTR urządzeń wraz z zakresem prac koniecznych do wykonania w trakcie przeglądów okresowych i technicznych.
- 6) Zamawiający wymaga potwierdzenia pisemnego wykonanych czynności gwarancyjnych, serwisowych, konserwacyjnych oraz ich pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Centrum Technicznego Politechniki Gdańskiej.
- 7) Wszelkie wykonywane przeglądy, serwis lub konserwacja powinny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione. Przed przystąpieniem do wykonywania tych czynności

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących przeglądy, serwis lub konserwację.

8) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wymianą materiałów eksploatacyjnych, a także koszty związane z utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych. Powyższe Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

Uwaga! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XXVIII SWZ.

26. Przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany ze środków dotacji celowej przeznaczonej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową, na inwestycję budowlaną pn. „Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, nr umowy: 2568 z dnia 13.10.2025r oraz ze środków własnych Zamawiającego.

27. Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia bądź w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone w ramach usług przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe i przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ.

Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne rozwiązania muszą umożliwiać uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub projektowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do

niej użyto sformułowania „lub równoważna” a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

28. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC) na kwotę nie mniejszą niż całkowita wartość umowy brutto.

<b>VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95</b>
---

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania umowy.

2. Przy realizacji umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności- fizyczna realizacja robót budowlanych w szczególności: prace rozbiórkowe, wykończeniowe, malarskie, tynkarskie, instalacyjne jak również obsługa maszyn, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania robót/prac oraz konserwatorskie i restauratorskie.
3. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

**VII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art.121.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia.

**VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty przez Wykonawcę.

2. W związku z powyższym niestawienie się przez Wykonawcę na wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust.1. pkt.18 ustawy Pzp.
3. Zgłoszenie uczestnictwa Wykonawcy w wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem *Platformy* zakupowej, na której jest prowadzone postępowanie i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania, w terminie do dnia odpowiednio **14.05.2026, o godz.: 9:30 oraz 18.05.2026 o godz. 10:30**, W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi chęci udziału w wizji, w niżej określonych terminach, nie będzie mógł wziąć w niej udziału. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dwóch terminach, w obecności wyznaczonego pracownika/ków Zamawiającego w dniach: **14.05.2026, o godz.: 10:30 oraz 18.05.2026 o godz. 11:30**, miejsce zbiórki: przed wejściem głównym do Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
5. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół umieszczony na *Platformie* w sekcji: „Komunikaty”.
6. Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.
7. Po wizji lokalnej, Zamawiający odpowie na ewentualne pytania Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIV ust.16 SWZ.

**IX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części, gdyż podział zamówienia byłby nieekonomiczny i nieefektywny ze względów oszczędnego wydatkowania pieniędzy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z pracami towarzyszącymi oraz dostawami. Udzielenie zamówienia kilku Wykonawcom mogłoby potencjalnie zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia poprzez trudności skoordynowania różnych prac, z różnych branż a przede wszystkim nie byłoby to oszczędne wydatkowanie finansów publicznych. Ponadto zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorcy.

<b>X. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b>
---

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

<b>XI. Termin wykonania zamówienia</b>
--

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **13 tygodni**, liczonych od daty przekazania Terenu Budowy **jednak nie później niż do 14.12.2026r.**

Przekazanie Terenu Budowy nastąpi nie wcześniej niż **29.06.2026r.**

2. Zamawiający informuje, iż środki, z których finansowane jest zamówienie pochodzą z dotacji celowej, w związku z czym Zamawiający musi rozliczyć zamówienie nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Z tego względu faktura końcowa musi zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 14.12.2026r.

W przypadku zaistnienia sytuacji, w której wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe **w terminie do dnia 14.12.2026r.** bez względu na przyczyny, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o braku możliwości realizacji zamówienia w ww. terminie, przy czym odstąpienie takie będzie dotyczyć niezrealizowanej części zamówienia.

W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, strony dokonają rozliczenia wartości robót do dnia odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w §17 ust.1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
4. Terminy, o których mowa w ust.2 powyżej uważa się za zachowane, jeżeli do jego upływu Zamawiający zakończy odbiór przedmiotu umowy bez wad istotnych, co do jakości i kompletności przedmiotu umowy.

**XII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zawarta umowa będzie jawna.



7. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym) **ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się tym numerem sprawy lub numerem ogłoszenia w BZP.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) lub poczty elektronicznej.
4. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na *Platformie* za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania *Platformy*, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka

Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,

- 4) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w: **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) musi posiadać konto na platformie zakupowej
- 2) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
- 3) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy

użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w formularzu „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513). Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” lub w sytuacji awaryjnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny (lub ID) postępowania.
18. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
26. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w sekcji "Komunikaty".

