

zawarta w dniu r. w Brzegu Dolnym pomiędzy

Gminą Brzeg Dolny, reprezentowaną przez Urząd Miejski w Brzegu Dolnym z siedzibą przy ul. Kolejowej 29, 56-120 Brzeg Dolny w imieniu której działa:

Burmistrz Brzegu Dolnego Ireneusz Fura
przy kontrasygnacie Skarbnika Eweliny Halczuk
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą przy ul., NIP:, REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn: " Termomodernizacja budynków kompleksu sportowego przy ul. Wilczej - dokumentacja projektowa" zwanej dalej „dokumentacją projektową” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Przedmiot umowy obejmuje:

I. ETAP I:

1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej (obejmująca min rzuty każdej kondygnacji, rzuty dachu, elewacje każdej widocznej części budynku, przekroje każdej charakterystycznej części budynku wykonane przez klatki schodowe, zestawienie powierzchni), 2 kpl. W wersji papierowej i wersji elektronicznej (pliki w formacie *pdf na Pendrive)
2. Projekt koncepcyjny: Opracowanie projektu koncepcyjnego rozwiązań w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych w formie opisowej i rysunkowej wraz z przybliżonym oszacowaniem kosztów oraz proponowanym podziałem na etapy realizacji w 2 kpl. (zawierający rysunki w skali 1:100) w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. + Pendrive (pliki w formacie *pdf). Projekt koncepcyjny wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

II. ETAP II:

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na którą składają się następujące czynności:
 - 1) Projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót– 5 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf. Wykonawca dokona uzgodnień ewentualnych kolizji sieci uzbrojenia terenu i uzyska uzgodnienie ZUDP oraz uzyska pozostałe, wymagane przepisami opinie i decyzje umożliwiające uzyskanie ww. decyzji. Projekt budowlany winien zawierać również m.in. projekt zagospodarowania terenu, instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego itd. Projekt budowlany powinien być wykonany na mapie do celów projektowych i zostać opracowany (oraz sprawdzony) we wszystkich niezbędnych branżach przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do ich wykonywania. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy wynikające z ekonomiki rozwiązań, mapę do celów projektowych, pomiary geotechniczne gruntu jeśli zajdzie taka potrzeba a także pozwolenia i inne dokumenty wymagane odpowiednimi przepisami prawa zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wykonawca sporządzi wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót i uzyska decyzje administracyjne w imieniu Zamawiającego.
 - 2) Projekt wykonawczy i techniczny w podziale na branże – po 5 kpl.,

Opracowanie projektu wykonawczego winno stanowić uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym opracowanie projektów branżowych. Projekty techniczne i wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekty techniczne i wykonawcze powinny także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projektach wykonawczych należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót. Projekt techniczny i wykonawczy ma uszczegóławiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Zamawiający może zlecić sprawdzenie ww. projektów osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą na zlecenie zamawiającego, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

- 3) Informację do planu BIOZ - 4 egz.,
- 4) Kosztorys inwestorski w podziale na branże - 2 egz. + wersja elektroniczna
- 5) Przedmiary robót z podziałem na branże i CPV robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Kosztorysy inwestorskie, opracowane muszą być dokładnie na podstawie przedmiarów. – 2 egz. + wersja elektroniczna
- 6) Zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zawierające szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia: a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót, b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów, c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze. - 2 egz.
- 8) Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na przedsięwzięcie jeśli jest wymagana (KIP a w przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko wykonanie Raportu) wraz ze sporządzeniem odpowiedniego wniosku o uzyskanie decyzji
- 9) Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną (tam gdzie będzie to niezbędne) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót i prawidłowego wykonania projektu budowlanego. Badania geotechniczne gruntu należy w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany
- 10) Uzyskanie warunków technicznych, jeśli będzie taka potrzeba, (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) od gestorów mediów objętych projektowaniem,
- 11) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu.
- 12) Pełną wersję elektroniczną wykonanej dokumentacji w poszczególnych branżach - 1 egz. na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) - w formacie PDF oraz DWG oraz DOC lub DOCX wraz z kosztorysami i przedmiarami w poszczególnych branżach - w formacie PDF oraz ATH, wersja elektroniczna musi być tożsama z projektem w wersji papierowej, załączane warunki, pozwolenia i decyzje, postanowienia, uzgodnienia i opinie powinny stanowić jeden dokument, a nie pojedyncze strony,
- 13) Pozwolenie na budowę/brak sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót.

III. ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania inwestycji z godnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

2. Warunki umowy określone są w następujących dokumentach:
 - 1) umowie;
 - 2) ofercie Wykonawcy;
 - 3) innych dokumentach wiążących strony, powstałych w trakcie realizacji zadania, w formie pisemnej.
3. W przypadku sprzeczności występujących w dokumentach określonych w ust. 3 obowiązuje zawsze dokument o rozszerzonej treści w stosunku do innego dokumentu.

§ 2

Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji Projektu, uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się, we własnym zakresie, do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania odpowiednich uzgodnień, opinii i decyzji oraz warunków technicznych i realizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koszty wydanych opinii, decyzji, uzgodnień i warunków technicznych, opłat skarbowych ponosi Wykonawca.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przyjętym zobowiązaniem umownym.
6. Nadzór autorski obejmować będzie także pełną i wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, dalej zwanym WRB, w tym udzielaniu odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od WRB, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących przekazanej dokumentacji projektowej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
7. W ramach pełnionych obowiązków nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych rewizji, wynikających ze zmian technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych. Wprowadzenie ewentualnych modyfikacji do projektu zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w wielobranżowej dokumentacji powykonawczej. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptację wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach oraz udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności projektantów branżowych/specjalistów na budowie, jeżeli ich uczestnictwo jest niezbędne dla prawidłowego i terminowego prowadzenia robót budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizyt na budowie w każdym przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność, oraz na pisemne powiadomienie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, przekazane z dwudniowym wyprzedzeniem (nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy). Powiadomienie zostanie przekazane faksem lub drogą elektroniczną. Strony uznają powiadomienie za skuteczne, jeżeli

Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona dysponuje potwierdzeniem przesłania faksu lub korespondencji elektronicznej do adresata.

11. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji i akceptacji dokumentacji powykonawczej oraz nadzoru nad jej wykonaniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług. Dokumentacja budowlano-wykonawcza zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
14. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu bez wad, w stanie pełnym wraz z wykazem tej dokumentacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca nie będzie opisywał rozwiązań projektowych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty stron trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.
17. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania ze służbami Zamawiającego, Inspektorem nadzoru oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami lub podmiotami, oraz stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego w tym zakresie będzie ostateczna.
18. Wszystkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy, informacje i materiały będące w jego posiadaniu, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w postępowaniach administracyjnych, w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca pomimo udzielonego pełnomocnictwa zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o swoich czynnościach przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w szczególności zobowiązany jest przysyłać kopie wystąpień i uzyskanych dokumentów, związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

§ 4

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu prac mu powierzonych w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy z Podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez Podwykonawców dokumentacji projektowej, na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w § 9 Umowy.

§ 5

Harmonogram realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. Etap I – Inwentaryzacja architektoniczno-budowlanej (Etap I) w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej wraz z opracowanie projektu koncepcyjnego rozwiązań w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych w formie opisowej i rysunkowej wraz z przybliżonym oszacowaniem kosztów oraz proponowanym podziałem na etapy realizacji w 2 kpl. (zawierający rysunki w skali 1:100) w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. + Pendrive (pliki w formacie *.pdf). Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz projektu koncepcyjnego powinno nastąpić w terminie do 45 dni licząc od dnia zawarcie umowy. Projekt koncepcyjny wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Etap II – kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót do 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 30.10.2026 r.
3. Etap III – pełnienie nadzoru autorskiego do dnia odbioru końcowego robót budowlanych robót.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wraz z przekazaniem dokumentacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że przekazywana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego w/w zakres rzeczowy i w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór dokumentacji projektowej bez uwag, Zamawiający wskaże w protokole odbioru takie uwagi, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Odbiór przedmiotu umowy strony potwierdzają poprzez spisanie protokołu odbioru częściowego etapu I i końcowego etapu II dokumentacji projektowej, do którego Wykonawca załączy pisemną gwarancję jakości na wykonane prace oraz pisemne oświadczenie woli przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 9. Protokół odbioru powinien zostać podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg rękojmi i stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Z czynności przekazania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót zostanie spisany odrębny protokół odbioru.

7. O wadach dokumentacji projektowej lub sprawowaniu nadzoru autorskiego dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 7, zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, bez wyznaczania terminu, nie później niż w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto) w tym stawka podatku VAT w wysokości 23 %.
2. Płatności wynikające z umowy realizowane będą w następujący sposób:
 - a) Za prace o których mowa w §1 ust. 1 pkt. I, związane z wykonaniem inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz projektu koncepcyjnego zł brutto (słownie: 50/100 złotych brutto), co stanowi 15% wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 1.
 - b) Za prace o których mowa w §1 ust. 1 pkt. II, związane z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto), co stanowi 85% wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 1. Wynagrodzenie za Etap II obejmuje również wynagrodzenie za prace o których mowa w §1 ust. 1 pkt. III.
3. Wynagrodzenie jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu zamówienia i zawiera w sobie także koszt nadzoru autorskiego, aktualizacji przedmiotu umowy, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów – na pisemne wezwanie Zamawiającego, do czasu wyłonienia Wykonawcy robót, nie dłużej niż przez 3 lata od wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawę do złożenia faktury stanowi obustronnie podpisany protokół odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia umownego Podwykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego wynagrodzenie Podwykonawcy.
6. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę płatności, o której mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma kolejną płatność na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w przypadku uchylenia się (po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę.
9. Od daty wejścia w życie przepisów związanych z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) jedynym sposobem ich doręczenia będzie skuteczne wprowadzenie do KSeF danych jednostki nadrzędnej (nabywcy) i podrzędnej (odbiorcy):

Jako „nabywcę” faktury należy wpisać:
Gmina Brzeg Dolny,
ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny,
NIP: 988-01-57-743;

Jako „odbiorcę” faktury należy wpisać:
Urząd Miejski w Brzegu Dolnym,
ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny,
NIP: 917-11-60-873.
10. Brak wskazania Odbiorcy oznacza, że fakturę wystawiono nieprawidłowo. Wykonawca zobowiązuje się taką fakturę skorygować. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Za datę doręczenia faktury Strony uznają datę jej nadania numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy:
 - a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
 - b) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.
16. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do odbywania, na żądanie Zamawiającego, spotkań roboczych i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Adresy i numery do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miejski w Brzegu Dolnym, ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny, nr telefonu 71 319 51 17, e-mail um@brzegdolny.pl;
 - 2) Wykonawca:, ul., nr telefonu, e-mail:.....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie nie poinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4 dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
6. Pisma przekazane osobiście, za pomocą poczty, firmy kurierskiej lub telefaksu uważa się za doręczone w dniu odbioru przez adresata, a gdy brak takiego odbioru w dniu awizowania przesyłki, co może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; w innym przypadku pismo uważa się za doręczone w najbliższym dniu roboczym.
7. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego przekazania.
8. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji do mediów (np. prasa, radio, telewizja, media elektroniczne) dotyczących realizacji umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.

§9

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji Etapu II, o którym mowa w § 6 ust. 5 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przeniesie na Zamawiającego na podstawie pisemnego oświadczenia woli prawo własności nośnika autorskie prawa majątkowe do wielobranżowego projektu budowlanego, w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:

- 1) do wykorzystania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji;
 - 3) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
 - 4) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
 - 5) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera;
 - 6) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
 - 7) do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 12, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie określona wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do zakresu już wykonanego przedmiotu umowy i wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich będzie składał oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy: na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz jej wykonania.
7. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za opóźnienie uznaje się również oddanie dokumentacji z wadami bądź brakami;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za opóźnienie w aktualizacji przedmiotu umowy, kosztorysów inwestorskich lub przedmiarów, usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za nieobecność Wykonawcy na placu budowy w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego – w wysokości umownej 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą nieobecność;
 - 6) za opóźnienie w udzielaniu odpowiedzi w terminach określonych w § 2 ust. 6 w wysokości 300 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia możliwości naliczania kar umownych.

§11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi również wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi biegnie równolegle z okresem gwarancji.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad.
5. O ujawnieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich wykrycia.
6. Wady przedmiotu umowy powinny zostać usunięte w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Usunięcie wady musi być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Gwarancja i rękojmia udzielona na przedmiot umowy obejmuje również elementy zamówienia wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
10. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości. W razie częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną część przedmiotu umowy.
11. Brak przystąpienia do usuwania wad przez Wykonawcę lub nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie lub usunięcie wad w sposób niewłaściwy uprawnia Zamawiającego do usunięcia ich samodzielnie lub do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z Rękojmi za Wady lub Gwarancji Jakości. Zamawiający zachowuje równocześnie uprawnienie do naliczenia kar umownych i odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
12. Upływ okresu Rękojmi za Wady lub Gwarancji Jakości nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeśli zostały zgłoszone Wykonawcy przez upływem tego okresu.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni;
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) Gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy okres 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;

- 3) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 25 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. W przypadku nie uzyskania, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie przekraczającym trzy miesiące od złożenia przez Wykonawcę wniosku, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace - do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Prawo odstąpienia, o którym mowa w umowie zostaje zastrzeżone do dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 umowy.

§13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

§14

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 3 podanych przez nią w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod.um@brzegdolny.pl. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych jest p.
3. Strony oświadczają, że w celu realizacji Umowy będą przetwarzały następujące dane osobowe:
 - 1) pochodzące od Zamawiającego: imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja osób uprawnionych do jego reprezentacji, , imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja oraz adres email i numer telefonu osób wskazanych do kontaktu oraz odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy,
 - 2) pochodzące ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja osób uprawnionych do reprezentacji, imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja oraz adres email i numer telefonu osób wskazanych do kontaktu oraz odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane o których mowa powyżej do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących zawarcie i wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane również przez system teleinformatyczny w tym za pośrednictwem komputera oraz w formie papierowej. Przetwarzanie obejmować będzie następujące operacje na danych osobowych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony;
 - 2) podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony; na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) zainteresowani uzyskaniem informacji publicznej - w zakresie i w celach o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej i na jej podstawie; przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba której dane są przetwarzane może zwrócić się do Strony je przetwarzającej z prośbą o udzielenie informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, osoby których dane zostały udostępnione przez jedną Stronę drugiej z nich, zostaną o tym poinformowane.
11. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Umowy koniecznym okaże się powierzenie danych Strony podpiszą umowę o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych.

§15

Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę i osoby działające w imieniu Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest obowiązany przekazać ww. dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z przedmiotem umowy.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień tej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
5. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 4 zostaną zastąpione, o ile to możliwe, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
6. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych o których mowa w art 395 § 2 Kodeksu cywilnego, albowiem wywołuje skutek ex nunc.
7. Przelew na osobę trzecią, wierzytelności wynikających z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

