



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
nr 2/ZGO.LOMZA/26**

NA ROBOTY BUDOWLANE pn.:

Budowa i montaż wolnostojących paneli fotowoltaicznych (elektrowni słonecznej) o łącznej mocy elektrycznej do 500 kW oraz niezbędnej infrastruktury technicznej

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. 1320)

Maj 2026 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. **Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z o.o.** z siedzibą w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22.

NIP: 718-214-18-32; REGON: 361102927; KRS: 0000557179

Godziny pracy – 07.00 – 15.00; od poniedziałku do piątku.

Strona internetowa Zamawiającego: www.zgo.lomza.eu

Nr telefonu: 513 026 847; e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu

2. Postępowanie oznaczone jest numerem **2/ZGO.LOMZA/26** – wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

- Zamawiający – Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży;
- Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- SWZ - specyfikacja warunków zamówienia **nr 2/ZGO.LOMZA/26**,
- Ustawa, ustawa PZP lub PZP - ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. 1320 ze zm.).
- IK – Instalacja Komunalna w Czartorii, gm. Miastkowo,
- Konsorcjum - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- **Platforma komunikacji elektronicznej**, zwana w niniejszej SWZ: **System, platforma** lub **platforma e-usług** to platforma komercyjna, na której zostanie zamieszczona SWZ z załącznikami oraz za pomocą której będzie prowadzona komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

Adres platformy komunikacji elektronicznej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgo.lomza>

Strona prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300118>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.

W tym wariancie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający

może negocjować treść ofert w celu ich ulepszenia.

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z wszystkimi wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa elektrowni słonecznej przeznaczonej do wykorzystania na potrzeby funkcjonowania Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. – Instalacji Komunalnej w Czartorii.

Elektrownia składa się z wolnostojących paneli fotowoltaicznych, montowanych na konstrukcjach wsporczych osadzonych na betonowych płytach balastowych, zlokalizowanych na kwaterach, na których zakończono składowanie odpadów oraz magazynu energii.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę wolnostojących paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy elektrycznej do 500 kW (499,5 kW) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym: panele fotowoltaiczne (925 szt.), falowniki (5 szt. o mocy 125 kW każdy), wewnętrzna linia zasilająca oraz kontenerowy magazyn energii na działkach numer 243, 244 i 245 jednostka ewidencyjna gmina Miastkowo, obręb Czartoria.

Szczegółowy zakres prac wskazano w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

Przedmiary robót stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, ze względu na wynagrodzenie ryczałtowe stanowią materiał pomocniczy dla ustalenia kalkulacji ceny ofertowej.

Decyzja nr 457/2024 udzielająca pozwolenia na budowę z dnia 07 października 2024 r. stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Finansowanie zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków udostępnionych Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, pochodzących z Funduszu Powierniczego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, w formie pożyczki na energię odnawialną.

Uzyskanie przez Zamawiającego przedmiotowej pożyczki stanowi warunek konieczny realizacji inwestycji będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części.

3. Gwarancja

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia gwarancji producentów na zastosowane urządzenia i materiały.
- 2) **Gwarancja Wykonawcy (gwarancja systemowa)** obejmuje w szczególności:
 - prawidłowe wykonanie robót budowlano-montażowych,
 - poprawność montażu, konfiguracji i uruchomienia instalacji,
 - zgodność działania wszystkich elementów instalacji jako jednego systemu,
 - usunięcie wszelkich wad ujawnionych w okresie gwarancji, i wynosi **nie mniej niż 5 lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) **Gwarancje producentów** na zastosowane urządzenia muszą obejmować co najmniej:
 - moduły fotowoltaiczne – gwarancję produktową (na wady materiałowe i wykonawcze) na okres nie krótszy niż 12 lat,
 - falownik/falowniki – gwarancję producenta na okres nie krótszy niż 5 lat,
 - magazyn energii – gwarancję producenta na okres nie krótszy niż 10 lat lub równoważną liczbę cykli pracy lub przepustowość energii, zgodnie z warunkami producenta i przy zachowaniu pojemności nominalnej min. 70%).
- 4) **Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać gwarancję zachowania mocy**, udzieloną przez producenta, na okres nie krótszy niż **25 lat**, zapewniającą:
 - zachowanie co najmniej 84% mocy nominalnej po 25 latach eksploatacji. Gwarancja mocy stanowi wymóg minimalny i nie podlega punktacji w ramach kryteriów oceny ofert.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rękojmi **na okres 10 lat** od dnia protokołu odbioru końcowego.
- 6) Okresy gwarancji zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie nie mogą być krótsze niż wymagane minimalnie oraz stanowią zobowiązanie Wykonawcy, które zostanie przeniesione do umowy.
- 7) Gwarancje producentów nie ograniczają, nie wyłączają ani nie zawieszają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji systemowej ani rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

