

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KWIDZYN

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami¹ o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej: „p.z.p.”, na **dostawę** pn.:

„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302958>

Nr postępowania: ZP.271.5.2026

KWIDZYN 2026

¹ Zgodnie z art. 275 pkt 2 p.z.p. zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KWIDZYN
ul. GRUDZIĄDZKA 30
82-500 KWIDZYN
NIP: 581 18 27 894

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302958>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.00 – 15.00
Wtorek: 7.00 – 15.00
Środa: 7.00 – 16.00
Czwartek: 7.00 – 15.00
Piątek: 7.00 – 14.00

Tel.: 55 261 41 51

Adres e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: urząd@gminakwidzyn.pl lub telefonicznie pod nr 55 261 41 51;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminakwidzyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 p.z.p.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;

9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia zarówno funkcjonalnie, jak i techniczne, stanowić będzie integralną całość. Podział zamówienia mógłby doprowadzić do problemów z kompatybilnością jego elementów. Dodatkowo, podział mógłby

spowodować utrudnienia w zakresie ewentualnej odpowiedzialności gwarancyjnej, jak również zwiększyć koszty realizacji.

Przedmiot zamówienia jest zakresem typowym w swojej branży, wielkość zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, brak podziału nie wpływa więc negatywnie na konkurencyjność.

Zgodnie z treścią motywu 78 Dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem o poniższych parametrach:**

1. ciągnik rolniczy – 1 szt.:

- a) fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i prawnych, wyprodukowany w 2025 lub 2026 roku, gotowy do użytku, posiadający wszelkie niezbędne dokumenty do rejestracji, w tym świadectwo homologacji pozwalające na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) silnik wysokoprężny, turbodoładowany, 4-cylindrowy, chłodzony cieczą, 4-suwowy, pojemność od 4300 do 4800 cm³, moc znamionowa (wg. normy ISO 14396 lub ECE R129) od 120 do 135 KM, norma emisji spalin Stage V, pojemność zbiornika paliwa min. 200 l, pojemność zbiornika AdBlue min. 25 l,
- c) przekładnia stopniowa o minimalnej liczbie biegów 22x22, prędkość maksymalna - minimum 40 km/h ECO, zmiana biegów bez użycia pedału sprzęgła, możliwość zatrzymywania ciągnika bez używania sprzęgła, z elektrohydraulicznym rewersem zmiany kierunku jazdy,
- d) napęd 4x4 włączany elektrohydraulicznie, elektrohydrauliczna blokada mechanizmu różnicowego,
- e) wspomaganie układu kierowniczego, minimalny wydatek 40 l/min., 2 siłowniki wspomagania układu,
- f) tylny WOM załączany elektrohydraulicznie o minimum trzech prędkościach: 540/540ECO/1000 obr./min., zewnętrzne sterowanie WOM przyciskami z tyłu ciągnika np. na błotniku,
- g) układ hydrauliczny z pompą o minimalnym wydatku 100 l/min. Minimum 4 mechaniczne zawory hydrauliki zewnętrznej (8 sztuk gniazd) - w tym co najmniej 2 zawory konfigurowalne,
- h) podnośnik tylny TUZ kategorii II lub II/III z hakami + łącznik górny z hakiem, maksymalny udźwig tylnego TUZ przy końcach kulowych: minimum 6000 kg, zewnętrzne sterowanie TUZ przyciskami z tyłu ciągnika np. na błotniku,
- i) oś przednia amortyzowana, elektrohydrauliczna blokada mechanizmu różnicowego,
- j) błotniki przednie, tylne błotniki szerokie lub poszerzane,
- k) obciążniki kół tylnych – po min. 150 kg/1 koło,

