



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Dialogu Społecznego

Nazwa zamówienia:

**„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych:
kolorowanek, notesów, ulotek”**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek, notesów, ulotek”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

CZĘŚĆ I

Kolorowanki – druk i dostawa kolorowanek dla dorosłych i dzieci

- a) Format netto: A4 szer. 210 mm x wys. 297 mm.
- b) orientacja: pionowa
- c) objętość: 20 stron (16 stron wnętrza + 4 strony okładki)
- d) Parametry wnętrza (środk):
 - Liczba stron: 16 stron.
 - Rodzaj papieru: offsetowy biały
 - Gramatura: 150 g/m² (ważne by nie przebijały flamastry)
 - Kolorystyka zadruku: 4+4 (jednokolorowy – czarny, dwustronnie)

- e) Parametry okładki
 - Liczba stron: 4 strony
 - Rodzaj papieru: Kreda matowa
 - Gramatura: 170 g/m²
 - Kolorystyka zadruku: 4+0 (CMYK)
 - Uszlachetnienie (Opcjonalnie): Lakier dyspersyjny zabezpieczający przed ścieraniem druku 1/0
- f) Sposób wykończenia i oprawy:
Zeszytowa (szyta drutem), 2 zszywki płaskie, rozmieszczone symetrycznie. główka: wypukła, kaszerowana na tekturze falistej, doklejona od tyłu plastikowa zawieszka lub wykrojona w kształcie zawieszki górna zawijka.
- g) Okres realizacji zadania:
W terminie maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- h) Nakład:
 - Kolorowanki dla dzieci: 3500 szt.
 - Kolorowanki dla dorosłych: 2000 szt.

CZĘŚĆ II

Ulotki – 3 rodzaje ulotek tematycznych, w 3 różnych językach (polskim, angielskim i czeskim)

- a) Format netto:
 - Format przed złożeniem: A4 (210 × 297 mm)
 - Format po złożeniu: DL (99 × 210 mm)
 - Rodzaj złożenia: skład na 3 części typu „C”
- b) Papier:
 - Rodzaj: kreda matowa
 - Gramatura: 150 g/m²
- c) Druk:
 - Technologia: druk offsetowy
 - Kolorystyka: 4+4 CMYK
- d) Wykończenie i obróbka:
 - Falcowanie: 1× na 3 części (skład typu „C”)
 - Lakier zabezpieczający
 - Pakowanie: w paczki po 50 / 100 / 250 szt.
- e) Nakład:
 - 14 000 szt. ulotek
 - Wzór 1 łącznie 6000 szt. (w języku angielskim 2000 szt., w języku polskim 2000 szt., w języku czeskim 2000 szt.).
 - Wzór 2 łącznie 6000 szt. (w języku angielskim 2000 szt., w języku polskim 2000 szt., w języku czeskim 2000 szt.).
 - Wzór 3 łącznie 2000 szt. (w języku polskim)
- f) Dostawa:
 - Ulotki zapakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.
 - Dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego.
- g) Okres realizacji zadania:

W terminie maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

CZĘŚĆ III

Notesy

- a) Parametry ogólne:
 - Format: A5 (szer. 148 mm × wys. 210 mm)
 - Orientacja: pionowa (klejenie po krótkim boku)
 - Objętość: 50 kart środka + okładka górna + plecki usztywniające
- b) Specyfikacja wnętrza (bloku):
 - Liczba kart: 50 sztuk.
 - Papier: Offsetowy biały, o gramaturze min. 80 g/m²
 - Zadruc: Jednostronny pełen kolor (4+0 CMYK)
 - Liniatura: kratka
- c) Specyfikacja Okładki i Wykończenia:
 - Okładka górna: Papier o gramaturze min. 170 g/m² (kreda matowa).
 - Zadruc okładki: Jednostronny pełen kolor (4+0 CMYK).
 - Sposób łączenia: Kartki bloku klejone u góry (po krótkim boku). Okładka doklejana do grzbietu, bigowana, zachodząca na tył notesu w celu estetycznego zamaskowania miejsca klejenia.
 - Usztywnienie (Plecki): Spód notesu wykonany z kartonu usztywniającego o gramaturze min. 250 g/m² (niezadrukowany), zapewniający stabilność notesu podczas pisania.
- d) Nakład:
 - 4500 szt.
- e) Dostawa:
 - Notesy zapakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem
 - Dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego
- f) Okres realizacji zadania:

W terminie maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- a) **79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**
- b) 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
3. Opis części zamówienia - **nie dotyczy.**
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **na 3 części.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załączniki nr 4 do SWZ**.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załączniki nr 4 do SWZ**.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. prace polegające na:
 - obsłudze maszyny drukującej
 - pracach introligatorskich.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia podpisania umowy**.
2. Przewidywany termin wykonania zamówienia ustala się:
 - a) dla części I: **maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
 - b) dla części II: **maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
 - c) dla części III: **maksymalnie do 25 dni kalendarzowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu ofertowym planowanego przez siebie terminu realizacji zadania w dniach kalendarzowych (nie dopuszcza się podania przedziału dni).

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załączniki nr 4 do SWZ**.

2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - 2) nazw Podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Arleta Sternal-Kucz**

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** znajdującej się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy - **według załącznika nr 1 do SWZ**,
 - 2) szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia – według **załącznika nr 1a (część I)/ nr 1b (część II)/nr 1c (część III)**,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2 do SWZ** ,
 - 4) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*) – **według załącznika nr 3 do SWZ**
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.

- Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
 6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 15.05.2026 r., do godz. 09:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.05.2026 r. o godz. 09:15**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 13.06.2026 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a. na podstawie artykułu art. 108 ustawy PZP
 - b. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w Rozdziale 20 dotyczy każdego z Wykonawców.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) oraz załączniku nr 1a do SWZ dla części I/załączniku nr 1b do SWZ dla części II/ załączniku nr 1c do SWZ dla części III zamówienia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamówienie objęte jest 23% stawką podatku VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 222), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w ramach każdej z trzech części zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

1) **Cena brutto – „C” – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Termin wykonania zamówienia – „T” – 40%**

Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym konkretną ilość dni kalendarzowych na wykonanie przedmiotu zamówienia (nie dopuszcza się podania przedziału dni).

Ocena punktowa w kryterium „termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wzoru opisanego poniżej:

$$T = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{oferowany}}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie liczby dni kalendarzowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca w terminie wskazanym przez siebie zobowiązany jest uwzględnić termin 5 dni kalendarzowych na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów „P”, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

$$\text{Suma} = \max. 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji,
 - 2) wykaz Podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - 3) numer konta bankowego.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
- W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33. **Dodatkowe informacje**

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a - Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla cz. I,
3. Załącznik nr 1b - Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla cz. II,
4. Załącznik nr 1c - Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla cz. III,
5. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia,
6. Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo,
7. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowne dla cz. I, II, III

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek, notesów, ulotek.”

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

Część I – Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek; (szczegółowo opisane w załączniku nr 1a do SWZ) *

- za cenę brutto całości zamówienia zł
(słownie:)
w tym 23% podatku VAT

Część II – Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: ulotek tematycznych (szczegółowo opisane w załączniku nr 1b do SWZ) *

- za cenę brutto całości zamówienia zł
(słownie:)
w tym 23% podatku VAT

Część III – Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: notesów (szczegółowo opisane w załączniku nr 1c do SWZ) *

- za cenę brutto całości zamówienia zł
(słownie:)
w tym 23% podatku VAT

* niewłaściwe skreślić

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie (należy podać konkretną liczbę dni kalendarzowych):

a) **CZĘŚĆ I:**dni (maksymalnie 25 dni kalendarzowych), licząc od dnia podpisania umowy *