8) Szczegółowe warunki realizacji gwarancji, w tym terminy usuwania wad oraz sposób zgłaszania usterek, zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45317000-2 – inne instalacje elektryczne;

45000000-7- roboty budowlane;

09331000-8 – baterie słoneczne;

09331200-0 – słoneczne moduły fotoelektryczne;

09332000-5 – instalacje słoneczne;

71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe;

45111291-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu

5. Zamawiający informuje, iż we wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne” nie znalazły się bezpośrednio obok danego wskazania lub odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia.

a) Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe,

funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

- b) Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- c) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowany jako wybór elementów opisanych w SWZ.
- d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa,

spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

Rozdział 4. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej, o której mowa w art. 7 pkt 15 oraz art. 91 ust. 1 ustawy PZP.

Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w zakresie jakości i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5. Wizja lokalna.

Zamawiający, działając na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Jednocześnie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w szczególności montaż instalacji na zrekultywowanej kwaterze składowiska odpadów, Zamawiający **zaleca** odbycie wizji lokalnej. W tym celu Wykonawca powinien uprzednio uzgodnić termin z p. Damianem Wiktorzakiem, tel. 668 422 143.

UWAGA: Odbycie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne dla Wykonawcy i dlatego oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej nie podlega odrzuceniu.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.**

Rozdział 7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług

lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie określonej w Rozdziale 21 SWZ,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 22 SWZ,
- 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Potencjał podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP.
- 2) Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

5. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (art. 121 pkt 1 ustawy PZP).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 4) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określają projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
- 6) Umowa o podwykonawstwo (zmiana takiej umowy), której przedmiotem są roboty budowlane (stanowiące część przedmiotu zamówienia) musi spełniać następujące wymagania określone w SWZ, których niespełnienie spowoduje



zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub co do zmiany umowy:

- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), stanowiący część zamówienia publicznego oraz termin wykonania tych robót, musi wynikać ze zaktualizowanego przez Wykonawcę Harmonogramu;
- b) wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być większa niż wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- c) umowa musi zawierać zapis o niedopuszczalności: potrącenia, przelewu, przejęcia długu ani spełnienia świadczenia z zastosowaniem przekazu - co do wiarytelności tytułem wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonane roboty budowlane;
- d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty;
- e) umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł te informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Nie podlegają zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP.

- 2) Zakres i sposób zastrzeżenia:

- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że:
 - które informacje są chronione,



- na czym polega ich wartość gospodarcza,
 - jakie działania zostały podjęte w celu utrzymania poufności. Informacje te nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - mają wartość gospodarczą,
 - wykonawca podjął odpowiednie działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zastrzeżenia należy dokonać:
- najpóźniej w terminie składania ofert,
 - poprzez wskazanie w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - poprzez dołączenie do oferty odrębnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia każdej informacji.
- 3) Forma przekazania informacji zastrzeżonych:
- a) Informacje zastrzeżone powinny być:
- wyodrębnione z pozostałych dokumentów oferty,
 - umieszczone w osobnym pliku oznaczonym klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”,
 - jeżeli plików jest więcej, spakowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- b) W uzasadnieniu Wykonawca powinien wskazać w szczególności:
- które informacje są chronione,
 - na czym polega ich wartość gospodarcza,
 - jakie działania zostały podjęte w celu utrzymania poufności.

Rozdział 8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych – na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP – polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Rozdział 9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277. zm.) tj. pracowników wykonujących następujące czynności:



- 1) realizacja robót przygotowawczych, ziemnych, drogowych, żelbetowych, murowych, dekarских, stolarskich, ciesielskich, elewacyjnych, posadzkarskich, wykończeniowych,
 - 2) realizacja robót sieciowych i instalacyjnych,
 - 3) kierowanie/operowanie na terenie budowy pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 1.
 3. W terminie 5 dni od rozpoczęcia realizacji inwestycji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, określonych w ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - 5) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.



7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób: za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 500,00 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego takiej okoliczności.

Rozdział 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie ustanawia** wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 11. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Rozdział 12. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP.

Rozdział 13. Katalogi elektroniczne.

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 14. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.

Rozdział 15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 17. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19. Fakultatywne unieważnienie postępowania.

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 lub art. 257 ustawy PZP, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą wskazany w rozdziale 29. SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - **przelewem**, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

81 8762 0009 0009 1688 2000 0010 z dopiskiem: „Wadium – Budowa elektrowni słonecznej – 2/ZGO.LOMZA/26”

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej – w formie określonej przepisami właściwymi z uwagi na rodzaj poręczenia lub gwarancji. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział 21. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507),
2. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.**

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (procedura „samooczyszczenia”).
6. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP - Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wówczas wyklucza wykonawcę.

Rozdział 22. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

2.1. dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

2.2. dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

2.3. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).**

2.4. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:



- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie – wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał z należytą starannością: **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, polegające na budowie elektrowni słonecznej z magazynem energii o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda.**

Jeżeli wykonawca wskaże na doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli nie wykonywał faktycznie i konkretnie wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego przez niego zakresu prac wskazanych w celu wykazania spełniania warunku.

- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **osobą kierownika budowy** - co najmniej 1 osoba,
 - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy w ww. specjalności.
 - b) **osobą kierownika robót** - co najmniej 1 osoba,
 - osoba uprawniona do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Osoby o których mowa w pkt a i b muszą posiadać ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA: Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać

osobę, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783)

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału ***muszą być spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę.*** Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 23 ust. 2 pkt 3 SWZ - z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 23. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca dołącza do oferty:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziałach 21 oraz 22 SWZ wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 24. SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2) Zobowiązanie podmiotów trzecich (dotyczy tylko sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP);

Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami



udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

4) Przedmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie oferowanych urządzeń i materiałów wraz z kartami katalogowymi, certyfikatami, specyfikacją techniczną lub innymi dokumentami w języku polskim potwierdzających zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowych środków dowodowych, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego.

5) kosztorys w formie kalkulacji uproszczonej zawierający zestawienie nakładów i cen robocizny (R), materiałów (M) oraz sprzętu (S);

Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny i nie stanowi treści oferty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku niezłożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego uzupełnienia. Uzupełnienie kosztorysu ofertowego nie może prowadzić do zmiany ceny oferty ani innych istotnych elementów oferty.

W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, i niezłożenia go w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do oferty Wykonawca załącza również:

1) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy)

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika: Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2) **Dokument wadium w poręczeniach lub gwarancjach**

W przypadku wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) **Klauzulę RODO** stanowiącą załącznik nr 13 do SWZ.

4. Sposób i format sporządzenia i przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej i podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.

Rozdział 24. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. W celu wykazania **spełniania warunków udziału w postępowaniu** należy przedłożyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN;
- 2) Wykaz robót budowlanych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 3) Wykaz osób – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności



odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.2. ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach

zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
 - 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Katarzyna Brodzik, kbrodzik@zgo.lomza.eu**



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300118>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ i zmiana SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Systemu (Platformy).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia w Systemie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści w Systemie (na stronie internetowej) prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w Systemie (na stronie internetowej) prowadzonego postępowania.

Rozdział 27. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) Przedmiotowe środki dowodowego,
 - b) Kosztorys w formie kalkulacji uproszczonej,
 - c) Klauzulę zgody RODO wg załącznika nr 13 do SWZ,
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - e) Dowód wniesienia wadium,
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
 - g) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - h) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg załącznika nr 10 do SWZ (jeśli dotyczy),
 - i) Oświadczenie - Zobowiązanie podmiotów trzecich (dotyczy tylko sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP) wg załącznika nr 11 do SWZ;
 - j) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, składane przez podmiot udostępniający zasoby;
4. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez system.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym).
16. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów, potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 18.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15, może dokonać również notariusz.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej, czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział 28. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 21.05.2026 r. do godz. 12:00 na platformie platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300118>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Planowane otwarcie ofert nastąpi dnia 21.05.2026 r. o godz. 12:15** lub niezwłocznie po upływie tego terminu, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 29. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 30. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena ofertowa brutto będzie stanowiła ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Istotą wynagrodzenia ryczałtowego jest określenie tego wynagrodzenia z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytwarzania dzieła. Wynagrodzenie to jest niezależne od rzeczywistego rozmiaru lub kosztu prac.

2. Zasady wyceny oferty.

- 1) Wykonawcy mają obowiązek skalkulować cenę oferty z należytą starannością.
- 2) Obliczenia kosztów (ceny oferty) należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto).



- 3) Przedmiary robót – załącznik nr 2 do SWZ – stanowią dla wykonawcy jedynie element pomocniczy do wyceny przedmiotu zamówienia; mają jedynie przybliżyć Wykonawcy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) Każdy wykonawca skalkuluje wartość przedmiotu zamówienia – zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i doświadczeniem w realizacji podobnych zamówień.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z zapisów SWZ w tym w dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekty techniczne) i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty. Wycena powinna obejmować oszacowanie wszelkich prac wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia. W ofercie (wypełnionym formularzu ofertowym) Wykonawca składa oświadczenie o tym, że uwzględnił wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym elementy takie jak maksymalny deklarowany czas na realizację zamówienia czy kwestie związane z udzieloną przez wykonawcę gwarancją na roboty budowlane.

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą kosztorysów w formie kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy pełni wyłącznie funkcję informacyjną i kontrolną, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kosztorys ofertowy powinien być spójny z ceną ofertową.

4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- Cena netto (bez VAT);
- Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- Cena brutto (z VAT).

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Cena powinna zostać przedstawiona zgodnie z załącznikiem nr 4 „Formularz ofertowy”.

Rozdział 31. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **cena ofertowa - waga 80%;**
- **okres gwarancji producenta paneli fotowoltaicznych – waga 5%**
- **okres gwarancji producenta falownika – waga 5%**
- **okres gwarancji producenta magazynu energii – waga 5%**
- **okres gwarancji Wykonawcy na roboty budowlano-montażowe oraz gwarancję systemową – waga 5%**

1.1. **w kryterium „Cena ofertowa” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80,00 pkt.**

$$W_c = \frac{C}{C_b} \cdot 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena oferty z najniższą ceną brutto za wykonanie zamówienia ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej za wykonanie zamówienia.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

1.2. **w kryterium „okres gwarancji producenta paneli fotowoltaicznych” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.**

Minimalny okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego, deklarowany w ofercie **nie może być krótszy niż 12 lat.**

Punkty w kryterium zostaną przyznane następująco:

Okres gwarancji produktowej	Punkty
12 lat	0 pkt
>12 lat i ≤15 lat	2 pkt



>15 lat i \leq 20 lat	3 pkt
>20 lat i \leq 25 lat	4 pkt
25 lat i więcej	5 pkt

1.3. **w kryterium „okres gwarancji producenta falownika” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.**

Minimalny okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego, deklarowany w ofercie **nie może być krótszy niż 5 lat.**

Punkty w kryterium zostaną przyznane następująco:

Okres gwarancji	Punkty
5 lat	0 pkt
>5 lat i \leq 7 lat	2 pkt
> 7 lat i \leq 10 lat	4 pkt
10 lat i więcej	5 pkt

1.4. **w kryterium „okres gwarancji producenta magazynu energii” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.**

Minimalny okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego, deklarowany w ofercie **nie może być krótszy niż 10 lat.**

Punkty w kryterium zostaną przyznane następująco:

Okres gwarancji	Punkty
10 lat	0 pkt
>10 lat i \leq 12 lat	2 pkt
>12 lat i \leq 15 lat	4 pkt
15 lat i więcej	5 pkt

1.5. **w kryterium „okres gwarancji Wykonawcy na roboty budowlano-montażowe oraz gwarancję systemową” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.**

Minimalny okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego, deklarowany w ofercie **nie może być krótszy niż 5 lat.**

Punkty w kryterium zostaną przyznane następująco:

Okres gwarancji	Punkty
5 lat	0 pkt
>5 lat i ≤ 7 lat	2 pkt
> 7 lat i ≤ 10 lat	4 pkt
10 lat i więcej	5 pkt

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
6. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. W zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej Zamawiający przekaże Wykonawcom nowy link, który będzie służył do złożenia oferty dodatkowej.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (art. 226 ust. 8 ustawy PZP).

Rozdział 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w Systemie (na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z **art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP**, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Rozdział 33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 13 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **HEXA Banku** nr rachunku **81 8762 0009 0009 1688 2000 0010**.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 2. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji lub rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 1) nazwa zleciennodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem – zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kontraktu) i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do

wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. Wykonawcy należący do Konsorcjum (tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wymagane jest także zapewnienie przez Wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej przedmiotu zamówienia:
 1. ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowanego obiektu, obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu umowy na terenie budowy oraz miejsca składowania mienia – materiałów poza terenem budowy;
 2. ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia, obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe wobec osób trzecich oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych.

Rozdział 34. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy, na jakich wykonawca może zawrzeć umowę z Zamawiającym, zostały określone **w załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść projektowanych warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy PZP, w tym art. 455 ustawy PZP oraz w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Zamawiający informuje, że wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych **w dziale IX ustawy PZP** (art. 505–590).

Rozdział 36. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o., 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu – reprezentowany przez Prezesa Zarządu;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SWZ prowadzonym w trybie podstawowym;

3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;

4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 i 75 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

Rozdział 37. Postanowienia końcowe.



1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
2. Załączniki do **Specyfikacji Warunków Zamówienia nr 2/ZGO.LOMZA/26**, stanowiące jej integralne części:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 2 – Przedmiary robót budowlanych;
Załącznik nr 3 – Pozwolenie na budowę i warunki PGE;
Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych zamówień;
Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 11 – Oświadczenie - Zobowiązanie podmiotów trzecich;
Załącznik nr 12 – Wniosek materiałowy;
Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna RODO i klauzula zgody RODO.



Spis rozdziałów SWZ nr 2/ZGO.LOMZA/26:

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	2
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Podział zamówienia na części.....	6
Rozdział 5. Wizja lokalna.....	7
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swoją potencjał.....	7
Rozdział 8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.....	10
Rozdział 9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.....	10
Rozdział 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.....	12
Rozdział 11. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.....	12
Rozdział 12. Oferty wariantowe.....	12
Rozdział 13. Katalogi elektroniczne.....	12
Rozdział 14. Umowa ramowa.....	12
Rozdział 15. Aukcja elektroniczna.....	12
Rozdział 16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	12
Rozdział 17. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.....	13
Rozdział 18. Rozliczenia w walutach obcych.....	13
Rozdział 19. Fakultatywne unieważnienie postępowania.....	13
Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział 21. Podstawy wykluczenia.....	14
Rozdział 22. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
Rozdział 23. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	17
Rozdział 24. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.....	21
Rozdział 25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.....	23
Rozdział 26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ i zmiana SWZ.....	27
Rozdział 27. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.....	28
Rozdział 28. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.....	32
Rozdział 29. Termin związania ofertą.....	33
Rozdział 30. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	34



ZAKŁAD
GOSPODAROWANIA
ODPADAMI SP. Z O.O.
UL. AKADEMICKA 22 18-400 ŁÓMŻA

Rozdział 31. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	35
Rozdział 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	39
Rozdział 33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	40
Rozdział 34. Projektowane postanowienia umowy.....	42
Rozdział 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	42
Rozdział 36. Informacje związane z ochroną danych osobowych.....	42
Rozdział 37. Postanowienia końcowe.....	43