- l) tylny zaczep transportowy automatyczny regulowany na szynach oraz zaczep polowy,
- m) instalacja pneumatyczna hamulców przyczepy,
- n) gniazdo instalacji elektrycznej z tyłu ciągnika umożliwiające podłączenie np. przyczepy,
- o) kabina czterosłupkowa z oknem dachowym, amortyzowana, ogrzewana i klimatyzowana, fotel kierowcy z amortyzacją pneumatyczną i pasem bezpieczeństwa, wyposażona w radio i zestaw głośników, fotel pasażera z pasem bezpieczeństwa i homologacją, drzwi zamykane na klucz, wycieraczki na przedniej i tylnej szybie ze spryskiwaczami, światła robocze led minimum 4 szt. z przodu i 4 szt. z tyłu kabiny, dodatkowe światła (przód) umieszczone wysoko niezbędne do pracy z ładowaczem czołowym i przednim TUZ (ruch prawostronny), minimum 1 lampa sygnalizacyjna (ostrzegawcza) montowana na dachu kabiny, minimum 2 składane lusterka wsteczne na zewnątrz kabiny (po 1 szt. z prawej i lewej strony). Kabina z możliwością rejestracji na 2 osoby,
- p) koła: ogumienie przód - minimum 480/65 R28, ogumienie tył – minimum 600/65 R38, felgi kół przednich i tylnych stałe, błotniki kół przednich uchylne,
- q) masa własna ciągnika (z płynami eksploatacyjnymi) minimum 4,80 Mg, rozstaw osi minimum 2,55 m, długość całkowita (mierzona od przedniego do tylnego układu zawieszenia narzędzi) minimum 4,80 m, szerokość minimum 2,15 m,
- r) gaśnica, apteczka pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy,
- s) okres gwarancji minimum 24 miesiące;

2. osprzęt do ciągnika:

- a) przedni TUZ wyprodukowany w 2025 lub 2026 roku, fabrycznie nowy, zamontowany na przedmiotowym ciągniku kat. II lub kat. II/III, udźwig minimalny 2,0 Mg, dodatkowo 1 para zaworów (przyłaczy) hydraulicznych do podłączenia osprzętu zamontowanego na TUZ, gniazdo elektryczne. Zasilanie przedniego TUZ i 1 para zaworów hydraulicznych do podłączenia osprzętu z tylnych zaworów hydraulicznych – wymaganie minimalne, okres gwarancji minimum 12 miesięcy,
- b) ładowacz czołowy doposażony w szuflę oraz widły do palet, wyprodukowany w 2025 lub 2026 roku. Ładowacz długi fabrycznie nowy, zamontowany na przedmiotowym ciągniku – sposób mocowania za pomocą systemu najazdowego, zasilany bezpośrednio z układu hydraulicznego ciągnika (nie z tylnych zaworów hydraulicznych), dopasowany do ciągnika, w tym kolorystycznie, trzysekcyjny, z amortyzatorem wstrząsu, wskaźnik poziomowania, szybkosprzęg, sterowanie elektryczne za pomocą joysticka, wysokość załadunku minimum 3,70 m, maksymalny udźwig minimum 1,60 Mg. Widły do palet włącznie z ramą montażową na ładowacz. Szufla wzmacniana, dopasowana do szerokości ciągnika (min. 2,15 m), z lemieszem ze stali trudnościeralnej. Okres gwarancji ładowacza, wideł i szuflki minimum 12 miesięcy.

Pozostałe parametry i układy znajdujące się w ciągniku i osprzęcie zgodnie z parametrami producentów odpowiednio dla marki, modelu i roku produkcji.

Zamawiający nie wyklucza złożenia przez Wykonawców ofert o wyższym standardzie wyposażenia i lepszych parametrach minimalnych ciągnika i osprzętu niż wymagane powyżej.

Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia Wykonawcy zawierającego parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań określonych w SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do jego złożenia lub uzupełnienia na podst. art. 107 ust. 2 p.z.p.

Uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego nie może prowadzić do zmiany oferowanego sprzętu ani zmiany parametrów stanowiących treść oferty.

