



**Kamienna  
Góra**  
Tajemnicze Pogranicze

ZIF.271.16.2026

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

### **Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**Zatwierdzam:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest: Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
  - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kamiennagora.pl](mailto:iod@kamiennagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
  - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 8** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części:
  - 2.1. z uwagi na charakter oraz stopień złożoności zamierzenia budowlanego, nad którym będzie pełniona kompleksowa usługa nadzoru inwestorskiego, podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.
  - 2.2. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**.
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:
    - a) ***w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:***
      - **co najmniej trzy usługi polegające na:**
        - ***pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub***
        - ***inżyniera kontraktu lub***
        - ***inwestora zastępczego,***
      - **dotyczące budowy:**
        - ***budynku wielorodzinnego lub***
        - ***budynku zamieszkania zbiorowego lub***
        - ***budynku użyteczności publicznej,***
      - **przy czym każda z inwestycji spełniała łącznie następujące wymagania:**
        - ***posiadała co najmniej dwie kondygnacje nadziemne,***
        - ***posiadała powierzchnię całkowitą co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,***
        - ***wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 9 000 000,00 zł brutto (słownie: dziewięć milionów złotych),***
      - **ponadto co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła inwestycji realizowanej**
        - ***w technologii prefabrykowanych modułów przestrzennych lub***
        - ***w technologii drewnianej konstrukcji szkieletowej,***
      - **co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła budowy budynku wielorodzinnego.**

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie nadzór nad jedną inwestycją budowlaną.  
Powyższy warunek udziału w postępowaniu, określony w lit. a) może być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub
- samodzielnie przez podmiot udostępniający zasoby lub
- łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) **Dysponuje 1 osobą będącą Koordynatorem Zespołu, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;**

**Koordinator Zespołu musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy (robót) przy realizacji co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie budynku wielorodzinnego, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, spełniających łącznie następujące wymagania:**

- **co najmniej dwie kondygnacje nadziemne,**
- **powierzchnia całkowita budynku co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,**
- **wartość robót budowlanych co najmniej 9 000 000,00 zł brutto (słownie: dziewięć milionów złotych) każde zadanie inwestycyjne,**
- **realizacja robót w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.**

Dopuszcza się wykazanie zadań będących w trakcie realizacji, pod warunkiem osiągnięcia zaawansowania robót na poziomie co najmniej 70%.

- c) **Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;**

- d) **Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;**

- e) **Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.**

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoba będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru różnych branż, jeżeli posiada stosowne uprawnienia.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 551). W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres w odpowiedniej branży.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zmianami) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zmianami).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

## **XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
  - 1.1. **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ,
  - 1.2. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;
  - 1.3. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 7, ppkt 7.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt.1.1. ÷ 1.3., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zmianami), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt. 7 ppkt 7.4. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE**

## **O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu



składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Dodatkowe zalecenia

11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**

11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.

11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 773) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
- b) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu w kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.

11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl).

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl)

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Piotr Kepesz.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzana w języku polskim i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

- 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 7.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7, ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, adres strony internetowej, np. KRS, CEiDG).
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **3 czerwca 2026 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 czerwca 2026 r.**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 lipca 2026 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w Formularzu Oferty cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena oferty (brutto) (Kc)**

**- znaczenie 60%**

**doświadczenie inspektora nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno - budowlanej**

**- znaczenie 40%**

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno - budowlanej” (Kd)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno - budowlanej” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty dotyczących doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej (Koordynator Zespołu) posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń.

Wykonawca otrzyma:

0 punktów za realizację 2 i mniej „zadań”

10 punktów za realizację 3 „zadań”

20 punktów za realizację 4 „zadań”

30 punktów za realizację 5 „zadań”

40 punktów za realizację 6 i więcej „zadań”

Przez pojęcie „**zadanie**” rozumie się pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Kierownika budowy (robót) przy realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku wielorodzinnego, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, spełniającej łącznie następujące wymagania:

- budynek posiadał co najmniej 2 kondygnacje nadziemne,
- powierzchnia całkowita budynku wynosiła co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,
- wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 9 000 000,00 zł brutto (słownie: dziewięć milionów złotych),
- w ramach inwestycji były realizowane roboty w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.

*Pojęcie „zadanie” jest tożsame z nadzorem nad jedną inwestycją budowlaną.*

*Pod pojęciem „**budynek**” Zamawiający rozumie obiekt kubaturowy odpowiadający definicji budynku z art. 3 ustawy Prawo Budowlane.*

*Dopuszcza się zadania w trakcie realizacji (minimum 70% zaawansowania).*

*Zamawiający dopuszcza, aby te same zadania były wykazane zarówno na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jak i w ramach kryterium oceny ofert.*

*Do oceny punktowej uwzględnia się również zadania wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*

UWAGA:

- **Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu oferty, w związku z powyższym Wykonawca winien w sposób kompletny i rzetelny uzupełnić dane w dokumencie.**
- **Informacje zawarte w formularzu oferty nie podlegają uzupełnieniu i będą oceniane wyłącznie na podstawie treści złożonej oferty. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za zadania spełniające wymagania określone w SWZ. W przypadku braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia spełnienia wymagań, dane zadanie nie będzie uwzględniane przy przyznawaniu punktów.**
- **W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska osoby, nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania, oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.**

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_d$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 9** do SWZ.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy



## Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

**2. Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

**3. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 8 do SWZ za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Oświadczamy, że zapewnimy obecność Inspektorów nadzoru różnych branż na budowie przez cały czas wykonywania robót budowlanych.