**XV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Julia Olszewska – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, adres e-mail: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

**XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23.06.2026 r.**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1. oraz inne podstawy wykluczenia.</b>
--

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt.1, 4, 5, 7,8,9 i 10 ustawy Pzp.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
4. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania w oparciu o przesłanki określone w ust.3 powyżej.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a wykluczenie na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy sankcyjnej.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt.2 lit. a) ustawy Pzp oraz w zw. z art.7 ust.1 i 3 ustawy sankcyjnej.
9. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 i 3, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.9, składa każdy z Wykonawców.
11. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XX SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do

podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
15. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału dotyczące tego podwykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

#### **XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej



*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie lub przebudowie budynku (lub pomieszczeń wewnętrznych w obiekcie) objętym ochroną konserwatorską, obejmującą swoim zakresem roboty budowlane branży ogólnobudowlanej na kwotę brutto co najmniej 270 000,00 zł (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt tysięcy 00/100) **w ramach jednej umowy**.

oraz że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia tj.:

- b) jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- c) jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- d) jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- e) jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót branży teletechnicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z wyżej wymienionych funkcji.**

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie: uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2025 r. poz.418 ze zm.)

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 418), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj.m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 334 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 9 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszej SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XIX ust. 1 pkt 4 lit. a) zostanie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli jeden Współwykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku (lub pomieszczeń wewnętrznych) w obiekcie objętym ochroną konserwatorską, obejmującą swoim zakresem roboty budowlane branży ogólnobudowlanej za kwotę brutto co najmniej 270 000,00 zł (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt tysięcy 00/100) w ramach jednej umowy;
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- 5) Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

**XX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp:  
na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp
    - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), **z innym wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz

z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. XVIII ust. 2 SWZ, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.).
  - f) art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.
- oraz, o których mowa w:
- art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 7) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

- 8) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**Zamawiający prosi o niezałączanie podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą!**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku

braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na



siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2024r. poz.1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 9 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 9, 14 lub 15 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 9, 14 lub 15 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 9, 14 lub 15 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

13. Informacje dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XXII ust. 3 pkt 7 SWZ.
- 4) Wymóg dotyczący pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

#### **XXI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XXII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

<b>Składane w terminie złożenia oferty</b>	
1.	<b>Formularz oferty</b> sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2.	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału</b> w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem odpowiednio wzoru stanowiącego załącznik nr 2A lub 2B lub 2C do SWZ.
3.	Opcjonalnie, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i <u>wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</u>
4.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
5.	Opcjonalnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.	Opcjonalnie, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej
7.	<b>Dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium</b> a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - Zamawiający zaleca, aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty; b) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium.
<b>Składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
8.	Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XX SWZ.

## 2. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.
- 4) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XXIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu).

- 7) Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 10) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.

### 3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

podpisanej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych narynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie – elektronicznie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej

osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2024r. poz. 773), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
- 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w rekomendowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.

osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym;
  - c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi po zaszyfrowaniu 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15) Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do oferty to maksymalnie 10 szt.
- 16) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max 25MB po podpisaniu oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max 5MB.
- 17) Zamawiający zaleca, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 18) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.



- 19) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 20) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 21) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 22) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

24) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

25) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

26) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24 dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 i 24 może dokonać również notariusz.

28) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), zwanej dalej ustawą o znk.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania

z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Na *Platformie* w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym** i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Wymagania dotyczące prawidłowej formy pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XXII ust. 3 pkt. 7 SWZ.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.

- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 9 SWZ.

- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.
- 9) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  - c) dokumenty własne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - d) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, przedmiotowe środki dowodowe itp. - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

### **XXIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1. Sposób oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej

przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.05.2026 r.** do godz. **11:00**.

- 2) Za moment złożenia oferty uznaje się kliknięcie przez Wykonawcę przycisku „Złóż ofertę”.
  - 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 4) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
  - 5) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 6) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. XXII SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 7) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja sposobu zmiany lub wycofania oferty przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. **Sposób oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2026 r.** o godz. **11:15**.
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych przez *Platformę* ofert.
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XXIV.Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie dokumentami zamówienia, wzorem projektowanych postanowień umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji postępowania



a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa i musi być aktualna na dzień otwarcia ofert.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
6. Zamawiający informuje, że załączony do SWZ przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i jest przekazany wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na mocy odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający w celu porównania ceny złożonych ofert przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

13. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

14. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

<b>XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</b>
--

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

<b>XXVI. Wymagania dotyczące wadium.</b>
--

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**6.700,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy siedemset 00/100)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **91 1240 6292 1111 0011 0582 9419**, w **Banku PEKAO S.A. II O/Gdańsk**, z dopiskiem: „Wadium do ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26.

Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (data i godzina wpływu na konto Zamawiającego).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium Wykonawcy w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

<b>XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
---

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na **5%** (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 15 1240 6292 1111 0011 0582 9914, w Banku PEKAO S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela lub w formie pisemnej. Dokument powinien być przekazany w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. w formie oryginału dokumentu.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu,

na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiejkolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 15 niniejszego rozdziału.
12. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w części obowiązującej w okresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiewającej na kwotę równą 100 % zabezpieczenia, nie będzie krótszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady lub gwarancji tj. opiewającej na kwotę równą 30 % zabezpieczenia, będzie nie krótszy niż okres rękojmi zawady, powiększony o 15 dni.
13. W razie zmiany terminu wykonania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do umowy o zamówienie publiczne, zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy o zamówienie publiczne i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie, pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:  
1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja umowy o zamówienie publiczne nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności

zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta;  
2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji;  
3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. Zamawiający wymaga, aby do gwarancji i poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostały załączone dokumenty wskazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeniem do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w SWZ. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, a 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

<b>XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b>
--

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



- 1) Cena oferty (C)
- 2) Gwarancja (G)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium/ podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium/podkryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium/podkryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Gwarancja (G)	40 %	40 pkt.

3. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

#### 1) Kryterium: Cena oferty (C)

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

- a) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt.**
- b) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)

60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *Cena oferty (C)* oferta może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

## **2) Kryterium: Gwarancja (G)**

- a) Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji na cały oferowany przedmiot zamówienia (roboty budowlane wraz z wyposażeniem i wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami i sprzętem/meblami) wyrażony w miesiącach, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny wymiar gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 m-ce, liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
  - za zaoferowanie gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym przez Zamawiającego tj. **36 m-cy** liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **0 pkt.**
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze **48 m-cy** liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **20 pkt.**
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze **60 m-cy** liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **40 pkt.**
- d) W przypadku braku wpisania w ofercie wymiaru oferowanej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w wymiarze minimalnym wymaganym, czyli 36 m-cy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) W przypadku wpisania w ofercie wymiaru gwarancji powyżej 60 m-cy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w maksymalnym wymiarze i przyzna punkty jak za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 60-mcy.
- f) Maksymalny, punktowany okres gwarancji: 60 m-cy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy.

- g) W przypadku udzielenia gwarancji w wymiarze krótszym niż minimalny wymagany (tj. 36 m-cy) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W kryterium *Gwarancja (G)* oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w ww. kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + G$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

G- liczba punktów przyznanych w kryterium „gwarancja”

**Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub

innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych wymaganych w SWZ dokumentów lub oświadczeń, na skutek czego jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający może dokonać ponownej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

<b>XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej;
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (szczegóły znajdują się w rozdz. XXVII SWZ).
  - 4) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek.  
Warunki dotyczące ubezpieczenia znajdują się w § 12 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
  - 5) dostarczenia kosztorysu ofertowego, na bazie którego została skalkulowana cena oferty (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), zawierającego w szczególności koszty za wykonanie poszczególnych etapów robot budowlanych a także mebli, urządzeń i sprzętów, umożliwiające Zamawiającemu dokonywanie płatności częściowych;
  - 6) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie

umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.

#### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXXI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

7. Protokół postępowania:

1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

4) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

c) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.

d) Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

e) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- z przyczyn o charakterze technicznym,
- z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,

- w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca.

#### 8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348 66 29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26 pn. Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu, na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu;



- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ -	Formularz oferty
Załącznik nr 2A do SWZ-	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
Załącznik nr 2B do SWZ-	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
Załącznik nr 2C do SWZ-	Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
Załącznik nr 3 do SWZ-	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 4 do SWZ -	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SWZ -	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 6 do SWZ-	Oświadczenie z art. 117 ust.4 Pzp
Załącznik nr 7 do SWZ-	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8 do SWZ-	Wykaz osób
Załącznik nr 9 do SWZ-	Dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiar robót i program prac konserwatorskich
Załącznik nr 10 do SWZ-	Decyzje administracyjne (pozwolenia)
Załącznik nr 11 do SWZ-	Standardy techniczne wykonawcze Centrum Technicznego

oraz Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej  
Załącznik nr 12 do SWZ- Wytyczne do dokumentacji odbiorowej