Dostawa:

- a) przedmiot zamówienia powinien być dostarczony i rozładowany na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do następującej lokalizacji: **Mareza, ul. Jesionowa 3, 82-500 Kwidzyn**, w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**;
- b) dostarczenie urządzeń przez Wykonawcę możliwe będzie jedynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 przy zachowaniu w/w ostatecznego terminu dostawy;
- c) dostarczony sprzęt powinien być w pełni sprawny i powinien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie z SWZ oraz powinien być wolny od wad prawnych i fizycznych,
- d) dostarczony sprzęt musi być wyposażony w dokumenty gwarancyjne, certyfikat CE, fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę serwisową w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru widocznych wad, niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów, braku wymaganych dokumentów technicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad, uzupełnienia braków towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.

Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił pełnej gwarancji i zapewnił serwis w miejscu garażowania, tj. w miejscowości Mareza, ul. Jesionowa 3, 82-500 Kwidzyn, przez zadeklarowany okres gwarancji liczony od daty odbioru końcowego dostawy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na dostarczony ciągnik na okres minimum 24 miesiące oraz na osprzęt na okres minimum 12 miesięcy liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru. W okresie gwarancji koszty naprawy, w tym koszt materiałów i części zamiennych, koszty dojazdu do miejsca garażowania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać okresowe przeglądy gwarancyjne przedmiotu zamówienia, w miejscu jego garażowania, w terminach wskazanych w instrukcji obsługi, książce eksploatacji lub w warunkach gwarancji producenta.

Rozpoczęcie napraw gwarancyjnych powinno rozpocząć się do 3 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia usterki lub awarii, ewentualnie pierwszego dnia roboczego, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy. Naprawa powinna nastąpić w terminie do 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu.

W okresie gwarancji Wykonawca będzie dysponował bazą serwisową usytuowaną w odległości nie większej niż 100 km drogami publicznymi od miejsca garażowania, tj. Mareza, ul. Jesionowa 3; 82-500 Kwidzyn (w jedną stronę). Przez bazę serwisową rozumie się autoryzowany serwis umożliwiający dokonywanie przeglądów, napraw i serwisów bez zbędnej zwłoki. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania adresu najbliższej bazy serwisowej w załączniku nr 1a do SWZ – oświadczeniu Wykonawcy.**

Szkolenie

Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dokonać przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi ciągnika i osprzętu w miejscu i w terminie dostawy.

Oferowany ciągnik oraz osprzęt wymieniony w SWZ muszą być ze sobą kompatybilne i przystosowane do współpracy. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą ciągnika i osprzętu przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

16700000-2 – ciągniki

42418900-8 – części maszyn rolniczych

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.²

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym³:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów⁴:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej⁵:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

² Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

³ Zgodnie z art. 113 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg może być postawiony, gdy tego rodzaju ograniczenia wynikają z przepisów dotyczących danego rodzaju działalności.

⁴ Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.)

⁵ Zgodnie z art. 115 p.z.p.

4) zdolności technicznej lub zawodowej⁶:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie minimum dwie dostawy fabrycznie nowego ciągnika rolniczego o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każdy (Zamawiający wymaga dwóch dostaw po min. jednym ciągniku, jedna dostawa dwóch lub więcej ciągników nie będzie stanowiła wykazania warunku udziału).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 p.z.p.⁷;z zastrzeżeniem art. 110 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025, poz. 514), dalej „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę” z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.
5. **Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 3 będzie ocenił na podstawie oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie wymienionej przesłanki wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

⁶ Zgodnie z art. 116 ust. 1 p.z.p.

⁷ Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu.
7. Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, którzy w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ⁸;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) wykaz dostaw (zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4) SWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dane umożliwiające dostęp do tych środków;

⁸ Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 1 p.z.p. - w trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁹. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu¹⁰.
5. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby¹¹.**
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ¹². Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2a do SWZ**.

⁹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

¹⁰ Zgodnie z art. 122 p.z.p.