**7. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia na stanowisko Inspektora Nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno - budowlanej wyznaczamy:**

**Pana/Panią** (imię i nazwisko) \_\_\_\_

**uprawnienia nr** \_\_\_\_

**w specjalności** (podać specjalność) \_\_\_\_

**bez ograniczeń / z ograniczeniami** *(niepotrzebne skreślić)*

**data uzyskania uprawnień** \_\_\_\_

**który/która sprawowała nadzór/ była kierownikiem budowy (robót) przy realizacji niżej opisanych zadań:**

lp.	Nazwa zadania	Zadanie realizowane na rzecz (nazwa podmiotu)	Sprawowana funkcja przez ww. osobę (inspektor nadzoru lub kierownik budowy/robót)	Data rozpoczęcia inwestycji (dzień-miesiąc-rok)	Data zakończenia inwestycji (dzień-miesiąc-rok)	Stopień zaawansowania robót (%) (w przypadku zadania w trakcie realizacji min. 70%)	Ilość kondygnacji	Powierzchnia całkowita budynku (m <sup>2</sup> )	Wartość robót budowlanych (zł)	Branże: konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna (TAK / NIE)
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Wykazane wyżej zadania będą stanowiły podstawę oceny w kryterium „doświadczenie Inspektora nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno – budowlanej”

8. **Oświadczamy**, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. **Oświadczamy, że:**

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: \_\_\_\_\_
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom \_\_\_\_\_
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): \_\_\_\_\_  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

10. **Oświadczamy, że:**

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
- inny rodzaj<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ (wskazać jaki)

11. Informujemy, że<sup>4</sup>:

- ☐ wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

12. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

13. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych<sup>1</sup>, tj.:

- bazy Krajowego Rejestru Sadowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

14. Oświadczam/my, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy zostałem/łam/liśmy poinformowany/a/ni o obowiązującej w Urzędzie Miasta Kamienna Góra wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych („procedurze zgłoszeń wewnętrznych”) stosownie do wymagań zawartych w zapisach art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Z Zarządzeniem nr 361/2024 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych można zapoznać się pod linkiem: [https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaKamiennaG%C3%B3ra/document/1105726/Zarzadzenie-361\\_2024](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaKamiennaG%C3%B3ra/document/1105726/Zarzadzenie-361_2024).
15. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków  
komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup>

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)<sup>1)</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>niewłaściwe skreślić

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2)</sup>:

1. \_\_\_\_\_ w zakresie \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ w zakresie \_\_\_\_\_

<sup>2)</sup>uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

a) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
\_\_\_\_\_

b) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
\_\_\_\_\_

c) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze”**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: \_\_\_\_\_
- d) zrealizuję/nie zrealizuję<sup>1</sup> prace, których wskazane zdolności dotyczą: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b>
--

**Zadanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem należycie następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1, ppkt. 1.4. SWZ

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Charakterystyka usługi (należy zaznaczyć odpowiednio)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1	____ (nazwa zadania)  ____ (miejsce)	<p><b>1. Pełniona funkcja:</b>  <input type="checkbox"/> inspektor nadzoru  <input type="checkbox"/> inżynier kontraktu  <input type="checkbox"/> inwestor zastępczy</p> <p><b>2. Rodzaj budynku:</b>  <input type="checkbox"/> wielorodzinny  <input type="checkbox"/> zamieszkania zbiorowego  <input type="checkbox"/> użyteczności publicznej</p> <p><b>3. Liczba kondygnacji:</b> ____  <b>4. Powierzchnia całkowita:</b> ____ m<sup>2</sup>  <b>5. Wartość robót:</b> ____ zł brutto</p> <p><b>6. Technologia realizacji:</b>  <input type="checkbox"/> prefabrykowane moduły  <input type="checkbox"/> konstrukcja drewniana szkieletowa</p>	     od ____ - ____ - ____  do ____ - ____ - ____	



2	_____ (nazwa zadania)  _____ (miejsce)	<p><b>1. Pełniona funkcja:</b></p> <p><input type="checkbox"/> inspektor nadzoru</p> <p><input type="checkbox"/> inżynier kontraktu</p> <p><input type="checkbox"/> inwestor zastępczy</p> <p><b>2. Rodzaj budynku:</b></p> <p><input type="checkbox"/> wielorodzinny</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszkania zbiorowego</p> <p><input type="checkbox"/> użyteczności publicznej</p> <p><b>3. Liczba kondygnacji:</b> _____</p> <p><b>4. Powierzchnia całkowita:</b> _____ m<sup>2</sup></p> <p><b>5. Wartość robót:</b> _____ zł brutto</p> <p><b>6. Technologia realizacji:</b></p> <p><input type="checkbox"/> prefabrykowane moduły</p> <p><input type="checkbox"/> konstrukcja drewniana szkieletowa</p>	od __ - __ - __  do __ - __ - __	
3	_____ (nazwa zadania)  _____ (miejsce)	<p><b>1. Pełniona funkcja:</b></p> <p><input type="checkbox"/> inspektor nadzoru</p> <p><input type="checkbox"/> inżynier kontraktu</p> <p><input type="checkbox"/> inwestor zastępczy</p> <p><b>2. Rodzaj budynku:</b></p> <p><input type="checkbox"/> wielorodzinny</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszkania zbiorowego</p> <p><input type="checkbox"/> użyteczności publicznej</p> <p><b>3. Liczba kondygnacji:</b> _____</p> <p><b>4. Powierzchnia całkowita:</b> _____ m<sup>2</sup></p> <p><b>5. Wartość robót:</b> _____ zł brutto</p> <p><b>6. Technologia realizacji:</b></p> <p><input type="checkbox"/> prefabrykowane moduły</p> <p><input type="checkbox"/> konstrukcja drewniana szkieletowa</p>	od __ - __ - __  do __ - __ - __	

4	_____ (nazwa zadania)  _____ (miejsce)	<p><b>1. Pełniona funkcja:</b></p> <p><input type="checkbox"/> inspektor nadzoru</p> <p><input type="checkbox"/> inżynier kontraktu</p> <p><input type="checkbox"/> inwestor zastępczy</p> <p><b>2. Rodzaj budynku:</b></p> <p><input type="checkbox"/> wielorodzinny</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszkania zbiorowego</p> <p><input type="checkbox"/> użyteczności publicznej</p> <p><b>3. Liczba kondygnacji:</b> _____</p> <p><b>4. Powierzchnia całkowita:</b> _____ m<sup>2</sup></p> <p><b>5. Wartość robót:</b> _____ zł brutto</p> <p><b>6. Technologia realizacji:</b></p> <p><input type="checkbox"/> prefabrykowane moduły</p> <p><input type="checkbox"/> konstrukcja drewniana szkieletowa</p>	od ____ - ____ - ____  do ____ - ____ - ____	
---	--	--	--	--

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez:

\_\_\_\_\_

<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków komunalnych przy  
ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Inspektor nadzoru	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Doświadczenie (lata pracy w charakterze inspektora)	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	_____  (imię i nazwisko inspektora nadzoru będącego Koordynatorem Zespołu – specjalność konstrukcyjno - budowlana)	uprawnienia nr: _____ w specjalności: _____ w zakresie: _____ bez ograniczeń / ograniczone <sup>1</sup> data uzyskania uprawnień: _____ Izba Inżynierów Budownictwa: _____	_____  (lata pracy)	dysponuję <sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i>  lub  będę dysponował <sup>1</sup> (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
2	_____  (imię i nazwisko inspektora nadzoru – specjalność instalacyjna – sieci wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłne, wentylacyjne i gazowe)	uprawnienia nr: _____ w specjalności: _____ w zakresie: _____ bez ograniczeń / ograniczone <sup>1</sup> data uzyskania uprawnień: _____ Izba Inżynierów Budownictwa: _____	_____  (lata pracy)	dysponuję <sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i>  lub  będę dysponował <sup>1</sup> (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

3	_____ (imię i nazwisko inspektora nadzoru – specjalność instalacyjna – sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne)	uprawnienia nr: _____ w specjalności: _____ w zakresie: _____ bez ograniczeń / ograniczone <sup>1</sup> _____ data uzyskania uprawnień: _____ Izba Inżynierów Budownictwa: _____	_____ (lata pracy)	dysponuję <sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował <sup>1</sup> (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
4	_____ (imię i nazwisko inspektora nadzoru – specjalność telekomunikacyjna)	uprawnienia nr: _____ w specjalności: _____ w zakresie: _____ data uzyskania uprawnień: _____ Izba Inżynierów Budownictwa: _____	_____ (lata pracy)	dysponuję <sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował <sup>1</sup> (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

#### **UWAGA!**

1. Osoba wskazana w wykazie jako Inspektor Nadzoru (Koordynator Zespołu) specjalności konstrukcyjno-budowlanej musi być tożsama z osobą skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektora Nadzoru (Koordynatora Zespołu) branży konstrukcyjno-budowlanej wskazanej w formularzu oferty.
2. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoba będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru różnych branż, jeżeli posiada stosowne uprawnienia.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków  
komunalnych przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze**

---

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV: 71 24 70 00-1**

**Nadzór nad robotami budowlanymi**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych A, B, C, D, E, F o pięciu kondygnacjach nadziemnych z garażem wielostanowiskowym w przyziemiu budynku E, F oraz świetlicą osiedlową w parterze budynku A wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze, na działkach według ewidencji gruntów nr 250, 252, 253, 254 i 255 obręb 0003 w Kamiennej Górze”.

Niniejsze zadanie obejmuje nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami określonymi w SWZ i SST dla robót i przepisami związanymi, na który składa się wykonawstwo w następujących branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej,
- elektrycznej i elektroenergetycznej,
- telekomunikacyjnej.

Zespół nadzoru inwestorskiego składa się z inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej pełniącego rolę Koordynatora Zespołu (1 osoba), inspektora nadzoru branży sanitarnej (1 osoba), inspektora nadzoru branży elektrycznej i elektroenergetycznej (1 osoba) i inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej (1 osoba).

W przypadku, gdyby podstawowy skład Zespołu nadzoru nie był wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi lub w przypadku zdarzeń losowych powodujących potrzebę krótkotrwałego zastępstwa, Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego (z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie dotyczących zmiany wynagrodzenia).

Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłego nadzoru nad realizacją robót budowlanych, rozumianego jako dostosowanie obecności Inspektorów Nadzoru do faktycznego zakresu i intensywności prowadzonych robót.

Obowiązek zapewnienia obecności na terenie budowy dotyczy wyłącznie okresów faktycznego prowadzenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy.

W okresie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- pobyt Koordynatora Zespołu przez minimum 10 godzin w tygodniu oraz nie rzadziej niż 2 dni robocze w tygodniu,
- pobyt Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż przez minimum 6 godzin w tygodniu oraz nie rzadziej niż 2 dni robocze w tygodniu.

Niezależnie od powyższych minimalnych wymagań:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zwiększoną obecność Inspektorów Nadzoru (przekraczającą wskazane powyżej minimum godzinowe) w okresie montażu modułów prefabrykowanych, obejmującą co najmniej każdy dzień prowadzenia tych robót oraz udział Inspektorów właściwych branż w czynnościach montażowych,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obowiązkową obecność właściwych Inspektorów Nadzoru przy odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu.

W okresach przerw w realizacji robót budowlanych, w których brak jest wpisów w dzienniku budowy potwierdzających prowadzenie robót, dopuszcza się ograniczenie obecności Inspektorów Nadzoru na terenie budowy, z zastrzeżeniem obowiązku ich stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość do podjęcia czynności nadzoru niezwłocznie po wznowieniu robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających jego udziału.

Zamawiający wymaga, aby godziny pracy Inspektorów Nadzoru były dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót.

