

**Z A T W I E R D Z A M
K O M E N D A N T**

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

dnia 11.05.2026 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze

Nr sprawy: ZP/54/2026

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</p>
--

Zamawiającym jest:

SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZEGRZU

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-29-91

REGON: 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze: za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</p>

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)
5. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 418).
6. Ustawa Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 43).
7. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831).

8. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392).
9. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166).
10. Rozporządzeni Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn.zm.)
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn.zm.).
13. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).
14. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).
15. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209),
16. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85),
17. Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn.zm.).
18. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
20. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości progów unijnych, tj. równowartości wyrażonej w złotych kwoty **5 538 000 euro**.
21. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/54/2026**

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>
--

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:
Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
45000000-7 roboty budowlane,
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 roboty instalacyjne wod – can.
3. Składane Oferty muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawarto w :
 - 1) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót- zał. nr 2 do umowy
 - 2) Przedmiarze Robót- Ślepym Kosztorysie – zał. nr 2 do SWZ

5. Zamawiający uwzględnił w dokumentacji parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia. Standard wykonania robót został określony w dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
6. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był **krótszy niż 24 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag i usterek.

Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących - **Załączniki nr 8 do SWZ**.
8. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**:
 - 1) W przypadku wystąpienia w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
 - 2) Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
 - 3) W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
 - 4) Nieumieszczenie w zestawieniu równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.

9. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy osoby wykonujące czynności robót budowlanych, szczególnie określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane tj. kierownik budowy i kierownik robót.
- 2) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
- 3) W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 4) Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1 jest uprawniony do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w pkt 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 5) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - a) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,
 - b) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. b wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 7) Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3, zapłaci karę umowną;
- 8) W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w pkt 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
- 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 10) W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy *wprowadzić postanowienia niniejszego ustępu.*

10. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ IV WIZJA LOKALNA</p>
--

1. Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 1) Oferty, które zostaną złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień:
na dzień 11.05.2026 r. o godzinie: 10:00, Miejsce zbiórki: 05-131 Zegrze, ul. Juzistek

Osoby, uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane będą do posiadania ze sobą:

poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ,

– aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Uwaga:

– Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).

2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
3. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO</p>
--

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.**
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ VI TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

ROZDZIAŁ VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
--

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383)
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację,

ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na* podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 120 000,00 zł.

Uwaga!

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) zdolności technicznej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

- **co najmniej dwóch robót budowlanych w podobnym zakresie** o wartości nie mniejszej:

– **100 000,00 zł każda,**

Wzór wykazu robót stanowi odpowiednio **załącznik nr 6 do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) zdolność zawodowa:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj.:

- osobę, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- osobę, posiadającą ważne uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- **co najmniej jedną osobą**, co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku eksploatacji (E)** dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, **pkt 2, 9, 13** z uprawnieniami pomiarowymi plus certyfikat dla oświetlenia awaryjnego (Dz.U. 2003 nr 89, poz. 828).
- **co najmniej jedną osobą**, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku dozoru (D)** dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, **pkt 2, 9, 13** z uprawnieniami pomiarowymi plus certyfikat dla oświetlenia awaryjnego. Zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89, poz. 828).

Zamawiający wymaga, aby każde z wskazanych uprawnień było posiadane przez odrębną osobę – niedopuszczalne jest łączenie uprawnień przez jedną osobę.

W/w osoby muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025, poz. 1209)

- Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych (zgodnie z art. 20 ust.1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025, poz. 1209).

Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).

Wzór wykazu osób odpowiednio stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba/osoby pełniące samodzielną funkcję techniczną w budownictwie muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43) oraz rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem, elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym
- 3) Oświadczenie Wykonawcy według **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w **załączniku nr 1 do SWZ**.

- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 10) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 11) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy
- 12) wykaz robót - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej – wzór stanowi **Załącznik 6** do SWZ,
- 13) wykaz osób - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności zawodowej – wzór stanowi **Załącznik 7** do SWZ, wraz z kopią wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 4,
- 14) Wykaz osób – Załącznik nr 10 do SWZ (stanowiący Załącznik nr 15 do umowy) wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi osób biorących udział w realizacji zamówienia
- 15) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania **Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą zgodnie z zapisami ust. 2 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ XI POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4** do SWZ.

2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XVI ust. 9 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub spółki cywilne lub inną formę prawną, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

ROZDZIAŁ XIII
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – Anna STYK – tylko poprzez platformę - <https://platformazakupowa.pl>
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I
OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/54/2026**.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
10. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
11. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
[https://platformazakupowa.pl _zadan](https://platformazakupowa.pl_zadan) na której udostępniono SWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
16. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
17. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje

- b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
- c) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
- w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

18. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
19. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
20. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
21. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
22. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
23. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
24. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
25. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
26. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.06.2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na : <https://platformazakupowa.pl>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej : <https://platformazakupowa.pl>
6. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub 7Z.
7. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane do pliku *.rar. Format kompresji *.rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
8. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez : <https://platformazakupowa.pl> jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie

przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**) – *jeżeli dotyczy*;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy **Załącznik nr 5 do SWZ** – *jeżeli dotyczy*;
- 6) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7) Oraz dokumenty wymienione w rozdziale X – podmiotowe środki dowodowe (ETAP I)

11. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Obliczona na podstawie przedmiaru robót – ślepego kosztorysu – **załączniki nr 2 do SWZ**, który należy załączyć do Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**), cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: **kosztorysowe powykonawcze**:
4. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie **kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową** uwzględniający ilości robót podane w przedmiarze robót – ślepym kosztorysie, który stanowi – **załączniki – nr 2 do SWZ**.

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszych SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.
5. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty **metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - ślepym kosztorysie (odpowiednio części) **załączniki nr 2 do SWZ**.
6. **Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, zestawienie robocizny, zestawienie sprzętu.** Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
 - 1) robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
 - 2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
 - 3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
 - 4) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - 5) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
9. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.
10. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
11. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
12. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie : **1400,00 zł.**
2. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000** odpowiednio z dopiskiem: - **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze - ZP/54/2026 i NIP Wykonawcy**".
3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem na stronie <https://platformazakupowa.pl> dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 25.05.2026 r. do godziny 07:00**
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

9. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum **zip lub 7Z**.
11. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane do pliku *.rar. Format kompresji *.rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Oferty złożone w formie skompresowanej z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XX TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2026 r.**, o godzinie **07:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XXI
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60
2	Okres gwarancji	40
Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr	Nazwa kryterium
1	<p>Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60$ <p><i>Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 60 punktów</i></p>
2	<p>Okres gwarancji - 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób:</p> $G = (G_B / G_N) \times 40 \text{ (pkt)}$ <p>gdzie:</p> <p>G – ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium termin gwarancji;</p> <p>G_B – gwarancja oferty badanej w miesiącach</p> <p>G_N – najdłuższa gwarancja</p> <p><i>Maksymalny okres gwarancji - 36 miesięcy, w przypadku zadeklarowania terminu poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.</i></p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dłuższego „Okresu gwarancji” niż 36 miesięcy, do obliczenia punktów zostanie przyjęte 36 miesięcy, natomiast Wykonawca w razie wyboru jego oferty zostanie związany podanym przez niego okresem gwarancji.</p> <p><i>Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów</i></p> <p>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Okres gwarancji”, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy okres, tj. 24 miesiące. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.</p>

5. Deklarowany czas realizacji umowy należy wpisać w pkt. 1 załącznika nr 1 do SWZ
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
9. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert stanowiąc końcową ocenę danej oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XXII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego, jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy:**
 - 1) Do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych.
 - 2) Przedłożenia wypełnionego oświadczenia z zakresu bhp (załącznik nr 12 do umowy).
 - 3) Wypełnienie porozumienia pracodawców w zakresie BHP (załącznik nr 13 do umowy)

- 4) Przedłożenia wypełnionego wykaz osób (załącznik nr 14 do umowy – oraz załączenia dla osób biorących udział w realizacji zamówienia wymagane dokumenty, w *przypadku innych osób, niż zostały wykazane na spełnienie warunków*).
8. Wszelkie trudności związane z wejściem na teren obiektów wojskowych pracowników Wykonawcy nieujętych w Wykazach, o których mowa w ust.7 pkt 3 i 4 ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lub 2, Zamawiający wezwie do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku braku dostarczenia dokumentów na wezwanie Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z jego wyłącznej winy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Uchylenie się od zawarcia umowy spowoduje zatrzymanie wadium

ROZDZIAŁ XXIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 97 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w innej formie niż pieniężna wymaga się, aby z treści dokumentu jednoznacznie wynikało, że gwarancja/poręczenie, obejmuje wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy zamawiającego:
NBP O/Warszawa
Numer konta **25 1010 1010 0019 1913 9120 0000**.
Tytułem:
Zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze ZP/54/2026 i NIP Wykonawcy**".
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej dozwolonej formie niż pieniężna dokument poręczenia lub gwarancji należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w Kasie 26

Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, ul. Juzistek 2, budynek nr 220 pokój nr 16, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedłożyć w Sekcji Zamówień Publicznych. Kasa czynna jest od poniedziałku do czwartku w godz. od 10⁰⁰ do 13⁰⁰, w piątek od godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Uwaga ! - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji – Zamawiający wymaga złożenia powyższego dokumentu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

**ROZDZIAŁ XXIV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXV
INNE INFORMACJE**

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy

chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ</p>
--

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Przedmiar robót – ślepy kosztorys
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Wykaz robót
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 9	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 10	Wykaz osób i pojazdów

Sporządziła Anna STYK, przy współudziale Sekcji Technicznej Utrzymania Nieruchomości,

Załącznik nr 1 do SWZ
(dokument składany do oferty)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowana przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy Pzp., pn: **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze – ZP/54/2026 i NIP Wykonawcy**”.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę**:

Remont budynku nr 1 na potrzeby DSW Kazuń

netto: zł

(słownie:
.....)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie:
.....)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia

na okres miesięcy

- zgodnie z § 15 umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ - wg kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.

Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT *

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie i na zasadach określonych w SWZ (proszę oznaczyć nr części)* do dnia r
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*

Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
☐ * Małym przedsiębiorstwem
☐ * Średnim przedsiębiorstwem
☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- ☐ * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

*) zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Pojęcia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, zdolnościach technicznych*, zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

10. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

11. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....
 12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

15. Wadium **Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr

w
/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

16. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji postępowania
 pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz
 danych:

☐ KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

☐ CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

**zaznaczyć właściwe*

Ponadto oświadczam(y), że:

17. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

.....
(znak graficzny podpisu)

* Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: ZP/54/2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Kosztorys ślepy umieszczony w oddzielnym pliku

Załącznik nr 3 do SWZ
(dokument składany do oferty)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowana przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (wstępne)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze - ZP/54/2026** oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

☐ **nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;

☐ **przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

(należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*:

1)

2)

3)

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- ☐ **nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- ☐ **podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
- ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
- ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(pod
ać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ
Jeśli dotyczy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze - ZP/54/2026**

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5 do SWZ
(dokument składany do oferty – jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług
lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze** nr sprawy ZP/54/2026 r.

prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, oświadczam, że*:

w części nr

– Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze - ZP/54/2026**
Oświadczam / oświadczamy, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

Lp.	Przedmiot realizacji robót (nazwa)	Wartość robót brutto (co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 każda)	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					
3					

Do wykazu robót dołączam/my dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(znak graficzny podpisu)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: - **Remont pomieszczeń w budynku nr 220 Zegrze - ZP/54/2026**

Oświadczam/y/*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Zakres wykonywanych czynności/ Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego	Oświadczenie o dysponowaniu osobami	Podstawa dysponowania*	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu o kłauzuli „Zastrzeżone” / podać nr dokumentu i termin ważności/	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych /podać nr dokumentu i datę ważności/
1	2	3	4	5	6		
1	Osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.....	Specjalność Uprawnienia do robót budowlanych bez ograniczeń/ w ograniczonym zakresie* Nr uprawnień Organ wydający uprawnienia Data wydania	Kod identyfikujący nadany przez Izbę: Termin ważności zaświadczenia: Od dnia Do dnia	Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję*	Podstawa dysponowania osobą: * - umowa o pracę - umowa zlecenia - umowa o dzieło - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) - zobowiązanie innego podmiotu - inne (podać jakie)		

Lp	Zakres wykonywanych czynności/ Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego	Oświadczenie o dysponowaniu osobami	Podstawa dysponowania*	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu o klawzuli „Zastrzeżone” / podać nr dokumentu i termin ważności/	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych /podać nr dokumentu i datę ważności/
2	Osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami	Specjalność Uprawnienia do robót budowlanych bez ograniczeń/ w ograniczonym zakresie* Nr uprawnień Organ wydający uprawnienia Data wydania	Kod identyfikujący nadany przez Izbę: Termin ważności zaświadczenia: Od dnia Do dnia	Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję*	Podstawa dysponowania osobą: * - umowa o pracę - umowa zlecenia - umowa o dzieło - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) - zobowiązanie innego podmiotu - inne (podać jakie)		
2	Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 w zakresie	NR UPRAWNIEN Organ wydający uprawnienia	Kod identyfikujący nadany przez Izbę: Termin ważności zaświadczenia:	Pracownik /osoba z zasobów własnych/	Podstawa dysponowania osobą: * - umowa o pracę - umowa zlecenia - umowa o dzieło - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)		