¹¹ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

¹² Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

XII. PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy składają **jedną ofertę** wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.¹³ **Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą** - treść pełnomocnictwa powinna nadto dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
4. Każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** (Rozdział X ust. 1).
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony **na wszystkich** współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
6. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **może żądać kopii umowy regulującej współpracę** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹⁴

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Hanna Michałowska, tel. 55 261 41 73;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Zdzisław Chojnacki, tel. 55 261 41 50.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302958>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

¹³ Zgodnie z art. 58 ust. 2 p.z.p.

¹⁴ Zgodnie z art. 59 p.z.p.

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy p.z.p.,
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z opcji “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert;
 - 2) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 3) w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.¹⁵

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **formularzu ofertowym** - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1a do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 3) zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 2a do SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ;

¹⁵ Zgodnie z art. 284 p.z.p.

- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie;**

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej **kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upoważnionego;

- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

- 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);

- 8) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy Wykonawca osobno) – załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);

- 9) wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli dotyczy);

- 10) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

6. Oferta, wnioski, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski .
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dalej: „Rozporządzenie KRI”.**
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z

20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach, a które nie będą możliwe do odczytania za pomocą bezpłatnych, powszechnie stosowanych programów, zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
30. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca wypełniając formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, poda cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹⁶. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.¹⁷
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302958> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.05.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału

¹⁶ Zgodnie z art. 225 p.z.p.

¹⁷ Zgodnie z art. 307 p.z.p.

w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **15.05.2026 r. o godz. 09:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.¹⁸
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - **Cena (C)** - waga kryterium 60 %;
 - **Okres gwarancji ciągnika (G)** (liczony w miesiącach) - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) **Cena (C) - waga 60%**
przy czym 1% = 1 pkt

¹⁸ Ust. 2-5 zgodnie z art. 222 p.z.p.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Okres gwarancji ciągnika (liczony w miesiącach) - waga 40%

$$G = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times 40$$

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji

G_{bad} – okres gwarancji w ofercie badanej

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert liczony w miesiącach

- c) zaoferowany okres gwarancji dla zamówienia **nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy aniżeli 36 miesięcy, lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące i nie przyzna punktacji w opisywanym kryterium. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy aniżeli 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).
 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. **Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert**¹⁹.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI²⁰

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.²¹.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert²².

¹⁹ Zgodnie z art. 287 ust. 1 p.z.p.

²⁰ Część SWZ opisująca zasady procesowania w przypadku podjęcia decyzji o negocjacji ofert.

²¹ Zgodnie z przywołanym przepisem Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia liczby wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje. Ograniczenie polega na wskazaniu liczby wykonawców, która nie może być mniejsza niż 3 wykonawców. Jeżeli w procedurze zostałyby złożone mniej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, to w przedmiotowym trybie zamawiający jest uprawniony do kontynuacji procedury zgodnie z art. 288 ust. 3 p.z.p.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej²³:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.²⁴

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.²⁵
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu

²² P.z.p. nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne. W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacjom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert.

²³ Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 p.z.p.

²⁴ Zgodnie z art. 296 p.z.p.

²⁵ Zgodnie z art. 308 p.z.p.

zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku gdy oferta została założona przez Wykonawców działających wspólnie w treści gwarancji lub poręczenia winni być wskazani wszyscy Wykonawcy działający wspólnie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p. tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych; – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060 tytuł przelewu „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem”.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez **Zamawiającego przed podpisaniem umowy**.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 11 powyżej,
 - **bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie** zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - gwarant/poręczyciel nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
12. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Spory mogące powstać z tytułu zabezpieczenia winny podlegać rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
14. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży potwierdzenie wydłużenia okresu zabezpieczenia.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p. przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art., 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1a	Oświadczenie Wykonawcy (przedmiotowy środek dowodowy)
Załącznik nr 2	Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 2a	Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału dot. podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Zatwierdzam:

***Wójt Gminy Kwidzyn
/-/ Dariusz Wierzba***