Zespół nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do reagowania na zgłoszenia Zamawiającego:

- w terminie nie dłuższym niż 24 godziny – w przypadkach pilnych, w szczególności w razie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia albo stwierdzenia istotnych nieprawidłowości,
- w terminie nie dłuższym niż 48 godzin – w pozostałych przypadkach, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:

- pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy oraz za pracę w godzinach nadliczbowych (ponad te, które są wymagane),
- pełnienia nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi, o ile ich zakres nie powoduje istotnego zwiększenia nakładu pracy Zespołu nadzoru lub wydłużenia czasu realizacji inwestycji, wykonywanymi w celu realizacji budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu.

Zamawiający wprowadza wymóg podpisywania dziennej (w dniach pobytu na budowie) listy obecności w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.

#### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI NADZORU INWESTORSKIEGO:**

1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia oraz formalno – prawne podstawy jego działalności określają: art. 17 i 18 oraz art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, umowa wraz z załącznikami, umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami;
2. Nadzór Inwestorski reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy;
3. Nadzór inwestorski wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, umowie wraz z załącznikami, umowie na roboty budowlane wraz z załącznikami;
4. Do kierowania zespołem Nadzoru Inwestorskiego wyznacza się inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będącego Koordynatorem Zespołu, który wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego wzorów;
5. Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w szczególności należy:
  - 5.1. zapoznanie się z Umową na roboty budowlane, dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
  - 5.2. sprawdzenie wytyczenia obiektów przez Wykonawcę robót,
  - 5.3. organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
  - 5.4. zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
  - 5.5. akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających teren robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy,
  - 5.6. w zakresie kontroli harmonogramu robót:
    - a) analiza i opiniowanie harmonogramu robót,
    - b) zatwierdzenie programu zapewnienia jakości (PZJ),
    - c) comiesięczna weryfikacja postępu robót w odniesieniu do harmonogramu bazowego,
    - d) identyfikacja opóźnień i ich przyczyn,
    - e) rekomendowanie działań naprawczych,
    - f) opiniowanie zasadności roszczeń terminowych Wykonawcy robót,

- 5.7. prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznej – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
- 5.8. w zakresie kontroli prefabrykacji:
- a) udział w odbiorach prototypowych modułów,
  - b) zatwierdzanie dokumentacji technologicznej prefabrykacji,
  - c) kontrola jakości produkcji modułów w zakładzie produkcyjnym w liczbie dostosowanej do postępu produkcji (nie mniej niż 4 wizyty kontrolne),
  - d) kontrola montażu modułów na placu budowy,
- 5.9. kontrola wszelkich dokumentów i czynności wynikających z obowiązków wykonawcy robót budowlanych określonych szczegółowo w § 4 ust. 1 umowy o roboty budowlane, wzór umowy o roboty budowlane stanowi załącznik do OPZ;
- 5.10. akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
- 5.11. kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
- 5.12. egzekwowanie od Wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy,
- 5.13. geodezyjny pomiar kontrolny (pomiar w terenie) pozwalający ocenić zgodność oraz prawidłowość wytyczenia budowanych elementów, poprawności parametrów wynoszonych w teren przez Geodetę Wykonawcy oraz wybudowanych na ich podstawie elementów,
- 5.14. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót,
- 5.15. ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych,
- 5.16. dokonanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu),
- 5.17. sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach in situ,
- 5.18. sprawdzenie dokumentów do odbioru częściowego,
- 5.19. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu i zaaprobowaniu operatu kolaudacyjnego, potwierdzenie gotowości robót do odbioru końcowego,
- 5.20. udział w przejściu terenu od Wykonawcy po zakończeniu robót i uporządkowaniu placu budowy,
- 5.21. udział w pracach komisji odbioru końcowego,
- 5.22. kontrola bezpośrednia robót zapewniająca skuteczność nadzoru,
- 5.23. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku rozwiązania umowy,
- 5.24. obmiar i rozliczenie umowy z Wykonawcą w przypadku jej rozwiązania,
- 5.25. sporządzanie raportów, w tym raportów z przeprowadzonej kontroli w zakładzie wytwarzania modułów,
- 5.26. współpraca z Zamawiającym w przypadku sporu z Wykonawcą robót budowlanych,
- 5.27. w zakresie kontroli roszczeń i zmian:
- a) analiza i opiniowanie roszczeń Wykonawcy robót,
  - b) weryfikacja zasadności robót dodatkowych i zamiennych,
  - c) ocena wpływu zmian na koszt i termin realizacji inwestycji,
  - d) prowadzenie rejestru zmian i roszczeń,
  - e) przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie akceptacji lub odrzucenia,
- 5.28. w zakresie zarządzania ryzykiem:
- a) identyfikacja ryzyk mogących wpłynąć na termin, koszt i jakość inwestycji,
  - b) prowadzenie rejestru ryzyk,
  - c) bieżące informowanie Zamawiającego o zagrożeniach,
  - d) proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.



**RAPORT MIESIĘCZNY NADZORU z pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz z pracy Wykonawcy robót zawierający:**

- ilość zasobów kadrowych Nadzoru,
- czas pracy poszczególnych Inspektorów,
- ilość zasobów kadrowych Wykonawcy realizującego roboty budowlane,
- opis warunków atmosferycznych,
- zakres robót podstawowych,
- opis prac wykonanych w danym miesiącu (w podziale na poszczególne dni kalendarzowe) wraz z dokumentacją fotograficzną,
- postęp robót (rzeczowy) wraz z odniesieniem do zakładanego postępu prac i harmonogramu,
- wykaz zmian (protokoły konieczności, zmiany projektowe itp.),
- wykaz problemów z propozycją ich rozwiązania,
- wykaz zatwierdzonych Podwykonawców, uczestniczących w realizacji robót budowlanych,
- wykaz zgłoszonych materiałów oraz etap ich weryfikacji,
- planowany przerób na następny miesiąc z krótkim opisem planowanych robót.

Raport miesięczny stanowi dokument pomocniczy w stosunku do dziennika budowy i służy w szczególności do weryfikacji faktycznego czasu prowadzenia robót budowlanych oraz zakresu wykonywanych czynności nadzoru inwestorskiego.