Lp	Zakres wykonywanych czynności/ Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego	Oświadczenie o dysponowaniu osobami	Podstawa dysponowania*	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu o klauzuli „Zastrzeżone” / podać nr dokumentu i termin ważności/	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych /podać nr dokumentu i datę ważności/
	pkt. 2 , oraz pkt. 2, 9, 13 z uprawnieniami pomiarowymi plus certyfikat dla oświetlenia awaryjnego 	Data i miejsce wydania Data ważności uprawnień Uprawnienia na stanowisku Zakres posiadanych uprawnień Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: Grupa pkt..... pkt.....	Od dnia Do dnia	Pracownik/osoba oddana w dyspozycję*	- zobowiązanie innego podmiotu - inne (podać jakie)		
	Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla grupy 1 w	NR UPRAWNIEN Organ wydający uprawnienia	Kod identyfikujący nadany przez Izbę: Termin ważności zaświadczenia:	Pracownik /osoba z zasobów własnych/	Podstawa dysponowania osobą: * - umowa o pracę - umowa zlecenia - umowa o dzieło		

Lp	Zakres wykonywanych czynności/ Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego	Oświadczenie o dysponowaniu osobami	Podstawa dysponowania*	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu o klauzuli „Zastrzeżone” / podać nr dokumentu i termin ważności/	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych /podać nr dokumentu i datę ważności/
	zakresie pkt. 2, oraz pkt. 2, 9, 13 z uprawnieniami pomiarowymi plus certyfikat dla oświetlenia awaryjnego	Data i miejsce wydania Data ważności uprawnień Uprawnienia na stanowisku Zakres posiadanych uprawnień Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: Grupa pkt..... pkt.....	Od dnia Do dnia	Pracownik/osoba oddana w dyspozycję*	- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) - zobowiązanie innego podmiotu - inne (podać jakie)		

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu, należy dołączyć kopie uprawnień i poświadczeń i zaświadczenia

.....
(znak graficzny podpisu)

UMOWA nr/...../2026

PROJEKT UMOWY

„Remont pomieszczeń w budynku nr 220 w Zegrzu”

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

a

.....
[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/...../2026**) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: **„Remontie pomieszczeń w budynku nr 220 w Zegrzu”** - zwanego w dalszej części umowy „Obiektem” lub „Terenem prowadzenia robót”.
2. Zakres robót wyszczególniony jest w: (odpowiednio dla części)
 - 1) **załączniku nr 2** - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące integralną część niniejszej umowy,
 - 2) **załączniku nr 1** - Kosztorys Ofertowy Wykonawcy sporządzony na podstawie książki przedmiarów („ślepy kosztorys”).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, normami, przepisami prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych i bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową;
- 2) jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności posiada wszelkie konieczne zgody i zezwolenia;

- 3) przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót i stwierdza, iż jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do wykonania umowy;
- 4) przed zawarciem umowy działając z należytą starannością zapoznał się ze stanem obiektu budowlanego objętego pracami budowlanymi i nieruchomością gruntową, na której jest on posadowiony i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza dodatkowych pytań i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
- 5) ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac związanych z pracami budowlanymi budynku, w tym za wszelkie zastosowane metody ich wykonywania.

§ 3

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie:
– **60 dni od zawarcia umowy.**
2. Termin przekazania terenu prowadzenia robót Strony ustalają na dzień:.....2026 r.
3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy (robót budowlanych) uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.
4. Podpisanie, protokołu, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w dniu odbioru robót wskazanym w protokole wprowadzenia (**załącznik nr 4 do umowy**).
5. Miejsce wykonania przedmiotu umowy - **ul. Juzistek 2; 05-131 Zegrze.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. **Maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe (zwane dalej „Wynagrodzeniem”) Wykonawcy za wykonane prace budowlane wynosi:**
netto: zł (słownie:) – zwane dalej „Wynagrodzeniem Netto”.
plus podatek VAT: 23% w kwocie: zł;
brutto zł (słownie:) - (zwane dalej „Wynagrodzeniem Brutto”).
2. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
3. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).
4. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z **załącznikiem nr 2** umowy.
5. Ceny jednostkowe obejmują:
 - robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
 - wartość zastosowanych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
 - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
 - koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania podatkowe i opłaty należne w związku z zobowiązaniami wynikającymi z treści umowy, a Wynagrodzenie Brutto nie zostanie skorygowane w związku z powyższymi zobowiązaniami podatkowymi i opłatami.
7. Kwota Wynagrodzenia Brutto zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania robót budowlanych objętych umową, w tym również w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowlanego, dozoru i ochrony budowy, ubezpieczenia, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszt gwarancji ponaprawczej, zakończenie prac oraz naprawienie usterek, zgodnie z treścią umowy.
8. Wysokość Wynagrodzenia Netto może ulec zmniejszeniu w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia Wynagrodzenia Netto określonego w ust. 1 o wartość uzyskaną z przekazania złomu pochodzącego z demontażu w przedmiotowym obiekcie – zgodnie z **załącznikiem nr 16** do umowy.
10. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawione wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
11. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
12. Strony zobowiązują do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
13. W przypadku czasowej niedostępności KSeF faktury mogą być wystawione w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
14. Wszelkie faktury korygujące będą wystawione wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca wystawiając fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
16. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania umowy.

§ 5

Przekazanie Obiektu, media, ochrona

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Obiekt, na podstawie Protokołu Przekazania-Przyjęcia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, w dniu wprowadzenia na budowę.
2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy; wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W Protokole Przekazania-Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy, w pkt. III „uwagi Stron”) określone zostaną granice terenu objętego pracami budowlanymi oraz ewentualnie wskazany teren przeznaczony do celów bytowych Wykonawcy – na czas przeprowadzania robót budowlanych objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający w dniu przekazania Obiektu wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
5. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną następować będzie na podstawie średniej ceny dla licznika głównego licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wyliczoną przez Zamawiającego należność za zużytą energię elektryczną Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury Faktury VAT, na konto w niej wskazane.

Podstawą wystawienia Faktury będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy, Notatka Służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do umowy.

