

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 01/04/2026 Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Wawer z dnia 24 kwietnia 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW I UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer

WSTĘP

Niniejsza klauzula informacyjna wyjaśnia, jakie dane osobowe zbieramy od Państwa jako kontrahentów lub osób działających w imieniu kontrahenta (np. pracowników, pełnomocników, członków personelu wykonującego zamówienie), a także jako uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w jakim celu je przetwarzamy, jak je chronimy i jakie prawa Państwu przysługują.

Dokument przeznaczony jest dla wszystkich osób fizycznych współpracujących z nami w związku z:

- zawieraniem i wykonywaniem umów (dostawy, usługi, roboty budowlane itp.),
- udziałem w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych przez SZPZŁO Warszawa-Wawer.

Jeżeli odwiedzają Państwo naszą stronę internetową, obowiązuje Państwa także Polityka prywatności serwisu www (dostępna na <https://zoz-wawer.waw.pl/polityka-plikow-cookies/>).

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer

ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa

NIP: 952-175-43-67

Telefon: +48 22 59 00 988

E-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Stanisław Czekala

E-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl

Mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem w sprawie przetwarzania swoich danych, realizacji swoich praw lub jeżeli mają Państwo obawy dotyczące ochrony danych.

W przypadku składania wniosków dotyczących realizacji Państwa praw (dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie itp.) odpowiemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku.

2. JAKIE DANE O PAŃSTWU ZBIERAMY?

W zależności od formy współpracy możemy przetwarzać następujące dane:

Jeżeli są Państwo kontrahentem prowadzącym działalność gospodarczą (osobą fizyczną):

- imię i nazwisko,
- firma (nazwa działalności), NIP, REGON,
- adres prowadzenia działalności, adres do korespondencji,
- numer telefonu, adres e-mail,
- numer rachunku bankowego,
- inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Jeżeli działają Państwo w imieniu kontrahenta (np. jako pracownik, współpracownik, pełnomocnik):

- imię i nazwisko,
- stanowisko służbowe lub funkcja,
- służbowy adres e-mail,
- służbowy numer telefonu,
- nazwa i adres podmiotu, który Państwo reprezentują.

Jeżeli są Państwo uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. wykonawcą, członkiem personelu wykonawcy, osobą wskazaną w wykazie osób, pełnomocnikiem):

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia – jeżeli jest wymagana),
- dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail),
- informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym,
- dane ujawniane w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przepisami prawa zamówień publicznych (np. o niekaralności, braku konfliktu interesów, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub inne wymagane przepisami prawa),
- dane zawarte w ofertach, wyjaśnieniach, odwołaniach lub innych pismach w toku postępowania.

Wszystkie te informacje zbieramy i przechowujemy z należytą starannością.

3. DLACZEGO ZBIERAMY PAŃSTWA DANE?

Główne cele przetwarzania danych:

- przygotowanie, zawarcie i realizacja umów (dostawy, usługi, roboty budowlane itp.),
- kontakt z Państwem w sprawach związanych z realizacją umowy (zamówienia, rozliczenia, reklamacje),
- prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej,
- organizacja i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena ofert,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi i umowami.

Inne cele (jeżeli prawo nas do tego zobowiązuje lub mamy w tym prawnie uzasadniony interes):

- dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami,
- prowadzenie kontroli wewnętrznych i zewnętrznych (np. NIK, regionalne izby obrachunkowe, urzędy skarbowe, inne organy nadzoru),
- zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie naszej placówki (monitoring wizyjny – informacja o nim znajduje się w odrębnych oznaczeniach na terenie obiektu).

Czego NIE robimy z Państwa danymi:

- nie sprzedajemy Państwa danych firmom trzecim,
- nie wykorzystujemy Państwa danych do marketingu bez Państwa zgody,
- nie profilujemy Państwa w celu podejmowania zautomatyzowanych decyzji wywołujących wobec Państwa skutki prawne.

4. NA JAKIEJ PODSTAWIE ZBIERAMY I PRZETWARZAMY DANE?

Na podstawie przepisów prawa jesteśmy zobowiązani zbierać dane niezbędne do:

- organizacji i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych,
- prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej,
- realizacji obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych.

W szczególności wynika to z przepisów o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów podatkowych i rachunkowych.

Dane kontrahentów będących osobami fizycznymi (prowadzącymi działalność gospodarczą) przetwarzamy także w celu:

- zawarcia i wykonania umowy,
- kontaktu w sprawach bieżącej współpracy,
- rozliczeń i płatności.

Dane osób działających w imieniu kontrahentów (pracowników, pełnomocników, personelu wykonującego umowy) przetwarzamy w celu:

- kontaktu roboczego z kontrahentem,
- koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy lub zamówienia,
- wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych.

W niektórych sytuacjach możemy poprosić Państwa o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami lub niezbędny do realizacji umowy (np. wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych).

Udzielenie zgody jest dobrowolne, a Państwo mogą ją wycofać w każdej chwili – jest to tak samo łatwe, jak jej udzielenie.

5. KTO MA DOSTĘP DO PAŃSTWA DANYCH?

Państwa dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

Podmioty uprawnione przepisami prawa (w szczególności w związku z kontrolą lub nadzorem):

- organy administracji publicznej i organy nadzoru,
- organy kontroli (np. Najwyższa Izba Kontroli, regionalne izby obrachunkowe, urzędy skarbowe),
- inne instytucje uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych,
- organy ścigania i sądy – jeżeli zażądadą tego na podstawie właściwych przepisów.

Podmioty uczestniczące w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

- inni wykonawcy, którzy mają prawo wglądu w dokumentację postępowania w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- instytucje odwoławcze i arbitrzy (np. Krajowa Izba Odwoławcza),
- biegli i eksperci powoływani w toku postępowania.

Podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (procesorzy):

- firmy IT zarządzające systemami informatycznymi,
- podmioty świadczące usługi z zakresu obsługi prawnej,
- biura rachunkowe i podmioty wspierające nas w zakresie rozliczeń i księgowości,
- podmioty świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów.

Wszystkie podmioty, którym przekazujemy Państwa dane, są zobowiązane do ich ochrony zgodnie z przepisami prawa i zawartymi z nami umowami.

6. JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PAŃSTWA DANE?

Dane związane z zawarciem i realizacją umów:

- przechowujemy przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (co do zasady do 6 lat),
- dokumenty księgowe i podatkowe – przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego (co do zasady 5 lat od końca roku podatkowego).

Dane związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego przechowujemy przez okres wymagany przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami o archiwizacji dokumentacji jednostek sektora finansów publicznych.

Dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przechowujemy przez okres niezbędny do prawomocnego zakończenia postępowań oraz upływu okresu przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów Państwa dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

7. JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU PRAWA?

Prawo dostępu do swoich danych

Mogą Państwo prosić nas o to, aby:

- potwierdzili, czy przetwarzamy Państwa dane,
- udostępnili Państwu kopię Państwa danych,
- wyjaśnili, jakie dane o Państwie zbieramy i w jakim celu.

Pierwsza kopia danych jest bezpłatna. Za każdą kolejną możemy pobrać opłatę wynikającą z kosztów administracyjnych.

Prawo do sprostowania

Jeżeli Państwa dane są nieprawidłowe lub niekompletne – mogą Państwo prosić nas, aby je poprawili.

Prawo do usunięcia danych

Mogą Państwo prosić nas o usunięcie Państwa danych, jeżeli:

- nie są już potrzebne do celów, dla których je zbieraliśmy,

- cofnęli Państwo zgodę i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.

Prawo do usunięcia nie zawsze ma zastosowanie, np. jeżeli dane są wymagane przepisami prawa.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

Mogą Państwo prosić nas o wstrzymanie operacji na Państwa danych, gdy:

- kwestionują Państwo prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie chcą Państwo usunięcia danych,
- dane są Państwu potrzebne do obrony roszczeń.

Prawo do przenoszenia danych

Mogą Państwo otrzymać swoje dane w przystępnym formacie (np. PDF), jeżeli:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody,
- przetwarzanie odbywa się poprzez zautomatyzowane systemy.

Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania

Mogą Państwo w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli:

- przetwarzamy je w oparciu o nasz uzasadniony interes.

Prawo do cofnięcia zgody

Jeżeli wyrazili Państwo zgodę, mogą ją Państwo cofnąć w każdej chwili. Cofnięcie zgody nie wpływa na to, czy poprzednie przetwarzanie było zgodne z prawem.

8. SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeżeli uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem – mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO):

ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

E-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Strona: www.uodo.gov.pl

9. PRZETWARZANIE DANYCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY

Decyzje dotyczące wyboru oferty lub zawarcia umowy z danym kontrahentem zawsze podejmują pracownicy naszej placówki zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa (w szczególności Prawa zamówień publicznych).

Nie stosujemy w pełni zautomatyzowanych systemów, które podejmowałyby decyzje wobec Państwa bez udziału człowieka. Jeżeli w przyszłości planowalibyśmy wprowadzenie systemów wspomagających ocenę ofert lub kontrahentów – poinformujemy Państwa o tym z wyprzedzeniem.

10. CZY MUSZĄ NAM PAŃSTWO DOSTARCZYĆ SWOJE DANE?

Niektóre dane muszą nam Państwo dostarczyć, ponieważ są niezbędne do:

- udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcia i wykonania umowy,
- wypełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa (w szczególności Prawa zamówień publicznych, prawa podatkowego, przepisów o finansach publicznych).

Brak podania danych obowiązkowych może skutkować:

- brakiem możliwości złożenia oferty lub udziału w postępowaniu,
- odrzuceniem oferty,
- brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.

Inne dane mogą Państwo podać dobrowolnie – brak ich podania nie wpłynie na możliwość udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy, ale może utrudnić kontakt lub realizację niektórych dodatkowych działań.

11.KONTAKT W RAZIE PYTAŃ

Jeżeli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania swoich danych lub chcieliby Państwo wiedzieć więcej:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Stanisław Czekala

E-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Telefon: +48 22 59 00 993

E-mail: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl

Wersja dokumentu: v 2.0

Obowiązuje od dnia: 24 kwietnia 2026 r.