Raport miesięczny powinien być sporządzony w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w formacie .pdf i podpisany przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który jest sporządzony, do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail.

6. Inspektorowi nadzoru przysługują następujące uprawnienia i prawa:

- 6.1. wnioskowanie o zmianę personelu Wykonawcy, osoby której obecność uznana została za niepożądaną na budowie,
- 6.2. wstrzymanie robót – jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań Wykonawcy, względnie z niewykonania zaleceń Inspektora i powiadomienie o powyższym Zamawiającego,
- 6.3. odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanym w specyfikacjach technicznych i dokumentacji,
- 6.4. zapewnienie pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy w celu przeprowadzenia inspekcji,
- 6.5. polecenie usunięcia i wykonania na nowo wadliwie wykonanej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej,
- 6.6. opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego (w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia) wszelkich zmian w zakresie:
  - a) pominięcia jakiejś roboty,
  - b) wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - c) zmiany kolejności robót,
  - d) zmiany terminu wykonania robót,
  - e) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - f) w ważnych sprawach finansowych i prawnych (o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót).

Propozycje zmian winny być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odmowa akceptacji wniosku przez Inspektora wstrzymuje bieg sprawy. Dalsze działania w tym zakresie mogą być prowadzone przez Wykonawcę w trybie odwoławczym do Zamawiającego.

6.7. wszystkie prawa i uprawnienia wynikające z Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

#### **ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO:**

1. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonanie przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót objętych kontraktem.
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego z dokumentacją fotograficzną.

#### **ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Przekazanie Nadzorowi Inwestorskiemu umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z załącznikami do tej umowy.
2. Rozpatrywanie wniosków Inspektora.
3. Zatwierdzenie zaopiniowanych przez Inspektora wystąpień Wykonawcy w sprawach dotyczących:
  - przesunięcia planowanej daty zakończenia Umowy,
  - zmian ilościowych robót,
  - płatności za roboty dodatkowe, uzupełniające i zamienne.
4. Zatwierdzanie:
  - harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora,
  - dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe w oparciu o wniosek Inspektora.
5. Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Umowy.
6. Udział w przekazaniu placu budowy i w czynnościach odbioru końcowego.

#### **OPIS ROBÓT OBJĘTYCH NADZOREM INWESTORSKIM**

Zakres prac objętych usługą określony jest w dokumentacji:

1. Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu) opracowany przez Greg project Grzegorz Michalski Architektura & Budownictwo ul. S. Borodiczka 1a, 06-400 Ciechanów.
2. Projekt Techniczny/Wykonawczy opracowany przez biuro projektowe MODULAR DESIGN Sp. z o.o. z/s ul. Sportowa 7B, 05 - 840 Brwinów.
3. Przedmiary robót.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
5. Decyzja nr 114/2024 (AŚ. 6740.103.2024) z dnia 14.08.2024 r. pozwolenie na budowę.

#### **TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin realizacji usługi:

1. Rozpoczęcie wykonywania przez Nadzór Inwestorski obowiązków będących przedmiotem zamówienia: w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonywania przez Nadzór Inwestorski obowiązków będących przedmiotem zamówienia: do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **UWAGA**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy na roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim.
2. Zamawiający zastrzega, że termin, o którym mowa w pkt 1, może ulec zmianie, w szczególności w przypadku:
  - a) przedłużenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
  - b) wniesienia środków ochrony prawnej w tym postępowaniu,
  - c) unieważnienia lub powtórzenia czynności w postępowaniu na roboty budowlane.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia realizacji umowy, o której mowa w pkt 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w pkt 2.

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **UMOWA Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026/ZIF**

W dniu \_\_\_\_ 2026 r. w Kamiennej Górze lub w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927

reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

### **Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych A, B, C, D, E, F o pięciu kondygnacjach nadziemnych z garażem wielostanowiskowym w przyziemiu budynku E, F oraz świetlicą osiedlową w parterze budynku A wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Nadrzecznej w Kamiennej Górze, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 418) oraz podejmowanie na rzecz Zamawiającego działań określonych w niniejszej umowie.
2. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
  - 2.1. Dokumentację projektową zamiennie zwaną dokumentacją techniczną dla budowy zespołu komunalnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem – Załącznik nr 3,
  - 2.2. Umowę z wykonawcą robót budowlanych – Załącznik Nr 4.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1. i 2.2. zostały przekazane Wykonawcy przy podpisaniu niniejszej umowy. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym umowy zawarte przez wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.
4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

#### **§ 2**

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji technicznej,

- aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać od wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji niespełniających warunków dokumentacji technicznej, nawet po ich zainstalowaniu.
2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, z wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
  3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
  4. Wykonawca pełniąc nadzór inwestorski działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy, w granicach umowy starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
  6. W szczególności Wykonawca odpowiada za:
    - 6.1. dopuszczenie do wykonania robót niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub przepisami prawa,
    - 6.2. brak reakcji na stwierdzone nieprawidłowości,
    - 6.3. nienależytą kontrolę jakości robót i materiałów,
    - 6.4. brak lub nienależyte dokumentowanie czynności nadzoru,
    - 6.5. nieuzasadnione zatwierdzenie robót wadliwych lub niekompletnych
  7. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 niniejszej umowy.
  8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania wykonawcy robót budowlanych, chyba że wynikają one z braku należytego wykonywania obowiązków nadzoru inwestorskiego.
  9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje, jak za działania własne.
  10. Wykonawca nie jest uprawniony do podejmowania decyzji powodujących zmianę zakresu robót, wynagrodzenia lub terminu realizacji inwestycji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
  11. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wstrzymania robót w zakresie objętym nieprawidłowością oraz poinformowania Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru w specjalności:
  - a) konstrukcyjno - budowlanej pełnić będzie \_\_\_\_\_ legitymujący/a się uprawnieniami nr \_\_\_\_\_,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych pełnić będzie \_\_\_\_\_ legitymujący/a się uprawnieniami nr \_\_\_\_\_,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnić będzie \_\_\_\_\_ legitymujący/a się uprawnieniami nr \_\_\_\_\_,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych pełnić będzie \_\_\_\_\_ legitymujący/a się uprawnieniami nr \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłego nadzoru nad realizacją robót budowlanych, rozumianego jako dostosowanie obecności Inspektorów Nadzoru do faktycznego zakresu i intensywności prowadzonych robót.
3. Obowiązek zapewnienia obecności na terenie budowy dotyczy wyłącznie okresów faktycznego prowadzenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy.
4. W okresie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - a) pobyt Koordynatora Zespołu przez minimum 10 godzin w tygodniu oraz nie rzadziej niż 2 dni robocze w tygodniu,
  - b) pobyt Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż przez minimum 6 godzin w tygodniu oraz nie rzadziej niż 2 dni robocze w tygodniu.
5. Niezależnie od wymagań określonych w ust. 4:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zwiększoną obecność Inspektorów Nadzoru (przekraczającą wskazane w ust. 4 minimum godzinowe) w okresie montażu modułów prefabrykowanych, obejmującą co najmniej każdy dzień prowadzenia tych robót oraz udział Inspektorów właściwych branż w czynnościach montażowych,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obowiązkową obecność właściwych Inspektorów Nadzoru przy odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu.
6. W okresach przerw w realizacji robót budowlanych, w których brak jest wpisów w dzienniku budowy potwierdzających prowadzenie robót, dopuszcza się ograniczenie obecności Inspektorów Nadzoru na terenie budowy, z zastrzeżeniem obowiązku ich stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość do podjęcia czynności nadzoru niezwłocznie po wznowieniu robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających jego udziału.
8. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie wypełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.
10. Zespół nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do reagowania na zgłoszenia Zamawiającego:
- a) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny – w przypadkach pilnych, w szczególności w razie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia albo stwierdzenia istotnych nieprawidłowości,
  - b) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin – w pozostałych przypadkach, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
- a) zdarzenie nieprzewidziane w umowie o roboty budowlane oraz harmonogramie realizacji inwestycji wynikające z utrudnień oraz zmian warunków na terenie budowy,
  - b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie realizacji inwestycji, technologii, fakturowania, robót dodatkowych oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
12. Obecność Inspektora Nadzoru na budowie i w związku z wykonywaniem innych czynności odnotowywana będzie w dzienniku budowy oraz na dziennej (w dniach pobytu na budowie) liście obecności.
13. Wykonawca zapewnia, że personel kluczowy będzie dostępny i zaangażowany w realizację zamówienia w sposób rzeczywisty, a nie jedynie formalny.
14. Wszelkie decyzje, opinie, uzgodnienia i polecenia wydawane przez Nadzór wymagają formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail).
15. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia reakcja następuje niezwłocznie, nie później niż w dniu zgłoszenia.
16. Za obecność na budowie uznaje się wyłącznie faktyczne wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego potwierdzone wpisem do dziennika budowy lub dokumentacją fotograficzną lub raportem.

## **Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

### **§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), przy \_\_\_\_ % podatku VAT, i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.

### **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 5**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają najpóźniej na dzień ..... roku (do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy).

### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Przekazywanie Wykonawcy dokumentacji technicznej oraz kopii umów z podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę i informowanie na piśmie na jakich podwykonawców nie wyraził zgody;
  - 1.2. Uczestniczenie w odbiorze końcowym;
  - 1.3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

#### **§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych;
  - 1.2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów budowlanych (wydawanie zatwierdzeń materiałowych);
  - 1.3. ewidencjonowanie wydanych zatwierdzeń materiałowych wraz z ich kopiami i przekazanie ich na 10 dni przed zakończeniem czasu trwania umowy Zamawiającemu;
  - 1.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
  - 1.5. sprawdzanie ilości pracowników na budowie w tym podwykonawców;
  - 1.6. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
  - 1.7. wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót;
  - 1.8. przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznego Raportu Nadzoru z pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz pracy Wykonawcy robót;
  - 1.9. żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła stanowić zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną;
  - 1.10. zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień z Wykonawcą oraz typowanie ewentualnych robót dodatkowych;
  - 1.11. kontrola oznakowania miejsca robót;
  - 1.12. uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych;
  - 1.13. uczestnictwo w kontrolach organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane i kontrolach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
  - 1.14. uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych w odstępach 12-miesięcznych licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych i sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonego przeglądu;

- 1.15. zarządzanie nadzoru i przeprowadzenie kontroli wszystkiego co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu Wykonawca może domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji technicznej;
- 1.16. inicjowanie, na każdorazowe żądanie Zamawiającego narad koordynacyjnych. Narady koordynacyjne odbywać się będą na wezwanie z udziałem całego zespołu i Wykonawcy. Z każdej narady będzie sporządzony protokół. W czasie każdej narady koordynacyjnej mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatorów wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele;
- 1.17. prowadzenie rejestru decyzji, poleceń i uzgodnień wydanych wykonawcy robót;
- 1.18. bieżące raportowanie ryzyk inwestycyjnych, w tym ryzyk terminowych, finansowych i jakościowych;
- 1.19. weryfikacja zasadności roszczeń wykonawcy robót oraz przygotowanie rekomendacji dla Zamawiającego;
- 1.20. kontrola zgodności robót z pozwoleniem na budowę i przepisami prawa;
- 1.21. udział w naradach koordynacyjnych oraz ich dokumentowanie;
- 1.22. kontrola procesu prefabrykacji w zakładzie produkcyjnym, w tym udział w odbiorach oraz weryfikacja jakości modułów przed ich dostawą na budowę;
- 1.23. raport miesięczny, o którym mowa w pkt 1.8., zawiera w szczególności: opis postępu robót, identyfikację ryzyk, ocenę jakości robót, zgodność z harmonogramem, zestawienie problemów oraz rekomendacje działań;
- 1.24. wszystkie inne obowiązki wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ), a nie wymienione powyżej, określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## **Rozdział V. PODWYKONAWSTWO**

### **§ 8**

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców.
2. Zakres prac i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy winna określać stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 18 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są usługi, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania tej umowy przez Podwykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 5, powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do niniejszej umowy zmieniającego wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **Rozdział VI. ROZLICZENIA**

### **§ 9**

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawionych przez Wykonawcę.
2. Faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż po pełnym przepracowanym miesiącu.
3. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy, wskazaną na fakturze częściowej, składać się będą dwa elementy, tj.:
  - 3.1. tzw. „stały” – wynoszący 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 podzielonego przez ilość okresów miesięcznych (26) obowiązywania umowy,



- 3.2. tzw. „zmienny” – ustalony jako proporcja 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz rzeczywistego postępu rzeczowego robót potwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie raportu Nadzoru.
4. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 90% kwoty określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz, w zakresie określonym w ust. 18, do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.
3. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: *(należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)*
- 4.1. wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
- 4.2. będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia \_\_\_\_
- 4.3. nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
5. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 (w szczególności powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
- 6.1. Nabywca – Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra,
- 6.2. Identyfikator/adres Zamawiającego w PEF: NIP6140102927.
- Zamawiający oświadcza, że zapewnia możliwość odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF, przy czym w przypadku faktur podlegających wystawieniu w KSeF postanowienia ust. 15 pozostają rozstrzygające co do daty doręczenia (numer KSeF).
7. Za dzień doręczenia faktury uznaje się odpowiednio:
- 7.1. dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, lub
- 7.2. w przypadkach określonych ustawowo jako tryb awaryjny/ tryb OFFLINE dzień otrzymania przez Zamawiającego zwizualizowanej wersji faktury na adres [faktury@kamiennagora.pl](mailto:faktury@kamiennagora.pl). Faktura taka musi

być sporządzona w strukturze logicznej FA(3) i opatrzona kodem QR z napisem OFFLINE i CERTYFIKAT, lub

- 7.3. w przypadkach nadzwyczajnych (całkowita awaria KSeF):
- a) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Zamawiającego, albo
  - b) datę przesłania faktury w wersji elektronicznej (PDF) na adres: [faktury@kamiennagora.pl](mailto:faktury@kamiennagora.pl), albo
- 7.4. dzień udostępnienia faktury Zamawiającemu w PEF, potwierdzony komunikatem /poświadczeniem systemowym PEF.
8. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem PEF, w celu zapewnienia sprawnej obsługi organizacyjnej po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia udostępnienia faktury w PEF przestać na adres e-mail: [bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl](mailto:bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl) lub [lukasz.kawa@kamiennagora.pl](mailto:lukasz.kawa@kamiennagora.pl) informację o udostępnieniu faktury w PEF, obejmującą co najmniej: numer umowy/zamówienia, datę udostępnienia faktury w PEF, kwotę brutto oraz – jeżeli jest nadany – numer/identyfikator dokumentu w PEF.
  9. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF.
  10. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
  11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
  12. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl](mailto:bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl) lub [lukasz.kawa@kamiennagora.pl](mailto:lukasz.kawa@kamiennagora.pl) lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego (Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, pok. 308) lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
  13. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 2, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
  14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
    - 14.1. jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
    - 14.2. jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 ze zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
  15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
  16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania, kary), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

#### **§ 11**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

### **Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT**

#### **§ 12**

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika robót, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez kierownika robót. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają. Brak obecności Inspektora Nadzoru w tym terminie nie może skutkować automatycznym uznaniem robót za odebrane.
2. Wykonawca robót budowlanych będzie zgłaszał wykonane roboty budowlane do odbioru częściowego wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót i gotowości do ich odbioru. Odbiór częściowy robót będzie następował w terminach określonych w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym. Protokół odbioru częściowego będzie podlegał sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora/Inspektorów Nadzoru. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu odbioru częściowego, protokół podlega zwróceniu, ze wskazaniem nieprawidłowości. Wykonawca robót budowlanych będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości. Protokół odbioru częściowego stanowił będzie potwierdzenie ilościowego wykonania robót i będzie podstawą częściowego fakturowania przez Wykonawcę robót budowlanych. Dokument ten nie oznacza odbioru końcowego części robót objętych protokołem i nie potwierdza prawidłowości (należytej jakości) ich wykonania. Pełną odpowiedzialność za roboty objęte protokołem częściowym, potwierdzonym przez Inspektora/Inspektorów Nadzoru, do chwili odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca robót budowlanych. Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego przez Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcy nadzoru z odpowiedzialności za należyte wykonywanie obowiązków.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
  - 3.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kołaudacyjny. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdzone i zatwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
  - 3.2. Przez „operat kołaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów wymaganych prawem i umową, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru.
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych zakończenia wykonania całości robót budowlanych.

6. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

## **Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 13**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej to zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze i poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział IX. KARY UMOWNE**

### **§ 14**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;
  - b) za brak obecności Inspektora Nadzoru na budowie w wymaganym czasie – 1 000,00 zł za każdy przypadek,
  - c) za brak udziału w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu – 2 000,00 zł za każdy przypadek;
  - d) za nieterminowe sporządzenie raportu miesięcznego – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - e) za przekroczenie czasu reakcji – 1 000,00 zł za każdy przypadek;
  - f) za brak reakcji na stwierdzone nieprawidłowości – 2 000,00 zł za każdy przypadek;
  - g) za nienależyte wykonywanie obowiązków skutkujące zagrożeniem jakości lub bezpieczeństwa robót – 5 000,00 zł za każdy przypadek;
  - h) za brak zgłoszenia Zamawiającemu ryzyka mającego wpływ na termin, koszt lub jakość inwestycji – 3 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 15**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
  - 1.2. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 1.3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

- 1.4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
  - 1.5. Zamawiający ujawni, że roboty są wykonywane przez niezgłoszonych podwykonawców;
  - 1.6. Nastąpi rażące naruszenie obowiązków nadzoru inwestorskiego, w szczególności brak kontroli robót, brak reakcji na nieprawidłowości lub działania sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
    - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

#### **§ 16**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **§ 17**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
  - 1.1. Bartłomiej Nawrocki.
  - 1.2. Łukasz Kawa.
2. Wykonawca robót budowlanych ustala kierownika budowy w osobie: \_\_\_\_\_.

### **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

#### **§ 18**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1, pkt. 2, lit. b, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 ze zmianami), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy okres realizacji robót budowlanych ulegnie przedłużeniu ponad termin określony w § 5,
  - 2.2. zmiany osób wymienionych w § 3 i § 17 niniejszej umowy, przy czym zmiany osób po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 3, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w SWZ,
  - 2.3. innych zmian dopuszczalnych na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony odpowiednio do faktycznego terminu realizacji robót budowlanych, o okres wyrażony w pełnych miesiącach.
4. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może wnosić o zmianę wynagrodzenia. W takiej sytuacji Strony zgodnie postanawiają, że Wynagrodzenie Wykonawcy za wydłużony termin obowiązywania umowy odpowiadać będzie 1/26 wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy miesiąc wydłużenia.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- 6.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
  - 6.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
  - 6.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;
  - 6.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 6.1., 6.2., 6.3. i 6.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

9. Niezależnie od zapisów niniejszego paragrafu Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
- 9.1. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w odniesieniu do części wynagrodzenia należnego za tę część przedmiotu umowy, która nie została jeszcze wykonana i odebrana na dzień złożenia wniosku,
  - 9.2. podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 9.3. pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 9.4. każda kolejna waloryzacja może następować nie częściej niż po upływie 12 miesięcy od dnia, od którego obowiązywała poprzednia zmiana wynagrodzenia;
  - 9.5. warunkiem waloryzacji jest zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt. 9.2., o więcej niż 1 punkt procentowy w stosunku do wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc zawarcia umowy;
  - 9.6. zmiana wynagrodzenia następuje o wartość wynikającą z różnicy ponad próg 1 punktu procentowego, przy czym podstawą obliczenia jest wartość wynagrodzenia pozostałego do wykonania (zapłaty);
  - 9.7. jeżeli wskaźnik wzrasta, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu podwyższeniu, a jeżeli wskaźnik spada – odpowiedniemu obniżeniu;
  - 9.8. łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia;
  - 9.9. strona występująca z wnioskiem o waloryzację zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu umowy oraz przedstawić szczegółowe wyliczenie wnioskowanej zmiany;
  - 9.10. zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 2÷9, dopuszcza się zmianę umowy wyłącznie w przypadkach oraz na warunkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy oraz pozostaje niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie zmiany wymaga każdorazowo sporządzenia uzasadnienia faktycznego i prawnego.
11. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
12. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 12.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 12.2. danych teleadresowych,
  - 12.3. danych rejestrowych.

## **§ 19**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.

## **§ 20**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcą robót budowlanych.
2. W przypadku powstania konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.

## **§ 21**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją nadzoru inwestorskiego.
3. Brak prowadzenia wymaganej dokumentacji stanowi nienależyte wykonanie umowy.

## § 22

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

## § 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ)
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Umowa z wykonawcą robót budowlanych
- 5) Protokół odbioru końcowego robót

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

### Protokół odbioru końcowego

Dla zadania: \_\_\_\_\_  
spisany dnia \_\_\_\_ r. w Kamiennej Górze

#### CZĘŚĆ I

1. **Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia \_\_\_\_ nr \_\_\_\_ do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ w składzie:
  - 1.1. \_\_\_\_\_
  - 1.2. \_\_\_\_\_
2. **Wykonawca:** \_\_\_\_\_, reprezentowany przez:
  - 2.1. \_\_\_\_\_
  - 2.2. \_\_\_\_\_
3. **Kierownik Budowy:** \_\_\_\_\_
4. **Nadzór Inwestorski** \_\_\_\_\_ działający na podstawie umowy nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:
  - 4.1. \_\_\_\_\_
  - 4.2. \_\_\_\_\_

#### CZĘŚĆ II

5. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
  - 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy (tom \_\_\_\_ str. \_\_\_\_ ) gotowość do odbioru w dniu \_\_\_\_.
  - 5.2. Wykonawca w dniu \_\_\_\_ przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia \_\_\_\_ OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.
6. **Nadzór Inwestorski** stwierdza, że:
  - 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia \_\_\_\_
  - 6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom \_\_\_\_
7. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
  - 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_
8. **Nadzór Inwestorski** dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:
  - 8.1. w wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad;
9. **Nadzór Inwestorski** na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: \_\_\_\_\_
  - 9.1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*  
okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	podpis
1			
2			

### **CZĘŚĆ III**

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
<b>RAZEM:</b>				

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

### **CZĘŚĆ IV**

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem \_\_\_\_\_

### **CZĘŚĆ V**

14. Uwagi do protokołu:

14.1. \_\_\_\_\_

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

16. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Gminy Miejskiej Kamienna Góra

b) Wykonawcy – \_\_\_\_\_

c) Nadzoru Inwestorskiego - \_\_\_\_\_

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina Miejska Kamienna Góra**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

17.1. \_\_\_\_\_

17.2. \_\_\_\_\_

**Wykonawca** - \_\_\_\_\_ - reprezentowany przez:

17.3. \_\_\_\_\_

17.4. \_\_\_\_\_

**Kierownik Budowy** - \_\_\_\_\_

**Nadzór Inwestorski** - \_\_\_\_\_ oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

17.5. \_\_\_\_\_

17.6. \_\_\_\_\_