6. Rozliczenie poboru wody (do celów socjalno-bytowych) i ścieków następować będzie na podstawie ryczałtowej ceny w wysokości **1,52 zł/dobę/osobę brutto**, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót. Wyliczona przez Zamawiającego należność za zużytą wodę i ścieki Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego Faktury VAT, na konto Zamawiającego w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury VAT będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy notatka służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 12** do umowy.
7. Koszty usunięcia pozostałości po pracach budowlanych, uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego ponosi Wykonawca.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne terminowe przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu prowadzenia robót wraz z obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 2) terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotowego obiektu, wykonanego zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) usunięcie wszystkich wad występujących w wykonanych robotach budowlanych będących przedmiotem umowy w trakcie realizacji lub przy odbiorze robót, a także w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
- 4) koordynowanie prac budowlanych i wyznaczenie kierownika budowy oraz kierownika robót (w niezbędnym zakresie) posiadających stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Kierownik robót ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć teren budowy;
- 5) roboty budowlane należy realizować zgodnie z zatwierdzonym przedmiarem robót, należy stosować się do uwag, warunków i zaleceń zawartych w specyfikacji robót technicznych;
- 6) posiadanie dokumentu ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż - 900 000,00 zł
Dokument ubezpieczenia powinien być ważny przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz podczas okresu gwarancji/rękojmi (w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy), licząc od dnia wykonania umowy, tak by zapewnić okres ochrony na wypadek zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub innych zdarzeń (zawodowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej). Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód zapłaty składki stanowią **załącznik nr 17** do umowy;
- 7) utrzymanie porządku na Terenie prowadzonych robót, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., niewykorzystywanie niebezpiecznych lub szkodliwych materiałów lub wyrobów;
- 8) zapewnienie ochrony środowiska na Terenie prowadzonych robót i w jego otoczeniu;
- 9) zabezpieczenie dróg prowadzących do Terenu prowadzonych robót przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportowymi jego lub jego podwykonawców oraz

utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do Terenu prowadzenia robót na terenie zamkniętym w związku z prowadzonymi robotami;

- 10) zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należyтым porządku Terenu prowadzenia robót oraz najbliższego terenu i zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia, do czasu podpisania „Protokołu Odbioru Końcowego Robót”, stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.
- 11) przedstawienie na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia zezwolenia w zakresie wytwarzania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działań związanych z niniejszą umową lub oświadczenie o ich braku, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów w szczególności – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.);
- 12) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania. Odpady pochodzące z demontażu należy przekazać do utylizacji, przy czym wartość uzyskaną z przekazania złomu, należy uwzględnić (**załącznik nr 16**) jako pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 13) rozliczenie materiałów oraz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne uzyskanych z demontażu zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, **załącznik nr 2** do umowy;
- 14) zapewnienie pracownikom i innym osobom realizującym roboty budowlane na terenie kompleksów wojskowych odzieży ochronnej oznakowanej znakami przedsiębiorstwa Wykonawcy. Ponadto pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do porządku i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu. W przeciwnym razie Dowódca/Komendant lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego Zamawiającego mogą nakazać opuszczenie tym osobom danego terenu;
- 15) zapewnienie ochrony Terenu prowadzonych robót i znajdującego się w nim mienia w okresie od dnia podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
- 16) odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia przedmiotowego Obiektu od momentu podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu, co uzasadnia obowiązek posiadania przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (robót);
- 17) zabezpieczenie Terenu prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki przebywania osób nieupoważnionych na Terenie prowadzenia robót. Osobami upoważnionymi do przebywania na Terenie prowadzenia robót będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego;
- 18) zapewnienie i utrzymanie odpowiednich pomieszczeń na cele socjalne dla potrzeb swoich pracowników i osób zaangażowanych do wykonania niniejszej umowy;
- 19) zatrudnienie, w związku z wykonywaniem robót będących przedmiotem umowy lub usuwania wad, takich pracowników, którzy posiadają odpowiednio wysokie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dbają o dobre wykonanie swoich prac, odznaczają się starannością i doświadczeniem w odpowiednich dziedzinach;
- 20) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkim bezprawnym lub niewłaściwym działaniom wszystkich osób, które Wykonawca wprowadzi na Teren

przewodzenia robót oraz mienia Zamawiającego znajdujących się w sąsiedztwie Obiektu (przedmiotowego obiektu budowlanego);

- 21) zatrudnienie pracowników wykonujących prace budowlane określone w umowie przeszkolonych w zakresie BHP oraz posiadających aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do umowy;
- 22) przedstawienie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy aktualnego Wykazu Osób Wykonujących Prace oraz Pojazdów, którym powierzy wykonanie zamówienia zgodnego z umową ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z **załącznikiem nr 15** do umowy;
- 23) przekazanie do Protokołu Odbioru Końcowego Robót przedmiotu umowy kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu, powszechnego lub jednostkowego stosowanych materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
- 24) bieżące aktualizowanie wykazu, o którym mowa w pkt 22, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie wraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej części umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
- 25) podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, którego wzór określa **załącznik nr 14** do umowy;
- 26) przekazanie Zamawiającemu wszystkich kompletów kluczy do wymienianych drzwi, wrót, zamków lub kłódek w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

§ 7

Atesty

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane objęte przedmiotem umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały muszą posiadać aktualne na dzień zawarcia umowy atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania na rynku polskim i być najwyższej jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego materiały wykorzystywane i zastosowane do wykonywania przedmiotu umowy zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub w innym miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
5. Koszty badań, o których mowa w ust. 3, zostaną opłacone przez:
 - 1) Zamawiającego - w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją;
 - 2) Wykonawcę - w przypadku niezgodności wyników badań z atestami i dokumentacją.
6. W przypadku, gdy wyniki badań wykażą brak odpowiednich atestów i dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów na wolne od wad na własny koszt.

§ 8

Podwykonawcy

Treść postanowień ust. 1 uzależniona jest od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców czy samodzielnie.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy następujące prace:

.....

2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian z procedurą przewidzianą w ust. 3-27.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, objęte niniejszą umową oraz jej zmian, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16, Zegrze ul. Juzistek 2), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później **niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia**.
5. Zamawiający, w terminie **7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w przypadku:
 - 1) niespełniania wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż **14 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
 - 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
 - 4) umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniając w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana, uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, po jego pisemnej akceptacji albo jeżeli Zamawiający w **terminie 7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16), na zasadach określonych w ust. 4.

8. Po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w sposób o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia, w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, oraz gdy w ogóle Wykonawca nie przedłożył wcześniej projektu umowy lub jej zmiany do akceptacji.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu, zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
12. Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 11, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku niedoprowadzenia do zmiany przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w zadaniu poprzednim Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 8.
13. Brak wezwania przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia złożenia jej kopii umowy uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8 i 11, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
15. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo określona w ust. 8 lub 11, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3-14.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne. Faktury Wykonawcy będą mogły być opłacone po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich roszczeń finansowych za wykonane roboty.
17. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania własne.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

19. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne i wymagane wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
27. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców, w tym w szczególności do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, zgłaszania zastrzeżeń i sprzeciwów, terminu płatności oraz zakresu prac.

§ 9

Zobowiązania Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Obiektu Wykonawcy, na podstawie Protokołu Przekazania – Przyjęcia (załącznik nr 3 do umowy);

- 2) udostępnianie frontu robót na podstawie Protokołu Wprowadzenia na Budowę (**załącznik nr 4** do umowy);
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 4) dokonanie odbioru należycie wykonanych robót w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) sprawdzenie kosztorysu powykonawczego;
- 6) dokonanie zapłaty umówionego Wynagrodzenia w wysokości i według zasad określonych w umowie;
- 7) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót, w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 i nast. Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
- 8) kontrolowanie za pośrednictwem inspektora nadzoru terminowości oraz jakości robót budowlanych (prac budowlanych), w tym w szczególności:
 - a) wizytowanie Obiektu w godzinach przeprowadzania prac budowlanych, bez wcześniejszego uprzedzenia,
 - b) zgłaszanie uwag, względnie zaleceń, potwierdzeń odbiorów szczególnie prac ulegających zakryciu lub zanikających, w tym do wstrzymywania realizacji prac budowlanych w sytuacjach określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane, przy czym jeśli to wstrzymanie prac będzie spowodowane przez niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami działanie Wykonawcy, nie może być ono podstawą do zmiany terminu końcowego zakończenia prac budowlanych,
 - c) inspekcja, badania i testowanie materiałów i metod wykonawczych oraz sprawdzanie postępów prac budowlanych – w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzanie takich zadań,
 - d) dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 9) Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie budowy jest uznana przez niego za niepożądaną albo w jego opinii osoby te prowadzą uporczywe działania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub ochronie środowiska;
- 10) zgłaszanie uwag i zaleceń Wykonawcy w formie pisemnej;
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót budowlanych.

§ 10

Przedstawiciele Zamawiającego

1. Zamawiający powołał następujących Inspektorów Nadzoru:
 - 1)
 - 2)
2. Zamawiający wyznacza p., tel. odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań z zakresu ochrony środowiska.
3. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego (oprócz Inspektorów Nadzoru) mają prawo:
 - 1) Kierownik Infrastruktury 26 WOG –, tel.
 - 2) Kierownik Sekcji TUN 26 WOG - tel.

4. Wydawane polecenia przez wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez pisemnej zgody Zamawiającego, którego reprezentuje Komendant 26 WOG w Zegrzu, obciążą finansowo Wykonawcę.
5. Zamawiający winien każdorazowo pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, przy czym zmiana uważana jest za wiążącą, o ile zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zmiana osób, o których mowa w 1-3 wymaga pisemnego ich potwierdzenia i nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający wyznacza następujące godziny kontaktu pomiędzy Stronami w dni robocze:
 - a) poniedziałek – czwartek: w godzinach 7.30 – 15.00
 - b) piątek: w godzinach 7.30 – 12.00
8. Wszelka korespondencja (pisemna, elektroniczna w tym e-mail, fax) wysyłana do Zamawiającego po godzinach wyznaczonych w ust. 7, będzie traktowana jako dostarczona w następnym dniu roboczym.
9. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl
10. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:.....

fax:.....

e-mail:.....
11. W przypadku braku pisemnego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w ust. 9 i 10, wszelka korespondencja, w tym przesyłki wysłane listem poleconym na podany adres, a nie odebrane przez Stronę uznane zostaną za doręczone. Do zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1-2, stosuje się postanowienia ust. 5-6.

§ 11

Przedstawiciele Wykonawcy

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

p., telefon:, faks:

oraz:

osoba nadzorująca: p.

Koordynator d.s. BHP p., tel.:

zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
2. W przypadku nieobecności osoby wymienionej wyżej, trwającej dłużej niż dwa dni robocze, osobą zamiennie upoważnioną w zakresie reprezentowania Wykonawcy będzie:

p., telefon:
3. Wykonawca powiadamia każdorazowo pisemnie Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana uważa się za wiążącą, jeżeli powiadomienie zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy.

§ 12

Zakończenie prac, odbiór końcowy, gwarancja

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie z kosztorysem ofertowym i zasadami wiedzy technicznej potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Robót, którego wzór określa **załącznik nr 6** do umowy.
2. O terminie gotowości do odbioru Obiektu będącego przedmiotem umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, co **najmniej 7 dni roboczych przed planowanym zakończeniem robót**. Zgłoszenie nie jest wymagane w przypadku zakończenia robót, zgodnie z terminem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Odbiór końcowy może zostać poprzedzony odbiorami robót ulegających zakryciu, o ile takie roboty występują. Z czynności odbioru robót ulegających zakryciu spisany będzie Protokół Odbioru Robót Ulegających Zakryciu, którego wzór określa **załącznik nr 5** do umowy. W przypadku zakończenia prac w terminie, odbiór odbywa się w ostatnim dniu obowiązywania umowy, określonym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, poinformować Wykonawcę o terminie odbioru, powołaniu komisji w celu końcowego odbioru robót. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu okoliczności i komplikacji utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót, a w szczególności wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym określonym w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca, przed terminem odbioru końcowego (najpóźniej w dniu odbioru) przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku gdy sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego nie jest możliwe z uwagi na wykryte wady i usterki, z czynności odbioru spisany będzie Protokół Odbioru Warunkowego Robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym termin zakończenia prac, jak też termin, wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Warunkowego Robót określa **załącznik nr 6** do umowy.

W przypadku nieusunięcia wad wskazanych w Protokole Odbioru Warunkowego Robót, we wskazanym w tym Protokole terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 i ponownego sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego. Strony dokonają właściwego odbioru końcowego robót po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek i wad.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew wysokości 5% wartości brutto umowy tj. zł (słownie:zł).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kwota wymieniona w ust. 1 zostanie rozdysponowana w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonane, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót;

- 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione nie później niż 30 dni po upływie okresu rękojmi, liczony od daty przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, w zależności, który termin jest dłuższy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz uprawnień Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy z zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wartości, zgodnie z ust. 1, w terminie 14 dni - pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1, za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji o okres niezbędny dla ochrony praw Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.

§ 14

Rozliczenie Wykonawcy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy będzie odbywało się jednorazowo, końcową fakturą VAT. Podstawą do rozliczenia faktury będzie podpisany przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzony przez Zamawiającego, Protokół Odbioru Końcowego Robót, o którym mowa w § 12 ust. 1 oraz kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załączony obmiar robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego. Protokół Odbioru Warunkowego Robót nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z § 8 ust. 18.
2. Należność z tytułu Wynagrodzenia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów wymienionych w ust. 1 Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1 termin, o którym mowa w ust. 2 nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą

przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

7. Minimalna wartość umowy jaką zrealizuje Wykonawca nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym¹ podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 19** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 15

Gwarancja, rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji**.
2. Termin podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót jest datą rozpoczęcia biegu okresu gwarancji/rękojmi.
3. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia eksploatacyjnego oraz uszkodzeń w wyniku eksploatacji obiektu, elementu bądź urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru robót dokumenty potwierdzające gwarancję producenta. Gwarancja musi obejmować, co najmniej okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni, do usunięcia wszelkich usterek powstałych w przedmiocie umowy, o których został poinformowany na piśmie/faksem przez Zamawiającego.
6. Żadne postanowienie zawarte w umowie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności powstałej zgodnie z przepisami prawa polskiego w zakresie rękojmi za wady.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy usterek stwierdzonych w czasie sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego Robót w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - 1) wykonać roboty we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wydaną na te roboty kwotę na jego pierwsze żądanie;
 - 2) dokonać odpowiedniego zredukowania Wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji/rękojmi na zasadach określonych odpowiednio w karcie gwarancyjnej oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat od terminu podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń.
10. W okresie rękojmi/gwarancji w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad przez przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia. Usunięcie wad będzie stwierdzone przez Strony protokolarnie, którego wzór określa **załącznik nr 9** do umowy. W przypadku awarii Wykonawca robót może być powiadomiony bezpośrednio

¹ Niepotrzebne skreślić.

przez Użytkownika (uprawniony przedstawiciel Jednostki Wojskowej, w której wykonywane były roboty budowlane). W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Użytkownika i usunięcia awarii w trybie pilnym.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku będzie uprawniony do potrącenia kosztów naprawy z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres realizacji, gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 13 ust. 2).
12. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania napraw z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
13. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla Wykonawcy robót, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Wzór protokołu pogwarancyjnego Odbioru Robót stanowi **załącznik nr 10** do umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, na zasadach niniejszej umowy oraz ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac, lub w okresie gwarancji/rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek/wad, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 5) 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 6) 0,020% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
 - 7) 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 8) 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;

- 9) 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 18 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 3;
- 10) 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 18 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania lub odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez drugą Stronę.
7. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości netto umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 17

Odsetki ustawowe

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.

§ 18

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277) osób bezpośrednio wykonujących roboty budowlane szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), tj. kierownika budowy i kierownika robót.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,
 - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
8. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
9. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 16.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

§ 19

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.
”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 5 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający zastrzega sobie prawo wykreślenia z wykazu osoby skierowanej do realizacji umowy, bez podania wykonawcy przyczyny.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
8. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.

9. W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawnie o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
10. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.
12. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
14. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
15. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
16. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
17. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
18. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

19. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
21. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
22. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
23. Na terenach administrowanym przez 26. Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania.

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 21

Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. *w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).

3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 22

Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przejął Terenu robót budowlanych w terminie wyznaczonym w § 3 ust. 2,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych po mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji robót;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji robót lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 5) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 6) zaistniała konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
 - 7) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
4. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. W przypadkach rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przejmuje Obiekt w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
6. W czasie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót w obecności drugiej Strony, przy czym dopuszcza się wykonanie inwentaryzacji robót przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie stawiał się w wyznaczonym terminie pomimo powiadomienia. Z czynności inwentaryzacji sporządza się Protokół Inwentaryzacji Robót, który określa **załącznik nr 7** do umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym przez Strony, na swój koszt;
 - 2) sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną według stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, na swój koszt;
 - 3) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę;
 - 4) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
-
- 5) dokona demontażu materiałów zamontowanych niezgodnie z wiedzą techniczną na własny koszt.
8. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2, a także odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 6, oraz zapłaty Wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje zgodnie z ust. 7 pkt 2.
 9. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy zostanie obciążony Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części, lub rozwiązania umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace, określone w Protokole Inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6.
 11. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2024 r. poz. 619) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
 - 1) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty określonej w **załączniku nr 6** do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku, gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 15% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
9. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 25

Prawo

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 26

Spory, Właściwość Sądu

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki: (odpowiednio dla części)

- Załącz. nr 1 – kserokopia Kosztorysu Ofertowego Wykonawcy
- Załącz. nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Załącz. nr 3 – wzór Protokołu Przekazania – Przyjęcia
- Załącz. nr 4 – wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę
- Załącz. nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Robót Ulegających Zakryciu
- Załącz. nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego/ Warunkowego Robót
- Załącz. nr 7 – wzór Protokołu Inwentaryzacji Robót
- Załącz. nr 8 – kopia uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia
- Załącz. nr 9 – wzór Protokołu Gwarancyjnego Odbioru Robót
- Załącz. nr 10 – wzór Protokołu Pogwarancyjnego Odbioru Robót
- Załącz. nr 11 – wzór Notatki Służbowej za energię elektryczną
- Załącz. nr 12 – wzór Notatki Służbowej za wodę
- Załącz. nr 13 - wzór Oświadczenia BHP
- Załącz. nr 14 – wzór Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP
- Załącz. nr 15 – wykaz osób wykonujących prace, wykaz pojazdów
- Załącz. nr 16 - wzór Protokołu Przekazania Złomu
- Załącz. nr 17 – kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego/potwierdzenie opłaty składki
- Załącz. nr 18 – wydruk KRS/CEIDG
- Załącz. nr 19 – wydruk z Portalu Podatkowego

W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikiem nr 2 – Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznikiem nr 1 - Kosztorysem Ofertowym Wykonawcy a umową, postanowienia umowy mają moc wiążącą.

§ 28

Inne

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy:

1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
3. Egzemplarz nr 3 - Sekcja/Służba 26 WOG
4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego) – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

Przedmiar – wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

2. WSTĘP

2.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach:

Roboty remontowe: „**Remont pomieszczeń w budynku 220 w Zegrzu**”.

Adres kompleksu: **Kompleks wojskowy Zegrze, ul Juzistek 2, 05-131 Zegrze.**

Dane podstawowe na temat obiektu lub budynku:

Budynek wolnostojący, czterokondygnacyjny, w całości podpiwniczony, posadowiony na fundamentach żelbetowych. Konstrukcja budynku z płyt kanałowych tzw cegły żerańskiej. Stropy wykonane z płyt kanałowych żelbetowych. Ściany zewnętrzne docieplone styropianem pokrytym tynkiem szlachetnym elewacyjnym. Tynki wewnętrzne cementowo – wapienne. Dach dwuspadowy wykonany jako stropodach z płyt korytkowych pokryty papą termozgrzewalną. Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacyjną, sygnalizacji ppoż i odgromową.