Uwaga: W wyżej wymienionym terminie uwzględnione jest 5 dni kalendarzowych na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych

b) **CZĘŚĆ II:**dni (maksymalnie 25 dni kalendarzowych), licząc od dnia podpisania umowy *

Uwaga: W wyżej wymienionym terminie uwzględnione jest 5 dni kalendarzowych na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych

c) **CZĘŚĆ III:**dni (maksymalnie 25 dni kalendarzowych), licząc od dnia podpisania umowy *

Uwaga: W wyżej wymienionym terminie uwzględnione jest 5 dni kalendarzowych na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych

/nie dopuszcza się podania przedziału dni/

* niewłaściwe skreślić

3. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1).....

2)

3)

Załącznik nr 1A do SWZ/ Załącznik nr 1A do Umowy

„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanki.”

Lp.	Przedmiot druku	Nakład (cyfrowo i słownie)	Wartość netto w PLN
I.	KOLOROWANKA DLA DZIECI I DOROSŁYCH	5500 szt. (pięć tysięcy pięćset sztuk)	

Razem wartość netto.....

Podatek VAT.....

Razem wartość brutto.....

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1B do SWZ/ Załącznik nr 1B do Umowy

„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: ulotki.”

Lp.	Przedmiot druku	Nakład (cyfrowo i słownie)	Wartość netto w PLN
II.	ULOTKI O MIEŚCIE TEMATYCZNE	14 000 szt. (czternaście tysięcy sztuk)	

Razem wartość netto.....

Podatek VAT.....

Razem wartość brutto.....

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1C do SWZ/ Załącznik nr 1C do Umowy

„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: notesy”

Lp.	Przedmiot druku	Nakład (cyfrowo i słownie)	Wartość netto w PLN
IV.	NOTESY	4500 szt. (cztery tysiące pięćset sztuk)	

Razem wartość netto.....

Podatek VAT.....

Razem wartość brutto.....

.....
(miejscowość, data)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek, notesów, ulotek.”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy PZP** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514)**

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Załącznik nr 3 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek, notesów, ulotek.**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi w zakresie drukowania materiałów promocyjnych: kolorowanek, notesów, ulotek.**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowne Część I, II, III zamówienia

U M O W A nr

Zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój - miasto na prawach powiatu, 44-335 Jastrzębie- Zdrój Al. J. Piłsudskiego 60, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....

.....

NIP **REGON**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Część I*

Zakup usług w zakresie drukowania kolorowanek dla dzieci i dorosłych:

- kolorowanka dla dorosłych - 2000 szt.

- kolorowanka dla dzieci - 3500 szt.

wg projektu Zamawiającego dla Miasta Jastrzębie-Zdrój, szczegółowo opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w formularzu wyceny (załącznik nr 1A do Umowy)

Część II*

Zakup usług w zakresie drukowania ulotek tematycznych:

- Wzór 1 łącznie 6000 szt. (w języku angielskim 2000 szt., w języku polskim 2000 szt., w języku czeskim 2000 szt.)

- Wzór 2 łącznie 6000 szt. (w języku angielskim 2000 szt., w języku polskim 2000 szt., w języku czeskim 2000 szt.)

- Wzór 3 łącznie 2000 szt. (w języku polskim)

wg projektu Zamawiającego dla Miasta Jastrzębie-Zdrój, szczegółowo opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w formularzu wyceny (załącznik nr 1B do Umowy)

Część III*

Zakup usług w zakresie drukowania notesów A5:

- ilość nakładu - 4500 szt.

wg projektu Zamawiającego dla Miasta Jastrzębie-Zdrój, szczegółowo opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w formularzu wyceny (załącznik nr 1C do Umowy)

2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z warunkami niniejszej umowy za cenę przedstawioną w formularzu oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1A, 1B, 1C* (*niepotrzebne wykreślić) do umowy.
3. Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Okres realizacji zadania (* niepotrzebne skreślić):