Przeznaczenie budynku	- biurowo - sztabowy
Kubatura	- 23 534 m ³
Powierzchnia ogólna	- 6 107 m ²
Rok budowy	- 1981

Zakres robót zgodnie z Przedmiarem obejmuje m.in.:

1) Roboty wewnętrzne ogólnobudowlane:

- rozebranie posadzek z płytek ceramicznych i ułożenie nowych na klej;
- naprawa posadzki cementowej;
- wykucie oraz wymiana drzwi wewnętrznych łazienkowych z okuciami i ościeżnicami;
- rozebranie okładzin ściennych z płytek ceramicznych i ułożenie nowych;
- wykonanie sufitu podwieszanego z wypełnieniem z płyt gipsowych dekoracyjnych;
- naprawa, gruntownie i malowanie powierzchni ścian farbami emulsyjnymi;
- malowanie rur emalią ftalową;
- montaż zlewozmywaka kuchennego nablatowego wraz zabudową ok. 3m;
- wywiezienie i utylizacja odpadów z rozbiórki;

2) Roboty sanitarne:

- demontaż armatury;
- demontaż oraz montaż grzejnika;
- demontaż rurociągów;
- montaż nowych rurociągów wraz z podejściami;
- montaż nowej armatury;
- wykonanie próby szczelności instalacji wodociągowej;

3) Instalacja elektryczna:

- demontaż starego osprzętu elektrycznego;
- montaż nowego osprzętu (oprawy oświetleniowe, łączniki, itp.);
- ułożenie nowych przewodów;
- montaż wentylatorów elektrycznych;
- wykonanie pomiarów elektrycznych wraz ze szkicami instalacji.

Przed rozpoczęciem realizacji zadania wymagane jest przedstawienie wzorników wszystkich materiałów celem akceptacji przez Zamawiającego.

2.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna stanowi część dokumentów przetargowych i należy ją stosować w zleceniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 2.1.

2.3. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Miejscem realizacji robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy, winni respektować polecenia służb dyżurnych.

- a) Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska i warunkami bezpieczeństwa pracy.

- b) Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
- c) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania robót.
- d) Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.

2.4. Dokumenty odniesienia:

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401)
4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. z późniejszymi zmianami **Prawo energetyczne** (Dz. U. z 2021.716);
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 779);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z zakresem i technologią robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych i z Poleceniami Inspektora.

2.5. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

2.6. Dokumentacja

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać:

- Przedmiar robót,
- Specyfikację Techniczną,
- zestawienie Materiałów do wykonania zadania,

2.7. Zgodność robót ze Specyfikacją Techniczną

Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich

zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy Materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

2.8. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręczu, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

2.9. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

- zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
- możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3, ust. 1, pkt. 32 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2021

r., poz.779). Na terenie prowadzenia robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

2.10. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

2.11. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

2.12. Materiały z rozbiórki (demontażu)

Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI Zegrze.

Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779):

- materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu.
- materiały z demontażu nie nadające się do dalszego wykorzystania (np.: gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
- wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.

2.13. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

3. MATERIAŁY

3.1. Źródła uzyskania Materiałów

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że Materiały zastosowane do wykonania robót są dopuszczone do obrotu, posiadają wymagane przepisami certyfikaty, deklaracje i spełniają wymagania Specyfikacji Technicznej w czasie postępu robót.

3.2. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

3.3. Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli Wykonawcy na użycie tych Materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione to koszt tych Materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane Materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

3.4. Wariantowe stosowanie Materiałów

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwości wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

3.5. Materiały równoważne

- W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń o **równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
- Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

4. SPRZĘT

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

5. TRANSPORT

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

6. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7.1. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości Materiałów.

7.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają: certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą,
- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakikolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

8. DOKUMENTACJA ROBÓT

8.1. Dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

- protokoły przekazania terenu budowy – protokół wprowadzenia,
- umowa,
- protokoły robót ulegających zakryciu,
- protokoły odbioru robót,
- notatki z ustaleń.

8.2. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej z prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

9. OBMIAR ROBÓT

9.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora.

9.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to

Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

9.3. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

10. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi końcowemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

10.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie i z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Techniczną i uprzednimi ustaleniami.

10.2. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

10.3. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu nie później niż 2 tygodnie przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru zostanie spisany protokół pogwarancyjny robót.

11. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych). Wykonawca jest zobowiązany prowadzić książkę obmiaru robót i obliczać wynagrodzenie kosztorysowe po wykonaniu uzgodnionego zakresu robót.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

(nazwa SOI)

Kompleks nr _____

Budynek nr _____

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA

(wymień nazwę obiektu lub urządzenia)

Spisany dnia _____ w _____
(wymienić gdzie)

w sprawie przekazania w użytkowanie (do
obsługi) _____

(wymienić komu)
następującego obiektu (urządzenia) _____

Podstawa przekazania: _____
(rozkaz, zarządzenie, numer, data i przez kogo wydane)

Strona przekazująca:	Strona przyjmująca
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
(stop. nazwisko, imię i stanowisko)	(stop. nazwisko, imię i stanowisko)

I. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu - urządzenia.

Podać opisowo.

II. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.

1. _____	10. _____
2. _____	11. _____
3. _____	12. _____
4. _____	13. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

III. Uwagi stron

IV. Usterki

Lp.	Nr pomieszczenia (nazwa)	Wyszczególnienie usterek	Jedn. miary	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5	6

V. Sposób i termin usunięcia usterek

(kto, jakimi siłami i w jakim terminie usunie stwierdzone w protokole usterki)

Podpisy strony przekazującej:

1. _____
2. _____
3. _____

Podpisy strony przyjmującej:

1. _____
2. _____
3. _____

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu zebrała się Komisja na terenie obiektu w
położonym na terenie kompleksu wojskowego przy ul.
w celem wprowadzenia:
.....

/nazwa wykonawcy/

z siedzibą w przy ul. nr, na zlecenie
do wykonania roboty budowlanej, zgodnie ze zleceniem – umową nr z dnia

Przedstawiciele stron w składzie:

1.
2.
3.
4.

Ustalają, że Wykonawca przyjmuje w/w obiekt w celu wykonania w nim prac
..... wyszczególnionych w § umowy
nr z dnia zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem
i ustaleniami zawartymi w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP/...../.....

Ponadto strony ustalają:

1. Za warunki BHP i p. poż. w trakcie realizacji robót na obiekcie odpowiada wykonawca robót.
2. Za zabezpieczenie narzędzi, materiałów, i pomieszczeń od kradzieży odpowiada wykonawca.
3. Prace objęte umową zostaną wykonane do dnia 20.... r.
4. Inne ustalenia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.
4.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

W dniu..... zgodnie z zawartą umową Nr..... z dnia.....
dotyczącą.....
.....

..... dokonano odbioru następujących elementów robót ulegających
zakryciu:

.....
.....
.....

.....Komisja w składzie: 1.
.....

2.

3.

4.

Ustala, że Wykonawca wykonał prace zgodnie ze sztuką budowlaną o n/w obmiarze

.....
.....
.....

.....Uwagi komisji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.

3.

4.

ZATWIERDZAM

.....
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/ WARUNKOWEGO ROBÓT
NR

Spisany dnia w

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez

na podstawie umowy nr z dnia

Komisja w składzie: 1.

2.

3.

4.

wyznaczona.....

przy udziale:

.....
po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonany
przeglądem stwierdza, że roboty

.....
Zostały wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową i warunkami technicznymi
wykonywania robót, bez usterek / z usterkami* wg wykazu poniżej:

.....
termin usunięcia usterek/zakończenia robót ustala się do dnia

Komisja stwierdza, że roboty zostały zakończone z dniem

Komisja uznaje / nie uznaje* roboty za odebrane w całości / warunkowo* i wnioskuje o wypłatę
należności Wykonawcy zgodnie z zawartą umową i przekazanie obiektu / urządzenia* do
eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali:

1.

2.

3.

4.

przy udziale:

* niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI ROBÓT NR

Spisany dnia w

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez

.....

na podstawie umowy nr z dnia

od której odstąpił / która została rozwiązana* z winy Wykonawcy / Zamawiającego z dniem
..... (pismo nr))

Komisja w składzie: 1.
2.
3.
4.

wyznaczona.....

przy udziale:

.....

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem dokonała inwentaryzacji
wykonanych dotychczas prac. Inwentaryzację przeprowadzono w dniach
..... Ilości ukończonych jednostek obmiarowych poszczególnych robót
(obmiar wykonanych prac) przedstawiono w załączniku nr na str.....

.....

.....

Komisja odebrała roboty w dniu..... i wnioskuje o wypłatę należności
Wykonawcy zgodnie z kosztorysem powykonawczym na podstawie niniejszego protokołu
odbioru i przekazanie obiektu / urządzenia* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1.
2.
3.
4.

przy udziale:

.....

Załącznik nr 8 do umowy

KOPIA UPRAWNIEŃ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ GWARANCYJNY ODBIORU ROBÓT NR

Spisany dnia w

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez

.....

na podstawie umowy nr z dnia

Komisja w składzie: 1.
2.
3.
4.

wyznaczona.....

przy udziale:

.....

po zapoznaniu się z oceną wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonaniem przeglądem stwierdza, że roboty

.....

.....

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia

Komisja uznaje / nie uznaje* roboty za odebrane w całości / częściowo*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1.
2.
3.
4.

przy udziale:

.....

** niepotrzebne skreślić*

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ POGWARANCYJNY ODBIORU ROBÓT NR

Spisany dnia w

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez

.....

na podstawie umowy / zlecenia* nr z dnia

Komisja w składzie: 1.

2.

3.

4.

Wyznaczona.....

przy udziale:

.....

po zapoznaniu się z oceną wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonany
przeglądem stwierdza, że roboty

.....

.....

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia

Komisja uznaje / nie uznaje* roboty za odebrane w całości / częściowo*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1.

2.

3.

4.

przy udziale:

.....

* niepotrzebne skreślić

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z dnia..... spisana w.....

zawiera str.

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **energię elektryczną** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr na terenie JW zgodnie ze umową nr z dnia

Obecni:

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa	Telefon	Podpis
1.				
2.				
3.				

Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:

- Zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu a należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § pkt. dokonać rozliczenia zużytej **energii elektrycznej** na podstawie wskazań licznika:
 - stan na dzień.....-
 - stan na dzień.....-

Rozliczenie : ilość zużytych kWh (na podstawie licznika lub wyliczenia ryczałtowego) x średnia cena dla licznika głównego nr.....
za okres od do

- Wykonawca dokona wpłaty za energię elektryczną na podstawie faktury wystawionej przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury.
-
-

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z dnia..... spisana w.....
zawiera str.

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **wodę** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr na terenie JW zgodnie z umową nr z dnia

Obecni:

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa	Telefon	Podpis
1.				
2.				
3.				

Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:

- Zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy 26 WOG w Zegrzu a należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § pkt. dokonać rozliczenia zużytej **wody**:
 - Wprowadzenie na budowę dnia
 - Zakończenie robót dnia
 - Średnia ilość pracujących osób

Rozliczenie dla wody: ilość dni * zł/dzień * osoby =

- Wykonawca dokona wpłaty za wyliczoną ryczałtową zużytą **wodę** na podstawie faktury wystawionej przez 26 WOG w Zegrzu.
-
-

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)
.....

.....
(adres zakładu pracy)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w
(nazwa zakładu pracy)

.....
Wykonujący pracę na terenie Odbyli
obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne
zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym
stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na
stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających
zdrowiu i życiu pracowników,
- O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub
ograniczenia zagrożeń,
- Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania
działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy
w
wykonuje Pan(i), numer telefonu.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Wzór Porozumienia pracodawców

POROZUMIENIE NR

z dnia do umowy nr
o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa
i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie
o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego-

a

.....

Tel. e-mail:

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanym dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest: tel. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki wymienionej w § 1 odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki wymienionej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie jednostki wymienionej w § 1 oraz wskazać pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
 - informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki wymienionej w § 1, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie jednostki wymienionej w § 1 jest:
- spełnienie wymagań pkt. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie jednostki wymienionej w § 1, spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
- wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 4 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis Pełnomocnika ds. OIN)

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do Kompleksu Wojskowego..... celem realizacji umowy

Lp.	Nazwisko i imię kierowcy pojazdu	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Czy pojazd wyposażony jest w video rejestrator? NIE/TAK posiada możliwość wyłączenia**	Czy pojazd jest produkcji ChRL?

* Wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych
** Zastąpiam/em poinformowany o obowiązku wyłączenia nagrywania przez video rejestratory samochodowe przed wjazdem na teren obiektu oraz konieczności stosowania się do tego osób ujętych we wniosku.

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis Szafa Wydziału Administracyjnego)

Data ważności wyjazdu.....

„W Z Ó R”

Pieczęć i podpis Gwaranta

**GWARANCJA
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

GWARANT:

Reprezentowany przez na podstawie

.....
(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZOBOWIĄZANY:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

§ 1

1. Gwarancją zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nazawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr zwana dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości (słownie:), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
 - 1) do kwoty (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego umowy;
 - 2) do kwoty (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja ważna jest w okresie:
 - 1) od dnia do dnia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 2) od dnia do dnia z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.

- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 lub 3.

§ 2

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz Kwoty Gwarantowanej.

§ 3

- 1) Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu

numer rachunku bankowego Beneficjenta.

- 2) Niniejsze żądanie nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
- 3) Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej.

§ 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Beneficjentem i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

§ 5

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby, kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.

§ 6

a. Adresy korespondencyjne:

- 1) dla Beneficjenta; 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- 2) dla Gwaranta:.....
- 3) dla Zobowiązanego:.....

b. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Gwarancja wygasa w przypadku:

1. niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
2. wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
3. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem

nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

§ 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu i posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

§ 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

....., dnia

(Miejscowość)

Pieczęć i podpis Gwaranta