Część I*/II*/III*

1. W terminie maksymalnie do dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia

Uwaga: W wyżej wymienionym terminie uwzględnione jest 5 dni kalendarzowych na przekazanie przez Zamawiającego materiałów graficznych

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot umowy dostarcza się w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznaczeniem zawartości i ilości, kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
3. Koszty transportu, rozładunku i zabezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi przedstawicieli Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego poprzez złożenie podpisu wraz z pieczęcią na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi ilość i stan zabezpieczenia opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
2. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, (pok. 301A, 302A). Zamawiający może udostępnić Wykonawcy specjalne wózki do przewiezienia przedmiotu umowy – po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wwiozą przedmiot umowy na miejsce.
3. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
4. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:

5. Zamawiający w terminie jak najkrótszym (ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych) dokona sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.

§ 5

WARUNKI ZATRUDNIENIA

Warunki dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez zamawiającego, polegające na:
 - obsłudze maszyny drukującej
 - pracach introligatorskich.

będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.

Kopia powyższych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby wykonujące czynności w tym okresie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie (**załącznik nr 3 do umowy**) powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

REKLAMACJA

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy. Odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Odbioru dokona Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich odbioru od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, które zostały uznane jako podlegające reklamacji.

§ 7

WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną usługę, wynagrodzenie w wysokości:..... zł **netto** + % **VAT** = zł **brutto** / słownie: zł 00/100, przy czym suma płatności nie może przekroczyć kwoty brutto.
2. Strony ustalają, że będzie wystawiona faktura VAT ze szczegółową kalkulacją zamówionych pozycji z uwzględnieniem cen wymienionych w załączniku nr 1A, 1B, 1C, niniejszej umowy>(* niepotrzebne skreślić).
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmiana wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do umowy.
4. Ustalona w ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, zastrzeżeniem ust. 5
5. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
6. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto
.....
7. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług;
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy należy do Wykonawcy, figuruje na białej liście oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach numeru rachunku bankowego. Powiadomienie powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (np.

e-mail) i zawierać nowy numer rachunku oraz datę, od której obowiązuje zmiana. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

10. Podstawą rozliczenia, będzie wystawiona w ciągu 7 dni na Zamawiającego faktura VAT, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

12. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

13. Środki zostały zabezpieczone:

.....

Płatne z budżetu 2026 roku.

14. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

15. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.

17. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 5 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że:

1) jest płatnikiem podatku VAT

2) posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminach zgodnych z ustawą o VAT, uwzględniając prawidłowe dane zamawiającego i oznaczenia dodatkowe zgodnie z poniższym schematem:

1) **Nabywca (Podmiot2):**

o **Nazwa:** Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

o **Adres:** Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

o **NIP:** 6332216615

o **Pole JST:** należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST- TAK).

2) **Odbiorca (Podmiot3) -Podmiot inny:**

o **Nazwa:** Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

o **Adres:** Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

o **NIP:** 6330011932

o **Rola:** należy wybrać wartość „8” (Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

3) **Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):**

- o Fa/Warunki Transakcji/Umowy/Nr Umowy

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF (tryb offline24, awaria systemu lub jego niedostępność), prosimy o przekazywanie faktur opatrzonych kodem QR (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@um.jastrzebie.pl, kwitula@um.jastrzebie.pl lub w wersji papierowej na adres Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, a po ustaniu trybu awarii przesłania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP:.....

Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 10

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie reklamacji za wady – w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących maszynę drukującą w wysokości 5 000,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% kwoty brutto o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 12

ZMIANA ADRESU

W okresie trwania umowy, a także po jej zakończeniu w czasie trwania wzajemnych rozliczeń związanych z umową, Strony umowy są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby, a także zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku uważa się za

doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 7 ust. 6, 12 i 13

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. Załącznik nr 2 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 2 uważa się za nieobowiązujący.

§ 15

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do UMOWY

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „.....”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Zamawiającego
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

do umowy nr.....

z dnia

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych prac</i>

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy